

# 医务人员德能勤绩廉考核表 教师个人总结德能勤绩(大全8篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 运维工作总结篇一

至20年10月底，在x公司的运维又届满一年的时间了。在这为期一年的运维工作当中，的业务飞速发展，设备数量不断增加，人员的技术水平和业务知识有了显著的提升。我们的队伍在技术水平和管理经验上也有了本质的提高。

严把质量；服务至上；严格要求；技术领先。

1承接运维工作初始信息技术部的各位就对我们的运维工作给予厚望，并提出了认真完善服务水平的方针。我们在服务过程中严格按照这一要求，以对保障的发展，对用户负责的，把“严把质量，服务至上”的原则贯穿于日常工作的各个环节之中。使本运维期过程中的客户满意度有了非常显著的提高，多次获得了用户的认可。

2对于在工作中信息技术部提出的新要求、新，我们及时相应配合，本着“严格要求”的原则，对于提出的要求科学性的研究，及时提出完整周密的解决，并拟请用户试行或测试后实施。有力的保障了运维工作的及时有效性。

机制和培训，健全了信息外包人员安全机制；通过保密制度的培训使运维人员能够树立自觉维护的信息安全防范意识；通过客户服务意识的培训提高了客户的满意度。

运维期内主机、服务器、络和桌面均没有发生严重的生产安全事故，对于一些潜在的威胁也都在得到信息技术部门的批示下，审慎周密的完成了整改工作。运用先进的技术和经验提高劳动效率和运维工作质量：

1运用先进的运维工具提高劳动效率。通过监控软件随时保持信息的及时性、可控性，一旦发生问题可以迅速定位和修复。

2经过信息技术部指导，我们在运维工作中大量了采用，速慢的问题得到进一步解决。后期病毒防范方面一定要加强使用者的防范意识，经常升级杀毒软件，并对机器进行定期杀毒。常见office软件[]doc[]打不开问题，可将doc模版删除重新打开即可，如有疑问，请致电信息中心。

#### （四）、金蝶软件的维护

公司金蝶软件包括oa系统是公司员工之间信息交流的平台，目前公司金蝶软件用户过千。对于公司金蝶软件内人员的管理较为严谨，新入职和离职人员的姓名由综合部人力资源管理员及时通知并进行调整，并对新入职的员工进行相关软件使用方面的`简单培训，以保证大家能顺利，有效的利用公司各种络资源。

20年：

1、公司计算机及络方面的管理情况较为混乱，这其中有部分属职责尚未明确方面的问题，另外，计算机管理也没有落实成文的管理制度，因此机器的调配较为混乱，下一步准备对公司所有计算机都进行了详细的配置登记，并把每台机器责任到人，从而对设备方面进行有效控制。

2、计划在下一年度将公司的薪酬系统调试使用

3、公司计算机管理方面，主要包括公司计算机及络的维护、

邮件系统的维护、金蝶软件和即将使用的erp系统的维护以及后期的拓展工作，保证公司所有员工在络利用方面能正常开展工作，为员工提高工作效率一个稳定、便捷的平台。

4、完善并规范erp系统的业务操作流程。

## 运维工作总结篇二

回顾20\*\*年，本人各项工作都有了长足发展与进步。对本职工作除了兢兢业业，恪尽职守、勤勤恳恳、任劳任怨的完成上级领导和同事们交代的工作外，并能主动加以自身学习与提高。岁末年初，现梳理过去一年工作，总结经验教训，期盼新的一年工作、学习都有一个新的提升。

年初，本人参加了由市公司组织的模拟仿真机培训，触电急救、和《安规》知识的调考。在历次学习培训中，本人都以虚心好学、不耻下问的学习态度，用心主动请教指导老师，加以苦练基本功，淬炼自身业务，从而让自己思想始终围绕在“一切为安全生产工作付出，就是对自己人身安全负责”，这也令我在提高安全生产意识的同时，运行工作中也多了一道安全保障。

而这一点，却也是不断学习安全生产知识和提高自身技能所积累的结果。为此，每当站内需要操作设备的时候，我总是在操作前细致快速的默想着操作的整个环节，在操作中留意翼翼勾画操作条次，并思考着每一步的对错，生怕操作中出现任何纰漏，有负各级领导的重托。

及时提高了运行线路的无功补偿率和对用户及时供电的可靠率。

秋日霪雨霏霏，雾气中多了几丝无名的清愁。伴随着公司秋季“双检”和“两抓一建”活动的督查落幕，迎峰度冬的工作，已在我站悄然开展起来。首先是根据工区工作安排，用心对

安全规章抽考制度进行学习，按变电工作性质，理解掌握《安规》相关部分资料，作为做好本职各项工作的依据和指针，充分理解安规在实际生产中的指导好处，个性是对电气工作人员“具备必要的安全生产知识，学会紧急救护法，个性要学会触电急救。”三个方面章节进行细致的研读，提升安全规章制度的执行力，把各项人身事故防范措施落到实处。同时，按照工区“三防“工作部署，及时发现问题及时汇报，完成了对站内充油充气设备的自查工作和以机构箱、端子箱、支柱绝缘子、开关、互感器瓷套等重点部位的密封、保温和防冻状况进行巡视排查工作。

与快乐。在每一个血淋淋事故案例中中，事故的受害者也许仅是没有遵守规程操作步骤，却要付出自己生命的代价；

或者仅是没有按照《安规》要求对设备巡视，也许就将造成主变的跳闸，丢失负荷；

一方面会影响公司良好的声誉，一方面也会造成对社会民众生活不便和心理上的恐慌。

任何企业生产第一线的员工，都是企业蓬勃发展的新鲜血液，也是支持企业生存的基础，更是企业做大、做强的基石。而作为电力企业一分子的我们，自身就要自觉的加入到对企业负责、社会负责、自己负责中来。

### 运维工作总结篇三

至20年x月底□x公司在公司的运维又届满一年的时间了。在这为期一年的运维工作当中□x的业务飞速发展，设备数量不断增加，人员的技术水平和业务知识有了显著的提升。我们的队伍在技术水平和管理经验上也有了本质的提高。

1、承接运维工作初始信息技术部的各位就对我们的运维工作给予厚望，并提出了认真完善服务水平的方针。我们在服务

过程中严格按照这一要求，以对保障的发展，对用户负责的，把“严把质量，服务至上”的原则贯穿于日常工作的各个环节之中。使本运维期过程中的客户满意度有了非常显著的提高，多次获得了用户的认可。

2、对于在工作中信息技术部提出的新要求、新，我们及时相应配合，本着“严格要求”的原则，对于提出的要求科学性的研究，及时提出完整周密的解决，并拟请用户试行或测试后实施。有力的保障了运维工作的及时有效性。

对于提高服务业务技术水平上，按照信息技术部的统一规划，按时完成一系列的既定培训计划。按照“技术领先”的原则，通过技术上的培训提高了业务水平和解决故障的效率；通过制定有效的安全机制和培训，健全了x信息外包人员安全机制；通过保密制度的’培训使运维人员能够树立自觉维护x的信息安全防范意识；通过客户服务意识的培训提高了客户的满意度。

运维期内主机、服务器、络和桌面均没有发生严重的生产安全事故，对于一些潜在的威胁也都在得到信息技术部门的批示下，审慎周密的完成了整改工作。运用先进的技术和经验提高劳动效率和运维工作质量：

1、运用先进的运维工具提高劳动效率。通过监控软件随时保持信息的及时性、可控性，一旦发生问题可以迅速定位和修复。

2、经过信息技术部指导，我们在运维工作中大量了采用技术。使我们在高效完成运维工作的情况下，为节约了大量的费用投入。

3、在工作的过程中注意新技术和新方法的学习和收集，对于有利于运维工作的成功及时并提交信息技术部。经过x年来的维护工作存储了大量的知识库信息。

1、在运维过程中遇到突发问题及时与信息技术部门相关人员进行沟通，对于紧急情况的处理按照《应急预案》进行对应处理。在节假日安排主要人员进行值班和备勤，保障24小时均能及时相应。

4、对于机房的升级改造过程中积极配合，全程派员监理施工过程，及时出具各种施工和设计资料。施工完成后及时完善各类图表的变更、标识。

5、配合行政部门做好资产管理工作，对于资产管理系统派出专门人员参与学习，并对备份、升级及时提己的建议；对于办公室提出的节能减排的倡议积极响应，主动采取措施避免能源和材料的浪费；多次配合办公室进行资产统计、巡检、登记工作。

1、《知识库》通过连续x年的已经形成了成体系的完整运维知识全集，方便了各类人员通过权限管理可以随时查找所需的运维信息，为提高运维工作效率了基础保障。

2、日常报告：共提交《运维日报》x份、《运维周报》x份、《机房温度周报》x份、《运维月报》x份、《运维半年报》一份、《运维年报》一份、《桌面工作记录单》x份、《磁带存取记录表》x份。

4、图表：《电路电源拓扑图》、《机房及机架布局图》、《络拓扑图》、《环境拓扑图》、《电话配线架对应图》ip及工位、电话统计图》、《外包人员信息系统登记表》等。

5、其他报告：《外包人员信息安全管理建议》、《文件服务器使用管理建议》等。

通过以上的工作和措施，我公司顺利的完成了本年x的运维工作任务，从根本上满足了设备运维的各项要求。任务的圆满完成，有赖于信息技术部正确的和大力协助；仰仗于x健康发

展的大好形势；得益于双方长期形成的信任与默契。

一年的时间很快过去了，在此向各位申请续约新的一年的运维合约。并且，在新的维护其中间维持上一年的全部合同条款，维持原来的运维价格不变。在新的运维期内，我们将保持冷静的头脑，继续发扬自身优势，多方弥补存在的不足，提高服务的水平和层次，在信息部的指导下，与各部门的同仁团结协作，大力配合，携手共进，高标准高质量完成各项运维任务。希望在新的运维期内能够更好的配合信息技术部的工作完成x的各项要求和任务。

## 运维工作总结篇四

我于20年开始从事idc运维方面的工作。时间飞逝，转眼间，作为idc运维工作人员将近4年之久。在这个难忘而又夸姣的日子里，我深入体会到了公司的积极氛围和各个部门的巨大魅力，目睹了公司一步步走向成熟，看到了公司络的不断健全和系统不断完善，并日渐不乱，同时，也看到了运维中心给予idc机房运维人员带下世人向往的学习平台和和无穷的机遇与挑战，所以，我在此对于过去的工作做下。

在运维中心工作期间，我工作认真，具有较强的责任心和进取心，极富工作热情，确实完成上级交付的工作，善于与他人沟通，和公司部门同事之间能够通力合作，相处融洽而辑穆，配合各部分负责人成功的完成各项工作，具有很强的团队合作。注重自己的个人发展，不断努力学习系统、站架构知识。所以我现在已经能够纯熟维护公司的系统服务和监控站架构，包括前段节点，源站各个站点服务的流量信息等，能及时查看并报警所引起的络服务相关故障，能注重公司的种种流程细节，拥有了一名系统管理维护员的基本工作技能。回顾历史九份，是我成为公司正式员工最幼嫩的时期，一直都处在学习阶段，学习公司站的架构分布情况，以及在系统中各种常见络服务的搭建，包括学习系统基本的操作□pure-

ftp的搭建、php站的发布，对后台数据库的管理，通过各种熟练的基本操作之后，在此之上，我为迎合公司的发展需求，在络服务监控方面我准备了各种实战经验；在上级的指挥下，我独自一人自主搭建了新版本软件nagios监控服务器，并通过测试，可以和公司现阶段运行的服务器媲美，在此基础上，为了更好方便的管理，我又研究了nagvis、通过实现对监控设备的3d效果使之管理人员能第一时间更清晰的了解站后台服务器的负载情况。

十月份，通过我们部门定期的进行小组的学习，使我对linux自身的的学习有了更大的兴趣和憧憬，为此我研究基于各种站类型的发布，包括对apache、varnish、lighttpd等各种平台站服务器的发布，样使我今后在监控，事件处理方面做好了充分的准备；为此，我特地独立创建我们部门的bbs论坛，并且发布于外，使部门员工不仅在公司，而且还可以在家里进行访问与交流，以方便我们公司部门员工的共同学习和交流。

## 运维工作总结篇五

北i-2变电所20\*\*年全年供电5747万千瓦时，功率因数在0.95以上，两票合格率100%，倒闸操作1281项无差错，安全运行727天。为实现班组安全生产的长足发展。我们生产过程中努力做到个人无违章、岗位无隐患、班组无事故、过程无危险。并在心里都种下一个目标：拧成一股绳，争做第一名。为此我们从安全、设备、技术、人员四方面入手。

“一切事故可以预防”是北i-2变电所成员的安全准则。结合变电所工作的实际，变电所制定和完善了各类设备启停、巡视、日常工作等内容的岗位风险识别卡，辨识每一种工作的危险点，并进行风险评价、风险控制，使危险点在班组得到控制，并将岗位风险识别卡列入安全制度。明确执行制度要严在贯彻落实上，严在事故发生前，使规章制度真正起到导向和制约作用。如清扫二次线前开展危险点分析，辨识危险



因素，检查使用的工具是否或采取绝缘包扎措施；是否站在干燥的绝缘物上进行、并戴线手套和安全帽；资料及手续是否完备；做好相应安全措施后，方可进行工作。此外我们加强安全护具管理，定点定位，定期试验，按护具试验报告在《安全用具实验记录》正确填写数据及结论。将护具情况列入安全护具动态表，使岗位人员对护具情况一目了然。定期考核安全护具正确使用方法。工作中真正实现“不伤害他人、不伤害自己、不被他人伤害”。

通过每季度根据天气变化对运行设备进行重点运行提示；定期强化、风险预知培训；引导岗位人员以“第三者”角度发现缺陷及隐患。值班长李慧梅巡视设备时发现10千伏原料气压缩机8315开关b相下触头温度超温达到82℃，比其他触头温度高出30℃。及时汇报分公司电力调度，并联系开关厂家和生产维修大队处理，开关厂家更换开关b相动触头后，开关送电再次检查触头温度三相平均为49℃。避免发生因开关接触电阻增大，造成触头温度过高，将绝缘外壳烧毁、开关爆炸等电力恶性事故。

一座35千伏变电所，一、二次设备有几十台、电器元件数以千计。其中任一台设备或任一元器件发生故障，都可导致变电所、电网异常，甚至事故的发生。因此我们严把设备检修质量；重视设备维护保养；定期进行设备评级；使设备始终处于受控状态。

在高压设备检修时，我们要求检修人员更换主变呼吸器硅胶及油封内变压器油、清扫高压设备卫生、按标准验收设备缺陷是否消除以及是否有新的遗留问题等。35千伏ii段母线检修结束后送电操作时，当合上35千伏母联8333开关对ii段母线进行充电时，发现35千伏ii段母线b相相电压不正常，只有正常值22千伏的一半10千伏，而且数值不断下降，立即停止操作，汇报油田网调。配合检修人员进行查找，发现ii段电压互感器8335二次回路继电器常闭接点虚接造成b相相电压下降。处

理后继续操作检查8335b相相电压恢复正常。避免了检修后出现新的遗留问题。低压配电装检修严格执行分公司电气设备检修卡制度，并细化180个抽屉开关一个抽屉开关一张检修卡，详实检修过程，落实检修质量。

制定设备维护制度，每季度对事故照明进行一次放电，对二次设备进行一次清扫，每月进行一次蓄电池测试及远红外线测温。及时对设备进行防腐刷漆及固定螺丝除锈工作。为户外高压设备区各类构架标出安全距离等。

值班过程中，每个人都可能遇到不同的电气设备异常及事故情况。这些异常及事故发生时的现象及处理过程是最实用的教材。利用付班时间每人总结自己经历过的事故进行讨论。通过真实案例编写题目，做到反事故演习、事故预想的演练不走形式，落到实处。使每个人都能及时了解变电所出现过的问题，设备的薄弱环节，以及正确处理方法。

规范完善设备台帐等各类资料管理，将每台设备资料分为静态、动态两类。静态资料为设备投产应具备的说明书、合格证、图纸等；动态资料为设备运行后每年检修试验报告、发生的故障及每年制作的运行小结等。做到技术资料清晰层次，规范标准。每月开展月度运行分析，针对薄弱环节，查漏堵缺，提高管理实效性。

变电所日常管理中严格规范两票、双措、二十四种记录、一表、两分析，通过日常检查、指导、月末审核等，切实提高了技术资料管理水平，得到了专业部门认可。作为分公司20\*\*年开展变配电所达标活动的示范所，北i-2变电所制作的以各种记录填写、各种记录呼应为内容的标准化资料多媒体，在分公司变配电所推广。

只有了解设备，才能发现风险”，我们从岗位技能培训上入手，练就扎实基本功。每月月度考试采用随班闭卷考试，列入奖金考核，打消值班人员蒙混过关消极情绪，真正实现个

人技能的提高。通过多种形式扎实的培训工作，涌现出李慧梅等岗位能手。

班组成员文化水平不同，安全技术各异，开展结对帮促活动。如签订《师徒合同》。加强员工间互相学习，互相配合，互相监督的工作氛围。做到互查思想，看每个人的安全意识是否牢固树立；互查工作，看每个人是否严格执行岗位标准。时刻提醒大家每一次倒闸操作都蕴含着危险。都是对设备的绝缘性能和质量，对人员技术和素质的考验。我们如果一伸错了手就可能造成机毁人亡的大事故。使每个人都意识到必须严格执行操作规程和操作规范。

结合变电所自身实际情况建立班组各阶段目标，并开展活动使全所人员都为目标实现而努力。如开展“我是变电所主人”活动，每月每班对照金牌验收标准找差距，提建议。提倡“班组整体实力”，本着“用爱筑所，以情驻心”的文化理念，引导全所人员认识到“集体荣誉我荣誉”。如在练习仿宋字过程中，我们提出哪怕一小时只写几个字，也要写出横平竖直，不能因为自己拖变电所整体后腿。经过刻苦练习，班组仿宋字整体水平有了很大提高。