

基层管理员年度总结报告(模板5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

基层管理员年度总结报告篇一

我镇现辖__个行政村，总人口__万，设有__个机关事业单位党支部、__个企业党支部和8个办事处党总支，下设__个村党支部。全镇现有党员__名，其中机关事业单位党员__名、企业党员__名、农村党员__名。农村党员中，有职党员__名，无职党员__名，其中流动党员__名。

一年来，我镇基层党建工作以科学发展观总揽全局，紧紧围绕全面提高农村基层党组织的执政能力和全力推进新农村建设这一目标，牢固树立“围绕经济抓党建，抓好党建促经济”的思想，以民主议政日活动、农村干部现代远程教育工程和保持农村党员先进性教育活动为载体，创新措施，大胆落实，务求实效，有力推动了全镇经济社会持续健康的发展。__年，全镇地方生产总值实现5.4亿元，社会固定资产投资实现5.1亿元，财政收入实现1050万元，招商引资实现5.17亿元。

一、“三个创新”加强基层组织队伍建设

二、“三个结合”提高基层组织整体素质

我镇基层建设工作坚持“以人为本”，特别注重党员干部的教育培训，不断创新教育方式，做好“三个结合”文章，采取理论培训、业务培训、实践锻炼等形式，加大了农村党员干部的教育培训工作力度。

一是结合全市开展的以学习实践“三个代表”重要思想为主

要内容的保持共产党员先进性教育活动，先后组织机关党员干部、农村“两委”班子成员进行了系统的学习培训。培训内容主要是：邓小平理论、“三个代表”重要思想、党在农村的各项方针、政策、法律法规以及实用科学技术。教育工作做到了有计划、有安排、有要求、有落实、有记录、有督查。二是结合农村党员干部现代远程教育工作的，引导党员干部群众自觉参加政治、经济等各方面的教育学习。我镇成立了现代远程教育技术服务队，并为各村培训了操作技术熟练的站点管理员，明确任务，落实责任，确保了远程教育设备的正常运行和教育节目的全面正常下载。农村党员群众每月定期集中学习远程教育节目6次，同时引导群众按照自己的需求不定期自主学习。

我镇王判东街发挥紧邻镇一中的优势，利用学校的电子阅览室、微机室与学校共建站点，实现了资源共享，满足了群众科技教育所需，取得了很好的效果。兰家村依托天禧牧业公司发展养鸡大棚20余家，养鸡户每天都争先恐后地到远教站点根据个人情况自主学习，该站点也被评为市级远程教育示范站点。三是结合滨州裕华集团在我镇成立的雁来红基地及我镇的高酸苹果示范基地建立了农村党员干部科技培训示范基地，加大了党员干部的技术培训力度。去年以来，全镇共举办各类培训班8期，培训率达94%。

通过各种形式、多个方面的培训，农村党员干部的思想政治素质、政策水平、法制观念和引导农民发展经济的本领提高了。在此基础上，采取思想整顿与组织整顿相结合的方法，本着“教育引导为主，组织调整为辅”的原则，下大力气整顿了一批“软、散、瘫、烂”的班子，从而促进了村级班子由“经验型”向“知识型”、“智能型”、“复合型”的转变。

三、“四个强化”建设基层组织长效机制

我们在不断探索、实践基层建设经验的进程中，进一步健全完善了党建工作长效机制，使党建管理逐步走向规范化、科

学化。

一是强化责任意识。

我们进一步完善和落实了基层组织建设责任制，在工作中坚持“党要管党”的原则，做到了党委书记负总责亲自抓，党委成员、副科以上干部分工合作共同抓，改变了以往分管党务工作的副书记单独抓、唱独角戏的状况。同时，镇党委在年初与各级党组织层层签订了责任状，形成了一级抓一级、层层有责任、层层有落实、层层有监督、层层有考核的党建责任体系，真正把党建工作抓在手上，落到实处。

二是强化约束机制。

我们实行了党委成员、副科以上干部基层党建工作联片包点制度，党委成员、副科以上干部都分包一个党建工作片，并联系了工作片内的一个村党支部，指导党建工作，并记好《党建工作日记》；继续坚持包村指导员工作制度，并印制了《姜楼镇驻村指导员手册》，每名包村干部人手一本，依照指导员的职责和要求，指导村级各项工作。我们始终坚持党建工作例会制度，每半年全面安排布署一次基层党建工作，每季度召开一次基层党组织工作汇报会或研讨会，并根据实际情况，有针对性地对在党建工作中出现的新情况、新问题进行专门研究、安排部署，防止和克服只重视经济建设，忽视党的建设或以经济标准代替党建标准的倾向，善于围绕经济抓党建，抓好党建促经济。为强化农村支部的“主角”作用，我们抓实了村支部书记直接责任人这一着力点。今年一月份的民主议政日活动中，统一组织村党支部书记向党员及群众代表进行了述职述廉报告，公布了任期承诺。

三是强化监督机制。

我们狠抓落实了民主集中制及监督制度，重点组织召开了不

同层面的民主生活会，加强了领导干部内部的监督，使班子成员之间互相交心，互相批评，互相促进和提高。同时，采取公开监督电话、发放调查表等形式广开监督渠道，加强上级监督、舆论监督、群众监督，形成了强有力的监督系统，促进了领导班子工作的科学化、规范化，提高了领导干部的工作效率和廉洁自律能力。

四是强化考核激励机制。

我们加大了对党员干部的考核力度，分别制定了详细的《姜楼镇机关干部考核细则》和《姜楼镇农村党员干部考核与奖惩暂行办法》，坚持定性与定量相结合、领导评价与群众评价相结合、年终考核与定期考察相结合的原则，对党员干部的政绩进行严格考核，并把考核结果作为机关干部评先树优和农村党员干部待遇发放及奖惩的重要依据。

四、“三个建设”推动新农村建设步伐

一是村级经济建设。

我们把发展壮大村级经济作为党支部的首要任务，积极引导农村党员干部从本地资源优势出发，找准突破口，确定发展重点，选准发展项目，用活用足各项优惠政策，把村级组织的活力引到推进农业产业化经营上来，把村干部的工作重点放到为农民提供产业化服务上来，带领群众积极调整产业结构，因地制宜发展集体经济。同时，鼓励村干部、党员和经济能人领办或承包集体经济项目，做给农民看、带着农民干，推动新项目和特色产业的发展，建立集体和个人利益共享的合理分配机制。目前，全镇农村党员干部带头进市场，搞加工，抓收购，跑销售，成为了联结农民和市场的桥梁。我镇徐家、陈大律、西邓等具备条件的村已经开始搞村级示范园区，创办经济实体，加速发展壮大村级经济，解决了想干事而无钱办事的难题。

二是村级组织办公场所建设。

我镇承担了15处村级组织办公场所的建设任务，面对工作量大，工期短，上级要求标准高的情况下，我镇成立了由党委书记亲自牵头的领导小组，层层落实责任制，抓质量、赶进度，倒排工期。目前，我镇的15处办公场所全部按期完成了主体工程，并通过了县检查组的验收。

三是农村社会事业的建设。

我镇充分利用每月定期开展的民主议政日活动，让广大党员及群众代表议村务、议稳定、议发展，及时了解村“两委”工作思路及措施、进度，参与村务、财务管理，进一步规范了民主决策机制，完善了民主管理制度，保障了农民群众的知情权、决策权、参与权和监督权；同时，发挥党员自身优势，对无职党员设岗定责，广大党员切实发挥了模范表率作用，深入群众，听民声、解民意，虚心听取群众意见，自觉找出自身不足，制定整改措施，以自身优势为民办实事、办好事，帮助解决农村经济发展中的难题，帮助解决农民群众反映的热点、难点问题，有力地促进了农村和谐社会的进程，计划生育形势进一步好转，人口自然增长率控制在4.6%以内；进一步完善了以司法调解、应急机动、治安联防、信访调处为主的“四位一体”的社会稳定体系建设，全镇没有发生一起因发展党员、班子建设等基层组织建设工作引发的信访案件和集体上访案件。

基层管理员年度总结报告篇二

开展统计信息服务是搞好统计工作的重要内容之一，同时也是统计工作的出发点和归宿，由于我镇统计工作只有一人专职，精力有限，在开展统计分析和信息服务方面显得被动。以下是豆花问答网和大家分享基层工作年度总结报告参考资料，欢迎你的阅读及借鉴。

基层工作年度总结报告一

统计工作是国家了解掌握国情国力，各级领导实现科学决策和宏观调控的依据，是制定国民经济和社会发展的一项重要基础性工作。我镇统计工作在镇党委、政府的高度重视下，在区统计局的正确引导下圆满完成了。即将结束，为了在今后能更好地完成各项工作，找出不足，现将过去一年的工作进行回顾，做个总结：

一、我站在各有关部门的全力配合下，主要做了以下几个方面的工作。

1、认真完成定期报表的报送任务，对各套报表做到按时、按质、按量上报，结合我镇实际情况，各项统计指标都请农科部门、兽医部门等数据评估领导小组进行评估，征求主要领导意见，以求为地方经济的发展提供科学依据。

2、认真完成三项调查工作。即劳动力抽样调查、人口变动调查、群众安全感调查，在领导的关心帮助下，顺利地完成此项调查任务。

3、认真完成统计历史资料上账工作，我镇的统计历史台账自1980年起，在老一辈统计工作者的不懈坚持下，一直保持着资料的完整性和连续性。我继续发扬优良传统，将自起新的又一个十年的台账继续上账。

4、认真抓好“十五”期间统计图表上墙工作。在今年10月份，我及时地将的各项数据整理上墙，保证了数据的连续性和可比性。

5、认真做好内政务公开工作，至今，共公开统计站政务三期。

6、在时间紧、任务重的情况下，认真为即将到来的第二次全国经济普查的开展做好前期工作。

7、在做好本职工作的同时，努力协助镇党委、政府的中心工作。

二、一年来工作中存在的不足之处。

1、统计资料的信息服务工作表现被动。开展统计信息服务是搞好统计工作的重要内容之一，同时也是统计工作的出发点和归宿，由于我镇统计工作只有一人专职，精力有限，在开展统计分析和信息服务方面显得被动。

2、对村级业务人员没有建立完整的考核制度。村改以来，村干部思想变动较大，业务人员变换较大，业务素质不尽相同。村级报表迟报现象屡有发生。对此没有建立系统的管理方式，仅仅只是靠统计人员苦口婆心地讲解，对村级业务人员的业务监督力度还有所欠缺。

3、对“创造性的开展工作”做的还不够。我站由于人手较少，工作局限于见子打子，不求有功但求无过之中。在“创新”上下的功夫不够。

4、统计业务培训抓得不够，在统计新知识、新业务的培训学习不够，有部分统计人员业务不熟、工作效率和质量不高。

5、村级换届后，统计资料管理混乱，有的不全。统计资料的归档工作做得不够，应督促好他们尽快地统计资料归好档。

6、村级历史台帐不完善。应加强这方面的建设。

7、充分发挥统计服务功能有待提高，统计人员为领导决策提供有价值的统计分析报告等，与领导的要求有很大的差距。

三、工作打算。

1、持之以恒发扬吃苦耐劳的优良工作作风。对的各套报表做

到按时、按质、按量地完成，不拖全区后腿。

2、进一步加强业务建设。对农业普查业务人员进行全面的业务培训，力争每一个业务人员都有过硬的业务素质。

3、加大统计法律法规的宣传工作。采取多种形式，广泛、深入地搞好统计法制宣传，用法律法规保证统计数据质量，提高统计人员和社会各界的统计法制意识。

4、坚持优良传统，加强学习，以饱满的工作热情投入到统计工作之中，做好的统计历史台帐上帐工作；做好各项指标数据的图表上墙工作。

基层工作年度总结报告二

今年以来在市委、市政府的正确领导下，出岸镇坚持以“三严三实”精神为指导，紧紧围绕“五城一村”建设，进一步解放思想、抢抓机遇、奋发作为、协同发展，以扎实的工作作风，不断推进各项工作开展。

一、20__年工作总结

(一) 谋划卫浴市场，带动区域经济发展

为促进传统卫生洁具产业发展，规范卫浴产品经营秩序，出岸镇计划在镇区建设大型卫浴交易批发市场。市场总规划占地面积2019亩，一期规划占地500亩。

1. 积极谋划，科学规划。由商务局、出岸镇政府牵头，会同__市卫浴协会、承建公司、规划设计部门等单位负责人，先后2次前往福建仑苍等10余地进行考察，与规划、土地等部门对接，完成卫浴市场整体规划工作。

2. 落实征地工作。卫浴市场拟建地涉及南漕口、北漕口二村、

出岸二村三个自然村。召开党员及村民代表大会，就市场建设必要性向党员村民代表进行分析，并制定具体措施，确保征地施工建设迅速推进。

3. 推进卫浴展销会。联合__市卫浴协会，积极推动年底开展的卫浴产品展销会，就策划、场地、展销商等进行沟通联系，确保展销会顺利开展，推广卫浴市场。

(二) 强化平台建设，全力维护信访稳定

出岸镇坚持发扬“三严三实”工作作风，坚持领导包案，带案下访，强化责任意识，坚守信访防线，创新工作方法。一是阳光易信工作平台。采取日排查、零报告制度，村干部将每日隐患及时上报，迅速化解。二是网格化管理。将各村按生产小组划分若干网格，充分运用网格化管理掌控主动权，实现全覆盖、全方位、全过程、动态化管理和服务，网格员对辖区内的信访苗头开展“拉网式”排查，及时了解上访人诉求，对重点人员进行一对一帮扶管控，真正做到矛盾纠纷早发现、早介入、早调解、早稳控。经过创新方法管控，信访工作取得显著成效，矛盾隐患排查总量比去年同期上升了23%，但是经过镇村两级干部积极化解，信访隐患结案率比去年同期上升了40%；村民到镇访比去年同期下降了35%、越级访情况减少了80%以上。

(三) 打造精品区片，带动美丽乡村建设

1. 城乡环卫一体化工作。以城乡环卫一体化为抓手，打造宜居乡村。先后投入资金60余万元，人力1000余人次，清理机械470余台次，对全镇24个村进行彻底清理，全面清理农村垃圾，改善农村人居环境。

2. 精品区片建设。出岸四村、王家务、北漕口一村作为精品片区示范点，投资30余万元修建广场等文化娱乐设施。以点带面，全面推进美丽乡村建设。

3. 打造高速出口景观带。聘请专业设计人员，打造高速出口景观带，投资37万元，改造坑塘2座、拆除违建7处、清理垃圾1000余方，粉刷绘制文化墙900余平米，绘制文化展牌22块，新植法桐、红瑞木等景观树木200余棵、各类花草2019平米，安装太阳能路灯__盏，扮靓任丘“南大门”。

4. 冬季绿化工作。出岸镇积极谋划，以津保路、高速引线为主线，构建多层次、多树种、多效益的生态绿化格局。全镇共落实绿化地块2019余亩，种植杨树、柳树等80000余棵，冬青等灌木22019余株。使树木横看成行、竖看成列、斜看成线，打造出一道高品质绿色示范线。

(四) 加快道路建设，完善基础设施

出岸镇将农村道路建设列为城镇建设的重头戏，利用一事一议、村内自筹等多种方式筹措资金，完善乡村基础设施建设。

全镇共投入资金400余万元，硬化村内道路12019余米，修排水管道8000余米，切实解决农村出行难问题。其中连接南漕口、出岸四村、西古贤三个村的交通要道桃园路，年久失修，村民反映强烈，在镇村努力下，交通局帮助下，投入资金40余万，全长3700米水泥路于年底竣工，惠及8000余人，受到村民一致好评。

(五) 创新工作方法，夯实基层党建

坚持把“三严三实”贯穿于党建工作的全过程，着力夯实基层党建，建设工作能力强、作风过硬的干部队伍。

1. 推进落实“党员活动日”。镇党委将每月25日定为党员活动日。截止到10月底，全镇开展党员活动日240余次，有效夯实基层党建。

2. 农村干部培训工作。采取“充电式”讲座、“体验式”培

训、“参观式”学习三位一体的培训方式，共开展讲座20余次，邀请网络教练曹琼、李玉等进行体验式培训2次，组织赴石门桥、吕公堡、河间二十里铺等参观学习10余次，大大提高村两委自身素质，激发干事热情。

3. 严格制度建设。在严格落实三议四办、村务公开、便民服务的基础上，进一步完善村两委考核办法。建立村级便民服制度，村级班子坐班值岗代办，共处理事项143件。

(六) 推进中心工作，保障改善民生

一是提高农村社会保障水平。组织34位五保老人入住出岸镇五保供养中心；对全镇210户“五保”供养人员和360户“低保”人员做到了应保尽保和按标准施保。

二是加强计划生育管理和服务。出岸镇作为__市2019年度计生工作先进单位，积极行动，坚持每季度开展一次免费生殖健康检查服务和农村计生专干培训工作。举办大型集日宣传咨询服务活动6次，悬挂横幅80条，发放各类宣传资料10000余份。各项指标完成情况，均排在__市前列。

三是加快炉具推广。为缓解居民燃煤污染，出岸镇大力推广洁净炉具，通过宣传发动、现场演示等措施，完成炉具推广1025台，确保群众温暖过冬。

二、存在的部分问题

纵观全年工作，我镇各项工作虽然取得了一定成绩，但也还存在不少的困难和问题，主要体现在以下几个方面：一是项目建设投入不足，新建项目少，特别是没有能够直接带动全镇经济的项目；二是龙头企业少，核心竞争力不强，缺少能够支撑带动产业发展的领军企业和大项目；三是农民观念亟需改变，农民固守土地思想严重，不愿将土地进入到流转程序。

三、20__年工作安排

(一)加速卫浴市场建设。积极协调河北农业大学城乡建设学院和市规划局，对卫浴市场进行详细规划，同时开展卫浴产品展销会筹办、市场征地准备工作，确保卫浴市场建设年内开工。

(二)推进基础设施建设。采取上面补，乡镇挤，村里筹的方式筹措资金，大力加强农村道路、村两室、文化广场等基础设施建设，实现城乡统筹发展。

(三)加强精品区片建设。指导精品区片各村按照规划要求，有序完成各项工作。抓住冬季绿化时机，进行再绿化、再美化。

(四)抓牢信访稳定。充分发挥大调解体系作用，全力化解信访积案，解决群众诉求，降低信访总量。

(五)夯实基层党建。坚持以党员活动日为载体，开展形式多样的活动，严格落实“三严三实在一线”，坚持深入基层、深入实际、深入群众，为“五城一村”建设提供坚实组织保障。

一年来，梁村镇在县委、县政府的正确领导下，紧紧围绕县委、县政府提出的各项工作任务目标，采取积极措施，进一步解放思想、更新观念、转变作风、转变经济发展方式，加大工作力度，加快改革创新速度，不断纵深推进“四个覆盖”工作，每年都开展“提意见、听民意”活动，着力强化“三议一行一监督”机制规范运行;组建了信访司法民调中心，落实好信访民调员制度，有效的减少信访量，促进社会和谐稳定;成立了农村经济合作组织服务中心，指导服务全镇经济合作组织建设，促进农民增收;开通了“村村通”广播，充分利用尚德爱心协会、文化协会、书画协会这些平台，组织、编排积极向上的文体活动，助推“好人之城、文化之城”建

设;成立了农村公共服务办公室,对“四个覆盖”运行机制、垃圾集中清运等工作进行监督考核;积极做好三级便民服务平台的建设,全力打造幸福美丽乡村。完成好历年来县委、县政府下达我镇的各项工作目标任务。

我非常喜欢,你们怎么看!

基层工作心得体会

关于基层工作证明

基层工作辞职报告

基层工作先进事迹材料

如何做好基层工作心得体会

基层管理员年度总结报告篇三

一年来,在县政府办公室的正确领导下,在办公室班子成员和其它同志的关怀和支持下,我牢记党的宗旨,按国家公务员的标准严格要求自己,从一个*员的党性要求出发,不断完善自我,加强学习,积极进取,不怕困难,努力工作,较好地完成了自己所肩负的各项工作任务,现总结如下:

一、认真践行“三个代表”重要思想,努力做好本职工作

一年来,对自己所分工负责的各项工,认真负责,积极完成。

一是认真完成了行政执法人员执法证件的年检工作。按照省、市明传电报的要求和部署,从20xx年12月至今年3月末,对全县行政执法证件进行了年检。使全县行政执法人员都能持有

效证件进行执法，确保了行政执法的严肃性。

二是认真做好《中华人民共和国行政许可法》学习培训工作和行政审批项目的清理工作。今年7月1日，《中华人民共和国行政许可法》正式颁布实施，为了贯彻实施好这部法律，保证行政机关依法进行行政许可行为，专门聘请了省政府法制办领导、专家来扶余讲授这部法律，对全县700多名行政执法人员和从事行政审批的工作人员，进行了集中培训和考试，并把考试作为20xx年行政执法证件年检的重要依据。通过对《行政许可法》的学习培训，提高了全县行政执法人员的知法、懂法、学法、用法的法律意识和依法行政水平。于3月份和7月份，对全县行政审批项目进行了两次全面细致的清理，经过集中核对审理，共取消审批、核准项目43项，最终保留审批、核准项目133项；审核项目取消了30项，保留45项。核实确认实施行政许可的主体38个，其中：行政机关33个，法律、法规授权的组织5个，取消不合法的行政许可实施主体15个。

三是积极做好规范性文件审查工作。今年，按照省、市政府的文件要求和县政府领导的签批意见，我参与审核了政府出台的相关规范性文件，从源头上保证了政府抽象行政行为的合法有效。

四是加强了行政执法监督检查工作。按照年初工作计划，7月份起草了关于《行政许可法》贯彻实施情况的检查通知，并以政府办公室文件形式下发到各执法部门。在9月份，同市政府法制办联合，对交通、工商、公安等部门《行政许可法》的贯彻实施情况和行政执法情况进行了集中检查，对检查中发现的行政审批不按《行政许可法》要求办理，行政处罚卷宗制作不规范、不按法律条款处罚等相关问题，都要求执法单位认真进行整改，在一定程度上保护了行政相对人的合法权益。

五是认真开展了行政复议工作。我今年共办理行政复议案

件11件，其中不予受理2件，申请人主动撤回申请2件，维持2件，撤销2件，尚未审结3件。并且，所办的案件经过省、市政府法制办的审核和审查都做到了合法、公平、公正，真正维护了当事人的合法权益。

二、积极加强学习，不断提高自身素质

一年来，通过自我不断努力，使自身的政治素质、业务水平和工作能力都得到了很大的提高。根据自身业务工作的需要，我认真钻研政治理论和法学理论知识，积极掌握法制工作技巧和技能，以使自己更加胜任本职工作。同时，我还认真参加了省、市政府法制办举办的《行政许可法》培训班和市政府法制办举办的行政应诉和行政复议培训班。通过学习，极大地丰富了自己的知识视野，拓宽了自己的知识领域。在加强法制业务知识学习的同时，自己还认真学习了关于“三个代表”重要思想的有关论述、党的xx大和xx届三中、四中全会精神，为自身更好地适应形势的发展和工作的需要奠定了更加坚实的基础。

三、服从领导安排，努力完成领导交办的其他工作

一年来，除积极做好自己所分工的法制工作外，还认真努力地完成县政府及办公室领导临时交办的关于编写扶余县“四个一”工作简报、政府行政强制拆迁等工作。同时，受办公室领导的委派，我今年还代表县政府到市中级人民法院出庭1次；并参与办理县政府领导交办的处理各类矛盾纠纷7次。

总之，感到自己一年来的工作取得了一定的成绩，达到了组织的要求。今后，我将不断总结经验，扬长避短，戒骄戒躁，在政府办公室的正确领导下，认真负责地做好各项工作。

基层管理员年度总结报告篇四

第一、作为一个集体食堂，要严格落实全台食品卫生安全是

关系到每一位职工身体健康的大事。首先，每位食堂工作人员每年都要进行上岗前的体检，对体检不合格者不於上岗。其次，不定期对工作人员进行思想教育、贯彻落实食品卫生法的要求等。通过学习，提高工作人员在工作中的服务质量和意识。

切实做好我台食堂的食品卫生、餐具的“一洗、二冲、三消毒”工作，工作桌面做到随用随清，每周对厨房一次大清扫。如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令改正及时到位。全体工作人员能够认真做好本职工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，保证了职工的工作正常运转。

第二、八月算是我正式接管食堂。先对库存商品进行盘点交接，每天我都亲自下厨房和他(她)们一起工作、沟通，对食堂工作方面的所需与不足详细了解，并对目前现状不足之处及时改进。如卫生情况：由于前段时期连续性接待了几次大型会议，使大家身心疲惫，没能够及时、彻底地将卫生打扫干净，物品的摆放也不整齐，使领导对食堂产生了脏、乱、差的'不好印象。为了及时调整好工作人员的心态改变当前状况，我亲自到厨房带头和他们一起将天花板、墙壁、灶台、蒸箱、地面、以及库房等，统统进行了一次大清扫。这次清理行之有效，厨房有了明显改观，良好的工作环境改变了领导的印象，保持下去是关键。

九月是忙碌的一个月，接待了中心主任一行来学习交流、中心来和全职工大会餐等，大小用餐共计十余次。及时、准确、顺利地完成了用餐接待工作，给各级领导留下了良好的印象。同时确保了职工的正常就餐。

金秋十月是收获得季节，也是秋菜上市的时节。为了使食堂的成本降低，购买了大量的冬储菜，如：萝卜、大白菜、土豆、大葱等，并腌制了大白菜和各种咸菜。使职工在冬季也能吃到品种多样的食物。同时，在领导的支持下我们用了一周时间修建了一口冬储窖，有利地确保了冬储菜的存放。

第三、把住食品进货也非常重要。四十多人用餐需要经常外出采购各种食品，如：肉、菜、蛋、禽、主、副食等。由我亲自去采购的严把没有“检疫证”、“食品卫生许可证”的食品一律不采购，存放时间长的、变质变味的统统拒之门外，严防食物重毒事件的发生，切实保证每位职工的身体健康。在此期间在我食堂用餐的人员及职工无发生任何肠道疾病和食物中毒事故。

另外，我也严格财务纪律，每次采购时总是所要收拒、及时上帐，保证了经费的专款专用、不乱花乱支，五天一结帐、十天一报销，抱着节约的原则做到物美价廉。

由于本人水平有限，对食堂管理还不够精通，有许多工作做的不足。如：第一个月就亏损了505.86元，第二个月又亏损了76.25元。这也证实了我在食堂管理方面上的欠缺，我会在接下来的工作中加大力度对自身的管理及素质学习等。同时，对食品的采购、物品的损耗加以控制，确保职工吃到价廉放心的食品。

总之，食堂工作正在日渐步入正常化、正规化，食堂工作人员也正在加大努力逐步形成一个爱岗、敬业、务实、奉献与合作的团队，共同为事业的发展而默默奉献。

基层管理员年度总结报告篇五

作为一名高年资中医科医师，本人认真履行了自己的工作职责，踏实工作、恪尽职守，并且在不同的岗位上认真负责的完成了领导交给的各项任务。现总结如下：

一、职业道德方面：本人能坚持以xx大精神以及”重要思想为指导，贯彻落实科学发展观，全面贯彻执行领导安排和布置的各项工作和任务，履行了一名医师的工作职责。牢固树立为人民服务的思想，急患者之所急，想患者之所想。作为一名医务人员，恪守行医准则，牢记为人民服务的信念，在

临床工作中热忱服务患者。忠于社会主义医疗事业，以一名合格党员的要求来严格要求自己。

在执业中，能遵守单位规章制度，遵守各项行医规范，坚决抵制医疗行业中的不正之风，不利用职务之便谋取私利。不做损害患者利益的事情，无损害医院的行为。对待患者一视同仁，为患者多考虑，节约医疗费用，不开大处方、不开多余检查单，合理控制医疗费用，合理用药，让患者得到的服务，为患者谋福利。

二、业务水平方面：本人一贯能够认真并负责地做好医疗工作，在工作中，本人深切的认识到作为一个合格的医生应具备较高的素质和条件。因此，在工作中能努力提高自身的业务水平，不断加强业务理论学习，通过阅读大量业务杂志及书刊，学习有关医疗卫生知识，经常参加各种学术会议，极大地开阔了视野，扩大了知识面。始终坚持用新的理论和技术指导业务工作，促进自己业务水平的不断提高。始终坚持用新的理论技术指导业务工作，从而使自己能够熟练掌握多种常见病、多发病的诊断和处理技术和方法。工作中能严格执行各种工作制度、诊疗常规和操作规程，认真负责地处理每一位病人，在程度上避免了误诊误治，年发表科研论文5篇，在高原红细胞增多症、风湿性关节炎等疾病的治疗上有独到的见解。

三、工作成绩方面：作为一名高年资的医师，几年来，本人认认真真工作，踏踏实实做事，从未发生一起差错事故。尽能力完成了作为一个医生的各项工作和任务。热情接待每一位前来就诊的患者，严格要求自己，不骄傲自满，团结同事，尊重领导，对年轻同志真诚地对待，相互学习，共同提高，遵守医院各项纪律，兢兢业业，任劳任怨，树立了自身良好形象。

在今后工作中，我决定继续努力学习，继续努力工作，努力克服理论上的不足和实际能力的不足，以期能够创造更加优

异的工作成绩。