

# 最新事业单位会计求职简历(模板5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

## 事业单位会计求职简历篇一

女36岁

学历：中专/技校

工作年限：3-5年

工作地点：广州-白云-不限

求职意向：会计

工作经验(工作了8年3个月，做了3份工作)

广州铭丰五金制品有限公司

工作时间：2008年7月至2013年3月[4年8个月]

职位名称：会计

广州德卓货运代理有限公司

工作时间：2013年3月至2013年12月[9个月]

职位名称：会计

龙和园餐饮有限公司

工作时间：2014年3月至今[2年10个月]

职位名称：会计

教育经历

2001年7月毕业广州市高级技工学校商品业务与商业会计

更多

## 事业单位会计求职简历篇二

工作区域：河南 - 周口 - 川汇

工作经历：

我的专业是会计电算化。因为没有工作经验，所以最初在工资方面并不期待有多少，但是，我相信自己通过今后的锻炼，我会成长的。希望贵公司能够给予这样的机会，我一定会好好锻炼自己，为公司出谋划策，尽自己的一份力量！我知道现在好多学生都是眼高手低，我想说，我愿意从基层做起，我相信只有打好基础，才会飞得更高。

教育经历：

求职者暂时没有填写教育经历。

自我介绍：

我能胜任高劳动强度的工作。我对我负责的事情会一直坚持到底。答应做的事情，我一定会坚持到底。无论顺境或者逆

境，我始终对工作抱有热情。我做人以诚信为本。我做事不怕吃苦，相信困难才能培养人。我做事一丝不苟，注意细节。在遇到新知识时，我总是可以很快的学习。我做人低调，并不张扬。我的原则就是低调做人，高调做事。现今，我是一名大学生，希望可以找到长期兼职的，每周六周日。希望您能给予我这样的机会锻炼自我。谢谢。

打电话给我时，请一定说明在xx网看到的，谢谢！

## 事业单位会计求职简历篇三

女23岁广东人(求职财务/审计/税务)

学历：本科

工作年限：无经验

期望薪资：面议

工作地点：广州-不限

求职意向：会计|财务/会计助理

### 自我描述

本人性格温和，有较强的亲和力。我自学能力强，团队意识强，时间观念强，对工作有上进心、认真负责、待人真诚、随和!吃苦耐劳，思想独立和生活独立等这些都是我的.优点，我相信我能胜任任何工作!我的理想就是能实现我的个人价值的挖掘，能让我的价值得到“”实现。我能从基层做起，不断学习，一点一滴积累经验，努力提升自我，努力晋升。

## 事业单位会计求职简历篇四

姓名：张xxx

国籍：中国

目前所在地：深圳

民族：

户口所在地：深圳

身材□168cm xxkg

婚姻状况：未婚

年龄：25岁

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：会计：财务会计、财务/会计助理：财务会计、工  
作年限：3职称：初级

求职类型：全职可到职日期：随时

月薪要求□20xx——3500希望工作地区：荔湾区花都区海珠  
区

公司性质：私营企业所属行业：酒店/旅游

担任职务：财务会计

工作描述：

- 1、负责编制公司财务报表及销售、成本费用核算、分析等工作；
- 2、负责税务筹划及资金管理；
- 3、负责各收入、支出的审核并编制记账凭证；
- 4、负责成本费用的核算，并负责总账和明细账的登记；
- 5、负责会计档案的保管工作；
- 6、负责对外的工商、税务、社保工作；
- 7、监督出纳工作；

离职原因：

公司名称：起止年月□20xx—01□20xx—01广州真情办公用品有限公司

公司性质：私营企业所属行业：文娱、体育、办公用品及设备

担任职务：出纳

工作描述：

- 1、出纳员在财务部长的领导下，办理现金收付和银行存款结算业务；

- 2、负责审核按照已符合审批程序的收付款凭证（据），并及时办理款项收付手续、；
- 3、按照业务发生顺序每日进行逐笔登记出纳日记账；
- 4、遵守银行核定的现金库存限额，收到的支票、汇票和超过库存限额的现金，必须当日送存银行，严禁坐支、销货款。
- 5、月末将公司银行存款账面余额与银行对账单核对，并编制银行存款余额调节表，由财务部会计复核后。
- 6、每日汇报收支情况，月末编制资金情况表；
- 7、负责管理银行账户，保管现金、支票；

离职原因：

教育背景

毕业院校：深圳大学

最高学历：本科毕业日期□20xx—07—01

所学专业一：涉外会计所学专业二：

受教育培训经历：起始年月终止年月学校（机构）专业获得证书证书编号

20xx—09 20xx—06深圳大学涉外会计助理会计师

语言能力

外语：英语一般

国语水平：优秀粤语水平：精通

## 工作能力及其他专长

本人是一个充满活力的有志青年。对工作秉着认真负责的态度，有效率地完成工作，并因此赢得领导的赞赏。除此之外，我还是一个好学上进的务实之人，工作以外我还积极参加职称考试，不断进修相关专业知识，达到自我不断增值。

详细个人自传：

个人联系方式：

## 事业单位会计求职简历篇五

出生年月

性别

男

身份证号

籍贯

身高

体重

现所在地

婚姻状况

未婚

政治面貌

共青团员

毕业时间

xx-06

第一外语英语掌握程度一般 第二外语其他掌握程度精通

最高学历

大专

qq

工作经验

x年

工作类型

全职

电子邮件

联系电话

所学专业

经济学/财政金融/会计

求职岗位

全职-会计/会计主管

职位类别



财务/审计/统计类

联系地址

行业类别

批发/零售

期望工作区域

期望月薪

自我评价

本人从事财务管理工作多年，对企业会计财务管理有经验，能从专业角度进行财务预测、控制、分析，精通企业核算、熟悉企业内部审计，了解企业内控体系及流程管理，擅于成本控制、费用控制及财务分析，有较强的组织、执行、协调沟通能力，熟悉企业所得税汇算清缴税法，按时完成税务申报及年度审计工作，熟悉账务核算及财务管理与分析，制定公司财务管理制度，熟悉操作办公软件及财务软件，熟悉防伪税控开票及抄税报税整个流程。

教育经历

学历

专业类别

毕业时间

学制

学校

大专

经济学/财政金融/会计

xx-06

3年

xx职业技术学院

工作/实践经验

所在单位

【xx体育用品有限公司】

职位名称

会计

单位行业

服装/鞋帽/纺织/皮革/箱包

时间

xx/7 至 xx/7

工作内容

工作业绩

1. 与人力商讨工资方案，公司薪酬核算。
2. 财务预算、风险控制、成本控制、财务分析、完成账务核

算及编制财务报表。

3. 负责公司日常运营资金计划，调配日常资金使用
4. 负责与工商、税务、银行、会计事务所等部门之间的关系。
5. 组织会计人员进行日常会计核算，实行财务监督。

工作外业绩：利用公司闲散资金投资理财，为公司创造可观收入。