

最新监理个人半年总结报告 监理工作个人总结报告(模板7篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

监理个人半年总结报告篇一

20___年7月，我应聘到云南发展建设监理公司工作，被安排在呈贡新潭2、3号工地，担任现场监理与资料员工作，至今工作已有一年了，一年来在公司领导和同事们的帮助下，圆满完成相应的工作任务，并得到各部门的承认与好评，在从事监理工作期间，本人任劳任怨，以良好的职业道德和较强的责任心认真细致的进行工作，现对一年来的工作情况和体会做如下总结。

初到工地，人地生疏，监理经验的缺乏，在工作中遇到了一些困难，我并未知难而退，积极向各位前辈虚心请教，并抓紧时间熟悉施工图和各种相关资料，在最短的时间内了解工地状况等，很快的进入了监理的角色。

在监理实际工作中，在各位前辈的指导下，认真履行监理员的工作职责，做好施工现场的监理旁站记录和施工现场的有关记录，并及时的汇总到监理日志中，当然，在监理过程中也曾多次遇到自己不能解决的问题。如：施工单位人员在施工时未严格按设计及规范的要求进行施工，当我发现后进行阻止，但施工人员不听劝阻，依然我行我素，此时，我知道凭靠我个人的力量加之有限的水平是不能完全阻止其不正确的施工，随即通知有经验的同事到场协助解决，这样即保证了施工质量，也树立了监理在工程质量控制中的作用。

此外，本人在一年来的监理工作中，还担任着监理资料员工作。初到工地，对资料员这一工作的概念还不是太清楚，以为只是收、发资料或完成本部门文字处理工作等。但随着工作的进展、自己不断的学习和在各位同事的耐心指导下，我明白了：市政道路工程以致其它工程，除了能通过工程本身反映外，资料也是很重要的一个环节，通过资料能反映出工程当中材料的使用，各工序之间是否符合相关要求，是否按施工图施工等。作为监理资料员，严格把好这道关，做好资料的收集、整理工作，在工程中有着举足轻重的作用，到工地后，在领导明确了自己的工作职责和分工后，就马上开始查阅各相关资料、文件和技术规范，很快的进入了工作状态：

1、接收到上级有关部门下发的各种资料、文件后，及时的进行登记、存档，并及时的分发给施工单位项目部。

2、及时的完成对工程资料的传递工作，当收到施工单位上报的各种资料后，及时的对其进行分类和进行初步的审核，对于合格的资料及时的分发给项目总监和各专业监理工程师进行复核，对于不合格的资料，及时的返回给施工单位，要求其及时的进行复核或整改后重新报到工部进行审核。

3、及时的完成本部门的文字处理工作，配合各专业监理工程师做好工作联系单、监理工程师通知和监理月报等工作。

4、完成工程资料的收集、整理、汇总、编制和存档工作。

我作为监理员和资料员，从事监理工作时间短，工作中还存在许多的不足之处，今后我会更加严格的要求自己，努力的钻研业务，不断更新和补充新的知识，提高业务水平和工作能力，总结经验，更好的完成监理工作。

监理个人半年总结报告篇二

回首20xx年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关

的艰辛，也有遇到困难时的.惆怅，时间过得飞快，不知不觉中，充满希望的 20xx年就要到来，现将本年度工作情况总结如下：

在这一年的时间里，我主要参与了圣光厂房二期扩建工程，宝棉厂房二期扩建工程。在这一年的工作中，我仍然抱着边工作边学习的态度进行各项工作，总结每项工作的流程和要点，找出不明白的问题，及时查阅规范并向领导同事请教，一点一滴的积累工作经验。作为一名监理人员，没有一份好的工总态度是不行的，工作上不容一点马虎，要注意细节，所谓失之毫厘差以千里。

工程质量方面，根据监理规范、工程图纸和《监理细则》严格监督。我平时大部分时间都在工地现场，工程看似简单，但是工地范围很大，多点同时施工，必须抓住监理重点才能在即减少工作量的同时又能提高工作效率和效果。如果发现自己解决不了的问题及时向项目负责人汇报并查阅相关规范，在解决问题的同时，也填补了自己在该方面的知识空缺，下次再遇到类似情况就可以独立解决了。对需要旁站的部位进行全程旁站并做好旁站记录，对要验收的隐蔽工程严格按照验收规范进行验收，如果验收不合格，则严禁进行施工下道工序。对进场材料、设备等的原始凭证检测报告质量证明文件进行检查和确认，对钢筋、联锁块等进行见证取样和平行检测。对于有交叉作业的工程，现场协调各施工单位的施工顺序，力求达到最优。每个月末将现场的施工情况与施工计划进行核对，如果进度落后及时要求施工单位在保证质量的前提下采取措施加快施工。

工程资料方面，每天根据工地现场情况写好监理日记，并将当天的旁站记录等资料整理归档，督促施工单位上报相应的工程资料。定期将见证取样、平行检测等资料整理归档，并且将各项的台账做好，力求在工程结束时资料也备齐归档。

通过今年的监理工作，我觉得作为一名监理人员只有做到品

行端正、严于律己、融入团队、尊重他人、工作认真负责才会赢得别人的尊重。在工地我接触到了很多新事物，在总监的细心指导、帮助下我学到了很多新的理论知识和实践经验，拓宽了我的知识面。这一年的工作我收获很大，但是也存在很多的不足，工作经验不足，面对强度较大工作的时候不够细致，不够耐心，这些不足也导致自己的工作存在很多的瑕疵。社会在进步，时代在发展，不学习，不总结施工经验，就只有落后。在以后的工作中我会勤学习，做到在工作中学习，在学习中成长。不断总结经验，吸取教训，改正自己的不足，争取做到扬长避短。

从事监理工作，懂得再多也嫌少，绝不能满足于现在，因此明年我依然要多问、多学、多做，按照工作需要逐步深入的学习好各项专业知识。工作生活上遵守公司的各项管理制度，加强团队意识培养，进一步融入我们这个集体，并且利用业余时间多学习一些规范多看一些相关论文，提高自己的业务水平。为自己做一位有责任心、上进心的监理人员而努力。

监理个人半年总结报告篇三

____工程在国网分公司武汉工程建设部的领导下，在施工单位的紧密配合下，自始至终都对安全工作按照“严、细、实”的工作思路，进行严格监督、控制，确保了安全工作始终处于受控状态。

监理部根据“杜绝人身死亡事故、重大设备安全事故和其它重大事故”的安全工作目标，按照武汉工程建设部的要求组织成立了“三广线f监理段现场安全和双文明领导小组”，为确保工程安全目标的实现，监理部在贯彻“安全第一，预防为主”方针的同时，强化措施，狠抓落实。我们的作法是：

一、监理部通过认真审核各施工单位的安全管理网络以及所制定的各项“安全管理办法”和“安全管理制度”，使每个施工作业环节都有具体的包括安全措施、操作规程和方法在

内的较完善的施工作业指导书。

二、提高参建职工特别是民工的安全防范意识，加大对“三防”和“三不伤害”安全教育的宣传力度，同时要求针对工程实际，各施工单位每月进行一次安全大检查。

三、认真组织技术交底，交底不仅交技术，还要交安全，确保交底的内容切合实际并具有针对性，将安全责任落实到每一位施工人员身上。

四、监督施工单位做好爆破物品的运输、保管、领用等工作，采取领、用数量控制以及专库、专人进行管理，防止爆破物品的流失。

五、针对今年天气异常干旱且施工现场地处林区，监理部发出紧急通知：严禁在施工现场点火做饭和流动吸烟，并制定专门的林区防火措施以防止火灾事故的发生。

六、加强对工程车辆的安全管理工作，坚持对车辆的定期检查和“三检”制度，严禁无证驾驶以及客货混装事件的发生。

七、总监在每月的现场调度会上都要专门强调安全，以强化参建单位各级人员的安全意识，督促安全防范措施的落实。对在施工中发现的问题做到“小题大做”和“三不放过”，及时整改，确保施工安全；同时狠抓安全规章制度的贯彻和落实，加大管理人员和施工机具的投入，并确保专职安全员到岗到位，切实负起责任；对工器具认真检查把关，将不合格或不符合规范要求的工器具彻底清除出厂，同时，要求驻各施工队的监理人员加强对安全工作的检查和监督，发现隐患或违章情况及时制止，并督促其立即整改。

八、7月8日-21日对_____进行了安全大检查，检查严格按照武汉工程建设部制定的《安全检查评分表》来进行。监理部对安全大检查中出现的问题及整改情况进行了跟踪检查，

确保安全工作不留死角，不留隐患，不留遗憾。通过对施工单位整改情况的复查、验收和签认，使安全工作形成闭环控制。同时了解和掌握了施工人员的思想状况和安全动态，及时制定改进措施，防止各类事故发生，使安全管理工作逐步提高。

九、10月份监理部分阶段对各施工现场和驻地组织了第二次安全大检查，由总监主持，抽调各标段项目经理、副总监和专职安全人员组成了安全检查组。检查组对施工现场、驻地(项目部、材料站、施工队)逐项进行了全面认真的检查。对检查当中存在的不足之处，各标段认真进行了总结，并立即采取有效的整改措施。通过安全大检查，各标段互相学习，取长补短，把安全工作提高到了一个新的水平。

十、针对送电工程点多线长的特点，监理部要求现场监理人员每天都要对作业点进行细致的安全巡查。重点检查：

施工单位专职安全人员到位和履行职责情况；

现场施工技术措施的落实情况；

施工安全措施的落实情况；

施工现场布置和工器具的使用情况等。

通过以上几方面监督检查，确保各项规章制度和安全措施落实到位。

目前，各标段已经陆续转入组塔工序，监理部重点要求各标段监理分部认真做好立塔准备工作和安全技术措施的审查；严格执行施工方案，认真贯彻执行各项规章制度；防止一些习惯性违章操作，杜绝人身死亡事故、重大设备安全事故和其它重大事故的发生。

安全管理工作是一个艰辛的过程，我们还应百尺竿头，更进一步，荣誉属于过去，安全工作只有起点，没有终点，任何时候都不能放松，我们相信，通过建设、施工、监理等各参建单位的共同努力，三广线的安全工作目标一定能够实现。

监理个人半年总结报告篇四

时间真的是转瞬即逝，不知不觉的我已经入职__酒店近半年月了，在上半年里，我遇到过挫折、享受过快乐、同时我也得到了友谊，但最终这种种的一切还是让我收获了很多。时间虽然很短暂，但是我每天所经历的每件事，对于我来说都是一种磨练，无形中我得到了很多宝贵的财富。在此我要感谢我的领导对我的细心栽培跟指导，也要感谢同事热情的帮助。下面我就对我上半年的工作进行一下总结：

一、工作方面

在刚进酒店的开始，我首先对酒店的整体概况进行了一下了解，把酒店各部门的职责跟概况做到了心中有数，以便在工作中能与各部门协调好工作。我在酒店的职位是前厅领班，作为领班我就要不论在工作上跟思想上都要给同事起个带头作用，由于刚到一个新环境，一切工作流程很陌生，所以我先从同事间互动起来，与同事建立良好的关系，大家互帮互助，虚心的跟同事学习业务上的知识，不论是前台接待还是前台收银都要把自己的业务做到熟练，这样才能更好的协助大家工作，也才能在工作中发现问题并及时的解决问题。在这段期间里我主要接触过一次大型的会议“打渔山”，而且得到了圆满的成功。希望在下半年里，能接到更多更大的活动，也希望我能带领我的同事们完成的更好。

二、思想方面

在服务行业，特别是我们前厅每天要面对形形色色的客人，在思想上我们要有一个很高的高度，正确的看待客人的无理

要求跟一些不礼貌的语言。我们要学会尊重自己跟尊重他人，只要是客人我们就要微笑服务，尽量满足客人的要求，让客人满意，把解决问题作为一种快乐来享受。对于我们自己的同事也要互相帮助，学会多理解、多人让、多包容，大家共同打造一个和谐的工作环境。

三、下面是我对下半年工作的一些计划：

(一) 结合实际问题做一些培训，首先在仪容仪表方面，每天一定要检查好自己的仪表在上岗，要适当的化淡妆，保持一种蓬勃向上的精神面貌。其次在文化用语上也要将强培训，面对客人要用礼貌用语，不能随意妄为，做到让客人有宾至如家的感觉。

(二) 加强纪律的管理，在本部门经理的带领下，大家严格要求自己，遵守酒店各项规章制度。在工作上不能马虎大意，不该做的不做。

监理个人半年总结报告篇五

不知不觉中□20xx年即将成为过去，历史也将翻开新的篇章。8月初我作为实习生来到xx工地试验室，在这短暂的四个月中，在公司领导的亲切关怀和指导下，在同事们热情帮助下我很快地熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位。

在工作中，因为是实习生，所以刚来的时候什么都不懂，但我秉着真诚虚心的态度向前辈学习，只要遇到不清楚不明白的地方，我总会先翻翻实验规程、规范，然后结合实际操作认真实践，让我学到了不少在学校接触不到的知识。在闲暇之余，我还会跟随现场专监到现场学习现场实际监理知识，这让我的知识不仅仅局限于试验方面。最让我印象深刻的就是章工给我们上课培训，让我们找到校园生活的感觉，我们自然也很珍惜这得之不易的学习机会。我分管的工作主要是混凝土和预应力压浆这两个方面，通过对工作不断地学习，

我丰富了自己的专业知识，同时也将理论知识很好地和实践有机结合在一起。

在生活中，我视大家都是朋友，大家因为缘分聚在这里，所以这让我很珍惜这份来之不易的缘分。虽然有时会存在矛盾，但在同事的帮助下，再大的矛盾都会被情谊化解。无论在工作还是在生活方面，我都保持一颗积极向上的心去对待。锻造自我是每个人必经的路，通过反思问题，我深刻意识到一个人最难战胜的其实就是自己，我们的行动有时就在闪念之间，向左向右就在于心态，选择积极上进还是选择散漫停滞都在于自己。选择前者，必将朝气蓬勃、意气风发；选择后者，势必死气沉沉、意志薄弱。工作中缺乏热情，就会丧失斗志，人就没有动力前进，甚至与机遇擦肩而过，因为机遇只会留给有准备的人。

总结一年的工作，虽然取得了一定的进步，但发现自己还存在许多不足。专业技术水平还达不到领导的要求，有待于进一步提高；学习总结还有偷懒现象，有待于进一步加强；组织协调还不能得心应手，有待于进一步改进。在今后的工作中，我将加倍努力学习监理规范和专业技术知识，不断提高自己的业务能力；认真总结工作中的`各种技术问题及其解决办法，更加积极努力地工作，把自己所承担的工作尽自己的努力做到最好！在性格方面，我有些急躁，有点冲动，遇到事情就会乱了手脚，不能很好地应对，所以在今后的工作和生活中我要戒骄戒躁，积极地去面对问题解决问题。

在今后的工作中，我将继续遵守公司和市政监理项目部的各项规定，服从项目部的管理，并注意团结同志，相互协作，共同工作。在领导的正确领导和支持下努力工作，争取把工作质量上升到一个新的层次，同时也祝福汉江五桥项目顺利完工，北京路桥通迎来更美好的明天！

监理个人半年总结报告篇六

自进公司的半年以来，我就以积极的工作态度完成上级交付的各项工作任务。在前两个月期间是我开始接触与学习公司内部事物的阶段，从最初的仓库人事调查到现在的主要负责事项我都以最高的执行力去完成着。其主要推进工作如下：

一、对仓库流程运作与各部门岗位的调查掌握与统计

刚到公司对各部门运作流程岗位编制等情况的不熟悉，从而深入到公司一线仓库对此岗位流程、人员工作态度、员工分配、工作时间安排、岗位职责的情况进行摸底，从中掌握了员工配制情况，在对今后的招聘及岗位编制、人员安排做统筹管理起着至关重要的作用。

二、公司整体的招聘接手

从_月份进公司以来，正值在旺季期间，又逢部门内部整合编制新增，出现各岗位缺编现象，一般图书事业部的销售岗位、网络信息部的网络维护岗位等由为难招、特别是仓储部更为紧缺的司机与临时工种，因此针对此现象展开了各项招聘计划。由于规划完善，渠道选取正确，在旺季期间能如期完成了正常编制岗位与临时工种的招聘工作。现时又逢年末，用人情况一度紧急，各部门都出现不同程度的离职缺编缺岗，对此申请了两场现场招聘会以及对各种不同招聘渠道发布，虽未能达到最好的招聘效果，但也相对于解决了部分的岗位缺编达到了居职平衡。

三、年度优秀员工评比

由于未经手过上年度评优相关，对此次的评优只做了一定的协助工作，虽未起到关键性作用但对此项工作也起到了一定的推进做用，给我对下年度的评优做了良好的引导。

四、年度定薪方案

在_月份期间，公司推出新的年度定薪方案，做为助理从旁协助将此方案推进实施，在实施的过程中的操作上有所欠缺，公司员工对此定薪方案的一些内容理解出现偏差。如：对全勤奖的理解归纳、定薪流程不明确的现象时有发生。做为助理，便做到了耐心解答纠正了相关错误理解，使此定薪方案得到更好的顺利实施。

五、日常员工关系

做为入资部门，员工关系的情况时有发生，但部门人力资源有限，各种员工关系与通知方面的拟定都应时有兼顾，以保证公司事务工作都能正常开展工作。

六、考勤相关

正值_月份期间，公司新员工手册颁布，各制度都要不断完善规划。为更好更快的推进此项工作，我负责拟定招聘、考勤等相关手册制度，对考勤制度与考勤机使用的重点工程做主要负责。考勤机的使用是取代以往的手工考勤的一项重要措施，培训员工如何使用考勤机，对考勤机的维护与数据管理，操作事项、内部设定将对其全权负责。而为配合考勤机的使用特制定相关的考勤制度，以便对此项工程做出更好的规范化、标准化。在公司首次改变以往的考勤状态同，实施以考勤机做为日常上班考核期间，难免出现了一些失误现象，但对此也都相应做出了不同程度的完善与改进。

七、制定各部门绩效考核kpi评估

自本年度推出新的定薪方案后，建立部门绩效考核便是下一步的推进工作，绩效体系的建设关乎员工工作激励。在绩效体系建设过程中，各部门经理及本部门同事的全力支持下，为我提供着较好的相关资料，让绩效体系的建设得以顺利进

行，但也有个别部门由于资料不太完整导致进度达不到预期的时间完成。在绩效体系预计_月份实施过程中，各部门经理与员工对此考核的好处未能很好的理解与其它客观原因，因此此项考核未能具体实施，但也因此使我们走出了这比较重要的一步。

八、员工培训的推进与建设

员工培训是公司每位员工都享有的福利，培训体系的建设推进都过于缓慢。现公司开展的新员工培训已能缓步上轨，但也需不断的去完善。在新员工培训中不只要给新进员工介绍公司的发展历程，员工的心态培训也要有所加入，让新员工了解到来公司不只是为了工作，也是为了自己的职业化心态在冲刺。而新进员工在进到公司时也在迫切想知道公司岗位工作是怎样的一个工作流程，所以这些内容也应有所加入。为更好的建立培训体系，各部门内部之间应建立起自己内部的技能培训，内部讨论改进现有技能水平，最终可把本部门的技能成果与公司其它部门进行分享，可做相应的技能跨部门培训。

监理个人半年总结报告篇七

时光飞逝，转眼间20__年上半年已经过去。现将本人具体工作情况汇报如下：

我于20__年_月正式到__工作，现已工作三个月，当时__餐饮部厨房的工作局面一切都是空白，设备如何添置、原材料如何采够、把关、市场宣传和产品如何定位、及各种日用单据的制定等。针对以上种种问题，我依据以往经验制定初步计划，一方面查找资料，涉入市场一线，夺取第一手材料，制定采购计划；另一方面根据市场情况及小厨地理位置初步确定菜品的定位，制定菜谱。争取定位准确，能为下一步的经营奠定基础。__在倍受领导的关注与关怀下开始了试营业，餐饮部厨房在努力完成上级下达的各项任务的同时，在菜品上

随着客人的要求不断改进，以求菜品能更加适应市场。

自营业以来，营收达__万余元。营业中，厨部的工作也出现了如：菜品的定位不准确，菜品设计没根据客人的要求而定，等一些问题。带着种种问题和努力改变提升产品形象的决心迎来了下半年。

现将20__年下半年汇报如下：

一、在菜品定位上，依照酒店整体的战略规划来开发规划菜品，根据餐厅菜点经营状况和市场客户调查，来不断地改进和提升产品形象。根据来小厨消费群体的需求，来不断丰富产品，使之能逐渐形成一组有针对性的风格化的产品。使产品在发展变化中树立自己的品牌。

三、在人员方面，进行专业技能考核，优胜劣汰，采用请进来走出去和定期培训的办法来提高人员的业务技能和专业素养。在结合实际的前提下，进一步完善厨房内部的各种。

四、在菜肴的出品把关上，采用四层把关制，一关否定制，即配菜厨师把关、炉台厨师把关、传菜员把关、服务员把关，一关发现有问题，都有退回的权力。否则都得承担相应的责任。

五、在原材料的验收和使用方面，做到严把原材料质量关，提高原材料的使用率，争取把最大的利益让给顾客。

六、在食品卫生安全、消防安全方面严格执行《食品卫生法》。抓好厨房卫生安全工作，对厨房环境、卫生、设备进行安全维护，同时对成本及费用加以控制。严格执行规范操作程序，预防各类事故的发生，做到，警钟长鸣！

七、在沟通方面，管己、管人、管队伍。

在下半年里，意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，努力打开一个工作新局面。

上半年个人总结报告4

光阴如梭，20__年已过了半年，在这将近半年里我学到了很多，非常感谢公司提供给我一个成长的平台，让我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质和才能。回首过去的半年当中，公司陪伴我走过很重要的一个阶段，使我懂得了很多。在此我向公司尊敬的领导以及亲爱的同事们表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中得心应手，也因有你们的帮助，才能令我在公司的发展上一个台阶。下面我将这半来的具体工作情况总结汇总如下：

一、认认真真，做好本职工作。

一是遵从仓库岗位职责，坚持做好出货工作，保证发货的准确无误，尽量完善工作以保证零投诉；二是做好入库接受，保证库存数据的准确，确保库存数据达到实实在在的百分百；三是完成二位领班临时安排的工作与积极参与整理工作，深化工作安全意识，提出各项合理化意见。及时与业务和生产部沟通联系，保证物流系统正常有序的进行。

二、严于律己，自觉遵守各项制度

严格遵守仓库的各项制度。谨记领导的指示和批评并付诸于实际，不迟到，不早退，不旷工。做事要谨慎认真，向领导汇报的仔细检查，日常工作要记录并及时上报；待人处事要有礼貌，对待同事要坦诚宽容；严肃办公室纪律，工作不懈怠，不玩游戏、不闲聊、不做与工作内容无关的事情。

三、存在的不足

一是一些事还无法循规蹈矩的做好，需要增强自己的毅力不

够。

二是工作中不够大胆，要在不断的学习过程中改变工作方法，不断创新完善。

上半年个人总结报告5

光阴荏苒，转眼间半年又过去了。刚刚过去的半年里，在领导的正确领导下，在其他同事的配合下，坚持以高标准严格要求自己，兢兢业业做好本职工作，较出色地完成了领导交给的各项工作任务，个人工作能力得到很大的提高，同时也取得了一定的工作成绩。回顾起来，主要做好了以下几方面的工作：

一、潜心学习，自觉锤炼

工作中，我能够认真学习汽车理论和建筑装饰行业知识，使自己的思想观念紧跟时代的步伐，加深了对本质工作的正确认识，从思想上，行动上，与公司要求保持一致。

二、爱岗敬业，尽职尽责

做司机非常辛苦，做个好司机就更为不易。“做就做好”是我做人的原则。当开车累的腰酸背痛深夜回家时，深感开车之苦；当看到领导信任和同事们的赞许，看到公司工作发展的累累硕果时，又享受到开车之甜。我始终做到爱岗敬业，以单位为家，尽职尽责做好本职工作。经常加班加点，不分班上班下，没有星期天和节假日，始终做到出车时随叫随到。

三、勤于修检，保障安全

作为一名司机，时刻牢记自己肩负的重任，以确保领导和同志们乘车安全为己任，在驾驶中保持高度集中，并严格按照操作规程和道路交通规则，做到万无一失。稍有空闲，便潜

心学习。平时将各种交通路线熟记在心，行车中少走弯路，少走坏路，节时省油。在车辆维修和保养中，对车辆勤检修、勤保养、勤清洗，熟练掌握各种车辆技术性能，有故障及时排除，使车辆始终处于良好状态。

在上半年的工作中，虽然取得了一定的成绩和进步，但出现的问题也不容忽视，如：自身素质有待进一步提高，服务意识有待提高等。在今后的工作中，我将会尽力弥补这些缺点，全面提高自身的综合素质、业务水平、服务质量。

通过这些年的学习与实践，使自己有了很大提高，但是与领导和同事们的要求相比，还存在一定的差距，在今后的工作中，我会谦虚谨慎，努力学习，以此来实现自己的价值，争取为公司的发展贡献更多的力量。

上半年个人总结报告6

上半年以来，在单位领导的指导关心下、在单位同事的支持帮助下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、增强政治理论学习，不断提高自身素养

作为一名事业单位工作人员，通过加强政治理论学习，从而不断提高自身素质是极其重要的。我始终坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。上半年以来，充分利用杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习，在不断的学习中，逐步提高政治理论水平。

二、深化业务知识学习，不断提升工作水平

俗话说：“活到老，学到老”。对于一名新进的工作人员而言，工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。只有通

过加强学习，才能迅速适应新的岗位、新的工作、新的职责。今年来，在单位领导的指导下和同事的帮助下，我始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，多看、多问、多想，主动向领导、向同事请教问题，利用好机关学习会、各种工作会议来增长工作见识、提升业务水平，利用空闲时间学习新知识、新业务，不断进行积累。

在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己的不足之处，有针对性地进行学习，不断提升自己的业务工作水平。同时，学习工作相关的法律法规知识和文件。不仅要从书本上学，从实践中学，还要从身边的同事学，学习他们的工作经验，学习他们的工作方法，做到理论联系实际，学以致用。

三、明确各项工作要求，按质按量完成任务

事业单位工作具有其特有的性质宗旨，要想开展好工作、完成好任务，就要明确好工作要求。只有牢记工作准则和要求，才能做好工作。我的工作主要有两大块，一是质监站工作，一是办公室工作。通过学习结合实践，逐步掌握建筑工程质量监督和管理必备的基础理论知识，具有从事该项工作的岗位能力和技能；在参与检查工作时，认真观察、仔细聆听、虚心请教领导指出的不足和整改意见，在完成任务中不断进步；面对质量投诉，细心听取业主诉求，指导填写质量投诉书，会同查看质量问题所在，耐心做好调解工作，监督责任方做好处理。

办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问、耐心清楚，使群众能满意，树立好单位形象；做好单位各类会议及政治、业务学习的文字记录工作，主动、及时、准确地收集整理好工作资料，提供领导工作参考。

总之，半年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论和法律的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够，工作创新意识不够强。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作！

上半年个人总结报告7

半年时间过去了在这半年中工作中获得了非常不错的收获，对这半年时间工作进行总结，我的这半年工作总结如下。

一、良好的工作态度

在工作的时候心态是非常重要的，在上半年中我的工作态度也发生过一些微妙的变化，来到公司半年时间了，从原本的新员工到现在已经走过了半年时间，从一开始我的工作心态是小心翼翼的，也有淡淡的排斥感，但随着时间的不断流失我的工作心态也从排斥变成了接受，一开始工作并不积极，到后来工作努力奋斗，积极进取，在工作中始终保持一颗乐观开朗的心，始终保持这这样的心态去工作让我的工作变得轻松，没有了羁绊，没有了忧愁，更没有了疲劳，用为从工作中体会到了快乐，轻松的工作是工作的良好基础，如果不能及时的调整这及的心态，就会让自己被工作所束缚，被工作所压垮，心态是工作的关键，是我们能够做好的重要因素之一，我们要做到有一个好的工作态度，这样对我们的工作有很大的帮助作用，成功的人都是能够快速调整自己工作心态的人，因此工作态度是挺重要的。

二、虚心学习

来到工作岗位，只是开始，需要学的东西反而变得更多了，因为工作不单单是重复一件事情共需要运用很多的知识，想要在工作岗位上站稳脚跟也需要好好学习，向那些人学习呢？当人是向优秀的人学习，从和自己相同职位的人学习，也可

以向其他部门的的人学习，学习经验，学习技巧，学习他们的长处，通过不断的虚心学习获取自己所需要的知识，在学习的时候不要因为害怕而不敢请教，不要因为不认识而无作为，只要敢迈出第一步就能成功，只要愿意去做就一定能够学到知识，作为新人学习是成长的关键，是进步必须的条件，学习就如同给碗里注入水，只有不断的注入足够的水才能够达到工作岗位的要求。

三、不畏挑战

挑战无处不在，既然存在挑战就要敢于面对挑战，对于这些挑战不要退缩也不要还怕，因为工作只有去面对了才会得到，我们会遇到苦难，这些困难会影响到我们的工作，只有去勇敢的面对，把困难踩在脚下，迈过去，才能够成长，工作需要激情，需要永不服输的毅力，再打的难题只要敢于挑战都能够解决，知识时间长短的问题，不要怀疑自己也不要沮丧，挑战遇到失败是再正常不过的，只要能够在一次次失败中成长，一次次站起来不畏惧就总能够有所成就。

四、不足的地方

在工作中我同样存在着这样那样的问题，我的经验不足是因为我的工作时间短暂，我不会与人相处，在工作中总是默默工作，只知道埋头苦干，这也是我的不足，么有足够的自信么有强大的勇气，这也是我的不足之处。

面对这些我，会通过学习补足自己的不足，通过一次次工作来提升自己的自信，学习他人的长处，舍弃自己的不足。

上半年个人总结报告