

# 校内赛课总结 个人篮球比赛总结(实用5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 邮政工作计划篇一

xx年上半年，计划财务部在行领导的直接领导下，在全行员工的大力支持和配合下，同心协力，艰苦奋斗，紧紧围绕年初既定的目标，以更扎实的工作作风，严谨的工作态度，圆满的完成了行领导交办的各项任务。现将这半年的工作总结材料汇报如下：

(一、)组织部门员工进行定期学习，以此提高部门员工的业务技能水平和法律意识。

每周星期一，我部门按质按量的遵照行领导的安排部署进行相关知识的学习，其中包括人事教育、安全法、会计基础知识，法律法规知识、税法知识以及思想道德素质的学习等。通过学习，使我部门员工更为深刻的认识到自己工作岗位的重要性：文件上传下达的及时性，人事教育培训的科学性、车辆资金重要空白凭证的安全性。人们常说，思想决定行动，行动决定执行力。我部门正是注重了这一点，使行之有效的执行力得到了充分发挥，从根本上转变了他们的工作态度，调动了他们的工作积极性，出色的完成了各自的工作，保证了工作质量又快又好的发展。

(二)顺利完成了三险五金的缴纳工作。

上半年，我部门在人员短缺的情况下，虽工作千头万绪，但是为了确保我行员工的切身利益，利用一切可利用的机会和时间及时的将我行34位员工的住房公积金和医疗保险从邮政局那边进行了账户过渡和缴费工作，确保了我行员工生病住院医疗报销和购房所需的住房公积金，维护了我行员工的切身利益。

(三) 积极配合业务部门，视支行为家，努力完成行内下达的各项指标任务。

支行的生存与发展，不是哪一个部门的事，而是每一个员工的事情。因此，我部门积极响应行内的号召，动用一切可动用的关系来推动各项业务的发展，并取得了一定成效：商易通业务户均余额、储蓄存款业务量与定活比、对公业务等都在一定程度上起到了推动作用。特别是失地保险资金的收取上，我部门更是积极响应，将收回的失地保险资金及时的清理捆把上存上划。减少了我行资金在途，提高了我行资金利用率以及收益率。

(四、) 安全生产工作得到加强。

安全工作重于泰山。我部门的重中之重的的工作就是确保车辆的安全以及资金票款的安全。车辆安全方面，严格要求驾驶人员定期检修车辆，定时进行车辆保养。严格要求驾驶人员不允许酒后驾车不允许疲劳驾车。严格按照行规和作息时间进行派车用车，确保了我行的车辆安全和人身安全。资金票款方面，我部门资金调度人员严格按照备付金定额和资金调拨审批权限进行资金调拨。按时收缴网点超限资金，及时使资金回笼。每天严格两次网点资金监控，注意资金异常动向，及时反馈及时报告，使得不安全因素扼杀在萌芽中。总之，我部门员工通过教育学习实践，对安全知识以及安全意识都有显著提高，从而保证了我行各项工作的安全开展，得到了上级以及各级部门的认可。

(五) 充分听从行领导的安排调度，使得支行后勤保障工作顺利开展。

我部门在行领导的直接领导下，在财务制度的指引下，严格按规章制度办事。想尽一切办法控制成本，节约开支，并也初见成效。xx是一个特殊的旅游城市，来人来客相对比较多，为了节约开支我们努力将吃住安排在经济实惠的地方，让客人住着既舒服也让我行费用开支得到了节俭。在用车方面，严格按派车单和修车单进行出车和修车，尽量减少油料和过桥过路费以及修理费。在物资领用方面，严格按领料单进行领取材料，并分部门分专业进行归集，使得物资成本得到了有效的控制。在来人来客的接待方面，我们尽量做到热情周到，细致入微，使得客人有宾至如归的感觉。

(1) 加强与邮政局以及外单位的沟通合作，努力营造良好的氛围，进一步促进我行业务的顺利开展。

(2) 合理做好资金头寸以及资金调度工作，减少资金在途，加快资金的投放与回笼，提高我行的备付金率和运用率。

(3) 以人为本，努力狠抓部门队伍建设以及思想道德建设。通过学习、谈心、了解掌握部门员工的心之所想，解部门员工心之所急。使之更能轻装上阵，安心踏实于自己的本质工作。

(4) 加强与业务部门的配合，努力完成支行下达的各项指标任务，视支行为家，努力为支行添砖加瓦。

(5) 加强部门员工技能知识、安全知识、法律知识的学习，以此提高本部门员工的素质水平。

总之，上半年的工作虽取得一定得成绩，但我们仍应该戒骄戒躁，扬长避短，总结经验教训，将工作完成的更好更出色。综合管理部门的工作千头万绪，但只要随时保持清醒的

头脑，用心想事，用心谋事，用心干事，团结一心，努力拼搏，我想再大的困难，我们也可以迎刃而解！

一、以客户为中心，做好结算服务工作。客户是我们的生存之源，作为营业部又是对外的窗口，服务的好坏直接影响到我行的信誉。

1、我行一直提倡的“首问责任制”“满时点服务”“站立服务”“三声服务”我们将继续执行，并做到每个员工能耐心对待每个顾客，让客户满意。

2、主动加强与个人业务的联系，参与个人业务、熟悉个人业务以更好为客户服务。虽然已经上了综合业务系统，但因为各种各样的原因还没有能做到真正的综合，是我支行工作的一个欠缺。

3、以银行为课堂，增加人们的金融知识，让客户多了解银行，贴近银行从而融入到我行业务中。

4、继续做好电话银行、自助银行和网上银行的工作，并向优质客户推广使用网上银行业务。

1、进一步强化重要环节和重要岗位的内控外防，着重加强帐户管理（确保我行开户单位的质量）和上门服务。

2、进一步加强会计出纳制度，严格会计出纳制度的执行与检查，规范会计印章和空白重要凭证的使用和保管。

3、规范业务操作流程，强化总会计日常检查制度以及及时发现隐患，减少差错杜绝结算事故。

4、切实履行对分理处的业务指导与检查。

5、做好会计核算质量的定期考核工作。

- 1、把好进人用人关。银行业听着很美，其实充满竞争和风险，所以到我营业部需要有一定的心理素质和文化修养。在用人上以员工的能力且要能发挥员工最大潜能来确定适合的岗位，从而提高员工的积极性。
- 2、加强业务培训，这也是今年内年最紧迫的，现已将培训计划上报人事部门，准备对出纳制度、支付结算办法、综合业务系统会计制度、新会计科目等基础知识以及各种新兴业务进行培训。
- 3、勤做员工的思想工作，关心鼓励员工，强化员工的心理素质。
- 4、有计划、有目的地进行岗位轮换，培养每一个员工从单一的操作向混合多能转变。

## 邮政工作计划篇二

指导思想：以党的十八大和十八届三中全会会议精神为指针，认真贯彻全省邮政工作会议精神，全面落实省公司“一引三转”、打好“五张牌”总战略，遵循“三项”实践法则，紧贴地方政府的工作重心，强势发展“一金两包”业务，实现“四个确保”，加快推进云和邮政转型发展。

总体目标□20xx年业务收入计划增长8%，力争10%，计划突破业务收入1300万元。

20xx年工作重点：

- 1、强转型，推进金融类业务快速发展。

邮储余额的稳步增长是邮政金融业务发展的基础，特别是加快业务结构调整，转变增长方式，是着力提高储蓄业务收益

率的基本途径。所以，我局必须继续坚持加快邮储发展不动摇，着力转变增长方式，使代理金融类业务保持跨越式发展的态势。加快网点转型建设，大力发展金融业务□20xx年确保日均余额达到3.9亿元，年末余额达到4.03亿元。保险业务确保4000万元，其中，中邮保险占比要达到30%。

（1）强化大走访活动，把金融规模做大做强□20xx年要结合网点转型的片区开发落实云和局的走访方案。维护老客户、开发新客户。在开发新客户时，从我们的理财、保险产品做为吸引客户的手段，先从网点人流量入手。在已有的客户群中，力争让每个客户可以感受到邮政的温暖。

（2）加快网点转型，建设好理财经理队伍。理财经理在网点转型的岗位中显然是一个中心岗位，理财经理起到一个承上起下的作用，做好理财经理培训显然是一个迫在眉捷的工作，培训工作将在理财经理中全面开展起来，争取在20xx年底前做好简化版网点转型工作，每个网点都配备专职理财经理。网点功能和形象方面要加强改造，提升服务档次，完善服务功能，逐步推进网点转型升级，增强市场竞争能力，展示企业的良好形象和实力。

（3）做好员工业务和技能培训工作。每季都坚持安排技能考试、模拟环境的训练，大力提升员工技能，对各项业务都游刃有余。

2、强“两包”，助推木质明信片业务。

□1□20xx年重点发展“两包”业务，一是做到“走出去、拿回来”。坚持客户走访工作，走出去了解市场需求，同时将其其他快递价格政策及客户信息收集加以利用。二是优惠政策不间断。进行市场细分，针对不同客户采取全年优惠、节假日优惠等不同优惠政策。三是打好服务牌和感情牌。在价格及时限没有竞争优势的情况，重点抓好小包客户的服务工作。

(2) 打造专业的营销团队。整合市场部、大客户、发投公司、府前支局等人员，打造一支专业化的小包服务团队。

(3) 打好“邮木部落”品牌，做好木质明信片线上线下推广工作。要充分利用电脑和手机等现代媒体、渠道、工具开拓网络市场，以信息化和全国性视野开发木质明信片业务，从个人的个性化体验市场实现贺卡业务转型发展。

## 1、强平台，健全村邮站运营体系。

(1) 继续做好村邮站运营考核工作，将争取每半年发放一次村邮员基本酬金落实到位，将移民村、城中村的投递业务量大、需过渡以及站所合一的村邮站基本酬金提高，稳定运营。

(2) 争取政府层面政策支撑，成立县普遍服务机构，指导管理村邮站的运营管理。全面完成剩余1个空白乡镇局所建设工作，签订村委代办空白局所邮政业务合同，完成硬件设施交接签收工作。

(3) 加强村邮站三级考核工作，做好村邮站检查指导工作，保障村邮站基础邮递类业务健康稳定的运营。

## 2、强形式，逆势发展传统业务。

(1) 函件业务。随着政策的改变，函件业务形式日趋严峻□20xx年要以小批量贺卡为突破口抓好日常贺卡开发；加强客户日常维护，及时捕抓市场信息，加大函件类业务的开发。

(2) 报刊业务。做好客户信息采集工作，重点做好日常商务期刊、期刊礼盒、半年续订的营销工作。进一步加大投递网络优化改造力度，突出投递作业组织的优化，侧重投递处理流程的调整，提高投递服务的质量，为邮政业务提供重要支撑和保障。利用新渠道，扩大零售份额，特别是利用村邮站资源，增加征订渠道；同时还要抓好投递队伍建设，以优质

服务促进日常收订、巩固老客户，为企业展示“好形象”。

（3）分销业务。要以大客户为中心，全局参与为辅，大力开展地毯式走访营销。20xx年的重点要由往年的行政事业单位转变为以国企和私企为主。开拓新渠道，及时叠加分销业务。

1、强管理，提升服务水平。

20xx年我局继续深化企业以利润为导向的新的分配和激励政策，务必要适应新政策的变化和调整，处理好规模与效益的关系，加强发展与管理的有机结合，一方面要进一步优化业务结构，强势发展“一金两包”业务；另一方面要充分利用考核激励、损益核算、财务预警等管理工具，提高预算执行的有效性和成本费用的精细化管控，为企业转型注入“强心剂”。

2、强内控，确保企业安全生产。

加强资金安全管理工作，重点对网点、金库、运钞、会计等重要岗位以及涉及资金流动的重点业务环节进行监督检查，发现问题立即整改。加强对安全重点部位消防设施、设备的日常检修，确保消防设施、设备的完好运行，制定完善的应急和疏散预案，防范事故的发生。继续加强值班值宿制度，要居安思危，严防各类案件的发生。

3、强文化，助推企业发展。

（1）鼓励员工“多读书”，提高素养，集聚员工正能量。让员工做到有理想、有愿景、有追求，擅于发挥“巧实力”。

（2）继续加强“从领导班子到一线员工”的教育培训，营造独特的文化环境，不间断的培养有素养的员工队伍。并做好网络培训学院员工信息的维护，及时跟踪网络学院的学习情况。



(3) 积极践行省公司倡导的“大家庭”文化，要求局领导首先做到融入“大家庭”，并把员工放在心上，当做亲人一样对待，让员工在企业的大家庭里有“幸福感”。

## 邮政工作计划篇三

2015年，邮政局的工作将一如既往的紧张忙碌。作为国-家-信-息传递的重要方式，邮政局的工作将在很长的时间内保持有效的运作。既然是国家很重要的部门，所以邮政局的财务部门也是很重要的存在的，邮政局的财务工作计划十分重要，所以我们才在2015年专门制定了邮政局财务工作计划：

一、强化会计基础工作，确保收支核算真实性。按照国家统一的财经制度，认真贯彻执行《会计法》、《企业会计制度》及《会计基础工作规范》等各项财经法规和会计制度，根据《新疆邮政企业会计基础工作达标考核计分标准》的有关要求，在全地区开展会计基础规范达标工作，使会计工作秩序规范有序，会计基础工作更加规范。

二、继续发挥统计优势，为邮政实行产品量核算提供依据。对以往年度相关统计指标进行原始记录和台账的修订。在产品量结算单价的测定、干线运费结算、损益核算等方面充分利用统计指标，建立成本计算模型，为成本定价和经营决策服务。

三、提升管理手段，稳步推进信息化建设和应用。继续做好量收系统建设和应用工作，深入挖掘量收系统的管理和分析功能，充分利用量收管理系统加强收入管理、欠费管理、资费管理、业务稽核和经营分析等方面的工作。

四、继续围绕业务发展，优化资源配置，加大计财支撑力度。在成本安排上，配合专业化经营步伐，将有限的资金向重点业务和营销环节倾斜，以适应业务发展和市场竞争的需要。

对业务宣传费和业务发展奖励继续实行集中归口管理，统筹安排，集中支付，确保资金使用效益和效果。在投资建设上，以提高重点业务发展能力为核心，有效益的追加增量资产。继续加强信息化建设、局所改造、营投终端以及干线项目建设，尽快形成生成能力，并转化为增收优势。集中采购工作在现有邮政业务用品、信息化项目经验积累的基础上，考虑进一步尝试采用多种方式进行，妥善解决好缓解资金紧张与业务发展实际需要的矛盾，并逐步扩大集中采购范围。

五、继续配合专业化经营，强化损益核算应用。损益核算工作要在进一步夯实基础工作，细化核算的基础上，强化对核算结果的分析和应用。逐步将损益核算分析制度化、常规化，明确各专业成本控制的重点，引导业务部门关注和应用损益核算成果；在专业考核中逐步采用损益核算数据进行成本收入率等指标考核，提高专业考核的科目。

2015年，邮政局的工作将一如既往的紧张忙碌。作为国家-信-息传递的重要方式，邮政局的工作将在很长的时间内保持有效的运作。既然是国家很重要的部门，所以邮政局的财务部门也是很重要的存在的，邮政局的财务工作计划十分重要，所以我们才在2015年专门制定了邮政局财务工作计划：

按照国家统一的财经制度，认真贯彻执行《会计法》、《企业会计制度》及《会计基础工作规范》等各项财经法规和会计制度，根据《新疆邮政企业会计基础工作达标考核计分标准》的有关要求，在全地区开展会计基础规范达标工作，使会计工作秩序规范有序，会计基础工作更加规范。

对以往年度相关统计指标进行原始记录和台账的修订。在产品量结算单价的测定、干线运费结算、损益核算等方面充分利用统计指标，建立成本计算模型，为成本定价和经营决策服务。

继续做好量收系统建设和应用工作，深入挖掘量收系统的管

理和分析功能，充分利用量收管理系统加强收入管理、欠费管理、资费管理、业务稽核和经营分析等方面的工作。

在成本安排上，配合专业化经营步伐，将有限的资金向重点业务和营销环节倾斜，以适应业务发展和市场竞争的需要。对业务宣传费和业务发展奖励继续实行集中归口管理，统筹安排，集中支付，确保资金使用效益和效果。在投资建设上，以提高重点业务发展能力为核心，有效益的追加增量资产。继续加强信息化建设、局所改造、营投终端以及干线项目建设，尽快形成生成能力，并转化为增收优势。集中采购工作在现有邮政业务用品、信息化项目经验积累的基础上，考虑进一步尝试采用多种方式进行，妥善解决好缓解资金紧张与业务发展实际需要的矛盾，并逐步扩大集中采购范围。

损益核算工作要在进一步夯实基础工作，细化核算的基础上，强化对核算结果的分析和应用。逐步将损益核算分析制度化、常规化，明确各专业成本控制的重点，引导业务部门关注和应用损益核算成果；在专业考核中逐步采用损益核算数据进行成本收入率等指标考核，提高专业考核的科学性；通过对营投、网运、综合管理等环节进行损益核算，为优化资源配置提供依据。

对重点成本项目继续加强管控力度，实时监控，严格考核。

在不断的发展中，我们得到了的进步，在以后的路上，我们邮政局全体员工将会继续不断的努力，相信我们邮政局的财务工作在2015年一定能够做的更好，相信我们一直会走到最好！

2011年，邮政局的工作将一如既往的紧张忙碌。作为国家-信息传递的重要方式，邮政局的工作将在很长的时间内保持有效的运作。既然是国家很重要的部门，所以邮政局的财务部门也是很重要的存在的，邮政局的财务工作计划十分重要，所以我们才在2011年专门制定了邮政局财务工作计划：

一、强化会计基础工作，确保收支核算真实性。按照国家统一的财经制度，认真贯彻执行《会计法》、《企业会计制度》及《会计基础工作规范》等各项财经法规和会计制度，根据《新疆邮政企业会计基础工作达标考核计分标准》的有关要求，在全地区开展会计基础规范达标工作，使会计工作秩序规范有序，会计基础工作更加规范。

二、继续发挥统计优势，为邮政实行产品量核算提供依据。对以往年度相关统计指标进行原始记录和台账的修订。在产品量结算单价的测定、干线运费结算、损益核算等方面充分利用统计指标，建立成本计算模型，为成本定价和经营决策服务。

三、提升管理手段，稳步推进信息化建设和应用。继续做好量收系统建设和应用工作，深入挖掘量收系统的管理和分析功能，充分利用量收管理系统加强收入管理、欠费管理、资费管理、业务稽核和经营分析等方面的工作。

四、继续围绕业务发展，优化资源配置，加大计财支撑力度。在成本安排上，配合专业化经营步伐，将有限的资金向重点业务和营销环节倾斜，以适应业务发展和市场竞争的需要。对业务宣传费和业务发展奖励继续实行集中归口管理，统筹安排，集中支付，确保资金使用效益和效果。在投资建设上，以提高重点业务发展能力为核心，有效益的追加增量资产。继续加强信息化建设、局所改造、营投终端以及干线项目建设，尽快形成生成能力，并转化为增收优势。集中采购工作在现有邮政业务用品、信息化项目经验积累的基础上，考虑进一步尝试采用多种方式进行，妥善解决好缓解资金紧张与业务发展实际需要的矛盾，并逐步扩大集中采购范围。

五、继续配合专业化经营，强化损益核算应用。损益核算工作要在进一步夯实基础工作，细化核算的基础上，强化对核算结果的分析和应用。逐步将损益核算分析制度化、常规化，明确各专业成本控制的重点，引导业务部门关注和应用损益

核算成果；在专业考核中逐步采用损益核算数据进行成本收入率等指标考核，提高专业考核的'科学性；通过对营投、网运、综合管理等环节进行损益核算，为优化资源配置提供依据。

## 邮政局财务总监个人工作计划

2011年，邮政局的工作将一如既往的紧张忙碌。作为国家-家-信-息传递的重要方式，邮政局的工作将在很长的时间内保持有效的运作。既然是国家很重要的部门，所以邮政局的财务部门也是很重要的存在的，邮政局的财务工作计划十分重要，所以我们才在2011年专门制定了邮政局财务工作计划：

一、强化会计基础工作，确保收支核算真实性。按照国家统一的财经制度，认真贯彻执行《会计法》、《企业会计制度》及《会计基础工作规范》等各项财经法规和会计制度，根据《新疆邮政企业会计基础工作达标考核计分标准》的有关要求，在全地区开展会计基础规范达标工作，使会计工作秩序规范有序，会计基础工作更加规范。

二、继续发挥统计优势，为邮政实行产品量核算提供依据。对以往年度相关统计指标进行原始记录和台账的修订。在产品量结算单价的测定、干线运费结算、损益核算等方面充分利用统计指标，建立成本计算模型，为成本定价和经营决策服务。

三、提升管理手段，稳步推进信息化建设和应用。继续做好量收系统建设和应用工作，深入挖掘量收系统的管理和分析功能，充分利用量收管理系统加强收入管理、欠费管理、资费管理、业务稽核和经营分析等方面的工作。

四、继续围绕业务发展，优化资源配置，加大计财支撑力度。在成本安排上，配合专业化经营步伐，将有限的资金向重点业务和营销环节倾斜，以适应业务发展和市场竞争的需要。

对业务宣传费和业务发展奖励继续实行集中归口管理，统筹安排，集中支付，确保资金使用效益和效果。在投资建设上，以提高重点业务发展能力为核心，有效益的追加增量资产。继续加强信息化建设、局所改造、营投终端以及干线项目建设，尽快形成生成能力，并转化为增收优势。集中采购工作在现有邮政业务用品、信息化项目经验积累的基础上，考虑进一步尝试采用多种方式进行，妥善解决好缓解资金紧张与业务发展实际需要的矛盾，并逐步扩大集中采购范围。

五、继续配合专业化经营，强化损益核算应用。损益核算工作要在进一步夯实基础工作，细化核算的基础上，强化对核算结果的分析和应用。逐步将损益核算分析制度化、常规化，明确各专业成本控制的重点，引导业务部门关注和应用损益核算成果；在专业考核中逐步采用损益核算数据进行成本收入率等指标考核，提高专业考核的科学性；通过对营投、网运、综合管理等环节进行损益核算，为优化资源配置提供依据。

六、以预算管理精细化为目标，提高经济发展质量。对重点成本项目继续加强管控力度，实时监控，严格考核。

在不断的发展中，我们得到了更多的进步，在以后的路上，我们邮政局全体员工将会继续不断的努力，相信我们邮政局的财务工作在2011年一定能够做的更好，相信我们一直会走到最好！

## 邮政工作计划篇四

有工作计划，按计划工作，是子荣街支行对明年工作计划的基本保证。20xx年是我行的合规年，顾名思义，明年的工作将会在严格的规章制度下进行。邮政储蓄的粗线条发展已经一去不复返了，这一点我要有充分的认识和十足的准备。从现在开始就要严把质量关，严控操作风险，积极学习各项业务，

尤其是掌控风险管理。主动接受各级相关部门的检查，对于过去的问题都要全面的进行整改，未来的风险要充分的监测。对所有问题，无论大小，都要做到不掩饰不修饰。与此同时，我要清醒的认识到安全与发展的关系。发展离不开安全，安全又不能放慢发展。子荣街明年的发展我要从以下几个方面着手：

客户是我们的生存之源，子荣街支行是我海林支行的窗口之一，是邮储银行在海林的形象代言人，服务的好坏直接影响到我全行的信誉。、随着金融业之间的竞争加剧，客户对银行的服务要求越来越高，不单单在临柜服务中，更体现在我行的服务品种上，除了继续做好传统的储蓄业务，保险业务、汇兑业务，更要做好明年开通的网上银行业务，一卡通业务等多种服务品种，提高我行的整体竞争力。

员工的素质如何是银行能否发展的根本，在目前人员流动频繁的情况下我营业部急需有一支高素质的队伍。银行业听着很美，其实充满竞争和风险，所以子荣街支行的全体员工更需要有一定的心理素质和修养。在用人上要发挥员工的最大潜能。对于日常的成绩要积极表扬，从而提高员工的积极性。加强岗位练兵，除了参加明年的技术比武更为了提高员工的业务水平。勤做员工的思想工作，关心鼓励员工，强化员工的心理素质。有计划、有目的地进行岗位轮换，培养每一个员工从单一的操作向混合多能转变。使各项业务，各个岗位不因一人而兴，不因一人而废。

带领大堂经理做好客户维护工作

- 1、 对于老客户，和固定客户，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请客户，好稳定与客户关系。

- 2、 在拥有老客户的同时还要不断从各种途径获得更多客户信息。丰富潜在客户登记簿，对客户进行分类，分级。做

到“新产品不抓瞎，我有客户在等它。”

3、要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能相结合。

如今的子荣街已然是一个综合化银行的雏形，我有幸能参与其中定要努力协调传统业务与各新业务之间的关系。信贷业务，公司业务和储蓄业务表面上看是各自为战，其实在各业务的发展中是相依而存，比如信贷业务很大程度上要依赖储蓄这个平台来宣传，而储蓄业务又借助与信贷来发展商易通、电话银行、和保险的卡单。公司业务业务也是如此，而且下阶段的网上银行和一卡通业务，更会给公司业务和信贷业务提供方便和提升形象。现在的子荣街就象一个多兵种的集团军，相信通过我们各兵种之间的相互配合协同作战，定能取得明年工作的全面胜利。

## 邮政工作计划篇五

一年来，积极“三个代表”重要思想在思想上积极要求上进，工作上勤勤恳恳、任劳任怨，作风上艰苦朴素、务真求实，能及时地又尽心尽力地完成各级领导和有关部门安排的各项任务。主要情况汇报如下：

利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内国际形势，自觉学习有关政治思想文件、书籍，并把它作为思想的纲领，行动的指南；积极参加各种政治学习和教育活动，努力在工作中起模范带头作用。并认真学习相关业务知识，不断提高自己的理论水平和综合素质。

围绕邮政局的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。按时上、下班，从不迟到早退一分钟，克服有孕在身的种种困难，不因私请假一天，工作从不推萎；对待顾客一视同仁，态度热情；以邮政所为家，积极为单位创收尽职尽责，与同事同心协力，为邮政储蓄再创新高努力奋



斗。并及时充电学习，为更好地开展工作而努力，(?)月参加总局组织的业务考试，成绩良好。

能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，为实现邮政文明服务窗口尽一份微薄之力。

随着邮政事业的发展和业务的拓展，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为中国的邮政事业作应有的贡献。