

退税报告书(通用7篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

退税报告书篇一

我公司成立于***年***月，***年***月认定为一般纳税人，税务登记证号码为：*****，法空代表人：***，注册资本***元，地址：*****，登记注册类型：*****，经营范围：*****。

公司于***年***月***日完成对外贸易经营者备案登记，备案登记表编号：*****，进出口企业代码：*****，中华人民共和国海关进出口货物收发货人报关注册登记证书，海关注册登记编码：*****。贵局于***年***月***日对我公司出口货物退(免)税认定申请予以确认。

我公司财务制度健全，会计核算正确，能够准确核算增值税的销项税额、进项税额、应缴税额及进出口业务退(免)税额，并能够进行进出口业务退(免)税的申报。

我公司***年***月***日发生第一笔出口业务，出口金额***美元。人民币***元。年累计出口***美元，人民币***元。(详细附表)国我公司受国际国内环境的影响，销售迟滞，资金紧张，为了维持正常的生产经营，特申请退税，请予审核。

*****有限公司

年月***日

退税报告书篇二

国家税务局进出口税收管理分局（处）：

我单位下列出口货物因xx原因不能按期申报退税，现根据《国家税务总局关于出口货物退（免）税管理有关问题的’通知》（国税发[20xx]64号）、《国家税务总局关于出口货物退（免）税管理有关问题的补充通知》（国税发[20xx]113号）和《国家税务总局关于出口企业未在规定期限内申报出口货物退（免）税有关问题的通知》（国税发[20xx]68号）的有关规定，申请延期至xx年xx月xx日之前申报，请予批准。

申请单位：企业（公章）

20xx年xx月xx日

退税报告书篇三

地税局领导：

_____年____月3____日，我公司会计给客户开出一张地税技术服务发票，开票金额59300元，共交贵局税费合计3380.1元（其中营业税2965元，城市建设税207.55元，教育费附加88.95元，营业税附征59.3元，其它专项59.3元），发票开出后，客户根据合同要求坚决不同意接收按地税技术服务开出的发票，要求我公司按国税产品销售类普通“增值税”发票开出。

为了满足客户要求，收回资金，我公司在____月份按客户要求重新开出该项产品增值税发票，已上缴经开区国税局增值税，使本项业务发生重复缴税现象。

由于贵阳经开区国税局在_____年____月____日已给我公

司下发新的税务登记证，将本公司营业税转为“营改增”增值税征收，故本公司今后将不再产业营业税种。

因此特向贵局申请退回已缴纳该笔业务的2965元营业税。其它附加税种共计415.1元在后期税收业务中抵扣。

敬请贵局解决支持并批准为盼！

申请公司：

申请日期：

退税报告书篇四

地税局领导：

20xx年1月31日，我公司会计给客户开出一张地税技术服务发票，开票金额59300元，共交贵局税费合计3380.1元(其中营业税2965元，城市建设税207.55元，教育费附加88.95元，营业税附征59.3元，其它专项59.3元)，发票开出后，客户根据合同要求坚决不同意接收按地税技术服务开出的发票，要求我公司按国税产品销售类普通“增值税”发票开出。

为了满足客户要求，收回资金，我公司在3月份按客户要求重新开出该项产品增值税发票，已上缴经开区国税局增值税，使本项业务发生重复缴税现象。

由于贵阳经开区国税局在20xx年4月18日已给我公司下发新的税务登记证，将本公司营业税转为“营改增”增值税征收，故本公司今后将不再产业营业税种。

因此特向贵局申请退回已缴纳该笔业务的2965元营业税。其它附加税种共计415.1元在后期税收业务中抵扣。

敬请贵局解决支持并批准为盼!

申请公司:

申请日期□XX年XX月XX

(一) 审批范围

1. 各区地方税务局(包括蛇口地方税务局, 下同)

(1) 征管范围内的纳税人的政策性退税;

(2) 各区地方税务局工作过失造成的误征退税;

(4) 征管范围内企业所得税(含外商投资企业和外国企业所得税, 下同)汇算清缴退税;

(6) 检查中发现应退税。

2. 稽查局(包括第一、二、三、四、五、六、七稽查局, 下同)

(1) 征管范围内的纳税人的' 政策性退税;

(2) 征管范围内企业所得税汇算清缴退税;

(4) 检查中发现应退税;

(5) 外国投资者再投资退税。

纳税人应向主管税务局(所)税收宣传咨询窗口提出退税申请, 并提供以下资料:

1. 《退税申请审批表》(zs052);

2. 纳税申报表原件、复印件；
3. 完税凭证等已缴税款证明原件、复印件；
5. 纳税人书面申请或其他说明材料。

税收宣传咨询窗口对纳税人提交的文书、证件资料进行核对，核对无误的予以受理。在纳税人提供的复印件上加盖“经审核与原件一致”字样印章，在完税凭证原件上加盖“已申请办理退税”字样印章，填开《税务文书受理回执》连同所有证件资料原件退还纳税人。

(三) 企业所得税汇算清缴退税

纳税人应在次年4月底(外资企业和外国企业为5月底)之前向主管税务局(所)税收宣传咨询窗口提出退税申请，并提供以下资料：

1. 《退税申请审批表》；
2. 完税凭证等已缴税款证明原件、复印件；
3. 纳税人报关的会计决算报表、所得税预缴申报表和年终申报表原件、复印件；
4. 纳税人书面申请或其他说明材料。

税收宣传咨询窗口对纳税人提交的文书、证件资料进行核对，核对无误的予以受理。在纳税人提供的复印件上加盖“经审核与原件一致”字样印章，在完税凭证原件上加盖“已申请办理退税”字样印章，填开《税务文书受理回执》连同所有证件资料原件退还纳税人。

(四) 检查中发现应退税

税务局在税务检查中发现应退税的，在送达《税务处理决定书》（一式两份）时通知纳税人填写《退税申请审批表》，连同《税务处理决定书》和如下有关文书资料到本税务局税收宣传咨询窗口申请办理退税。

纳税人应向税收宣传窗口提供的有关文书资料：

1. 《税务处理决定书》原件、复印件；
2. 已缴纳税款凭证原件、复印件；
3. 《退税申请审批表》；
4. 税务机关要求提供的其他资料。

税收宣传咨询窗口对纳税人提交的文书、证件资料进行核对，核对无误的予以受理。在纳税人提供的复印件上加盖“经审核与原件一致”字样印章，在完税凭证原件上加盖“已申请办理退税”字样印章，填开《税务文书受理回执》连同所有证件资料原件退还纳税人。

（五）误征退税

纳税人应向征管税务局（所）税收宣传咨询窗口提出退税申请，并提供以下资料：

1. 《退税申请审批表》；
2. 完税凭证等已缴税款证明原件、复印件；
3. 申报表原件、复印件；
4. 纳税人书面申请或其他说明材料；

税收宣传咨询窗口对纳税人提交的文书、证件资料进行核对，

核对无误的予以受理。在纳税人提供的复印件上加盖“经审核与原件一致”字样印章，在完税凭证原件上加盖“已申请办理退税”字样印章，填开《税务文书受理回执》连同所有证件资料原件退还纳税人。

(六) 纳税人因填写申报表错误、计算错误、适用税种科目税率错误等失误申请退税

纳税人应向主管税务局(所)税收宣传咨询窗口提出退税申请，并提供以下资料：

1. 《退税申请审批表》；
2. 完税凭证等已缴税款证明原件、复印件；
3. 申报表原件、复印件
4. 纳税人书面申请或其他说明材料；

税收宣传咨询窗口对纳税人提交的文书、证件资料进行核对，核对无误的予以受理。在纳税人提供的复印件上加盖“经审核与原件一致”字样印章，在完税凭证原件上加盖“已申请办理退税”字样印章，填开《税务文书受理回执》连同所有证件资料原件退还纳税人。

纳税人应向征管税务局(所)税收宣传咨询窗口提出退税申请，并提供以下资料：

1. 《退税申请审批表》(zs052)；
2. 完税凭证等已缴税款证明原件、复印件；
3. 申报表原件、复印件；

4. 纳税人书面申请或其他说明材料；

税收宣传咨询窗口对纳税人提交的文书、证件资料进行核对，核对无误的予以受理。在纳税人提供的复印件上加盖“经审核与原件一致”字样印章，在完税凭证原件上加盖“已申请办理退税”字样印章，填开《税务文书受理回执》连同所有证件资料原件退还纳税人。

(八) 外国投资者再投资退税

纳税人应向稽查局文书受理窗口提出退税申请，并提供以下资料的原件和复印件：

1. 企业的书面申请及《退(抵)税申请审批表》；
3. 国家外商投资管理部门关于增资或新办企业的批准文件；
4. 国家外汇管理部门的人民币利润再投资证明；
5. 企业董事会关于股利再投资或新办企业的决议、经相关政府部门批准的企业章程；
6. 企业记录利润再投资过程的会计凭证，被投资企业记录接受投资的会计凭证；
7. 再投资利润所属年度的企业所得税完税凭证；
9. 再投资利润所属年度至利润再投资前一年度间各年度的会计师审计报告；
11. 注册会计师关于被投资企业增(投)资的验资报告；
13. 税务机关要求报送的其他资料。

对资料齐全、复印件与原件相符且具申请人公章及经办人签

字的申请，文书受理窗口人员在复印件上加盖“经审核与原件一致”字样印章，将填开的《税务文书受理回执》及所有证件资料原件退还纳税人，并填制《再投资退税资料收集清单》，连同受理的其他资料移交审核人员。

对不予受理的申请，受理人员应告知申请人不予受理的具体原因。

再投资退税批复中的退税对象必须是投资者本人，自xx年1月1日起至xx年底，对国内外经济组织作为投资者，以其在境内取得的缴纳企业所得税后的利润，作为资本投资于西部地区开办集成电路生产企业、封装企业或软件产品生产企业，经营期不少于5年的，按80%的比例退还其再投资部分已缴纳的企业所得税税款。再投资不满5年撤出该项投资的，追缴已退的企业所得税税款。办理此类型的再投资退税，可比照外国投资者再投资退税的程序，由主管税务局初审后报市局企业所得税处审核，经批准后按照外国投资者再投资退税的程序办理退税手续。

退税报告书篇五

本文目录

1. 退税申请报告
2. 地税退税申请报告范文
3. 地税退税申请报告书
4. 企业退税申请报告

你知道企业退税申请报告怎么写么?他的格式是怎么样的，需要准备什么资料?下面小编为你详细介绍：

尊敬的领导：

我公司成立于×年×月×日，实际经营范围为××，后经我公司申请，你局认定我公司为(辅导期)增值税一般纳税人，有效期从×年×月×日起。

我公司×年×月的全部销售收入为××××元，其中应税销售收入为×××元，缴纳增值税额为×××元，增值税专用发票使用量为×份；×年×月的全部销售收入为×元，其中应税销售收入为×元，缴纳增值税为×元，增值税专用发票使用量为×份；×年×月的全部销售收入为×元，其中应税销售收入为×元，缴纳增值税额为×元，增值税专用发票使用量为×份。我公司×年×月至×月专用发票月平均使用量为×份。(注：此段填写前三个月的增值税申报及交纳情况，要求必需按照增值税申报表有关内容填写)

目前贵局批准我公司每月领购×次最大开票金额×万元税控专用发票，每次×份。由于我公司业务量逐渐增加，故申请增购×份最大开票金额×万元税控专用发票。(注：此段按照企业实际情况填写，以上内容仅为参考，具体内容自定，要求企业将增量原因写清楚，内容必须真实详细)

2. 书面申请(一式二份，注：最大开票限额一千万及以上的企业一式三份)；

4. 营业执照副本复印件(一式二份)；

6. 购票人身份证复印件(一式二份)；

7. 增值税一般纳税人资格认定批复复印件(一式二份)；

10. 税务机关要求附送的其他资料。

以上资料需加盖公司公章，合同书复印件及资格证书复印件加盖骑缝公章

(以上要求仅供参考，具体以当地税务局要求为准。)

申请单位：

申请日期：

退税申请报告（2） | 返回目录

地税局领导：

xx年1月31日，我公司会计给客户开出一张地税技术服务发票，开票金额59300元，共交贵局税费合计3380.1元(其中营业税2965元，城市建设税207.55元，教育费附加88.95元，营业税附征59.3元，其它专项59.3元)，发票开出后，客户根据合同要求坚决不同意接收按地税技术服务开出的发票，要求我公司按国税产品销售类普通“增值税”发票开出。

为了满足客户要求，收回资金，我公司在3月份按客户要求重新开出该项产品增值税发票，已上缴经开区国税局增值税，使本项业务发生重复缴税现象。

由于贵阳经开区国税局在xx年4月18日已给我公司下发新的税务登记证，将本公司营业税转为“营改增”增值税征收，故本公司今后将不再产业营业税种。

因此特向贵局申请退回已缴纳该笔业务的2965元营业税。其它附加税种共计415.1元在后期税收业务中抵扣。

敬请贵局解决支持并批准为盼！

申请公司：

申请日期：

地税申请退税程序

(一) 审批范围

1. 各区地方税务局(包括蛇口地方税务局, 下同)

(1) 征管范围内的纳税人的政策性退税;

(2) 各区地方税务局工作过失造成的误征退税;

(4) 征管范围内企业所得税(含外商投资企业和外国企业所得税, 下同)汇算清缴退税;

(6) 检查中发现应退税。

2. 稽查局(包括第一、二、三、四、五、六、七稽查局, 下同)

(1) 征管范围内的纳税人的政策性退税;

(2) 征管范围内企业所得税汇算清缴退税;

(4) 检查中发现应退税;

(5) 外国投资者再投资退税。

(二) 政策性退税

纳税人应向主管税务局(所)税收宣传咨询窗口提出退税申请, 并提供以下资料:

1. 《退税申请审批表》(zs052);

2. 纳税申报表原件、复印件;

3. 完税凭证等已缴税款证明原件、复印件；
5. 纳税人书面申请或其他说明材料。

税收宣传咨询窗口对纳税人提交的文书、证件资料进行核对，核对无误的予以受理。在纳税人提供的复印件上加盖“经审核与原件一致”样印章，在完税凭证原件上加盖“已申请办理退税”样印章，填开《税务文书受理回执》连同所有证件资料原件退还纳税人。

(三) 企业所得税汇算清缴退税

纳税人应在次年4月底(外资企业和外国企业为5月底)之前向主管税务局(所)税收宣传咨询窗口提出退税申请，并提供以下资料：

1. 《退税申请审批表》；
2. 完税凭证等已缴税款证明原件、复印件；
3. 纳税人报关的会计决算报表、所得税预缴申报表和年终申报表原件、复印件；
4. 纳税人书面申请或其他说明材料。

税收宣传咨询窗口对纳税人提交的文书、证件资料进行核对，核对无误的予以受理。在纳税人提供的复印件上加盖“经审核与原件一致”样印章，在完税凭证原件上加盖“已申请办理退税”样印章，填开《税务文书受理回执》连同所有证件资料原件退还纳税人。

(四) 检查中发现应退税

税务局在税务检查中发现应退税的，在送达《税务处理决定书》(一式两份)时通知纳税人填写《退税申请审批表》，连同

《税务处理决定书》和如下有关文书资料到本税务局税收宣传咨询窗口申请办理退税。

纳税人应向税收宣传窗口提供的有关文书资料：

1. 《税务处理决定书》原件、复印件；
2. 已缴纳税款凭证原件、复印件；
3. 《退税申请审批表》；
4. 税务机关要求提供的其他资料。

税收宣传咨询窗口对纳税人提交的文书、证件资料进行核对，核对无误的予以受理。在纳税人提供的复印件上加盖“经审核与原件一致”样印章，在完税凭证原件上加盖“已申请办理退税”样印章，填开《税务文书受理回执》连同所有证件资料原件退还纳税人。

(五) 误征退税

纳税人应向征管税务局(所)税收宣传咨询窗口提出退税申请，并提供以下资料：

1. 《退税申请审批表》；
2. 完税凭证等已缴税款证明原件、复印件；
3. 申报表原件、复印件；
4. 纳税人书面申请或其他说明材料；

税收宣传咨询窗口对纳税人提交的文书、证件资料进行核对，核对无误的予以受理。在纳税人提供的复印件上加盖“经审核与原件一致”样印章，在完税凭证原件上加盖“已申请办

理退税”样印章，填开《税务文书受理回执》连同所有证件资料原件退还纳税人。

(六) 纳税人因填写申报表错误、计算错误、适用税种科目税率错误等失误申请退税

纳税人应向主管税务局(所)税收宣传咨询窗口提出退税申请，并提供以下资料：

1. 《退税申请审批表》；
2. 完税凭证等已缴税款证明原件、复印件；
3. 申报表原件、复印件
4. 纳税人书面申请或其他说明材料；

税收宣传咨询窗口对纳税人提交的文书、证件资料进行核对，核对无误的予以受理。在纳税人提供的复印件上加盖“经审核与原件一致”样印章，在完税凭证原件上加盖“已申请办理退税”样印章，填开《税务文书受理回执》连同所有证件资料原件退还纳税人。

纳税人应向征管税务局(所)税收宣传咨询窗口提出退税申请，并提供以下资料：

1. 《退税申请审批表》(zs052)；
2. 完税凭证等已缴税款证明原件、复印件；
3. 申报表原件、复印件；
4. 纳税人书面申请或其他说明材料；

税收宣传咨询窗口对纳税人提交的文书、证件资料进行核对，

核对无误的予以受理。在纳税人提供的复印件上加盖“经审核与原件一致”样印章，在完税凭证原件上加盖“已申请办理退税”样印章，填开《税务文书受理回执》连同所有证件资料原件退还纳税人。

(八) 外国投资者再投资退税

纳税人应向稽查局文书受理窗口提出退税申请，并提供以下资料的原件和复印件：

1. 企业的书面申请及《退(抵)税申请审批表》；
3. 国家外商投资管理部门关于增资或新办企业的批准文件；
4. 国家外汇管理部门的人民币利润再投资证明；
5. 企业董事会关于股利再投资或新办企业的决议、经相关政府部门批准的企业章程；
6. 企业记录利润再投资过程的会计凭证，被投资企业记录接受投资的会计凭证；
7. 再投资利润所属年度的企业所得税完税凭证；
9. 再投资利润所属年度至利润再投资前一年度间各年度的会计师事务所审计报告；
11. 注册会计师关于被投资企业增(投)资的验资报告；
13. 税务机关要求报送的其他资料。

对资料齐全、复印件与原件相符且具申请人公章及经办人签的申请，文书受理窗口人员在复印件上加盖“经审核与原件一致”样印章，将填开的《税务文书受理回执》及所有证件资料原件退还纳税人，并填制《再投资退税资料收集清单》，

连同受理的其他资料移交审核人员。

对不予受理的申请，受理人员应告知申请人不予受理的具体原因。

再投资退税批复中的退税对象必须是投资者本人，自xx年1月1日起至xx年底，对国内外经济组织作为投资者，以其在境内取得的缴纳企业所得税后的利润，作为资本投资于西部地区开办集成电路生产企业、封装企业或软件产品生产企业，经营期不少于5年的，按80%的比例退还其再投资部分已缴纳的企业所得税税款。再投资不满5年撤出该项投资的，追缴已退的企业所得税税款。办理此类型的再投资退税，可比照外国投资者再投资退税的程序，由主管税务局初审后报市局企业所得税处审核，经批准后按照外国投资者再投资退税的程序办理退税手续。

退税申请报告（3） | 返回目录

地税局领导：

1月31日，我公司会计给客户开出一张地税技术服务发票，开票金额59300元，共交贵局税费合计3380.1元（其中营业税2965元，城市建设税207.55元，教育费附加88.95元，营业税附征59.3元，其它专项59.3元），发票开出后，客户根据合同要求坚决不同意接收按地税技术服务开出的发票，要求我公司按国税产品销售类普通“增值税”发票开出。

为了满足客户要求，收回资金，我公司在3月份按客户要求重新开出该项产品增值税发票，已上缴经开区国税局增值税，使本项业务发生重复缴税现象。

由于贵阳经开区国税局在4月18日已给我公司下发新的税务登记证，将本公司营业税转为“营改增”增值税征收，故本公司今后将不再产业营业税种。

因此特向贵局申请退回已缴纳该笔业务的2965元营业税。其它附加税种共计415.1元在后期税收业务中抵扣。

敬请贵局解决支持并批准为盼！

申请公司：

申请日期：

1. 各区地方税务局(包括蛇口地方税务局，下同)

(1) 征管范围内的纳税人的政策性退税；

(2) 各区地方税务局工作过失造成的误征退税；

(4) 征管范围内企业所得税(含外商投资企业和外国企业所得税，下同)汇算清缴退税；

(6) 检查中发现应退税。

2. 稽查局(包括第一、二、三、四、五、六、七稽查局，下同)

(1) 征管范围内的纳税人的政策性退税；

(2) 征管范围内企业所得税汇算清缴退税；

(4) 检查中发现应退税；

(5) 外国投资者再投资退税。

纳税人应向主管税务局(所)税收宣传咨询窗口提出退税申请，并提供以下资料：

1. 《退税申请审批表》(zs052)；

2. 纳税申报表原件、复印件；
3. 完税凭证等已缴税款证明原件、复印件；
5. 纳税人书面申请或其他说明材料。

税收宣传咨询窗口对纳税人提交的文书、证件资料进行核对，核对无误的予以受理。在纳税人提供的复印件上加盖“经审核与原件一致”样印章，在完税凭证原件上加盖“已申请办理退税”样印章，填开《税务文书受理回执》连同所有证件资料原件退还纳税人。

纳税人应在次年4月底(外资企业和外国企业为5月底)之前向主管税务局(所)税收宣传咨询窗口提出退税申请，并提供以下资料：

1. 《退税申请审批表》；
2. 完税凭证等已缴税款证明原件、复印件；
3. 纳税人报关的会计决算报表、所得税预缴申报表和年终申报表原件、复印件；
4. 纳税人书面申请或其他说明材料。

税收宣传咨询窗口对纳税人提交的文书、证件资料进行核对，核对无误的予以受理。在纳税人提供的复印件上加盖“经审核与原件一致”样印章，在完税凭证原件上加盖“已申请办理退税”样印章，填开《税务文书受理回执》连同所有证件资料原件退还纳税人。

税务局在税务检查中发现应退税的，在送达《税务处理决定书》(一式两份)时通知纳税人填写《退税申请审批表》，连同《税务处理决定书》和如下有关文书资料到本税务局税收宣

传咨询窗口申请办理退税。

纳税人应向税收宣传窗口提供的有关文书资料：

1. 《税务处理决定书》原件、复印件；
2. 已缴纳税款凭证原件、复印件；
3. 《退税申请审批表》；
4. 税务机关要求提供的其他资料。

税收宣传咨询窗口对纳税人提交的文书、证件资料进行核对，核对无误的予以受理。在纳税人提供的复印件上加盖“经审核与原件一致”样印章，在完税凭证原件上加盖“已申请办理退税”样印章，填开《税务文书受理回执》连同所有证件资料原件退还纳税人。

纳税人应向征管税务局(所)税收宣传咨询窗口提出退税申请，并提供以下资料：

1. 《退税申请审批表》；
2. 完税凭证等已缴税款证明原件、复印件；
3. 申报表原件、复印件；
4. 纳税人书面申请或其他说明材料；

税收宣传咨询窗口对纳税人提交的文书、证件资料进行核对，核对无误的予以受理。在纳税人提供的复印件上加盖“经审核与原件一致”样印章，在完税凭证原件上加盖“已申请办理退税”样印章，填开《税务文书受理回执》连同所有证件资料原件退还纳税人。

纳税人应向主管税务局(所)税收宣传咨询窗口提出退税申请,并提供以下资料:

1. 《退税申请审批表》;
2. 完税凭证等已缴税款证明原件、复印件;
3. 申报表原件、复印件
4. 纳税人书面申请或其他说明材料;

纳税人应向征管税务局(所)税收宣传咨询窗口提出退税申请,并提供以下资料:

1. 《退税申请审批表》(zs052);
2. 完税凭证等已缴税款证明原件、复印件;
3. 申报表原件、复印件;
4. 纳税人书面申请或其他说明材料;

税收宣传咨询窗口对纳税人提交的文书、证件资料进行核对,核对无误的予以受理。在纳税人提供的复印件上加盖“经审核与原件一致”样印章,在完税凭证原件上加盖“已申请办理退税”样印章,填开《税务文书受理回执》连同所有证件资料原件退还纳税人。

纳税人应向稽查局文书受理窗口提出退税申请,并提供以下资料的原件和复印件:

1. 企业的书面申请及《退(抵)税申请审批表》;
3. 国家外商投资管理部门关于增资或新办企业的批准文件;

4. 国家外汇管理部门的人民币利润再投资证明；
5. 企业董事会关于股利再投资或新办企业的决议、经相关政府部门批准的企业章程；
6. 企业记录利润再投资过程的会计凭证，被投资企业记录接受投资的会计凭证；
7. 再投资利润所属年度的企业所得税完税凭证；
9. 再投资利润所属年度至利润再投资前一年度间各年度的会计师审计报告；
11. 注册会计师关于被投资企业增(投)资的验资报告；
13. 税务机关要求报送的其他资料。

对资料齐全、复印件与原件相符且具申请人公章及经办人签的申请，文书受理窗口人员在复印件上加盖“经审核与原件一致”样印章，将填开的《税务文书受理回执》及所有证件资料原件退还纳税人，并填制《再投资退税资料收集清单》，连同受理的其他资料移交审核人员。

对不予受理的申请，受理人员应告知申请人不予受理的具体原因。

再投资退税批复中的退税对象必须是投资者本人，自xx年1月1日起至xx年底，对国内外经济组织作为投资者，以其在境内取得的缴纳企业所得税后的利润，作为资本投资于西部地区开办集成电路生产企业、封装企业或软件产品生产企业，经营期不少于5年的，按80%的比例退还其再投资部分已缴纳的企业所得税税款。再投资不满5年撤出该项投资的，追缴已退的企业所得税税款。办理此类型的再投资退税，可比照外国投资者再投资退税的程序，由主管税务局初审后报市局企

业所得税处审核，经批准后按照外国投资者再投资退税的程序办理退税手续。

退税申请报告（4） | 返回目录

尊敬的领导：

我公司成立于×年×月×日，实际经营范围为××，后经我公司申请，你局认定我公司为(辅导期)增值税一般纳税人，有效期从×年×月×日起。

我公司×年×月的全部销售收入为××××元，其中应税销售收入为×××元，缴纳增值税额为×××元，增值税专用发票使用量为×份；×年×月的全部销售收入为×元，其中应税销售收入为×元，缴纳增值税为×元，增值税专用发票使用量为×份；×年×月的全部销售收入为×元，其中应税销售收入为×元，缴纳增值税额为×元，增值税专用发票使用量为×份。我公司×年×月至×月专用发票月平均使用量为×份。（注：此段填写前三个月的增值税申报及交纳情况，要求必需按照增值税申报表有关内容填写）

目前贵局批准我公司每月领购×次最大开票金额×万元税控专用发票，每次×份。由于我公司业务量逐渐增加，故申请增购×份最大开票金额×万元税控专用发票。（注：此段按照企业实际情况填写，以上内容仅为参考，具体内容自定，要求企业将增量原因写清楚，内容必须真实详细）

申请增购增值税专用发票需报送资料

2. 书面申请(一式二份，注：最大开票限额一千万及以上的企业一式三份)；

4. 营业执照副本复印件(一式二份)；

6. 购票人身份证复印件(一式二份);
7. 增值税一般纳税人资格认定批复复印件(一式二份);
10. 税务机关要求附送的其他资料。

以上资料需加盖公司公章，合同书复印件及资格证书复印件
加盖骑缝公章

(以上要求仅供参考，具体以当地税务局要求为准。)

申请单位：

申请日期：

(一) 申报

纳税人应提供如下资料：

1. 企业所得税误收退税：

- (1) 申请退税的书面报告；
- (2) 《退税申请书》及税收缴款书复印件；
- (3) 税务机关要求提供的其它资料；
- (4) 所属期企业所得税申报资料。

2. 企业所得税减免退税：

- (1) 申请退税的书面报告；
- (2) 《退税申请书》及税收缴款书复印件；

(3) 税务机关批复减免企业所得税的文书;

(4) 所属期企业所得税申报资料;

(5) 税务相关要求提供的其它资料。

3. 企业所得税汇算清缴退税:

(1) 申请退税的书面报告;

(2) 当年度各月(季)及年度所得税纳税申报表;

(3) 《退税申请书》及税收缴款

退税报告书篇六

_____ 国家税务局进出口税收管理局(处):

_____ 原因不能按期申报退税申请延期至_____ 年____月____日之前申报, 请予批准。

附: 出口退税延期申报明细表

企业(公章)

年月日

以下由主管退税机关填列

经办人意见:

() 不同意。

() 同意延期

至_____年____月____日之前申报。

经办人签名:

年月日

领导审批意见:

年月日

说明: 因为不同原因申请延期申报的, 不得使用同一份申请报告。

企业名称(公章):

海关代码:

出口日期

出口发

票号

报关单号

核销单号

出口数量

出口额

增值税专用发票号码

退税报告书篇七

我公司成立于×年×月×日，实际经营范围为__，后经我公司申请，你局认定我公司为(辅导期)增值税一般纳税人，有效期从×年×月×日起。

我公司×年×月的全部销售收入为____元，其中应税销售收入为__×元，缴纳增值税额为__×元，增值税专用发票使用量为×份；×年×月的全部销售收入为×元，其中应税销售收入为×元，缴纳增值税为×元，增值税专用发票使用量为×份；×年×月的全部销售收入为×元，其中应税销售收入为×元，缴纳增值税额为×元，增值税专用发票使用量为×份。我公司×年×月至×月专用发票月平均使用量为×份。(注：此段填写前三个月的增值税申报及交纳情况，要求必需按照增值税申报表有关内容填写)

目前贵局批准我公司每月领购×次开票金额×万元税控专用发票，每次×份。由于我公司业务量逐渐增加，故申请增购×份开票金额×万元税控专用发票。(注：此段按照企业实际情况填写，以上内容仅为参考，具体内容自定，要求企业将增量原因写清楚，内容必须真实详细)

_____单位名字

20__年__月__日