

# 2023年会议通知英语 商务英语会议通知 邮件(模板5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 会议通知英语篇一

金坤公司：

我协会决定于xx月xx日在我司活动中心举办20公司年会，该年会主要由我协会策划主办，主要包括开放式座谈以及品尝美酒美食等活动内容。为了加强双方的经验交流，互相促进我们公司发展，现在诚挚地邀请贵公司的公司来参加我公司的年会，并盼请贵公司推荐xx类公司xx[]如蒙同意，请将贵公司同意参加年会的人员名字发送到我协会办公室。

特此函达。

xxx协会

年7月24日

范文二：

尊敬的李先生/女士：

为进一步满足第二语言教学对汉语句式研究的迫切需要，促进语法研究新成果向国际汉语教学应用的转化，北京语言大学汉语学院拟于2014年8月20日在北京语言大学举办“汉语国际教育语境下的句式研究与教学专题研讨会”。

鉴于您在第二语言研究领域的丰厚学术成果，诚邀您出席并发表鸿文，嘉惠学林。

有关会议安排如下：

一. 会议时间： 年 8 月 20 日-22 日

二. 会议地点： 北京语言大学

三. 会议主旨：

四. 会议议题：

1) 类型学视角下的汉语句式研究；

2) 汉语句式研究的跨文化视角与相关语言事实；

5) 汉语作为第二语言句式教学中的相关问题

五. 遴选参会论文，出版论集《汉语句式研究与教学》。

## 会议通知英语篇二

20xx[心理]学与神经系统科学国际会议为广大心理学与神经系统科学研究领域的学者、专家提供交流平台，会议组委会诚邀全球相关领域的学者、专家参加此次国际会议，就心理学与神经系统科学为主题的相关热点问题探讨、交流，共同促进心理学与神经系统科学研究的进步与发展。

20xx心理学与神经系统科学国际会议将于20xx年9月22-23日在中国郑州召开。郑州处于十三朝古都洛阳和七朝古都开封之间，文物资源众多。著名[旅游](/tag/890/)景点如少林寺，黄河风景区，嵩山都位于郑州，威震海内外的中国功夫也是从这里走向世界。河南是戏曲大省，除传统的豫剧、曲剧和

越调三大剧种外，还有十多个地方剧种，几百年来戏曲一直都是郑州城乡居民文化生活的主要组成部分，对老百姓的生活起着伦理教育和审美娱乐作用。

会议主题：

心理学：健康心理学、比较心理学、实验心理学、生物心理学、行为心理学、认知心理学、社会心理学、人格心理学、发展心理学、临床心理学、教育心理学、人本主义心理学、工业与组织心理学等。

神经科学：神经行为学、神经工程学、情感神经科学、行为神经科学、细胞神经科学、临床神经科学、认知神经科学、计算神经科学、文化神经科学、分子神经科学、神经[影像]学、神经信息学、神经[语言]学、神经物理学、神经生理学、神经心理学、社会神经科学、系统神经科学、进化神经科学等。

会议名称□20xx心理学与神经系统科学国际会议

会议地点：中国郑州

本次会议更多嘉宾、日程、参会方式介绍，请移步：

## 会议通知英语篇三

下面我借这个机会向大家简单介绍一下我们公司。

像有“铁老大”之称的^v^□早在多年前就购买了硬件视频会议系统，由于原有的硬件视频会议系统不能满足^v^现有的需求。20\_\_年^v^通过对全国10多家不同产品进行了筛选，最终选用了我公司的q□meeting视频会议系统。近年来曾多次用该系统召开全国^v^的会议□^v^人才中心也利用该系统进行远程的公务员的招聘工作，有力的保障了^v^人才的引

进。

今年五月份全国30余万考生参加了职业资格统考，在广大考生紧张答卷的同时，远在千里之外的劳动和社会保障部职业技能鉴定中心在远程视频监控平台的总控制室里，时时关注着全国上千考场的情况。

为了保证职业资格证书的含金量，劳动和社会保障部早在20\_\_年就选用了我公司的远程视频监控平台对全国各省的上千考场进行了监控。连续5年的无故障监考，使劳动和社会保障部对远程视频监控平台非常信任，远程视频监控平台成为劳动和社会保障部不可缺的得力助手。

下面我为大家详细介绍一下我公司的q□meeting视频会议系统。

我们的产品是真正基于web的全新第四代视讯会议系统。其音视频品质完全达到并部分超过硬件视频会议系统，并具有超强的数据协作会议功能。

在视频方面我们的产品有两大显著特点

## 会议通知英语篇四

函作为公文中惟一的一种平行文种，对于不相隶属机关之间相互商洽工作、询问和答复问题，起着沟通作用。打开wps□创建页面。

先写标题。

主要说明发函的缘由，关于xx事情。这个是主题，

再写正文部分。

要求尽量简洁明了，重点，有针对性，

要用简洁得体的语言把需要告诉对方的问题、意见叙写清楚

最后写结语部分

但结语部分并不是必须写的。也可以不写

最后是落款和日期，

## 会议通知英语篇五

22条军规：

1、无条件执行；

2、工作无借口；

3、细节决定成败；

4、以上司为榜样；

5、荣誉原则；

6、受人欢迎；

7、善于合作；

8、团队精神；

9、只有第一；

10、敢于冒险；

11、火一般的精神；

- 12、不断提升自己；
- 13、勇敢者的游戏；
- 14、全力以赴；
- 15、尽职尽责；
- 16、没有不可能；
- 17、永不放弃；
- 18、敬业为魂；
- 19、为自己奋斗；
- 20、理念至上；
- 21、自动自发；
- 22、立即行动。

在这22条准则中很重要的一点就是：“魔鬼”隐藏在细节中，永远不要忽视任何细节。千万不要纵容自己，给自己找借口。

我这个人一直很马虎，有点儿大大咧咧，不拘小节，从小养成的坏习惯。自己一直以这个为借口，对自己所犯的过错，将就一下就过去了，根本没意识到问题的严重性。感觉每个人都有自己的惰性，如果不是今天米老师提醒我，我会一直把它当成一个小毛病来对待的，以后做事情时也肯定马马虎虎，最后会铸成大错的。万一发的是份简历，我想我没有希望了；万一发的是一份友情的问候，我想它已经在垃圾信箱中了；万一发的是一份工作事宜或研究函，我想它一定被别人猜忌... ..同样的错误我不会再犯第二次了，下不为例。