

学生会申请书体育部(大全9篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

学校总务主任的述职报告篇一

首先感谢全体教职工和领导，感谢你们对总务工作的支持和关心，感谢你们对我本人的信任和诚肯的帮助。

在总务处二年的工作中，可以说由知之甚少，到逐渐适应，真可谓有苦也有甜，总务处工作是服务性的工作，虽然复杂、繁琐，但都是学校工作的重要环节，搞好总务工作，是学校教学工作正常进行的条件。这次竞聘上岗，是干部队伍优中选优最好的途径，我愿意接受挑战，继续应聘总务处主任一职。

在一年多里，总务处的同志与全体教职工一起，用辛勤的劳动换取了长春八中的种种荣誉，感教师产繁忙地进行教学工作时，我们要做好各项后勤保障工作，在假期期间还要维护好学校的各种设施，保证学校安全，虽然我们做了一些工作，但与战斗在一线的同志们比我们的工作毕首长竟是辅助性的，毕竟长春八中的种种荣誉还要靠在座各位的努力。

在人员的安排调动中，根据工作能力和特长分工分配，做到人尽其才，人尽其责，这里我要感谢朴校长的指导，感谢总务处的同志们及给我推荐临时工的同志们。

食堂工作是总务处的一项重要工作，关系到师生的具体问题，所以一值是我的工作重点，尽管可能大家在许多方面不尽满

意，但我们可以说是控空心思在营养搭配、品种调动，在这里要感谢给我们提出宝贵意见和建议的同志们。

检修维护学校的各项设施，也是总务处的主要的工作，我们在不影响正常教学工作的前提下，努力做到不等不靠，主动及时，为保证教学工作正常进行和处长学校财产的使用寿命做出努力，在这里我要感谢政教处的配合，感谢全体班主任。

学校综合治理工作在二0一*年受到上级部门好评，这是总务处和各处室相互协作的结果，我一直坚持，每日一小查，每周一大查的工作原则，在消防、楼台、灯光使用设施方面进行严格检查，发现问题及时处理，防患于未然，我知道，总务工作，学校工作做得再好，如果出现安全问题，便会影响教学，影响八中在社会上的声誉，安全重于泰山，在这里我要感谢全体班主任，感谢关心热爱八中的同志们。

在一年半的工作里，总务处良好的完成了学校及各个社会职能部门的协调工作。如水电部门、卫生防疫、工商、税务质量监督部门，保证了学校工作正常进行，为长春八中取得良好的社会声誉做出了自己的努力。

2017年我校购买了班车，尽管在试运行期间有许多不尽人意的地方，但我们今年将调整运行路线，尽最大可能满足教师的要求，解决好交通问题，这也是我2017年上半年的工作重点。

总务处工作虽然苦了一点，累了一点，很少有休息时间，但在这我还要说声谢谢大家给我机会，让我享受工作带来的快乐。每当完成了一天的工作，每当完成一项任务，得到领导同志的认可，可以说最快乐的是我们，那真正感受到工作充实和幸福，我喜欢为你们服务，希望你们继续支持我，我将更好地为学校管好家，为全体老师服好务。

学校总务主任的述职报告篇二

本学年在学校校长的领导下，在全体教师的帮助、支持下，我以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，以“三个代表”“科学发展观”重要思想为指导，强化理论学习，发挥职能作用，完成领导布置的各项任务。现将一年来的思想和工作情况以及今后的努力方向汇报如下：

一年来，我能积极参加政治学习，努力提高道德素养。遵纪守法，守学校各项规章制度。在平时的工作中，我也努力贯彻党的教育路线、方针和政策，忠诚于党的教育事业，自觉拥护党的领导，尊重同事，与大家团结协作，做到大事讲原则，小事讲风格，服从组织安排，时时处处以大局为重，淡化个人名利意识，较好地处理了个人利益与集体利益的关系。在学校，我努力做到以身作则，为人师表，教书育人，尽心尽力，服从领导，团结他人。

积极配合学校、教务处及各处室开展各项有助教学活动，以身作则，努力完成各项任务，同时也加强教学业务学习，认真上好每一堂历史课，在理论和实践上，努力引导学生学以致用，通过理论学生到，使学生从中受益极大。

我积极学习教育理论，参加组织的各项学习，以充实自己，以便在工作中以坚实的理论作为指导，更好地进行教育教学。

开学初全力做好新书本的发放工作，做到数目准确、登记清楚，保证师生按时开展教育、学习活动。期中要做好仓管工作，做好各种教学、卫生用品的采购、管理、发放，做到手续规范。

在校园绿化方面，作好绿化的修剪、除虫除草和浇灌，保证花草树木的存活率，营造好校园绿化景观。卫生工作要常抓不懈，特别是要对保洁效果的检查、卫生死角要定期组织人员清理，时刻保持校园的整洁美丽，以展现我校作为窗口学

校的风采。

对学校校舍、设施及教育教学用品及班级物品进行日常的维护修理，通过维护，保证各类设施的正常使用、延长使用期限。对于损坏物品的维修，要做到尽量由自己和员工修理。

在校产管理上，继续深化我校的校产分级管理制度，资产管理责任到人，做到物有所管，合理使用。因此，期初要按惯例进行教育教学设备的登记造册，并要使用保管人签字确认其责任，明确管理使用方法要求，做到妥善保管、合理使用、定期维护、及时检修。总务处严把仓库进出关，调剂好物资设备的使用，为学校节约每一点资源。做到室室有人管、物物有人管，建立物产保管使用责任制度，尤其是一些损耗品的领用、登记与核销，并与考核挂钩。强化维修管理意识，对学校各项设施设备定期检修，做好保养维修工作，延长使用寿命，提高使用效率。

在安全工作上，总务后勤在继续加强学校安全工作的管理和检查。一是要维护学校各安全设施、器材的正常使用功能，二是要抓好后勤安保人员的管理，三是要做好安全检查，要有全面检查、专项检查等，发现问题及时整改。加强门卫制度建设，建立外来人员登记制度，保证学校安全。

总务后勤坚持节俭意识。在日常的维修及小项目采购过程中，坚持把好各方面的开支关，具体说就是要让这些工作在学校的相关制度下开展，力争为学校节约经费。另外也做好了学校的水电节能工作，尽量杜绝浪费现象。

同时，总务后勤在校长的指导下，制定了后勤管理的各项规章制度，使得各项工作都有章可依，人人都在制度下，事事都在规范中。

在管理职能上。一强化对后勤人员的管理；二是参与对班级管理，在班级卫生、班级物品损坏维修方面进行检查，给每个

班级建立一个物品损坏维修的档案，对损坏的物品要求班主任查明原因和责任人，对责任人进行批评教育，该赔偿的赔偿。

抓好学生伙食管理，关心师生生活。严格按照要求对师生伙食从采购到制作进行全过程监督管理，严防食物中毒。炊事人员要按照岗位目标责任切实做好炊事工作，不断学习钻研，提高厨艺，精心制作，学校力争在经费许可的情况下，切实提高伙食质量。总务处与食堂后勤部门协调、配合，经常深入了解师生需求，及时尽力解决师生生活中的一些实际问题。

在财务人员上严格执行财务制度和会计法。从入账出账做起，保证不出差错，不出问题，经得起物价、审计、财政等专业部门的审查，同时要求财会人员作好财务分析，给领导多提合理化建议。严格执行校内的财经纪律，严格实行收支两条线制度。

在管好校舍校产方面，力求开拓创新。在工作上进行认真落实、规范、科学、创新，做到账账相符、账物相符，手工账与电脑账相符。同时做到账务规范、手续规范、票据齐全。

总务工作的本质是服务，后勤广大职工将全心全意为师生服务落实到每一件工作中，使师生满意，能为学校各项教育教学工作顺利展开提供保障，我们相信在全体教师的努力下，随着各项制度的建立与规范，我们一定会扭转现状；社会在发展，时代在前进，学生的特点和问题也在发生着不断的变化。作为有责任感的教育工作者，必须以高度的敏感性和自觉性，及时发现、研究和解决学生教育和管理工作中的新情况、新问题，掌握其特点、发现其规律，尽职尽责地做好工作，以完成我们肩负的神圣历史使命。

过去的一年是忙碌的，但更是充实的、令人欣慰的。在总务处工作方面我们除加强行政监督、管理力度外，还应多跟班主任、学生家长沟通，争取他们的支持，尽可能克服某些设

施、配套上的缺点，不断提高办学条件。我们深信，只要大家共同努力，共同奋斗，学校的明天会更灿烂辉煌。

学校总务主任的述职报告篇三

尊敬的领导：

随着改革的春风，农村信用社开启了崭新的一页。对农村信用社的发展而言，希望与困难同在、机遇与挑战并存。信用社要稳健发展，适应当前新形势，基层信用社“当家人”的素质、责任心、心态尤为重要，对一个信用社的发展壮大具有重要的影响。

一、信用社主任要树立经营意识

效益是信用社生存和发展的基础，是实力、形象、声誉的象征。作为一名信用社的班长必须清醒的认识到如果信用社不具备一定的盈利水平，就会弱化市场的竞争力，影响自身的生存和发展，会削弱防范化解自身风险的能力，会使增资扩股工作缺少动力，影响社员入股的积极性，不利于信用社调整信贷结构，更好的为“三农”服务，也不利于信用社加强经营管理。因此，信用社主任必须牢固树立“效益兴社”“的意识，处处、时时、事事讲求效益。只有这样，才能多方面增收节支，使信用社沿着健康稳定发展的轨道运行。

二、信用社主任要确立两个观念

作为主任，首先要有开拓创新的观念，适应新的形势，熟悉新的业务，牢固树立市场意识，时间意识，绩效意识，风险意识和信用意识，大力拓展中间业务，拓宽服务范围，走综合化多功能的路子，为企业和农户提供高效优质的服务。其次，要确立优质服务的观念。金融业是服务行业，竞争的焦点就是服务。信用社要提高服务品位，档次。一要强化服务意识，牢固树立“客户第一，服务第一，信誉第一”的观念；

二要健全服务体系，如电话银行、atm机，建立多功能的代办站；三要创新服务手段，参加全国特约汇兑，开通省辖范围内的储蓄通存通兑业务等；四要完善服务设施；五要改进服务方式，变被动为主动，变模糊为透明；六要美化服务环境，作到门面宽敞，装潢高雅。

三、作为一名信用社主任要具备三种能力

首先，要具有较好的心理品质，有强烈的事业心、责任心。要具有开拓创新、无私奉献的精神，能吃苦耐劳，高度负责，认真抓好本社的经营和管理工作；要具有敏捷的思维和应变能力，面对市场经济激烈竞争的大潮，审时度势，排除干扰，保证信用社各项业务的顺利开展；要具有管理者的气质，善于观察分析问题，善于积聚别人的智慧，善于冷静的处理问题，而不计较个人的恩怨得失。

其次，要具有较高的政治业务素质，熟悉国家的经济，金融政策及金融法律法规。信用社主任既要增强知法，守法，依法合规经营的自觉性，又要依法维护信用社自身的合法权益。要熟悉金融理论和信用社的业务知识，各项操作规程，具有较好的业务专长和组织领导能力，做到懂会计能查帐，懂统计能分析，懂法律会管理，懂微机能应用，懂写作能综合。

再次，要具备较高的经营管理能力。信用社主任必须提高经营管理水平，及时掌握信息，分析行情，按照市场经济的客观规律把握信贷的投向，决定资金的运用途径。在内部管理上，要按照资产负债比例管理的要求，不断优化资产负债比例结构，实现稳健经营。要增收节支，开源节流，减少非盈利性资产的占用，提高资金运用率。要不断完善岗位责任制，充分挖掘内部潜力，要不断完善内部机制，加强岗位监督与制约，确保不出任何事故。要建立健全经营目标责任制和考核激励机制，长计划，短安排，使本社的各项工作规范化、制度化、条理化。只有这样才能在提高社会效益的同时，不断提高自身的经营效益，在金融竞争中立于不败之地。

四、作为信用社主任要正确处理好四个“关系”

信用社主任是一个管人管钱管事的操心官，责任大，“上边千条线，下边一根针”，方方面面都重要，忽视哪个也不行，上下左右都得兼顾。因此，在平时工作中，要注意处理好四个方面的关系。一要处理好与驻地政府的关系；二要处理好与联社的关系；三要处理好与企业单位客户的关系；四要处理好与镇直单位的关系，如财政、税务、工商、人行等职能部门，经常与他们沟通和汇报工作，征得他们对信用社工作理解和支持，消除不必要的隔阂和麻烦，为业务经营创造良好的外部环境。

五、作为信用社主任要做好五个结合

一要进行思想教育与组织有益的活动相结合。信用社主任要把握好职工的思想脉搏，不拘形式，不定场合，因人而异的进行谈心，开展双向交流，要针对年轻人的特点发挥“五小建设”的作用，经常性的举办健康有益的活动，陶冶职工的情操，增强职工的向心力，凝聚力。

二要弘扬先进与适度批评相结合。对待职工要一分为二，实事求是，正确看待功过长短，善于发挥个人的长处，挖掘其潜能，调动工作积极性。一方面要大力弘扬先进，树正气，树典型，另一方面对后进在职工谈话中有针对性的指出缺点和错误，使其尽快克服并不断总结提高。

三要关心人与理解人相结合。对职工的实际困难要关心，尽可能的帮助解决。对职工的缺点和错误已经认识并改正的要给予理解，一有进步要及时鼓励，感召有错误和缺点的职工。

四要尊重人与理解人相结合。每个职工都有自尊心和上进心，所以主任在批评职工的缺点，在坚持原则的基础上要讲究方式方法，切不可讽刺、挖苦、揭老底，要使受批评者乐意接受，口服心服。

五要会议教育与个别谈心相结合。职工存在的共性问题要在会议上解决，个性问题通过个别谈心解决。只有这样，才能密切主任与职工的关系，融洽相互间的感情，使大家心往一处想，劲往一处使，全心全意的开展业务经营。

六、作为信用社主任要坚持六个带头

一要带头勤学习，提高自身的政治业务素质。二要带头树立全局观念，正确处理好集体与个人利益的关系。三要带头遵章守纪，与职工一视同仁，不要把自己凌驾于政策、原则、制度之上。四要带头开展各项工作，如打扫卫生，值班守库等，时刻当好排头兵。五要带头廉洁奉公，严于律己，洁身自好。六要带头勇挑重担，主任既是指挥者又是执行者，以身作则带头做好各项工作。只有这样，才能达到“不令而行”，才能促进信用社各项业务的快速健康发展。

学校总务总务主任述职报告2

学校总务主任的述职报告篇四

去年八月，也是在这里，大家把我推上了政教副主任的岗位，一年来，我没有忘记大家对我的信任与厚爱，时刻告诫自己要勤奋工作，务实工作，创新工作。一年来我以办公室为家，以学生为伴，向领导请教，向同事学习，感觉很充实，很忙碌，很快乐。在张主任、黄老师生病期间勇挑重担。一年来，我在主管领导的指导下，紧紧围绕一个主题，打造两个特色，攻破三道难题，开展四大活动。

5月27日区中小学心理健康教育经验交流会在我校召开。会上我校心理辅导老师xx老师作了[]xx[]的书面发言，全面介绍了我校开展心理健康辅导工作的经验，赢得了很高评价。并请我作了前段政教工作经验发言。我发言的题目是《围绕一个

主题打造两个特色调动三方力量开展四项工作》。

一、围绕一个主题：走进学生心灵，引领健康成长

“政教”可作以下解读，一是政治教育，即政治思想、路线、方针政策的教育，这是第一层次；二是正面教育，即教育要坚持正面教育为主，正确引导学生走上正路，这是第二层次；三是人本教育，要关注人的生命、生存、生活，这是第三层次。我认为教育要深化，要走进学生心灵，引领学生健康成长。

二、打造两个特色：红色政教，阳光心育

红色代表进步与向上，红色政教就是强调教育的鲜明方向性。把红色政教作为特色来打造，这是学校教育的现实需要，现在的学生不明是非，不知荣辱，不辨方向，急需加强引导，激励奋发向上，展现青春与活力。

我们坚持抓“五红”打造红色政教：

1、升红旗。每周一升红旗开展全校的德育教育活动。一是领导讲话，点评教育工作；二是美文欣赏，由文学社的优秀社员宣读佳作；三是风采展示，推选班级展示唱班歌风采；四是国旗下的面试，就学生关注的问题设置考题，推选学生即兴问答。

3、树红星。榜样的力量是无穷的。我们坚持正面教育为主，树立身边的典型。评选和推介每周一星。先后推荐了“学习之星”“助人为乐之星”“文明礼仪之星”等。

4、开红博。通过网络拉近与学生的距离，走进学生心灵。学校心语屋开设了博客，有老师与学生互动交流，解开了学生的心头结，缓解了学生压力，增强了学生信心。

5、做红事。通过“争创文明班级，争当文明学生”“爱心社

团”“学雷锋”等活动，营造互相关心互相帮助的和谐氛围。在做红事中锻炼自己，提升自己。

三、我们扎实搞好心理辅导，打造阳光心育

搞好心理辅导工作是学校教育的深化，是教育的回归，特别是学校安全的保障。最大的安全隐患来自学生内心，只有搞好了心育工作，才能根本上预防安全事故的发生。

我校动真格抓心理健康教育工作，在阵地建设上给位子，有专门的心语屋；在待遇上给票子，享受班主任待遇；在人员选择上选才子，从高从优选择。开展了一系列的心理辅导讲座，接纳了一批学生来心语屋咨询，教育深受学生欢迎，使学生心地更阳光了。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

学校总务主任的述职报告篇五

尊敬的各位领导、老师们：

大家下午好！

我的述职题目是：开拓思维，立足校本搞教研。分为三部分。也就是三句话：“小部门，大管理”、“多反思，少抱怨”、“先做事，后说话”。可能要较长时间，因为做起来不容易，说起来也难。

一、“小部门，大管理”——谈工作完成及职责履行情况

在民办学校或某些势利人眼中，原创：教研是个无足轻重的部门，可谓之渺小，但本学期，教研室在董事会和校长室的英明领导之下，放眼未来，开展了一系列工作，现作简要汇报，并请此次大会评议。

1、作为在校长室直接领导下的教研室，首先严格履行了管理者的职责。我总认为：能领导人的是思想，不是权力；是责任，不是命令。思想体现智慧，管理要有艺术，执行要讲原则。我们的教研不搞空洞的论调，不作苍白的呐喊，而是严格执行学校工作计划和本室工作计划，坚定不移地贯彻上级教育教研精神，以新课标为指针，发挥教研在教学中的先导作用，积极为我校教学质量的进步进言献策。立足我校实际初步确立了有我校特色的“校本”教研思想，教研格局因而也初步形成。

2、领导并指导各教研组开展工作，落实了组长工作例会的具体内容并全程跟踪督促实施，切实保证了会议精神的严格执行。

3、深入推进了每周四“教研活动日”的活动，注重了教研形式和质量，注重了实效，做到了活动事先有筹划，有准备，有书面安排表；活动中有考勤记录，有活动过程记载，有活动结果反馈等。每次活动每个老师都动手收集材料在会上交流，有学术性。

5、高质量地组织完成了本学期月考、期中考等试题的拟定、制卷印卷工作，有效地对学生特定阶段的学习进行了检测以

及同时对教师相应阶段的教学效果进行了评估，并促使部分教师及时调整和改良教学，为我校教育教学质量的提高充当了指挥棒的作用。

6、认真完成了“广豪学校第二届课堂教学大比武”活动，从比赛方案到比赛进行到评比程序，都进行严谨规范，客观公正的评审操作，为我校发现、挖掘、选拔并培养骨干教师、学科带头人找准了对象，为我校的持续稳定、快速长远发展打下了深厚的基础。

7、不搞封闭性的教学研究，原创：密切注意全国各地的教研教改信息，周密安排我校教师外出参加上级教研活动，从而准确把握新课程改革、发展的脉搏；在教师外出教研乘车方面，坚持做到“花小钱，办大事”，“不花钱，也办事”（因为很多老师不报销往返车费）。从老师们期末交来的《教研总结》来看，普遍反映有一定收获，能提高自身课堂授课能力和教学效益。顺便说一下，除了个别老师实属巧合的与他人雷同之外，今年老师们的《教研总结》写得认真、中肯、有水平，这也说明了我们的教研活动的某些成功之处。

8、加大了对实验班的研究管理工作，以抓“课件制作”为切入点，以盯常规教学为支撑点，以教学业绩是否领先为突破点，以是否圆满完成学校各项工作为考核点，把实验班办成我校教育教学的领头羊，从而引领我校向前发展，大力加快我校向“品牌学校”迈进的步伐。

9、从学校大局出发，积极协同其它部门的工作。为校报的编辑出版搜索枯肠辗转奔波，为教师的应聘试讲客观评审公正严明，在工作中甘为人梯，克己奉公。

二、“多反思，少抱怨”——谈工作中的不足及其思考

在我们的工作中，我们需要处理好几个“大和小”、“多和少”、“先和后”的关系，作为管理者，要多琢磨事，少琢

磨人；要用好人，管好人，做到人尽其能。在教研工作中还存在如下问题：

1、少数教师对待教研的观念还要切实扭转，他们往往一不小心或很随便地就忘记了有教研活动，要使其深刻认识到提高教学质量与认真进行教研的必要性，也要使其认识到学校的发展与通过教研提升自身水平的重要性，只有思想认识提高了，才能有效的执行和开展一切工作。

2、由于学校现实发展需要的局限，有些教研工作尚需为其它部门工作让路，专心致力于教育教学研究的空间较为狭窄，这在一定程度上制约着民办学校生源不稳定下的教学质量的整体进步。我们的教研没有时间保证，好比在夹缝中搞教研。

3、有些教研资源的相对匮乏也影响着教研工作的进行和开展。

三、“先做事，后说话”——谈今后工作思路和工作展望

要改变一个人早已养成的教学行为是很难的，而要改变一个人的教学思想更难，我们的教研就是在做这样的难事——通过教研在改变着一个人的教学思想，因为我们不是鼠目寸光只图眼前，不是井底之蛙故步自封，我们为的是我们学校长远的发展大计。“先做后说”是我们干好工作的前提。

1、今后思维要定大局，管理要抓细节，我觉得教研就是一堆细节。

2、深入阐释并灌输“校本教研”思想，进一步打造适合于我校的教研格局，积极完善适用于我校的教研制度，以教研推动教改，以教改提高质量，以质量谋求发展，以发展孕育品牌。

3、大力倡导勤勤恳恳教书，踏踏实实教研的风气。以勤教乐研为荣，以厌学不究为耻。

4、会同人事处和教务处，对英语教师的分工进行改革，使之更符合学校现状和发展需要，提高我校英语教学成绩。

5、加强“校园信息化工程”建设，优化校园局域网，实现校外资源校内共享化，营造与时俱进的教研氛围，凝聚强大的教科研实力，推进我校向现代化学校迈进。

我的报告完了，祝大家假期愉快，谢谢！