

最新计生人员年度述职述廉报告(优秀5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况,并提供解决方案或建议。下面是小编为大家整理的报告范文,仅供参考,大家一起来看看吧。

计生人员年度述职述廉报告篇一

根据市组通〔20**〕33号文件要求,现将本人20**年度在工作、思想、学习、廉洁自律等方面的情况,述职述廉如下:

在经济全球化,在知识经济和科技发展日新月异的今天,加强学习、提高学习的自觉性尤为重要。一年来,本人在工作或工作之余,尽量抽挤时间认真学习、融合贯通,使自身的综合素质不断得以提高。

一是学习理论知识,思想政治素质得到提高。认真学习党的路线、方针、政策和时事政治,学习理论、“三个代表”重要思想和科学发展观。着眼于新的实践和发展,着眼于系统理论对实践的指导和运用,着眼于现实问题的理论思考等等,切忌空对空、不切实际。通过学习思考,自觉自己在世界观、人生观和价值观上得到改造,思想政治素质不断得到提高,增强了驾驭全局的能力,思想上能和党中央保持高度一致。

二是学习业务知识,业务能力得以增强。人力资源和社会保障涉及的工作面极广,所涉的法律多、政策多,专业性强,且有变化较快的特点,只要学习懈怠,就会说错话、做错事,就无法做好或管好自己的工作。所以,本人除及时学习相关的政策、法律、法规以外,还经常不耻下问,求教于上级业务主管部门的领导和同志,咨询了解于身边的同志们,使自

己的业务水平得以增强，提高自己的决策能力。

三是向身边的先进人物学习，主观能动性得到发挥。实践出真知，向实践学习，在实践中运用，避免了夸夸其谈、不切实际；向自己身边的同志们学习，特别是身边的先进人物学习，学习他们在平凡岗位上默默奉献、恪尽职守。通过向身边的同志们的学习，使自己浮躁的心情平静了，把事情也做踏实了，主观能动性和工作积极性也就得到了很好的发挥。

本人分管局养老失业保险科、医疗工伤生育保险科、信息中心、劳动能力鉴定服务中心、社保局等科室部门。总体来说，各科室部门皆能较好地履职配合，并且较出色地完成了全年的各项目标任务，迈上了新的台阶。

经过努力，城乡居民社会养老保险实现了制度的全覆盖，参保49万人，60周岁以上老人领取待遇23万人；制定出台了企业老工伤人员纳入地方统筹的实施细则，且具体实施，出台了工伤保险的费率浮动机构，切保了工伤保险费的征缴；认真及时较好地执行了省厅[20xx]23号文件精神，使万大集体职工、家属工等参加了城镇职工基本养老保险，领取了待遇；较好地对接各家银行，确保了25万张社会保障卡的制作和发行的各项准备工作；根据实际情况，及时调整了城镇职工基本医疗保险、城镇居民基本医疗保险的政策，切保参保人员得到更多、更大的实惠；工伤认定和劳动能力鉴定虽然量大、难度大，但都得到了服务对象的肯定。社保五个险种：基本养老、基本医疗、失业、工伤、生育保险等，无论是参保人数，还是征缴基金数额较上年均有大幅的提高。

作为局领导班子成员，本人恪尽职守，切实履职到位，以大局为重，注重团结协作，大事讲原则、小事讲风格，坚持以人为本，换位思考，认真接待每位办事的人，用感恩的心，负责的态度处理好每件事情。

廉洁自律是一名党员领导干部必须具备的品格，必须要过好

的关口。作为局副局长、党组成员，本人始终牢记党的宗旨，以一个党员领导干部的标准从严要求自己，严格维护和遵守党的政治纪律，严格执行《关于严格禁止利用职务上的便利谋取不正当利益的若干规定》和“四大纪律、八项要求”，自觉遵守廉洁自律各项规定，坚持领导干部收入申报和个人重大事项报告。严格要求自己，时刻警钟长鸣，警醒自己，不该拿的不拿，不该吃的不吃，不该收的不收。一年来，没有收送任何礼金、有价证券，没有利用婚丧嫁娶等事大操大力，收钱敛财，没有利用职权为子女和家属谋取私利，没有利用职权和职务影响，以借为名占用他人住房、车辆等行为，没有违反党的组织原则和民主集中制原则。

本人经过认真的分析查找和自我批评，认识到还存四个方面的问题。一是理论学习不够丰富、不系统，学习的深度不够；二是在工作上开拓创新不够，主动性和超前性较差，工作的思路和方法上还存在问题，工作的全局性、前瞻性、创新性还不能完全跟上形势发展；三是有时工作上有松劲情绪，思想上存在惰性，有随遇而安的想法；四是调查研究还不够深入，领导水平和领导方法还不太适应新时期人社工作的需要。

经过认真的分析和反复思考，拟从以下五个方面予以改进：一是思想上少些麻木，灵魂上多些触动，增强工作的主观能动性；二是勿以事小而不为之，在工作中注重细节，干好每一件小事；三是坚持以科学发展观为指导，加强理论学习的自觉性，不断更新和补充知识，进一步提高践行科学发展观的能力；四是多深入基层和群众，在调查研究和分析问题上下功夫，不断提高分析问题和解决问题的能力，不断提高驾驭复杂局势的能力，不断提高领导水平和优化领导方法；五是继续严格要求自己，廉洁从政，警钟长鸣，以淡薄平和的心态生活和工作，在思想上做到自重、自查、自警、自励，在行为上做到慎独、慎微、慎密、慎权。兢兢业业做事，清清白白做人。

计生人员年度述职述廉报告篇二

虚心学习努力干好社区计生工作在____社区第__届__次居民代表会议上的述职报告_____ 各位代表，大家上午好：

我叫____，是今年__月份参加社区工作的，按照社区居委会的分工，主要负责计划生育、妇联和健康教育工作，下面我向各位居民代表汇报20__年各项工作的开展情况：按照计划生育“三为主”工作方针的要求，今年社区妇联、计划生育工作重点是在开展计生宣传、计生服务。

一、基本情况

____社区共有育龄妇女____人，其中未婚育龄妇女____人，已婚育龄妇女____人；户籍育龄妇女____人；20__年新婚夫妇____对，全都办理了一胎生育服务证。全年共新出生婴儿____人，其中户籍出生____人(包括____人婚嫁)，一胎婴儿____人，二胎____人。全年新办独生子女证____件，新转入____份。

二、开展丰富多彩的宣传、培训活动

间举办了“庆三八法律维权知识进家庭讲座”，邀请法律专家讲述生活中的常见法律问题，提醒居民注意维护自己的权利，现场回答居民关心的涉法问题；6月12日举办“关注儿童健康夏季多发病预防及护理知识讲座”，邀请葆婴专家为大家讲课，从感冒的预防、护理和注意事项等方面进行了生动细致的讲解，会后还对家长所关心的问题进行了解答；根据区爱卫会、区健康教育所总体部署，社区开展了四次的健康大课堂活动。讲述了各种慢性病的防治，急救自救、科学育儿、妇女保健、传染病防治等方面的知识。社区居民____多人参加了活动。

三、完善基础工作，加强优质服务

计生工作，对我来说是个十分陌生的工作，它不但政策性强，而且要求工作人员服务要全面。为了干好这项工作，我从基础工作入手，建立健全各种基础档案____份，设路流动人口、计生服务、药具发放等台账____套，完成了育龄妇女信息系统补充登记工作，核实20__年至20__年出生人口个案信息，确定常住人口出生____人，流动人口出生____人。这些基础工作的完成，为更好开展计生服务工作奠定了基础。

诊，发放健康书籍、宣传材料____余份。

5月份，积极组织社区妇女开展“救助贫困母亲献爱心”募捐活动；六一儿童节，组织社区文艺队参加了____学校举办的“放飞梦想，庆祝六一”篝火晚会，为小学生们送去了欢乐、健康的文艺节目；8月份，联系医院为____名辖区内下岗、失业、无业已婚育龄妇女进行乳透、彩超等6项身体检查，使有妇科病的妇女得到了及时治疗。全年为社区内失业、无业育龄妇女提供计划生育手术服务，累计____人次。对在社区领取独生子女父母奖励费人员实行动态管理，年初对在册人员逐一核对，截止到12月底共发放独生子女费____人，计____元。上报辖区内独生子女父母1000奖励兑现人数____人。发放各类避孕药具____盒。

根据计生工作属地管理的原则，今年，将流动人口作为计生工作的重点，向他们宣传计生政策，发放避孕药具。为____名流动育龄妇女建立了档案。为____名流动育龄妇女体检，为____名流动人口育龄妇女开具孕检证明。

四、20__工作设想

1、加强计划生育基础信息工作。重点加强计生协会班子、计生宣传员、志愿者队伍的建设，充分发挥各自的优势，对本社区的育龄妇女做到底数、孕情、人口出生信息和落实节育措施“四清楚”，提高生育质量，稳定低生育水平。

新爸爸妈妈提供母乳喂养、科学育儿知识，向妇女儿童提供法律知识讲座，切实维护他们的切身利益。

3、继续抓紧对辖区流动人口进行摸底调查，认真登记造册，督促他们办理原籍婚育证明，广泛宣传计划生育政策，严格管理。

五、工作中存在的问题和不足

1、我刚到社区工作，工作经验不足，业务水平急需提高，社区管理与服务的知识掌握不全面，不深入。

2、____社区是个大社区，常住人口搬迁变动大，人户分离现象严重，一些人住在本社区户口在市区，还有一些人户口在本社区人住在别处，致使对育龄妇女管理和服不不准、不及时。

3、深入社区不够，跟居民的沟通交流不多，了解社情民意少。

以上是我到社区工作的汇报，有不妥之处，请各位代表批评指正。

谢谢大家！

述职人：_____

_____年____月____日

计生人员年度述职述廉报告篇三

本人徐立具体负责公园社区人口和计划生育各项日常工作。为进一步加强社区人口和计划生育基础管理工作，提高社区人口自控能力，在社区党组织的领导和街道计生办的指导下，开展了卓有成效的工作，社区的人口和计生工作迈上新的台

阶。现报告如下：

(一)加大宣传力度，营造良好氛围

1、社区按要求及时刷写、更换人口和计划生育宣传标语，全年拉横幅6条，出靠牌8块，宣传栏4期，发放计生宣传品1500余份。

2、社区人口计生“五公开”达规定要求，人口学校有阵地、有教案、有宣传品5种以上，扎实做好了社区人口学校的服务工作及日常管理工作。

3、每季度组织一次育龄群众培训班，学习和宣传人口和计划生育有关文件政策及相关知识，培训人数达360人次。

(二)加强基础管理，扎实计生工作

1、熟悉社区人口和计划生育基本情况，并做到人口清[包括总户数、总人口、已婚育龄妇女基本情况(婚、孕、育、产、病)及其个案信息、出生、死亡、流动人口、再婚夫妇、不育抱养夫妇等]，期内综合避孕措施落实率达标。

2、扎实组织“季度服务”工作，确保社区季度服务工作达到“三清”，即底数清、妇检清、手术清，计划生育率达标。

3、社区人口和计划生育帐表卡齐全、填写数字、逻辑关系相符，无缺项、漏项现象，挂牌上墙数字更换及时，按时填写和上报人口和计划生育统计报表，按照规范村(居)基础资料的要求，逐月准确填报社区人口和计划生育信息月报告单、工作手册和育龄妇女信息卡，并变更人口总帐，人口信息(含电子档人口计生信息)统计准确率达标。

(三)把好层层关卡，确保优质服务

- 1、积极主动为符合再生一孩条件的'对象在孕前申请办理再生一孩手续，负责孕情跟踪监测，严防选择男女性别终止妊娠。并为辖区育龄妇女做好避孕药具的发放和随访工作，登填相关记录。
- 2、及时准确为社区育龄群众办理《一孩生育服务卡》、《独生子女证》、《流动人口婚育证明》、《再生一孩生育证》等计生证明，服务准确率达100%，各类办证登记规范齐全。
- 3、严格按标准建好了社区世代服务室，充分发挥其功能，为广大育龄妇女开展孕环情检测、生殖健康、出生缺陷干预、知情选择等服务，定期深入手术对象户家中开展随访服务，督促落实期内避孕节育措施。
- 4、及时按程序对申请计生奖励扶助对象进行调查、审核、公示、上报，确保社区各类奖励扶助对象不错不漏，奖扶金及时发放到位。

(四)秉承“六有三到位”，加强流动人口服务管理

公园社区所处地段商业网点密集，流动人口多，流动性大，我们社区以提高流动人口办证验证率、降低流动人口违法生育率为目标，坚持“属地化管理、市民化服务”理念，做到“六有三到位”，即：有人管、有人抓、有责任、有目标、有督察、有落实。责任到位，措施到位，奖惩到位。

社区每季度要对本辖区内流动人口进行一次核查，实行边登记边查证，确保做到不漏查、不漏登。并及时了解流动人员基本情况，并与其户籍地计生部门联系，核实情况。

利用宣传栏、板报等多种形式，开展新型生育文化宣传，通过形式多样的方式和渠道对流动人口密集的用人单位及房屋出租户，宣传计生法律法规知识，及时培育流动人员的新型生育观念，切实提高流动人口的生殖保健水平：以“关爱关怀”

活动为载体，利用节假日和重大纪念日，开展为流动人口送温暖、送健康、送服务活动，为流动人口提供计划生育政策咨询和生殖健康知识免费服务；畅通免费提供避孕药具的渠道，落实流入育龄妇女现居住地定点服务制度，提高流动人口享受计划生育基本免费项目服务率。

计生人员年度述职述廉报告篇四

尊敬的领导、各位同仁：

大家下午好！

承蒙各位错爱，今天有幸在此为大家做__年前厅部迎宾部长述职报告，今天的报告分为三个部分：第一部分自我介绍；第二部分前厅迎宾岗位介绍及工作情况；第三部分：工作目标与规划。

第一部分：自我介绍

我叫井祥玉，有幸于20__年2月来到老船夫大酒店，通过对酒店理论与实践的学习，让适应工作与社会学习成了我重要的目标，在这一个短短的时间段内，即让我学习了酒店操作流程规范，也让我结识了来自五湖四海的朋友，使我的生活添加了更多的乐趣与奋斗目标。

第二部分前迎宾部长岗位介绍及工作情况

在担任前厅迎宾部长期间，首先要感谢各部门领导的信任和指导，还要感老船夫帮助过我和支持我信任我的全体同仁。下面我简要介绍一下本人在担任前厅迎宾部长期间的工作情况与主要职责：

首先，前台迎宾部长主要职责。

- 1、协助前厅部经理做好日常接待工作，主持前台、礼宾、商务中心全面工作，创造良好的工作氛围。
- 2、主持前厅部例会，及时了解员工的思想动态并为员工做思想动员，检查督导本部门员工的仪表仪容、组织纪律、礼貌用语及工作效率、及时纠正问题。
- 3、负责编制员工工作休息作息时间表，合理安排员工的工作，学习，管理、调配本部门使用的各项消耗品，严格控制成本，及时传达上级的指示。
- 4、掌握当天预订情况与客情，根据当天到达及离店贵宾名单，及时与销售部、餐饮部保持联系与沟通。
- 5、负责安排宾客的接待工作和留言、行李的落实、检查。记录好宾客车牌与就餐房间信息。
- 6、督导迎送服务，贯彻执行服务程序，督导问讯应接服务的进行，满足客人合理的要求。有效地解决客人投诉和本部门的有关问题，搞好与有关部门的协调及联系。如协助楼层服务部门唱生日歌，向厨房传达就宾客餐时间信息等等。
- 7、制定并组织实施培训计划，正确地评估员工的工作，帮助员工树立正确的价值观与酒店职业道德。负责对部门员工的考核工作，做好工作日记。

第三部分，前厅迎宾部长工作目标与规划：

日常工作中着重从以下三个方面入手：统筹安排各种工作的协调，专业技能的学习与培训，对客服务技巧。

在安排各种事宜的情况下，能够利用有限资源创造更大的成果，协调员工与员工，部门与部门之间的工作交接，避免工作当中遗漏，使工作得以完美的承接。及时纠正员工所范

的错误，对员工所范的错误予以指导，监督改正！同时细心听取员工所反应的问题，找到关键问题所在，对于自己权限范围内的，给予尽快回复。对于超出自己权限的，及时拿出方案，进快向上层领导汇报！

在培训方面我们精心做出培训计划，经部门经理审核同意之后，定期在员工间做细心的培训。一般分为：礼节礼貌、仪容仪表；酒店产品知识、专业技能三大块。使培训的知识得以更好的运用到工作当中。

对客户要有一个热情的服务，首先要让自己保持一个良好的心情，以心服务，以诚服务，做到真心，细心、周到、耐心。还要加强与客人的沟通，通过对客人的沟通，来及时解决客人所面临的问题！

以上报告，敬请领导给予审议，欢迎对我的工作多提宝贵意见，并借此机会，向各位领导和同事对我的关心和支持表示诚挚的谢意！我将一如既往，不负众望。为老船夫大酒店的发展奉献绵薄之力！

计生人员年度述职述廉报告篇五

各位领导、各位代表下午好：

我任__社区计生工作人员兼会计已一年了，在镇计生办和社区两委的领导下，社区主任及其他成员大力配合下，认真做好本职工作，在工作中积极学习计生业务知识，遇到问题积极向老主任请教，在工作中积累经验，不断提高自己的业务水平。现将这一年来的工作述职如下：

一、政治思想方面

努力提高自身素质。认真学习贯彻党的__大精神、科学发展观，全面准确地领会党的__大精神实质和科学发展观的内涵，

紧密结合工作实际，贯彻落实党的路线、方针、政策，坚持以人为本的服务理念，扎实做好当前各项工作。通过积极探索，努力实践，用党员标准来衡量自己，以达到不断提高自身的政治思想素质和工作能力，努力向党组织靠拢。

二、工作业绩方面

(一)认真完成计划生育工作各项指标

贯彻____中央、国务院《关于加强人口与计划生育工作稳定水平的决定》几年来，社区出生人口政策符合率达100%、计生统计准确率达96%以上、准生证办证率达100%、独生子女办证率及独生子女费用发放率达100%、人口出生性别比平衡，无重大恶性事件和行政侵权案件发生，也无计划外生育行为。在社区设立了计划生育一站式管理模式，更好地为流动人口服务，并顺利完成了流动人口问卷调查及流动人口最新情况统计。

(二)在一年的工作中，我首先清理了关于独生子女父母奖励金的历史遗留问题，查清申报人名单及上交账号的名单，并对此建立了电子档案，基本做到了不重不漏。然后充分发挥计生协会的作用，努力做好计生协会的工作，大力开展“婚育新风进万家”宣传活动，通过“妇女节”、“五.二九”、“世界人口日”、“九.二五”等纪念日，积极向育龄群众宣传《人口与计划生育》、《省条例》、优生、优育、优教、计生政策法规等，使计生工作顺利、圆满的完成了。

(四)会计工作方面我认真做好每一笔账，尽量做到明确资金流向再做账，没有占取一分一毫，不仅做好了这一年的账，还将往年的错误费大力给查了出来。

三、存在的问题

在管理计划生育工作方面还存在不够大胆，有待于今后的工

作中加以改进，今后我将自我查找不足的地方，及时改正不足，树立全心全意为人民服务的思想，深入群众，积极宣传计划生育政策和法律法规，为群众做好事，办实事。按照“贴近实际，贴近生活，贴近群众”的要求，继续创新工作思路和方法，坚持以人为本的科学发展观，宣传维护妇女儿童合法权益的法律法规，优生优育知识等各项工作。