

预算员工作描述 土建预算员工作职责描述 (模板9篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

预算员工作描述篇一

- 3、审核分包、劳务层的工程进度预算(技术员认可的工程量)；
- 4、协助财务进行成本核算；
- 5、根据现场签证及变更及时调整预算。
- 6、在工程投标阶段，及时、准确做出预算，提供报价依据；
- 7、掌握准确的市场价格和预算价格，及时调整预、结算；

预算员工作描述篇二

- 2、正确及时编制好施工图(施工)钢筋预算，正确计算钢筋工程量；
- 3、正确及时完成招投标文件的钢筋翻样，完成预算书的编制；
- 4、正确及时的做好施工过程中发生变更及签证的钢筋翻样，完成相关签证；
- 5、正确及时完成工程竣工结算的钢筋翻样，完成结算书的编制；

6、依据编制文件按计划编制完成送审钢筋翻样和实际决算钢筋翻样，并负责后期核对工作。

预算员工作描述篇三

2、参与项目费用控制，商务评标与谈判；

3、配合进行园林施工过程中的造价管理；

4、审核设计图纸，掌握施工现场进展情况，发现问题；

5、负责收集并整理与工程预结算和竣工相关的资料，确定结算价款，办理竣工结算手续；

6、负责所经办的工程造价档案资料，并承当相应的保密责任。

预算员工作描述篇四

岗位名称：预算计划员

直接上级：项目经理

本职工作：项目工程的预（决）算

兼职工作：对施工资料的收集、归档负责。

主要职责：

1、了解收集建筑市场信息，本地区及周边地区建设单位、施工单位动态分析、整理、定期呈报，作好工程信息前期落实，洽谈等业务工作。

2、收集、掌握本地区及周边地区建材市场行情、建筑材料价格。

- 3、负责企业竞标项目的标书编制工作，配合工程技术部做好竞标项目投标前各项组织及准备工作。
- 4、负责工程项目的预算编报，月进度报表编报，工程决算书的编制及上述报表的送达工作，业主方签收后，分送工程项目部及财务部。
- 5、办理单位工程结算书事宜，参加工程结算审定工作。
- 6、在财务部门的配合下负责催收月进度拨款，并配合财务部门催收工程结算尾款。
- 7、根据单位工程特点，编制工程成本控制计划，提出材料降低指标，人力资源控制指标。
- 8、根据工程成本控制计划，检查施工现场执行情况，严格控制、严禁超成本运作。依照项目现场办公室上报的旬、月材料实耗报表，人力资源实用表对照成本控制计划检查，一旦发现问题及时采取调整、补救措施，确保利润指标实现。
- 9、负责收集单位工程现场签证及涉及工程量调整的设计变更、技术核定单，并按上述签证修改、变更及核定内容，及时修改工程预算书。
- 10、在预算中分析出工程的人、财、物用量，供施工上参考。
- 11、根据工程决算书，对比成本控制指标作出单位工程成本总结分析，配合财务部完成单位工程成本总结报告。
- 12、在项目负责人的指导下，编制经营计划部工作目标，年度、季度工作计划，项目可行性分析报告。
- 13、正确传达上级指未，完成上级交办的其它工作事务。
- 14、对单位工程的资料收集、整理的完整性、及时性、准确

性负责。

- 1、熟习施工图纸、设计施工方案、施工改变、施工文件及施工合同、相关律例法则，充沛掌握项目工程承包合同文件的经济条目和分承包文件，并做好合同交底任务。
- 2、担任工程预算的编制及对项目的本钱的'复核任务，并依据现场实践状况，比照实践本钱与目的本钱差别，做出剖析。
- 3、配合公司做好项目方案本钱的编制任务，并能依据施工方案及现场实践发作状况等相关内容提出合理化建议。
- 4、仔细阅读施工图纸，实时发现相关问题，参加图纸会审。
- 5、依据现场实践发作状况实时提示技术人员处理工程签证，并结合预算相关知识到甲方处理经济签证最终审核结果。
- 6、熟习施工现场生产进度，每月x日前编制本月施工生产计算报表；每月x日前依据下月生产进度方案编制下月施工预算。
- 7、参加分包工程承包合同的草拟任务方案书，依据分包合同包括的任务内容和单价，编制分包工程方案书。
- 8、参加劳务结算的审核。
- 9、搜集工程各阶段、节点根底经济数据，并归类整顿，汇总剖析。
- 10、担任与业主实时处理工程结算，平常留意搜集、整顿相关材料。
- 11、配合其他部门的任务，实时为其供应有关的材料。

预算员工作描述篇五

- 1、根据招标文件进行商务标编制，总结商务标主要内容，提炼商务标相关废标条款并整理书面文件以便检查。
- 2、负责与相关各部门协调收集所需各种资料，整理工程项目主要材料询价表，交由询价人员对外询价。
- 3、严格按照招标文件规定编制商务标标底。
- 4、核实项目成本预算。
- 5、根据投标工作会议商讨后由董事长、总经理确定的利润幅度调整投标价格。
- 6、完成领导交办的其他工作。

预算员工作描述篇六

一年的时间，就这样在充实的工作中度过了。我于2019年_月_日进入贵公司以来，也有将近半年的时间了，回顾半年来的工作，在公司领导及各位同事的大力支持与帮助下，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的成绩，在这里表示感谢，所以在个人感觉上像保尔说的话一样“当他回首往事的时候，不会因为觉得自己虚度年华而悔恨……”

当然，为了更好地做好自己今后的工作，让自己在今后的工作中更加的出色，总结经验、吸取教训，现将2019年实习的工作情况总结如下：

一、作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，初来乍到对工作环境非常陌生，对所从事行业的认识也比较肤浅，但在公司领导和同事的信任和帮助下，对工作环境、规章制度以及自己的工作有了深刻认识，使我在短时间

内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利进行有着极大的推动和帮助作用。

二、作为一名预算员，我能严格按照公司及部门的各项规章制度，按时保质地完成公司安排的各项工作。进入公司以来，在领导及同事的支持与帮助下，参与完成了__工程的预算投标工作，独立完成了__住宅楼工程、__商业街工程，__以及其他各项工程的预算和投标工作；积极参与了公司的投标报名及开标工作。通过亲身参与预算工作的整个过程，使自己对预算有了初步的了解，加深了对预算概念的认识，从而对预算这项工作有了更深的了解。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好自己份内的工作。在工作中积极参与公司的招投标工作和各项工程的预算工作，合理、科学地利用时间，争分夺秒按时保质的完成了公司安排的各项任务。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作，为企业的辉煌和腾飞贡献自己的一点力量。

五、利用工作之余的休息时间加强学习。平时注意搜寻与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，积极、认真学习工程预算软件，从而提高自己的工作效率，真正使自己达到事半功倍的效果。

六、通过这一段时间的工作，使自己也接触到了许多各界的人士，在人际交往关系这一方面使自己又得到了很大的提高。

虽然自己对预算的行业有了一定的了解，但是自己对预算这

一行业的深入认识还差得远，通过这一段时间的工作发现自己还是存在很多的问题。主要有以下几方面：作为一名预算员，现阶段只能够对一个工程进行初步算量和简单的套项工作，对其他的方面，比如说：算量过程当中出现的一些不常见的经验性质的问题、取费方面等等的一系列问题都很模糊。针对自己的上述问题，需要自己在今后的日子里继续的努力，不断地补充自己，不断地给自己充电，争取使自己对预算有更深入的了解和认识，真正的对预算达到精通的地步。

鉴于自己对预算工作的认识相对比较肤浅，不是很彻底不是很精通，因此对自己在今后的工作中提出了几点要求和计划，有助于自己在今后工作中能够顺利的实施。具体要求如下：

1. 继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。
2. 明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识，尽快转变自己的观念。
3. 作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自己本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。
4. 加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了对自己的工作不断地深入学习外，还要不断补充自己的课外知识，充分利用业余的时间，使自己的自身素质和个人修养不断得到提高。
5. 在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。

总之，一年的工作也取得了一些成绩，也发现了自己的不足

之处。但成绩只能代表过去，最重要的是要发现自己存在的问题并且加以改正。在即将到来的2020年，我会本做好自己的本职工作，发挥出自己最大的能力，在自己的工作岗位上不断的进步，取得更大的成绩。

预算员工作描述篇七

三个月的“学习冲刺计划“，转眼间就剩下这一个月了。回顾前两个月的工作，明显看到了自己的进步。暂不论工作能力精确到了如何程度，起码工作态度与状态的保持个人还算满意的。希望自己能一直坚持不懈的学习着，进步着。下面个人就5月份作了一简单的计划：

- 1、在没有接到新的项目预算之前，手头主要任务还是配合项目部管理制作完成预算员责任制：根据8#楼、9#楼、10#楼施工进度，及时完成工程量清单，以便今后对量工作。
- 2、在完成工作任务的前提下，始终不能忘对定额和图集的学习，一定要加强再加强专业能力。
- 3、有时间多去现场了解施工工艺与流程，多与现场管理人员交流。
- 4、在业余时间也要在当地造价群跟同行多交流，让自己更深入的了解当地定额与计价规则。
- 5、经常查询当地建设工程造价信息网，及时充分的撑握一些规定性文件信息。
- 6、若接到新的项目工程施工图预算，合理安排时间，仔细阅读总说明，充分熟悉图纸。尽量避免发生像9#楼一样的重复性工作。

预算员工作描述篇八

尊敬的领导：

开展了关于“20_年年终总结和20_年工作计划和抓落实工作”会议后，使我对公司20_年工作和20_年工作安排和抓落实工作有了较为深刻和全面的认识。仔细回顾20_年各项工作和20_年的工作计划开展，作为预算员颇深的体会是：

1、要经常自我总结

总结是要求我们对以往做过的工作进行冷静的反思。通过反思，提高认识，获得经验，为进一步做好工作打下坚实的基础。总结也不能是只“跟着感觉走”，而是要拿出数据分析，用数据说话，力求得出科学结论，这样才能促进工作的转化。搞好总结，也是企业管理的一项重要工作，是增强干部、职工凝聚力的一种重要手段，我们需要认真对待。

2、热爱本职工作

热爱本职工作，是做好工作的前提。虽然我的工作是那么平凡，但是我知道正是在做这些平凡的工作中我能学到许多在学校里所无法学到的知识，总结出很多经验。

3、坚持实事求是的原则

难和问题，但我们首先应该想法解决困难和问题，实在解决不了的再请求领导帮助，而不是遇到困难和问题就止步不前，不想办法解决也不请求帮助，这样是不对的，困难和问题是普遍存在的，困难也是问题。没有困难，就没有世界、没有发展。

在此感谢领导和各位同事的支持和帮助，我将在在新的一年里继续努力，不断提高自己的专业水平，虚心向大家学习，不

断努力，争取再上一个新台阶。

预算员工作描述篇九

预算员需要协助领导做好工程项目的立项申报，组织招投标，开工前的报批及竣工后的验收工作。下面是本站小编为您精心整理的预算员工作总结范文□

岁月流转，时光飞逝，转眼间我到公司工作已经快五个月了，回顾这五个月来的工作，在公司领导及同事们的关心与帮助下，我对公司的工作环境、管理模式、组织机构、规章制度有了深刻的了解和认识，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的进步，较好地完成了公司交给的各项工作任务。

为了更好地做好自己今后的工作，总结经验、吸取教训，现将五个月来的工作情况总结如下：

一、认真学习业务技能，积极投身预算工作。

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，对所从事行业的认识也比较肤浅，为了提升自身的素质，快速适应企业环境和工作岗位，我不断努力学习，我相信勤能补拙，在公司领导和同事的信任 and 帮助下，不断提高业务技能，尽快适应工作岗位需要，在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利开展奠定了基础。

二、服从公司领导的工作安排，积极做好领导安排的其他工作。

我刚开始到公司，不熟悉一些业务的流程，感谢沈姐、崔姐对我的帮助，是她们的耐心帮助和教导，让我完成了自己的本职工作。服从公司领导的工作安排，对领导交办的其他工作能认真对待，不推脱，不怠慢。科学、合理地利用时间，

在完成自己的本职工作的同时，积极主动地协助其他部门和同事开展工作，完成好公司安排的其他任务。

三、利用工作之余的休息时间加强学习。为了不断提高业务技能。

更好地服务本职工作，在培训学习时间以外，我努力的搜寻一些与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，积极、认真学习工程预算软件，从而提高自己的工作效率，真正使自己达到事半功倍的效果，为公司的健康发展做出自己应有的贡献。

在这里，很感激姚科长和公司领导给我出去学习的这个机会，通过这段时间的培训学习，使我对自己的工作有了更深的认识，工作也更加认真细致了。

因为预算员的工作就是跟数字打交道，所以我们对数字的要求应该更准确。在校核工程量的时候，就应做到每一笔工程量都能真实、清晰的反映工程的实际情况。在核对过程中，严格按照公司的规定，本着实事求是的原则，对每一笔工程量都进行仔细的对比，做到“二无”，一无重复，二无漏项。

在审核施工单位的现场签证时，更要细致认真，严格把关，要做到这一点，首先，要了解签证发生的原因；其次，要审查签证的内容与实际是否相符，是否是在定额包含的范围内，是否存在重复、虚报工程量等失实的现象。再次，对那些内容不详细、手续不完备的签证要退回重做。总之，我会把经手的每一笔工程量都尽可能的做得准确无误。

我深知：我的经验及实践水平还不够，还需要继续投入到公司这个大熔炉中去磨炼，还需要继续投身社会实践，不断的提高自己、强化内在素质，积极进取，要想适应公司的发展。

首先要抱以一个正确的心态，踏踏实实、任劳任怨地完成上级交派的工作；其次，要不断提高自己、抓住每一次让自己学习和成长的机会，努力提高业务水平，在业余时间善于发现与工作有关的新事物新知识；最后，以主人翁的姿态发挥所长，为公司分担更多力所能及的工作。

感谢各位领导能够提供给我这份工作，使我有机会和大家共同提高、共同进步；感谢每位同事在这一年来对我工作的热情帮助和悉心关照。

虽然我还有很多经验上的不足和能力上的欠缺，但我相信，勤能补拙，只要我们彼此多份理解、多份沟通，加上自己的不懈努力，相信公司明天会更好。

以后的道路我将会自己勇敢的走下去，公司的工作比较适合自己，我真的相信自己能够做好。总之，自己还是感受到了自己将来的潜力，我相信自己可以做好。能够有一个比较好的未来，对每个人都是很有诱惑力的，我坚信在今后的工作中，我会走的更加的顺利，我能够走好。

其实现在有很多的事情都是不可预测的，我的未来我也不知道，我会在以后的道路上继续努力下去！

作为一名预算员，我们能按照公司的各项规章制度，按时按质地完成公司的各项预算及审核工作。

按公司的规定要求，严格执行公司所签订各类合同中有关条款，做好工程建设项目预(结)算及审核工作。严格执行国家在基本建设方面颁布的各项法令政策，准确执行上级主管部门下达的定额文件及费率、税收等规定，了解定额及取费方面政策及其变化，及时调整避免发生不应有的错误；严格执行公司各个开发项目的投资计划，维护公司的权益。

熟悉图纸及设计变更，及时编制和审查各单位工程的预算及

审核工作，及时掌握和了解市场情况，熟悉xx市每月工程造价信息，并多渠道收集其他材料信息，对项目中所用的设备、材料、成品或半成品价格，进行询价工作。

在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，为公司的成本控制提供一些合理化的保证措施，为公司及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加公司的各项会议，负责审查各工程项目的概、预、结算，并书面提交审查意见。根据公司的规定并结合实际情况，在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些承包合同的洽谈，对合同进行跟踪管理，实行成本跟踪控制。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量。有时遇到一些工作困难，及时向领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

20xx年是我进入xx公司工作的第二年，有20xx年的工作基础，20xx年的我已有了一定的经验，担任预算员的这两年多的时间里，我从计算图纸工程量过程中熟悉定额，熟练计算规则，对自己是一种提高。在工作期间，我仍然虚心学习、请教，并认真完成领导安排的各项工作，积极配合同事，从德、能、勤、绩、廉各方面提高自己的综合素质，让自己逐步成为一个优秀的预算工作人员。现将工作总结如下：

一、在思想能力方面

2. 我作为一名预算员，首先要懂法守法，并要严格的要求自己，不仅工作要有积极认真负责的态度，还要有职业道德，因此我们在保证自己的合法权益的同时，绝不能收受贿赂，贪污腐败，要做一名合格优秀廉洁的造价工作人员！

二、在态度方面

在上班时严格要求自已，做到不迟到、不早退，不做影响他人和自己的事，认真的完成自己的工作。

三、在工作方面

严格要求自已，努力学习，虚心请教，认真并按时按量的完成领导安排的每一项工作任务，通过不断的学习提升自己。计算图纸，结合合同、建筑工程计算规则[]xx省消耗量定额和标准图集，完成工程量预算。

四、20xx年我主要的工作

2[]20xx年x月在参与田湾3、4机组常规岛投标工作；

3[]20xx年x月进行核电项目部合同包进行梳理，并形成相关的资料。

作为公司的一员，我希望公司能够多提供一些培训、学习的机会，让我们学习更多知识，从而完善自己，提高自己，将工作做的更好!在不断进步的同时我的不足之处也显现无疑，领导和同事的帮助让我勇敢面对，并有信心去解决，我相信我会将一切问题迎刃而解，更努力向上!

我在公司从事成本预算工作已x年有余。所做工程项目数量也日益剧增，按使用定额分，使用过xx省建筑定额、装饰装修装饰定额、市政工程定额、园林定额等。按结构分有砖混结构、有框架结构、有框剪结构等。按层数分有单层、多层、高层。按用途分有工业建筑、民用建筑等。

作为一名预算员并不仅仅局限对定额的熟悉，还包括对施工规范、标准图集、施工工艺的熟悉。比如说钢筋的弯钩、搭接和锚固长度。根据规范要求，不同部位，不同砼标号、不同的环境，有不同的搭接和锚固长度。这对钢筋算量影响较大。一个框架工程的钢筋仅弯钩、搭接和锚固的钢筋量占钢

筋总量的x%~x%左右。所以掌握施工规范、标准图集对一名造价人员来说相当重要。现将本人做预算的步骤总结如下：

一、接到一份完整的图纸后，不是急于算量，应核对其张数是否与图纸目录相符，仔细阅读图纸，了解工程结构，领会设计意图。对工程有个详细了解，形成工程基本立体架构，并做好图纸记录。

二、搜集图纸所需的规范、标准图集，并掌握其工作内容。

三、仔细阅读工程的施工组织设计，了解施工部署、施工流向、人员和机械的配置，有助工程定额的套用。

四、选择所需定额和配套的取费文件及有关的通知、调整资料，并对造价信息未注明或者特殊材料、设备进行市场询价。

五、工程量的计算必须按照所选工程定额的计算规则进行计算。工程量的计算顺序有按施工顺序法计算的既先地下后地上，先室内后室外，先结构，后装修。有按定额项目顺序计算的，也有按图纸顺序计算的等凭自己的习惯而定。本人喜欢按施工先后顺序计算，这样思路清晰，工序明确，工艺熟悉。当然这要求造价人员对工艺比较熟悉，了解施工顺序。

六、套用定额子目，在套用时要注意工作内容是否与施工图纸、规范和标准图集一致，不一致时应调整定额的相关内容。特别脚手架的套用，一定要领会定额的实质。

七、定额的取费是根据工程的类别和施工现场所在的区域来确定费率和标准。因此要确定工程是一类、二类、三类工程属于工业建筑还是民用建筑，施工现场是在城市还是乡镇或者其他地区。这样才能准确确定费率。

八、材料的价格调整一定要依据施工所在城市的造价管理机构发布工程材料造价信息为准。

十、装订成册，加盖相关人员职业资格章，并签字。

我进入公司这个大家庭至今，在这些紧张又忙碌的日子里，我学习了很多专业的知识。感谢公司，是你让我在这个充满希望的舞台上自由的成长与发挥；感谢领导，是你们的鼓励与包容让我感受到了公司这个大家庭的温暖；感谢同事，是你们无私帮助与关心，让我的专业知识得到了全方面的提升，同时更懂得了互助互爱的道理。

大家好！不知不觉20xx年已经接近尾声了，细细回味这一年令我感受颇深。回顾我在xx地产走过的路，感觉自己受益匪浅。现在我将我今年在本公司的工作情况以及下一年度的工作计划总结如下：

1、对内的工作情况

按领导的规定要求，完成了接待中心的土建、装修、安装及综合楼x座地下一层的土建预算，综合楼x座地上部分土建预算正在进行中，预计在明年元月中旬完成；在此同时还完成了各项资料的整理归档工作，资料方面的工作已基本完善。

平时在工作中积极地配合土建工程师进行现场核量，并对施工单位的资料进行不定期检查，严格要求施工单位的资料按相关规范规定要求进行。及时参加项目部及公司的会议，按公司的规章制度进行工作等。

2、对外的工作情况

已完成了接待中心土建、装饰专修、安装工程等的结算；同时广告围挡、广告喷绘、土方工程、现场签证也都已结算完毕。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及

时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

二、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度，进一步加强工作责任感

本人总是积极适应和遵守执行公司的各项管理制度，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的工作。

三、20xx年工作计划

- 1、在来年积极做好各专业工程的招标预算工作。
- 2、根据现场施工情况完成综合楼x座的土建、装修、安装预决算工作。
- 3、严把资料关，使各项资料更加完整完善。
- 4、努力学习，不断进取以提高自己的业务水平。

以上为本人粗略的个人工作总结及来年的工作计划，请领导审阅，如工作上有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。在此还要感谢领导们一直以来对我工作的支持和帮助，谢谢你们！

一年来，我们在市建委的领导以及省造价总站的具体指导和帮助下，认真贯彻国家、省工程造价管理部门制定的有关方针、政策，遵循市场经济规律，积极探索我国加入wto后工程造价管理方面的新路子，抓住机遇，迎接挑战。