

# 2023年体检护士述职报告个人(汇总8篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

## 体检护士述职报告个人篇一

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也能清醒地认识到自己的不足之处。现将个人工作述职如下。

1、对于本科室的各项工作的流程已经基本掌握，在体检时可以做到独当一面。特别是有一次遇到批量未预约海员体检时，在体检人员众多和毫无准备的情况下，和负责分管的同事配合默契，在其它各岗位同仁的全力配合下，安排有序，高效率、高质量的完成了体检工作。完美地体现了体检中心团结有序工作状态。

2、通过不断的学习和实践，我深刻体会到了体检中心的精神和理念，把服务态度放在第一位，同时提高业务素质 and 体检常见知识的解答。是化解体检纠纷和矛盾的关键，同时也提高了体检人员对我们的认可度。例如，上半年在b超室做录入工作时，有企退休检人员咨询，“胆囊壁毛糙”是什么大问题吗？要紧吗？耐心解释可以通过运动和控制饮食，少食油腻食物，多吃清淡饮食达到减轻和缓解的目的，从而不会进一步发展。体检者表示了解和满意。作为一名体检工作人员，提高专业素养，对体检者提出的简单问题，可以耐心细致的解答，而不是简单敷衍，这也是赢得客户再次来体检的决定性因素之一。

3、积极地对待医院组织的各项学习任务，严肃认真地参加了

理论考试和操作考试。工作之外并自行参加了计算机和英语考试。并寄语自己下一次要准备的更充分，要考得更好，不断学习，超越自己。在这里要感谢常助理给我们安排了每周五例会，总结本周的不足和计划下周的工作重点，做到工作有条不紊和有预见性。还有每月一次科室成员业务学习，大家轮流自己挑选学习主题，取各家之长为我们所用，只有不断学习，才能不被淘汰。

1、由于体检中心工作较琐碎，工作上常常事无巨细，每项工作主观上都希望能完成得最好，但由于能力有限，不能把每件事情都做到尽善尽美。

2、提高个人业务素养，把服务态度放在第一位，控制个人情绪，做到微笑服务。

1、加强学习，增加业务修养，提高知识内涵。

2、提高计算机的应用能力，提高工作效率。

3、为适应新形势下体检中心的工作需要，我决心在以后的工作中，虚心学习，尊敬领导，改进不足，踏实工作，再接再厉，不断提高自身素质，更加扎实地做好各项工作，在平凡的工作岗位上尽自己最大的努力，做最好的自己。

## 体检护士述职报告个人篇二

我来到xx工作恰好一年了，在科室的密切配合和支持下，在长及科主任的正确领导下，我开展自己在体检科的工作，下面是本年度的述职报告。

首先，在5，6，7月份，体检科共接待体检对象3万余人次。创收完成全年限额的94%，仅7月份就完胜单月限额的300%。本着为体检对象提供优质、热忱的体检服务的态度，“以病人为核心，以质量为中心”的工作理念，在医院各领导带领

下，各科室紧密配合，顺利迎接了体检高峰期，并圆满的结束了各级领导的视察及体检工作。尤其7月份，海城市委组织部各领导以及千山风景区管委会到我院体检，为迎接此次体检工作，院内领导、各科室召开数次会议，全力备战，以迎接此次考验。炎炎夏日，各相关科室不论长幼，全员戒备。坚持每日6点提前到岗，有些路途偏远的同志甚至早饭都来不及吃，但却没有听到一声抱怨。最终，在各领导带领下，在大家的辛勤工作下，我院打赢了此次硬战。并得到社会各界多方好评。

其次，在体检工作中，为适应不同人群，不同工作性质、不同年龄的体检者要求，科学地拟定了各种类型的体检套餐项目，同时又可以随体检者的要求增减体检项目，直到体检者满意为止。在费用问题上，所检项目严格按省物价局颁发的收费标准在执行，做到收费项目，收费标准公开、透明，这样有利于体检者的选择和对医务人员工作的信任，建立良好的医患关系。也深得各界体检患者的认可。

体检流程及安排大致如下：

所有检查者在开始进行体检前，首先领到一份体检导检单。导检单上印有姓名，单位，联系方式，体检项目流程以及体检前、后注意事项和咨询电话。体检结束后打印体检报告详单，各检查项目结果以及最终诊断和医师健康处方，装订成册。体检者可根据自己的检查情况，对不清楚、困惑的地方与主检专家进行沟通。需去专科进行系统治疗的体检者，医务人员会在第一时间根据病情通知体检本人或家属，体检单位。

医院为了更好地为体检人员服务特设独立的体检中心（二楼），分别设有：内、外、妇、五官科诊室、心电室、b超室、采血室、休息室、餐厅、走廊也设有长椅。所有的检查及抽血都在体检中心内完成。具体流程为首先检查需空腹进行的项目。如：抽血、b超、胃、肠镜等检查，然后体检者进餐，

再进行心电、内、外、妇、五官科等检查。并全程配有导诊进行导诊服务，由于医院更具人性化管理，使体检者感受到受尊重、爱护，感受到医院的`温暖，避免了体检者到处奔波忙碌，与患者交叉检查的烦恼，大大缩短了体检的时间，加深体检个人和单位对医院的了解和信任，以利于今后赢得更多的群众和单位来医院体检，达到双赢的效果，使得体检工作朝着健康良性的方向发展。

最后，通过全体工作人员的不懈努力，近年体检工作取得了较好成绩，以保证质量为前提，以热情、周到、细致的服务得人心，使到本院来体检的人次逐步增加，收到了广泛的社会效益和经济效益。但是，为了使健康保健和防病、治病的知识广泛深入人心，使人民在日益增长的生活水平和日常工作的快节奏中，保持健康的体魄，生活出高质量来，为社会、为人民做出更大，更多的贡献，我们今后还必须加大健康教育的宣传力度，加强体检工作的规范管理，把以人为本，热情服务这一宗旨贯穿于体检工作的始终，为建立和谐社会贡献力量。

## 体检护士述职报告个人篇三

自xx年5月份担任体检中心护士长以来，在主任的领导，院领导、护理部的支持下及科室护理人员的配合下，主要完成了以下工作。

### 一、体检工作：

1、共接待来自莱芜市各企事业单位的来宾近8千人，体检种类包括健康体检、招工体检、入学体检、公务员体检、出国体检、机动车驾驶人体检等。增加收入的同时，也起到了筛查疾病增加病人的作用，据统计，其中检出率较高的是高血脂、高血压、脂肪肝、糖尿病、脑梗塞等疾病，做到了早发现早治疗，为病人减少了痛苦、节省了开支。

制定了《护理体检工作制度》、《护理体检岗位工作流程》、《体检工作操作规程》；建立健全了《体检登记》、《标本送检登记》、《体检档案领取登记》、《体检预约登记》、《机动车驾驶人体检登记》，使体检工作逐渐走向正规。

2、主动开拓市场，跟随主任走访企、事业单位领导，送上首席健康教育专家洪昭光的《不生病的生活方式》一书以及医院、科室简介，讲解养生保健知识及体检的重要性，既增加了各单位领导对医院的信任度又提高了他们的保健意识，现已走访50多个单位，通过走访，多个单位表达了体检意向，开发区的2个单位将我院定为招工定点体检单位。

3、制作了《体检中心简介》；注册了科室qq并上传医学健康知识；开展了“关注健康、惠民体检”活动。通过各种方式对体检中心进行宣传，拓宽业务渠道。

## 二、保健病房基础护理工作：

严格按照《山东省医院护理质量控制标准及评价细则》做好日常基础护理工作，建立《卫生清洁记录》，督促保洁员做好每日清洁工作，做到卫生无死角，时刻为接收病人做好准备，为病人提供整洁舒适的病房环境。设施完备、干净舒适的保健病房已经接待了数十位矿区及市级、省级领导和外籍友人，周到细致的护理得到了他们的认可。

## 三、人员的管理及培训：

1、所有护士均为20xx年之后招聘的合同制护士，年龄小工作经验少，思想容易波动。在严格执行医院及科室规章制度的同时，采取亲情式管理，关心每一位护士，为她们解决工作和生活上的困难。利用科室qq空间分享专业知识及励志文章，并及时了解科室人员的心理动态给予正确引导。通过这些方法，塑造了一支团结进取的护理团队，使工作气氛和谐快乐，并把这份快乐传递给体检客户，让他们体会到亲人般的服务。

2、在完成日常工作的同时，在学好基础护理知识技能的同时，加强专业知识、技能培训，购买了《全民体检指南》、《如何看体检报告单》等书籍，每周组织学习。督促护士进行在职学历教育，现在所有护士都在读本科护理课程。专业的体检知识、熟练的采血技术和规范的导检服务得到了来宾的一致称赞。

四、安全工作：安全是所有工作的重中之重。为保证护理安全，成立了科室质控小组，建立了考核制度，采取自查和互查结合的方式，至今无一例差错出现。如：采集标本时认真查对，标本送检前再次核对并签名，确保标本采集无差错；整理健康档案时查对所有项目，登记时再次核对，无误后密封档案。

为使今后的工作更上一个台阶，我们计划做好以下几个方面的工作：

一、加强礼仪培训，提升外在形象。体检中心作为医院的窗口科室，我们的言行举止、服务态度直接影响到病人对医院的印象，更需要加强服务礼仪培训。采取定期培训的方式，每周组织一次礼仪及形体训练，使护士形象、气质得到提升，最终使规范服务成为工作习惯，让客户体验到优质的服务。

二、注重细节，打造差异化服务。在细节服务上做文章，比如，对一些交通不方便的体检客户，提供上门送《体检档案》的服务；购买微波炉为老年人加热牛奶，让他们吃上热乎乎的早餐；注意保护体检者的隐私，密封体检档案，不随便谈论体检者的结果；总之，要通过细节工作，提升服务水平，与同行业拉开距离，让客户享受到差异化服务。

三、与大型体检中心相比，还存在较大差距，体检设备还不完善，自动化体检业务还未开展，希望有机会到大型体检中心进修学习先进经验，取人之长补己之短，使我们的工作更加规范。

## 体检护士述职报告个人篇四

在这一年里，积极参加医院组织的专科理论知识学习，积极学习各项新技术、新业务，认真学习做好笔记，为工作提供理论指导。作为一名年轻的体检科护士，无时无刻都在高标准、严要求自己。始终铭记“细节决定成败”，工作中严格执行“三查八对”，防止医疗差错事故的发生。虚心向他人请教，积极改进工作方式方法，增强工作能力，提高专科护理知识，提高护理服务质量，提高护理操作技术。对体检科科室引进的新仪器能熟练掌握。一年来，始终牢记“以体检客人为中心”的宗旨，对工作认真负责，对领导尊敬服从，圆满完成科室指派的各项特护任务。今后我将继续努力提高护理技术，争取做到“一针见血”，减轻体检客人痛苦；培养良好的心理素质，工作中不慌不忙，井然有序；认真学习专科知识，为专科工作提供理念依据。

在即将过去的一年里，要再次感谢主任和护士长给予的教育、指导、批评和帮助，感谢同事们给予的关心和支持。回顾过去，有许多进步和提高，同时也存在一些不足；展望未来，应当发扬自身的优点与长处，克服不足。以更热情的心态迎接新一年的挑战。

首先，在5，6，7月份，体检科共接待体检对象3万余人次。创收完成全年限额的94%，仅7月份就完胜单月限额的300%。本着为体检对象提供优质、热忱的体检服务的态度，“以病人为核心，以质量为中心”的工作理念，在医院各领导带领下，各科室紧密配合，顺利迎接了体检高峰期，并圆满的结束了各级领导的视察及体检工作。尤其7月份，海城市委组织部各领导以及千山风景区管委会到我院体检，为迎接此次体检工作，院内领导、各科室召开数次会议，全力备战，以迎接此次考验。炎炎夏日，各相关科室不论长幼，全员戒备。坚持每日6点提前到岗，有些路途偏远的同志甚至早饭都来不及吃，但却没有听到一声抱怨。最终，在各领导带领下，在

大家的辛勤工作下，我院打赢了此次硬战。并得到社会各界多方好评。

其次，在体检工作中，为适应不同人群，不同工作性质、不同年龄的体检者要求，科学地拟定了各种类型的体检套餐项目，同时又可以随体检者的要求增减体检项目，直到体检者满意为止。在费用问题上，所检项目严格按省物价局颁发的收费标准在执行，做到收费项目，收费标准公开、透明，这样有利于体检者的选择和对医务人员工作的信任，建立良好的医患关系。也深得各界体检患者的认可。

体检流程及安排大致如下：

所有检查者在开始进行体检前，首先领到一份体检导检单。导检单上印有姓名，单位，联系方式，体检项目流程以及体检前、后注意事项和咨询电话。体检结束后打印体检报告详单，各检查项目结果以及最终诊断和医师健康处方，装订成册。体检者可根据自己的检查情况，对不清楚、困惑的地方与主检专家进行沟通。需去专科进行系统治疗的体检者，医务人员会在第一时间根据病情通知体检本人或家属，体检单位。

医院为了更好地为体检人员服务特设独立的体检中心(二楼)，分别设有：内、外、妇、五官科诊室、心电室、b超室、采血室、休息室、餐厅、走廊也设有长椅。所有的检查及抽血都在体检中心内完成。具体流程为首先检查需空腹进行的项目。如：抽血、b超、胃、肠镜等检查，然后体检者进餐，再进行心电、内、外、妇、五官科等检查。并全程配有导诊护士进行导诊服务，由于医院更具人性化管理，使体检者感受到受尊重、爱护，感受到医院的温暖，避免了体检者到处奔波忙碌，与患者交叉检查的烦恼，大大缩短了体检的时间，加深体检个人和单位对医院的了解和信任，以利于今后赢得更多的群众和单位来医院体检，达到双赢的效果，使得体检工作朝着健康良性的方向发展。

最后，通过全体工作人员的不懈努力，近年体检工作取得了较好成绩，以保证质量为前提，以热情、周到、细致的服务得人心，使到本院来体检的人次逐步增加，收到了广泛的社会效益和经济效益。但是，为了使健康保健和防并治病的知识广泛深入人心，使人民在日益增长的生活水平和日常工作的快节奏中，保持健康的体魄，生活出高质量来，为社会、为人民做出更大，更多的贡献，我们今后还必须加大健康教育的宣传力度，加强体检工作的规范管理，把以人为本，热情服务这一宗旨贯穿于体检工作的始终，为建立社会贡献力量。

共2页，当前第2页12

## 体检护士述职报告个人篇五

时光如白驹过隙，一眨眼又是一年。在过去的一年里，感谢科主任、护士长和同事们的关心和帮助，我已经较好适应了体检中心的工作。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也能清醒地认识到自己的不足之处。现将个人工作总结如下：

### 一、工作中取得成绩

1、对于本科室的各项工作的流程已经基本掌握，在体检时可以做到独当一面。特别是有一次遇到批量未预约海员体检时，在体检人员众多和毫无准备的情况下，和负责分管的同事配合默契，在其它各岗位同仁的全力配合下，安排有序，高效率、高质量的完成了体检工作。完美地体现了体检中心团结有序工作状态。

2、通过不断的学习和实践，我深刻体会到了体检中心的精神和理念，把服务态度放在第一位，同时提高业务素质和体检

常见知识的解答。是化解体检纠纷和矛盾的关键，同时也提高了体检人员对我们的认可度。例如，上半年在b超室做录入工作时，有企退休检人员咨询，“胆囊壁毛糙”是什么大问题吗?要紧吗?耐心解释可以通过运动和控制饮食，少食油腻食物，多吃清淡饮食达到减轻和缓解的目的，从而不会进一步发展。体检者表示了解和满意。作为一名体检工作人员，提高专业素养，对体检者提出的简单问题，可以耐心细致的解答，而不是简单敷衍，这也是赢得客户再次来体检的决定性因素之一。

3、积极地对待医院组织的各项学习任务，严肃认真地参加了理论考试和操作考试。工作之外并自行参加了计算机和英语考试。并寄语自己下一次要准备的更充分，要考得更好，不断学习，超越自己。在这里要感谢常助理给我们安排了每周五例会，总结本周的不足和计划下周的工作重点，做到工作有条不紊和有预见性。还有每月一次科室成员业务学习，大家轮流自己挑选学习主题，取各家之长为我们所用，只有不断学习，才能不被淘汰。

## 二、存在问题

1、由于体检中心工作较琐碎，工作上常常事无巨细，每项工作主观上都希望能完成得，但由于能力有限，不能把每件事情都做到尽善尽美。

2、提高个人业务素养，把服务态度放在第一位，控制个人情绪，做到微笑服务。

## 三、计划和目标

1、加强学习，增加业务修养，提高知识内涵。

2、提高计算机的应用能力，提高工作效率。

3、为适应新形势下体检中心的工作需要，我决心在以后的工作中，虚心学习，尊敬领导，改进不足，踏实工作，再接再厉，不断提高自身素质，更加扎实地做好各项工作，在平凡的工作岗位上尽自己的努力，做的自己。

## 体检科护士工作述职报告3

## 体检护士述职报告个人篇六

自20\_\_\_\_年5月份担任体检中心护士长以来，在主任的领导，院领导、护理部的支持下及科室护理人员的配合下，主要完成了以下工作。

### 一、体检工作

1、共接待来自莱芜市各企事业单位的来宾近8千人，体检种类包括健康体检、招工体检、入学体检、出国体检、机动车驾驶人体检等。增加收入的同时，也起到了筛查疾病增加病人的作用，据统计，其中检出率较高的是高血脂、高血压、脂肪肝、糖尿病、脑梗塞等疾病，做到了早发现早治疗，为病人减少了痛苦、节省了开支。

制定了《护理体检工作制度》、《护理体检岗位工作流程》、《体检工作操作规程》。建立健全了《体检登记》、《标本送检登记》、《体检档案领取登记》、《体检预约登记》、《机动车驾驶人体检登记》，使体检工作逐渐走向正规。

2、主动开拓市场，跟随主任走访企、事业单位领导，送上首席健康教育专家洪昭光的《不生病的生活方式》一书以及医院、科室简介，讲解养生保健知识及体检的重要性，既增加了各单位领导对医院的信任度又提高了他们的保健意识，现已走访50多个单位，通过走访，多个单位表达了体检意向，

开发区的2个单位将我院定为招工定点体检单位。

3、制作了《体检中心简介》。注册了科室微信并上传医学健康知识。开展了“关注健康、惠民体检”活动。通过各种方式对体检中心进行宣传，拓宽业务渠道。

## 二、保健病房基础护理工作

严格按照《山东省医院护理质量控制标准及评价细则》做好日常基础护理工作，建立《卫生清洁记录》，督促保洁员做好每日清洁工作，做到卫生无死角，时刻为接收病人做好准备，为病人提供整洁舒适的病房环境。设施完备、干净舒适的'保健病房已经接待了数十位矿区及市级、省级领导和外籍友人，周到细致的护理得到了他们的认可。

## 三、人员的管理及培训

1、所有护士均为20\_\_年之后招聘的合同制护士，年龄小工作经验少，思想容易波动。在严格执行医院及科室规章制度的同时，采取亲情式管理，关心每一位护士，为她们解决工作和生活上的困难。利用科室qq空间分享专业知识及励志文章，并及时了解科室人员的心理动态给予正确引导。通过这些方法，塑造了一支团结进取的护理团队，使工作气氛和谐快乐，并把这份快乐传递给体检客户，让他们体会到亲人般的服务。

2、在完成日常工作的同时，在学好基础护理知识技能的同时，加强专业知识、技能培训，购买了《全民体检指南》、《如何看体检报告单》等书籍，每周组织学习。督促护士进行在职学历教育，现在所有护士都在读本科护理课程。专业的体检知识、熟练的采血技术和规范的导检服务得到了来宾的一致称赞。

## 四、安全工作

是所有工作的重中之重。为保证护理安全，成立了科室质控小组，建立了考核制度，采取自查和互查相结合的方式，至今无一例差错出现。如：采集标本时认真查对，标本送检前再次核对并签名，确保标本采集无差错。整理健康档案时查对所有项目，登记时再次核对，无误后密封档案。

为使今后的工作更上一个台阶，我们计划做好以下几个方面的工作：

1、加强礼仪培训，提升外在形象。体检中心作为医院的窗口科室，我们的言行举止、服务态度直接影响到病人对医院的印象，更需要加强服务礼仪培训。采取定期培训的方式，每周组织一次礼仪及形体训练，使护士形象、气质得到提升，最终使规范服务成为工作习惯，让客户体验到优质的服务。

2、注重细节，打造差异化服务。在细节服务上做文章，比如，对一些交通不方便的体检客户，提供上门送《体检档案》的服务。购买微波炉为老年人加热牛奶，让他们吃上热乎乎的早餐。注意保护体检者的隐私，密封体检档案，不随便谈论体检者的结果。总之，要通过细节工作，提升服务水平，与同行业拉开距离，让客户享受到差异化服务。

3、与大型体检中心相比，还存在较大差距，体检设备还不完善，自动化体检业务还未开展，希望有机会到大型体检中心进修学习先进经验，取人之长补己之短，使我们的工作更加规范。

体检科护士工作述职报告4

## 体检护士述职报告个人篇七

尊敬的领导、同事们：

你们好!

20\_年在院领导和护理部的正确领导下，在儿科科室主任以及科室全体医护人员的共同努力下，我做到严以律己、奋力进取，积极响应院及护理部对各项儿科工作的要求，积极完成儿科各项工作，努力提高婴幼儿护理技术水平，实行优质的护理服务措施，圆满的完成了上级交待的各项工作任务，。为了更好地完善明年的儿科护理工作，我就护士长的工作情况，作如下述职报告。本人一年来始终坚持“以病人为中心，以质量为核心”的护理理念。

### 一、严抓核心制度的落实，确保护理安全

核心制度是保证护理安全的最重要的保障，尤其在人手少工作繁忙的时期，更要加强核心制度的掌握及执行。严格交接班制度和查对制度，确保抢救设备的完好，抢救药物无过期。坚持执行医嘱班班查对，每周护士长大查对 2 次，并有日查、周查的记录，保证用药的准确性。护理安全教育与管理仍作为所有工作的重中之重。在检查中及时发现工作中的薄弱环节，通过检查，提高了各护理环节的工作质量及每位护士的质量控制能力。

### 二、完善各项工作，加强护理质量管理

严格执行各项工作制度，明确岗位职责，规范操作流程。严格按照操作规范，合理排班，培养护理人员的全面素质，使她们都能很好地完成自己的本职工作，积极组织科室护理人员学习基础护理技能，并在实际工作中应用，发挥了积极作用，牢固树立服务意识，始终坚持以病人为中心，为患儿提供安全、优质、满意的护理服务。护士长每天深入病房，检查指导护理工作，了解病人对护理工作满意度及不足，对存在的问题及时给予纠正。

### 三、坚持经常不断的业务知识学习，严格进行“三基”培训。

按要求进行基础知识、专业知识的不间断学习，强化素质，提高业务能力。适时抓好科室护理人员的业务学习和技能培训，手把手地对新进科人员进行业务知识和技能培训，做好传、帮、带工作。虽然护理工作很忙，还是能按时组织业务学习及培训。

#### 四、以身作则，恪尽职守，不断提升自身业务素质

在工作当中，我时刻按照护士长职责，严以律己，勤恳做事，爱岗敬业，乐于奉献，要求护士们做到的自己首先做到，要求护士不做的自己首先不做。不断提升自身的业务素质，\_\_月初带领科室护理骨干到上级医院学习新生儿护理知识和护理管理知识，制定出了新生儿护士的培训和培训措施以及各级护士的分层培训计划和措施。

#### 五、工作成绩和不足

我协助护理部完成了儿科新生儿室工作制度的制定和新生儿室各种应急预案的制定以及全院职工的年终考核登记、上报等工作。

成绩的取得，来源于领导的关心支持和科室同志们们的不懈努力，我决心明年在新的工作当中继续保持和发扬。同时也应该看到：成绩面前还存在一定的差距，归纳起来，有以下几点：

2、工作中大多只是简单的执行任务和做好常规性的工作，创新精神和争先意识不够。

#### 六、下一步工作打算

1、进一步加强业务知识的学习和人员培训，熟练专业技能。

2、进一步加大科室管理力度，抓好基础护理、健康宣教、护

患沟通等全面工作。

3、儿科对于我是一个全新的科室，自己知识有限，需要进一步学习，不断掌握新知识，新技术；与科室医护人员共同努力为患者提供优质护理，开展护理延伸服务。希望在科室医护人员协助下将科室的护理工作做好。

以上报告，请各位领导和同事们批评指正，谢谢大家！

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

体检新入职护士述职报告2

## 体检护士述职报告个人篇八

根据根据铜食药监办文件的规定，我院于20xx年9月28日被确定为我县餐饮服务、药品、保健品和化妆品从业人员定点健康体检机构，并从20xx年xx月1日起开展食品、药品、保健品和化妆品从业人员健康体检工作。按照院领导的批示“将此事做好、做扎实”的要求，承检科室高度重视、精心组织、认真落实《关于进一步加强全县食品药品从业人员健康体检工作的通知》文件，严格按照文件要求，一切从方便群众出发，认真做好我县食品药品从业人员健康体检工作。

我院“四品”从业人员健康体检工作由医务科组织协调安排，由体检中心具体办理。医务科接到领导批复的文件后，精心收集材料，组织大家在一起学习，先后学习了《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国药品管理法》和《安徽省直接接触药品人员健康检查工作暂行办法》等法律法规，对照体检表明确了体检项目，并根据项目进行具体分工，确

保这次工作做好做扎实。

体检中心在醒目的位路张贴了体检流程、服务承诺和监督电话，由体检中心工作人员及时解决体检群众的问题，根据被体检人员的要求和时间安排，医院体检中心作出正常上班体检实行随到随检，上午九点前检查，下午就出具体检结果，九点以后检查第二天出具检查结果的承诺，极大地方便体检者，受到了的一致好评。

为了更好的对健康体检工作的管理，医院确定了医务科一名工作人员为本院健康体检工作的联系人，加强与食品药品监督管理局联系，及时解决体检工作实际中的问题和困难。体检中心指定专人对健康体检的情况进行登记，按照要求及时将有关信息报送到县食品药品监督管理局。从20xx年xx月1日至20xx年xx月31日共有245人在我院进行了健康体检和办理健康证□20xx年1月1日至20xx年11月30日共有520人在我院进行了健康体检和办理健康证。

我院将继续贯彻《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国药品管理法》、《安徽省直接接触药品人员健康检查工作暂行办法》和《关于进一步加强全县食品药品从业人员健康体检工作的通知》，结合医院实际，积极的采取各项措施，保障我县“四品”从业人员健康体检工作落到实处，合理安排，为广来我院体检群众提供方便、质优的医疗服务，认真规范地开展健康体检工作，为我县食品药品事业的安全有序开展提供有利保障。

总之，我院健康体检工作开展，是在各级领导和县食品药品监督管理局支持下开展的，我院还需要进一步加强与各单位的联系，力争将此事做的更好、更扎实。我们也将进一步提高思想认识，加强落实措施，加大工作力度，为全县人民健康保驾护航，为全面小康社会的建设作出应有的贡献。