

最新财务管理人员报告 财务管理人员述职报告(大全5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

财务管理人员报告篇一

尊敬的各位领导、各位同事：

我是公司财务部的小李，主要从事总帐会计工作，非常感谢公司给我这次机会做述职报告，一年来的工作是紧张和忙碌的，但更是充实和快乐的！具体工作包括以下5个方面：

1、负责项目控制表的信息更新、统计各区域应收账款、异常项目、销售人员信用额度统计，每月末及时将各种汇总表发送给主管领导。

5、认真负责，积极配合各部门的稽查工作。加强和销售人员配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，及时了解、掌握公司的经营状况，发挥财务在公司经营中的作用，努力使公司的利益得到最大保护。

以上是我一年来所做的工作，基本达到了总帐会计的职位要求！但我深知，要想成为一名优秀的财务管理人员，不仅要爱岗敬业、更要有职业道德和系统的财务知识。如果有幸能够成为一名会计主管，我将在不断提高自身素质的同时，再从以下几个方面来开展工作，真正做领导的好帮手、好参谋：

一、建立一套完整的财务会计核算体系。这需要根据公司具

体的业态、规模以及核算形式来定。

二、建立一套会计人员岗位职责描述，将每个会计岗位的工作人员应该做什么、怎样做，干到什么程度都给予量化、做好规范。

三、为团体创造一个积极向上、充满活力的环境，在干好工作的同时，努力提高每一个人的综合素质，大家互帮互助，团结协作，力争团队整体升级，因为我深深知道：学无止境！

我希望以这次述职为契机，虚心接受评议意见，以更加饱满的热情、端正的工作态度，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，争取实现工作中的理想目标！

我的汇报到此为止，恳请各位领导和同事批评指正！

财务管理人员报告篇二

20__年本人认真履行工作职责，顺利完成了20__年完成了省公司及分公司安排的各项工作任务，现将工作情况做一汇报。

一、结合降本增效、本地网全成本评价管理体系及基层营销单元准利润中心的管理模式，全面执行预算管理，加强成本费用的管理。

1、进一步优化资源配置，释放基层营销单元经营活力，提升企业整体效益水平，推动降本增效工作的落地执行。

2、加大成本费用的管控力度，支出付现总成本约6950万元，其中营销费用约1490万元，占总付现成本的21.4%。

二、进一步提升财务信息化水平与服务支撑能力建设，全面提升财务信息质量与价值。充分利用财务信息化支撑手段，展现本地网各专业资源占用和使用情况。对所有供应商信息

进行了梳理，清理了供应商银行信息550条。

三、切实加强资金管理

严格执行收支两条线管理制度。对所有收入户全部进行了网银自动划款管理，沉淀资金月末基本趋于零余额。上划资金6800多万元。

坚持月末对营业款结算科目进行核对清理，在营业款欠款分析表上分项注明。每月进行银行账户余额的核对，认真填写银行对账明细表。

四、加强和完善业会对账制度

对账工作进一步加强和完善，增加了网运成本的核对工作，网运成本匹配率达到了95%以上。相关问题及时与各部门进行沟通解决。

五、加强财务核算基础工作

对凭证严格把关，杜绝因附件等原始票据不详、审核不严而造成核算错误。将每月财务资料按要求分类装订存放。

加大外部发票管理力度，清理了20__年-20__年所有外部发票，加大对原始发票的审核力度。

六、工作中存在的不足

(一)成本费用管控不力

20__年付现成本支出6950万元，超预算870万元(14%)。

(二)营业欠款没有很好的控制

合作网点不能按日归集资金，缴存周期较长;每月欠款额度较

大等问题一直没有很好的解决。

(三)财务工作能力及基础工作仍需进一步提升

erp系统、报账平台、全成本管理核算系统已陆续上线，对财务人员在操做中经常遇到一些问题，还需加强对各系统的学习及操作。

七、20__年的工作计划

20__年除在原来的基础上加强财务管理外，我想主要在以下几个方面开展工作：

(一)全面深化推进基层营销单元准利润中心建设

进一步深化准利润中心管理制度，加大对责、权、利的统一。

(二)继续以本地网全成本财务评价为抓手，推行“全成本”管理，落实四条管理线成本归口管理的责任，提升资源使用效益。

全面推动和深化本地网财务评价工作，进一步向管理要效益。进一步推动本地网财务评价机制建设与完善，提升运营质量。

(三)全面深化降本增效活动，缓解成本需求与预算控制目标差距较大的压力，改进公司盈利能力。

继续推动和深化降本增效活动，全面推动降本增效工作上水平。

(四)进一步加强收支两条线资金管理体系，提升资金的全程管控能力与运行效率。

1、结合集团公司营业资金管控平台建设，加强营业资金管理

工作和稽核工作。

2、加强资金预算与支付结算管理。提高资金预算的有效性和集中支付等关键指标的监控与考核评价。

3、加强债权、债务风险的控制，防范资金风险。

4、加强应收、预付款款项的管理，防止债权损失风险。

(五)进一步加大财务基础工作，全面提升财务信息质量与价值。

1、进一步夯实财务信息质量的基础管理。强化财务信息质量责任管理，严格权责发生制原则，完善并落实核对制度，加强台账建立工作。

2、加强税务管理，夯实税务基础工作。坚决制止不合理的业务操作造成公司税赋增加及纳税调整等。加强涉税发票的管理。

(六)加强资产财务管理。

1、加强工程过程管理和工程成本管理。借助erp系统，进一步规范工程财务管理与工程成本核算工作。

2、加强产权管理与资产基础管理。严格落实资产损失的责任追究，促进资产基础管理水平的持续提升。

不妥之处，请批评指正！

财务管理人员述职报告5

财务管理人员报告篇三

尊敬的领导：

在我担任财务主管这一年以来，在公司领导的关怀和全体财务工作者的帮助、支持下，我勤奋努力，思想上积极要求进步，工作上奋发努力，作风上务实创新，宽容待人、宽厚用人，各方面的能力都有了不同程度的提高，较好地完成了领导交给我的各项工作任务。以下是我今年的述职报告。

一、加强学习，提高素质

自担任财务主管以来，我一直自觉坚持把政治理论学习放在首位。我深感不学习就要落后，不学习就赶不上时代潮流，不学习就不能创先争优。因此，我坚持和全体干部成员一起学习公司制定的财管理规定，会计核算暂行办法，预算管理暂行办法等各项规章制度，熟练掌握会计核算的各个环节，认真学习新企业会计制度，研讨新问题，努力提高自身独立解决各种问题的能力。工作中，作为财务主管，我率先垂范，树立竞争意识、责任意识，认真履行岗位职责，不断提高工作能力和服务质量。

二、加强财务管理制度建设，提高财务信息质量

根据我公司原制定的各类财务管理内控制度的实际执行情况，为进一步规范财务工作、提高会计信息的质量，对原定财务管理制度体系进行了完善，包括：财务组织机构和岗位职责、财务核算制度，采购管理制度、内部控制制度、发票管理制度、欠费管理制度。

通过对财务人员的职责分工，对我公司的各类报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。平时

通过开展交流会的形式，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

三、运用财务管理软件，做好会计辅助核算工作

扎实做好网络版财务管理软件会计辅助核算业务仿真演练和推广应用工作。组织财务人员认真学习会计辅助核算业务操作流程，熟练业务操作方法；结合实际拟定我公司会计辅助核算业务项目，充分利用计算机资源和网络版财务管理软件，及时进行凭证录入、记账、报表数据生成上报工作。

认真地进行季度预算执行分析，关注日常公用支出增减变化原因，强化财务分析效果，努力提高预算管理水平和优化了核算流程。通过使用会计辅助核算模块，坚持“优先保证”原则，优先安排了人员基本支出和保运转的日常公用开支，严格压缩招待费、会议费、车辆费用支出，力争提高资金使用效益，达到了科学管理，提高效益，减少行政运行成本、推选定额管理的目的。

四、工作中存在的不足

回顾一年的工作，工作中的风风雨雨时时在眼前隐现，我不仅能在工作时埋下头去忘我地工作，吃苦耐劳，富有团队合作精神，具有一定的组织、协调和交际能力，且面对困难从不气馁，能够冷静、果断和全面的去处理，有着强烈的上进心和永不服输的干劲。

虽然在工作上取得了一定成绩，但同时，我也清醒地认识到自己的不足，个人方面主要是：思想解放程度还不够，学习上还不够，业务上缺少创新。财政部门方面主要是：一是随着公司做大、做强，各项管理制度有待完善。二是风险控制力度欠缺。三是公司内部各职能部门衔接不紧密，人员整体素质有待提高。四是外部银行、税务关系有待进一步改善。

总之，在这一年以来。我和财务部全体成员一起努力，做了一些工作，也取得了一定成绩，但我深知，自己的履职情况，还有不尽如人意的地方。在今后的工作中，我将着力加以改进，更加严格要求，严肃纪律，同时，也恳请各位领导和职工多提出批评意见。今后我将继续努力与公司职工一道，创造更优异的成绩。

财务管理人员报告篇四

财务经理竞聘报告

各位领导、各位同事：

大家好！

我是xx□我今天竞聘的岗位是集团基地财务部经理。大专文化，会计电算化专业，中级职称，从事财务工作至今已有8个年头，历任仓管，销售会计，主办会计，会计主管，熟悉仓库管理流程，成本分析，会计核算，内外沟通、协调工作。点滴成长，积累经验，能独立操作全盘账务处理，会计报表的管理，各种收支报表的编制，及时向财政、税务、银行报送财务报表。

20xx年3月加入xx集团，一直从事出纳岗位工作，几年来，我通过自身努力学习，已经基*****够熟练使用相关财务软件，熟悉国家财务制度和相关政策法规。在集团财务部这几年中，严格执行财务纪律，加强会计监督职能，和大家一起从基础工作、会计核算、日常管理等方面，都力求做到更好。

财务部经理，实际上就是会计工作。是一个企业的管家。会计工作的好坏直接影响着企业的利益，甚至影响到企业的发展。所以，我要继续勤奋学习，练就一身过硬的专业技能。在各位领导的关心下，在各位同事的大力支持下，我有决心、

有信心进一步干好财务管理工作。

一、作为一名财务管理人员，要有敏捷的思维、清醒的头脑、工作的细心、专业的知识，加上自己的责任心，才能够胜任好这项工作。通过这次竞争来展示自我，给自己更大的压力，如果我能够竞选成功，将会在集团基地领导班子的直接带领下，按照“严格管理，严格制度，严格责任”的要求，我将全力以赴开展工作，进一步加强财务管理，按照会计工作规范和内部管理需要，搞好成本核算和财务分析，定期及时地向财务总监及主要领导报告财务收支状况，为领导提供有价值的财务资料。

二、求团结、增力量、讲协作、顾大局。财务部每一位同事都是兄弟姐妹，每位同事都来自不同的地方，是集团基地这条红色的纽带把我们凝聚在一起，相识就是缘。要理解人、宽容人，要和-谐相处。财务部要与各个部门搞好配合，搞好协作。站在集团整体的高度看问题。统一思想，统一认识。拧成一股绳。我们只要团结起来，就会增添无穷的力量，只要严格执行财务制度，尽心尽力干好本职工作，各个都是好同志。我们的目标只有一个，那就是积极为集团着想，当好红管家。

三、尊重上级，服从领导，听从指挥。财务部不仅单纯的为领导服务，更要让领导感到可靠，可信，放心。做每一件事，都要认真听取领导意见。遇特殊事项，需要会下沟通的要及时沟通，需要解释的要认真解释。跟上领导的步伐，与领导保持高度一致。另一方面要加强学习，一是书本学习，一是实践学习。只有不停的学习，才能更好更快的进步。才能把我们的工作做得更好。

今天，我接受各位同事的评议，接受组织的挑选，接受各位领导的检阅。如果我获得成功，我将以今天作为起点，百尺竿头，更进一步！绝不辜负各位同事对我的关心，绝不辜负组织对我的培养，绝不辜负各位领导对我的厚爱。不管怎样，

无论这次竞选是否成功，我都感谢大家对我的支持和帮助，我会在以后的工作中认真总结经验，不断进取。

谢谢大家！

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！首先，感谢市行党委为我提供了这样的舞台，创造了这次展示自我的机会；感谢多年来领导和同志们对我的关心和帮助，使我有信心参加这次竞聘。通过参加这次竞聘，可以让大家更全面的了解我的工作情况，发现自己与其他同志的差距，并利用这样的机会交流学习，提高自己的工作能力。

下面，做一下自我介绍以便让大家对我的理解更加全面、更加客观，以更好的指导我以后的工作。

我叫***，今年35岁，中共-党员，大专文化，经济师职称。我于1992年，毕业于**财会专业，同年8月进入中国银行**县支行工作，先后在会计记账、复核、联行、票据交换及综合等工作。1997年2月，调入**农发行工作，先后在出纳、复核、记账、信贷内勤岗位上工作，2003年任营业部内勤主任，之后在两次的竞聘中，我竞聘内勤主任一直任职至今。工作的十几年，也是我人生中进步最大，成长最快的十几年。在十几年的工作中，使我积累了如下竞聘优势：

第一，我具有与工作适应的理论知识和业务能力。

工作以来，无论是从事会计和信贷内勤工作，不管在哪个岗位，我都非常注重自身的学习，不断提高自己的业务素质。我曾多次参加各种业务培训，长时间的知识积累，使我对国家的金融法规、业务流程都比较熟悉，并在工作中能熟练运用。有关会计知识、业务、技能功底扎实，操作实践经验丰富。与此同时，我还多次参加市行的业务技术比赛，在点钞、

珠算、项目电报、会计业务，并在今年市行组织的财会专业上岗考试知识竞赛中得了满分，通过了全国银行业从业人员资格两门考试。

第二，具有与岗位配套的综合管理能力。

五年内勤主任工作的锻炼，让我一步步走向成熟，对于上传下达、内外协调的工作，能够冷静、机智的处理协调，具有较强的适应能力。我在注重自身业务素质提高的同时，积极发挥带头作用，带领营业部的同志一起学习，使营业部形成一个人人爱学习，人人比业务比规范的良好氛围。我合理安排各岗位的工作，加强内控管理，把好会计核算关，做到财务真实合法，几年来未发生结算、安全事故等责任事故。强化窗口服务，树立农发行良好的社会形象，受到客户的一致赞扬，一直保持着全国青年文明号称号。

第三，具有与工作需要的吃苦耐劳、一丝不苟的敬业精神。

我热爱自己的本职工作，每天和会计人员面对三尺柜台，一份份的凭证，一张张的帐表，内心想的更多的是责任，我和柜面人员一起，严格按照基础管理规范的要求，认真处理好每一笔业务，切实防范操作风险、结算风险。对每一笔业务，我都能按要求做到回头看。几年来，由于营业部全体人员的共同努力，我行的会计核算质量、会计基础管理一直处于全市的先进行列，我也一直被评为县行先进工作者，今年以来，连续三个季度被评为星级行员。

各位领导、各位同事。如果承蒙领导厚爱，让我走上这一工作岗位，我将加倍努力、勤奋工作。具体我将做到以下几点：

第一，真诚讲团结，协助行长搞好工作。

同事之间，支持、谅解和友谊比什么都重要。在团结方面，一定要摆正位置，正确任何和看待自己，在完成会计主管的

职责基础上，坚决贯彻执行县支行党支部的各项工作部署，全力配合支行行长开展工作，维护班子团结。在工作中和生活上一定要平易近人，努力做到说真话，办实事，求实效。尤其注意那些与自己有不同看法的同志，团结他们一道工作，为各项业务快速发展营造一个健康的环境。

第二，以人为本，加强管理促进新发展。

我认为人是做好各项工作的`决定性因素，一个优秀的团队是工作取得优秀成绩的保证。我将在支部的领导下，紧紧依据全体会计人员，结合单位实际情况，以人为本，制定一系列激励措施，加强考核，最大限度的调动会计人员的工作积极性，让有为的人有位，让有为的人有利，让有为的人有名，不断提高会计人员的综合业务素质，提升会计核算质量，适应我行不断拓展业务需要。

第三，加强制度建设，严格各项考核。

作为会计主管，我将根据上级行制度，及时细化完善本行的规章制度和岗位职责，推行精细化管理，制定规范科学的岗位操作流程，紧紧抓住基本制度、基本流程和基本风险点，不定期的检查考核，并将检查考试与月绩效挂钩，在内部形成自觉执行有关规章制度的良好氛围，确保各项会计业务符合法律法规、基础管理要求。充分发挥副行长兼会计主管的职能，真正从维护资产安全的角度去查纠基础管理中的薄弱环节，从检查考核角度去让职工变被动为主动，让规范操作成为一种习惯，以此进一步提高会计核算的水平和质量。

第四，加强学习，提高自身素质，为全行做表率。

我深知当今时代是一个学习的时代，不学习终将为社会所淘汰，所以我要加强自身学习，提高自身素质。我不仅要学习金融知识，针对自己不足之处，刻苦钻研，通过自学等方式加强金融基本知识学习，还要学习马克思哲学知识，提高自

己政治觉悟，政治敏锐性和思想境界，通过学习，不断促进自己政治素质。

各位领导，如果竞聘成功，我将继续努力；如果竞聘不成功，我也不会怨天尤人，而将会更加努力工作，不断提高自我，通过这次竞聘认真审视自己，寻找差距，在今后的工作中不断提高业务能力和管理水平，弥补自己的缺点和不足，为本行的各项工作，在自己的岗位上发挥应有的力量。

我的演讲完毕，谢谢大家！

财务管理人员报告篇五

尊敬的领导：

过去的一年，对我而言，是非常特殊而又有意义的一年，在这一年我迈进人生一个新的里程碑，在这一年我率领计财部的各位同仁，在行领导的关心、爱护、支持下，以高度的责任感，恪守职责，务实开拓，将支行的发展推上了一个新的台阶。以下是我在这一年的述职报告：

一、从基础入手，着力于人员素质培养

建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基础。今年我根据业务发展变化和管理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用。

加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项

检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。以人为本，加强会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化管理。

主动、积极地抓好服务工作，坚持不懈地搞好优质文明服务，树立服务意识；坚持业务学习制度，统一学习新文件，从实际操作出发，将遇到的问题及难点列举出来，通过研究讨论，寻求解决途径；坚持考核与经济效益指标挂钩；成立了以骨干为主的结算小组；积极地组织柜员上岗考试；培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯；开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工综合能力的培养，提高结算工作质量和效率。

二、做好财务工作计划，强化成本意识

1、更好的完成年度财务工作，我严格按照规定，认真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行详细地财务分析；在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列出。

2、费用支出实行了专户、专项管理，在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节约，用最少的资金获得最大利润。严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用情况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导掌握费用开支去向。

三、恪尽职守，切实加强自身建设

我在抓好管理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作能力。加强学习，不断增强工作的原则性和预见性。坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对腐朽消极现象，在实际工作中，积极帮助解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。加强团结合作，不搞个人主义。

四、明年的工作构想及要点

1、挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质状况确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，特别是对业务骨干的专项培训。

2、降低成本费用，促进效益的稳步增长。加强成本管理，减少成本性资金流失。加强结算管理，最大限度地增加可用资金。合理调配资金，提高资金利用率；认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益最大化。降低费用开支，增强盈利水平。准确做好各项财务测算，为行领导的决策提供依据。

3、充分发挥职能部门的“职能”，加强管理，加快工作的效率，并向财务总监汇报工作。回顾一年的工作，在平凡而繁琐的工作中，付出了许多艰辛与努力，有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，虽然我的工作取得了一定的成绩，但仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，面对日益变幻的金融经济形势，金融工作任重而道远，成绩永远属于过去，在今后的工作中，我将不断完善提高工作水平，在新的一年里迈上一个新的台阶，争取将各项工作开展得更好。

此致