

2023年简历资源知乎 人力资源专业个人简历(模板5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

简历资源知乎篇一

姓名：杨小姐

性别：女

民族：汉

目前所在地：肇庆四会

年龄：28

户口所在地：肇庆四会

婚姻状况：已婚

应聘职位：财务、人力资源专员|助理、

人才类型：全职

职称：

工作年限：8

可到职日期：随时

求职类型：全职

希望工作地区：肇庆四会

1□xx年8月-xx年5月中国工商银行广西区分行梧州市分行昭平县支行储蓄柜员

2□xx年6月-xx年12月广州市富雍宝化工科技有限公司会计文员

3□xx年8月-xx年8月广州国美电器有限公司肇庆分公司门店收银

4□xx年9月-xx年1月四会市欧利雅化工有限公司客服文员

毕业院校：广西大学

最高学历：大专毕业日期□xx年7月

所学专业一：外语所学专业二：

一、教育背景：

1、1996年9月-xx年7月广西供销学校市场营销专业中专毕业

2□xx年9月-xx年7月广西大学英语专业大专毕业

二、获得的证书：

1、会计从业资格证；

2、全国珠算能手六级证书；

3、全国推销员初级执业证书。

外语：英语外语水平：良好

国语水平：精通粤语水平：精通

自信、睿智的我，有着多年的财务工作经验，并能熟练运用word、excel等办公软件工作。勤奋、上进是我积极进取的动力，求实、团结、共同进步是我工作的目标。希望有幸能成为贵司的一名成员。我坚信：我能在一个文明、团结、进步的集体中，竭尽绵薄，再添辉煌，不负贵司的期望与厚爱。

简历资源知乎篇二

婚姻状况：未婚民族：汉族

户籍：广东-东莞年龄：23

现所在地：广东-东莞身高160cm

希望地区：广东-东莞

希望岗位：行政/人事类-人力资源专员

行政/人事类-人事专员

行政/人事类-人事助理/文员

寻求职位：人力资源专员、人事专员、人事助理

教育经历

公司性质：外资企业行业类别：电子、微电子技术、集成电路

担任职位：人力资源专员岗位类别：人力资源专员

工作描述：在职期间，主要负责人事相关工作：

(一)关于招聘与培训

- 1、人员的招聘(网络、现场、内聘、广告、中介)
- 2、招聘情况的分析与改善
- 3、员工入职、转正、离职的办理
- 4、人员的异动、转正、调薪手续的办理
- 5、员工的入职、岗前、在职和年度培训

(二)关于考勤

- 1、每月考勤报表的核算与统计
- 2、每天人员出勤情况的处理(请销假、补卡、考勤异常等)
- 3、各部门加班时间的统计与分析
- 4、人员的异动、转正、调薪手续的办理
- 5、使用方天、中控、鼎新考勤系统
- 6、绩效奖、年终奖的核算

(三)其他

- 1、社保的办理与工伤事故的跟进
- 2、组织架构图的编写与变更
- 3、参与相关管理办法的变更
- 4、起草各种公司文件、公告

5、劳资关系的处理

6、完成上司交代的临时工作任务和配合上司处理突发事件

公司性质： 外资企业 行业类别： 原材料及加工

担任职位： 人力资源助理 岗位类别： 人力资源专员

工作描述： 在职期间，主要负责人力资源的六大模块：

1、对新员工的招聘、培训；

2、对员工的考勤管理；

3、员工入职和离职手续的办理；

4、人员的异动、调薪手续的办理；

5、负责每月员工薪资的核算；

6、社保的办理以及工伤事故的处理；

7、劳动合同的签订以及劳资纠纷的处理；

8、负责所有员工的档案管理、公司资料、财产的统计和管理；

9、协助绩效制度的制定和改善；

10、宿舍、饭堂的管理和公司内部物品的请购与发放；

11、负责起草各种公司文件，撰写会议纪要等；

12、完成上司交代的临时工作任务和配合上司处理突发事件。

技能专长

专业职称：

计算机水平：高校非计算机专业二级

计算机详细技能：熟练运用office软件□outlook□懂得美图和基本了解ps□掌握鼎新erp系统的操作。

技能专长：英语水平良好，有一定的听、说、读、写能力，熟悉并灵活运用所学到的知识到工作中。

语言能力

普通话：流利 粤语：流利

英语水平：口语一般

英语：良好

求职意向

发展方向：继续在人事领域完善自己，改进自己，努力吸收相关知识。

其他要求：购买社保；每周休息。

自身情况

自我评价：熟练运用在工作中所学到的知识，能够对e_cel□word□ppt进行熟练操作、熟练打字，对英语有一定的听、说、读、写能力；在工作两年的期间，通过各种各样的磨练，增强了自身的沟通能力以及为人处事、应变能力，善于与人沟通、协调，平易近人，工作认真、负责，从不会推卸责任，做事果断、严谨，团队合作性是我做事的一大动力，对企业有高度的认同感和归属感。

简历资源知乎篇三

姓名：李海平

性别：女

民族：汉族

出生年月□19xx年8月14日

证件号码□440xxxxxx808*****

婚姻状况：未婚

身高□162cm

体重□50kg

户籍：广东湛江

现所在地：广东湛江

毕业学校：湛江海洋大学继续教育学院

学历：专科

专业名称：会计电算化

毕业年份□20xx年

工作年限：一年以上

职称：其他

职位性质：全职

职位类别：财务/审计/税务

职位名称：出纳；会计助理；财务文员

工作地区：湛江市湛江市；

待遇要求：可面议；不需要提供住房

到职时间：可随时到岗

计算机能力：证书全国计算机等级考试一级；

教育经历：时间所在学校学历

20xx年3月-20xx年3月湛江海洋大学继续教育学院专科

20xx年9月-20xx年7月湛江财贸学校中专

培训经历：时间培训机构证书

所在公司：爱心电器有限公司

时间范围□20xx年6月-20xx年12月

公司性质：民营企业

所属行业：家电业

担任职位：出纳、会计助理

工作描述□xx年时在中山分公司做内账会计□xx年因公司需要调回湛江总公司做出纳！

其他信息

自我介绍：“宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来。”这是我多年来坚守着的信念！本人性格开朗、稳重成熟、有活力，待人热情、真诚，工作认真负责、积极主动，能吃苦耐劳，勇于创新，有较强组织同适应能力！

发展方向：我正处于人生中精力充沛时期，我渴望在更广阔的天地里展露自己的才能，我不满足于现有的知识水平，期望在实践中得到锻炼和提高，因此我希望能够加入你们的单位。我会踏踏实实做好属于自己的一份工作，竭尽全力在工作中取得好的成绩。我相信经过自己的勤奋和努力，一定会做出应有的贡献！

简历资源知乎篇四

姓名：

五年以上工作经验 | 男 | 29岁（1981年4月1日）

居住地：深圳

电 话：139_____（手机）

e-mail□

最近工作[3年11个月]

公 司：珠海__酒店管理集团

行 业：酒店/旅游

职 位：培训经理

最高学历

学 历：本科

专 业：人力资源

学 校：辽宁师范大学

求职意向

到岗时间：一个月内

工作性质：全职

目标地点：深圳

期望月薪：__0-29999/月

目标职能：培训经理/主管，培训讲师，培训专员/助理/培训师

工作经验

__/12--至今：珠海__酒店管理集团（500人以上）[3年11个月]

所属行业：酒店/旅游

人力资源部培训经理

负责集团下辖各度假村的培训需求调查，培训课程设计，培训组织实施等工作。建立和完善集团及下属单位的培训体系，全面负责集团下辖的多处温泉度假村的体验式培训业务的运营。从三年的集团培训工作中积累了丰富的实战经验，能够独立搭建培训架构体系，为企业发展和员工成长创造良好的

学习文化。

汇报对象：人力资源总监

下属人数：20

工作业绩：对集团下辖各度假村的员工实施培训，主要包括督导管理培训、职业发展规划培训、员工心态辅导培训、销售激励培训等。在四年的培训工作当中为集团下属的各度假村创造超过300万培训营业收入，并为度假村培训超过150人的管理人员，超越了公司对培训管理岗位的预期和要求，并实现了自己既定的职业目标。在帮助酒店的服务人员竖立良好的职业态度、指导员工职业成长及为集团发展储备人才等方面做出了突出贡献。

___/3--___/12：北京___外企培训服务有限公司（500人以上）[9个月]

所属行业：教育/培训

培训部培训经理/主管

配合公司业务部门对客户的培训需求进行分析，为客户推荐并根据客户需要设计课程；负责公司体验式培训及管理课培训的实施工作；管理专兼职培训师团队，并以主带培训师的身份负责公司拓展培训业务的实施；负责客户的培训满意度调查及后期跟踪服务，深入到企业内部提供相应的咨询工作。

汇报对象：总经理

下属人数：10

工作业绩：全年共实施体验式培训130余场次，管理课培训19场次。

___/9--___/12：北京日本__汽修培训中心（500人以上）[1年3个月]

所属行业：教育/培训

客户服务部培训专员/助理

- 1、公司主营业务以修理__汽车和汽修培训为主。属于一级汽修中心。
- 2、任职期间的主要工作内容为，从事技术资料的编辑、保管工作及客户管理、回访等工作。
- 3、协助工程师的培训工 作，组织并参与了多次培训活动。与全国部分汽修厂的关系密切，其中与两百多家建立长期合作关系。

教育经历

___/9--___/7辽宁师范大学人力资源本科

语言能力

英语（精通）听说（良好），读写（良好）

普通话（精通）

粤语（精通）

自我评价

形象好，善于沟通，容易拉近与学员的心理距离；对培训理解深刻，培训的目的是实际状况的改善，培训的价值体现在培训以后；具备强烈的使命感，有责任心，踏实稳重；较强的学习能力、思考能力和问题解决能力，总能在实际工作中

找到培训灵感和案例；培训风格幽默，擅于调动课堂气氛，容易被学员接受，能够根据企业的实际需求独立设计课件，培训经验比较丰富，擅长互动式培训。

简历资源知乎篇五

婚姻状况：

未婚 民族：

汉族 诚信徽章：

未申请 体重：

人才类型：

应届毕业生

应聘职位：

人力资源：

工作年限：

0 职称：

求职类型：

实习 可到职日期：

随时

月薪要求：

面议 希望工作地区：

海珠区, 天河区, 越秀区

工作经历广州市金华富贸易有限公司 起止年月[20xx-06 - 20xx-09]

公司性质：

所属行业： 毕业院校：

吉林大学珠海学院