

# 村里的会议记录(优秀9篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 村里的会议记录篇一

### 党员教师民主生活会会议记录

张吉红（团支部书记）：我对待工作认真，但思想、方法较保守。接手学籍管理工作后，虽然认真研究，努力做到上报信息准确及时，但在团委工作中，感觉活动与实际联系不够紧密，下学期工作中，我会更加注意，老师、学校的具体情况。

杨孝友（副校长）：我总觉得自己平时对待工作很用心，很尽责，在工作中把自己的建议与老师进行沟通，本学期听的课比较多，今后我会更加注意与老师交流的方法。工会工作中，组织的活动不多，以后，我希望能发挥工会委员的作用，与各部门配合，更好的开展工作，今后我将多加强学习，提高自己的工作方法，克服自己主观上的一些缺点。

黄纪润（校长）：作为中学的负责人，我感到学校的压力很大，但得到各位支持，我们的工作才能更好的开展。主要工作有：（1）在学校营造出和谐的气氛。（2）不断完善制度。（3）以集体备课作为突破点，不断加强课堂教学质量。（4）管理中充分发挥民主。我在工作中还有许多需要加强、改进的地方：（1）较少深入课堂。（2）教师专业化发展，个体理论水平发展不够。希望各位党员今后能对我们的工作多提意见。

吴森（办公室主任）：我的不足之处，是对自己所教学生了

解不够具体，今后应向一线教师多学习。

曾宪美（副校长）：我平时的工作可以用四个字概括：尽职、尽力。但是后勤的许多工作还没有跟上学校的发展，我今后尽量做的更好，使后勤能更好的为学校的各项工作服务。

魏宗树（门卫）：我需要学习的地方还很多，我也一直在努力的学习。在门卫工作中，我积极进行学校的卫生创建工作，感谢校领导、班主任对我的支持，但由于门卫工作看似简单，实为复杂，今后我会努力做的更好。

蒋世军（教务处主任）：首先感谢领导的信任、老师的帮助，但自己对环境的适应不够，工作上显得力不从心，今后，我一定更加努力的抓好学生成绩，为学校发展做出自己的贡献。

周宝太（中学党支部书记）：大家一致认为我对待工作尽职尽责，付出的心血很多，但我觉得工作中也有很多的欠缺，比如党小组的活动开展的形式单一，今后我会努力改进工作的形式，使中学的党小组活动方式能丰富多彩。

常新春（体育老师）：由于我主要抓学校安全教育、德育等工作，对体育课上学生的了解比较片面，需要对学生多了解，少处理，不简单粗暴。

郭迪泽（07届资教生）：青春不停步，永远跟党走。“校兴我荣，校衰我耻”。两年多的资教生活中，我在这个模范的集体中受益菲浅，进步很大，在位的领导、同事给了我特别的关怀和厚爱，我将以此为新的起点，在今后的学习实践科学发展观活动中不辱使命、尽职尽责，进一步发挥共产党员的先锋模范作用。

李平（教务处副主任）：本人平时工作上兢兢业业，任劳任怨，一丝不苟，在学校各方面工作上都很尽职尽责，可是在工作方法上还有待加强，并多加强理论学习。

喻文萍（英语老师）：工作压力很大，班级工作能尽心、尽责，不断提高学生成绩。优点有：（1）对后进生的管理很有成效。（2）班级管理很有效。不足之处有：（1）如何大面积提高学生成绩。（2）平时论文写得不够。（3）理论学习有待提高。

王惠（中学数学教研组长）：我对待工作非常努力，但是教育教学的技巧有待提高。

段玉华（生物老师）：作为党员有责任、有义务了解国家的重大事务，我将尽自己的能力去帮助他们，并与班主任和广大同学多作交流、沟通。

刘波（微机老师）：本人因管理微机，听课较少，以后我将加强和改进这方面的工作，也希望同志们能够给与帮助和指导。

刘成武（主持人）总结发言：今天大家都对自己的成绩和不足进行了自我批评，认识的很深刻，但是自我肯定的多，批评少了一点。今后再开民主生活会时，请大家（1）要勇于面对自己的不足，勇于改进自己的错误，加强批评与自我批评，只有不断的克服缺点才能不断提高自己，多想想自己的行为是否正确。（2）要团结同志，发挥党员的模范作用。但是团结也要讲原则，要坚持对的，要有责任感，分清是非，要学会相互包容、沟通，这都需要用制度来保证。（3）党员及入党积极分子要注意磨练自己，党员要时刻不忘党员的标准，做好自己岗位上的工作。（4）党员教师、党员干部要多提高自己的修养。（5）对待老师，我们要多关心，帮助他们。

郭正安（中心学校校长）：今天的会议内容，是经过校党总支集体讨论研究决定的，希望大家下去后认真贯彻会议精神，结合学习实践科学发展观活动，写好读书笔记和心得体会，各校党支部收齐后统一装订成册，于下周五以前上交中心校党总支，现在散会。

## 村里的会议记录篇二

会议地点：

参加人：公司共有董事\_\_\_\_  
名，\_\_\_\_、\_\_\_\_、\_\_\_\_(董事姓名)出席了会议，  
\_\_\_\_(董事姓名)以书面形式委托\_\_\_\_(姓名)代为出  
席会议，\_\_\_\_(董事姓名)因故(可注明具体事由)未出席  
会议。出席会议的董事达到了公司章程规定的法定数额。

公司监事\_\_\_\_、\_\_\_\_、\_\_\_\_(监事姓名)，公司  
高管\_\_\_\_、\_\_\_\_、\_\_\_\_(高管姓名)列席会议。

会议内容：一、推选产生公司董事长、副董事长；

二、聘任公司总经理；

三、审议所作的x年度工作报告；

四、审议所作的x年度财务报告；

五、审议x年利润分配方案的报告；

六、……。

主持人：

会议讨论要点：记录各参会人的发言要点

会议表决事项：经全体董事讨论，形成如下决议：

一、同意推选为公司董事长、法人代表，同意推选为公司副  
董事长；

二、同意聘任为公司总经理；

三、会议确认所推选和聘任人员符合法定任职要求，具备任职资格；

四、审议通过所作的x年度工作报告；

五、审议通过所作的x年度财务报告；

六、讨论通过x年利润分配方案的报告；

七、……。

(通过议决的表述：“以上事项均经出席会议的董事以过半数以上通过(或符合公司章程规定的决议比例)。

未获通过的表述：“不符合公司章程规定的决议比例以上事项未获通过。”同时亦可说明持不同意见的人。

“\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_ (董事姓名)对\_\_\_\_\_ (具体事项)表示不同意见。”

记录人：

参会人员签字：

年月日

## 村里的会议记录篇三

会议地点：三楼会议室

出席对象：中层干部，主持(邵乃济)、全体中心组成员(14人)

## 会议主题□xxx

会议过程：支部书记邵乃济主持会议：

领导干部增强四种意识：党的意识，认真从严管党治党，坚持不懈严管干部责任担当意识，以为官避事为耻，以负责敢当为荣进取有为意识，始终直面问题，勇于克难前行艰苦奋斗意识，始终同人民群众在一起同甘共苦，不懈奋斗。

邵乃济：学校各项工作的总体部署和主要任务清楚后，干部就是决定性因素。做好明年工作，中层干部要切实增强服务的意识，切实增强责任担当意识，以为官避事为耻，以负责敢当为荣；增强进取有为意识，始终直面问题。

张怡：作为干部我们要明确责任、加强管理，从严监督检查、从严追究问责，特别是在重大问题，重大事项，重大资金的使用上，严格按照规定进行工作。不违规。

高静：作为学校的干部要解放思想、转变观念，调整思路、不等不靠，从阳光园工作实际出发，结合总园的工作要求，探索创新，在桃浦教育共同体中驱动新路子、新举措，把阳光园的发展落到实处。

刘静芝：作为领导要尽快的熟悉幼儿园的各项章程，发展规划，健康教育架构体系，这样才能更好的进行工作，同时对自己的工作要进行规划和梳理，要不懂就问，及时沟通，并做好上传下达的工作。

李容根：作为后勤人员就是做好后勤的保障工作，积极的服务，将服务工作细化。

蔡慧：后勤要和前勤积极的沟通，积极配合，要合理安排人员，做好后勤工作人员的思想工作，端正态度，积极倡导后勤人员的核心价值观，更好的为幼儿园服务。

张莉丽：作为干部做任何工作，都要勤勉敬业，更加负责，守土有责，守土尽责，也就是对自己负责的部门工作，统整与学校的整体工作，要学会交流与沟通，要敢于承担责任，要工作有目标。

张迎晖：勤俭办一切事的原则始终不能丢，我们要增强艰苦奋斗的意识。绩效背景下，不是不做工作，而是更好的规划好工作，规划好资金的使用，特别是班级中财产交接，清点等。

巩固反奢侈浪费、倡勤俭节约，作为干部要保持自强不息、奋斗不止的工作劲头。把更多的财力和精力用在实实在在保障和改善实幼发展的工作中。

李黎：继续当好幼儿园教育改革开放排头兵和科学发展先行者，加快向具有全球全市影响力的幼儿园进军，不断提高教师专业发展核心竞争力。

深刻认识、主动适应、积极引领新常态下的健康教育，更加注重更新思想观念，更加注重提高日常教育管理质量效益，更加注重示范引领，更加注重创新发展。

潘佳琳：我们可以结合示范园评审出现的不足，找准问题根源、制定目标、重新布局，精心编制出新一轮的幼儿园规划。

蔡慧：我们作为干部要力戒浮躁，多用一些时间静心读书、静心思考，主动加快知识更新、优化知识结构，使自己任何时候才不枯、智不竭。

王欢：我们要注意把社会主义核心价值观日常化、具体化、形象化、生活化，使每个人都能感知它、领悟它，内化为精神追求，外化为实际行动。可以开展实幼核心价值观的讨论。

朱伟群：形势越严峻、改革越深化，越需要我们振奋精神、

迎难而上。根据目前教育改革的要求，调整自己的观念，做好自己的部门工作。

## 村里的会议记录篇四

地点：校长办公室

会议主题：部署我校党支部党建工作

参加人员：党亚虎、董耀东、张妍

主持人：党亚虎记录人：董耀东

会议记录：

1、加强师德师风建设，精心打造优质教师队伍。以活动为载体，坚持开展面向社会承诺活动，承诺的重点放在教师爱岗敬业、尊重学生、规范言行、建设和谐的师生关系和家校关系上，严格实行师德失范一票否决制，杜绝体罚和变相体罚学生、不尊重学生个性随意处罚等现象的发生。大兴学习之风，修师德、强师学、提师能。进一步加大对优秀教师的宣传力度，以典型引路，以典型带动一般，不断壮大名优教师、骨干教师队伍。

2、依法规范办学行为，深入推进素质教育。深入推进新课程改革，严格实行科学的作息时间和静校制度、严格实行素质教育评价制度。进一步改进学校德育工作，深入实施素质教育，努力培养高素质的社会主义现代化建设人才。

3、抓好校园安全工作，努力构建“和谐校园”。从维护学校稳定、社会稳定，构建和谐社会的角度，学校与教师签订安全工作责任状，按照预防为主，防治结合的要求，认真查找安全方面的漏洞，特别要高度关注午间、课间、体育与活动等特殊时段的学生行为规范，加强学校体育设施设备、校园



活动场地安全、食堂食品卫生安全制度的检查与落实，广泛开展安全教育和安全排查工作，把安全工作作为行风建设的一大重点工作抓严抓实。积极为学生创造平安、健康、文明、和谐的校园环境。

4、加强教学检查，完善教学管理。认真落实提出的教学工作“十字”方针：备课要“神”，上课要“实”，作业要“精”，教学要“活”，手段要“新”，活动要“勤”，考核要“严”，辅导要“细”，负担要“轻”，质量要“高”。继续开展教学常规检查，每月至少一次。强化对重点工程、重点工作、紧急工作的督查。校长室要加大对制度执行情况的督查力度，严格执行领导干部外出请假制度、重大事项报告制度、紧急信息报送制度，严肃查处有令不行、工作失职行为，确保政令畅通。

5、提高服务质量，改进工作作风。对来访人员做到热情接待，耐心倾听，及时处理。对上级交办的重要信访，按规定做好反馈工作。

6、加强廉洁自律，虚心接受群众监督。建立健全各项规章制度，公开办事程序，加大监督力度，着力构建教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系。进一步推进校务公开工作。认真执行公务接待有关规定，严格控制接待标准。树立“八荣八耻”的社会主义荣辱观，自觉遵守党风廉政建设的各项规定，始终保持严谨的生活态度和生活作风，主动接受基层群众和社会各界的监督。

7、创造一流成绩，开创教育工作新局面。紧紧围绕“注重内涵求提升、加快发展求均衡、探索创新求突破”的总体思路，树立敢为人先的勇气、争创一流的精神，按时保质保量地完成既定的目标，力争在改善办学条件上实现新突破，推动我校教育的快速、优质、和谐发展。

## 村里的会议记录篇五

地点：三楼会议室

主持人：参会人员：

记录人：

会议内容

一、经过前期的招投标工作，已确定由南京\*\*公司中标我公司火灾报警系统扩容改造项目，因此此次会议只是双方就最后的改造方案和价格进行磋商。

二、南京\*\*公司代表介绍，现有方案基本与原有方案相比变化不大，只是通过进一步考虑我公司的实际情况，对高架库的方案稍作了调整，对所采用的红外光束型号作了一定更换，但价格未变。

三、南京\*\*公司此次报价为818000元，经过协商，该公司同意下浮3个百分点，最终议定项目价格为793460元。

四、售后服务：两年保修，雷击损坏也属保修范围内。

20xx年11月28日

## 村里的会议记录篇六

幼儿园二楼会议室

卿梅(拍照)

朱桂华

- 一、问候感谢
- 二、参加加会议人员自我介绍
- 三、主持人介绍会议主要目的
- 四、保健老师介绍有关膳食方面的情况
- 五、各位参加会议人员好的建议和食谱以及园方的。反馈意见
- 六、陈园长做会议总结

## 村里的会议记录篇七

会议记录是办公室工作的一个重要组成部分,是系部办公室人员的一项经常性工作,下文是本站小编为大家整理的政府会议记录的格式范文,仅供参考。

### 一、政府会议纪要格式

政府会议纪要通常由标题、正文、主送、抄送单位构成。

标题有两种情况,一是会议名称加纪要;二是召开会议的机关加内容加纪要。

会议纪要正文一般由两部分组成。

(一)会议概况。主要包括会议时间、地点、名称、主持人,与会人员,基本议程。

(二)会议的精神和议定事项。常务会、办公会、日常工作例会的纪要,一般包括会议内容、议定事项,有的还可概述议定事项的意义。工作会议、专业会议和座谈会的纪要,往往

还要写出经验、做法、今后工作的意见、措施和要求。

## 二、政府会议纪要字体

1、标题，三号字，黑体

2、内容标题，四号字，宋体

3、其他，小四号，宋体

## 三、政府会议纪要落款

记录人：

主持人签字

””

200x年2月26日，县委常委副书记、县信访工作领导小组组长主持召开了今年第二季度县信访领导小组会议，现纪要如下：

会议通报了平利县第一季度来访情况、集体访情况、案件查办情况以及信访工作存在的问题。对第二季度信访动态进行了分析，排查了村务公开、退耕还林、企业改制、清退代课教师、交通治理等群众关心的热点问题。

会议认为，一季度我县信访工作由于各级各部门高度重视，采取了积极有效措施，加大了案件查办力度，一些多年缠访问题、一些影响投资环境问题、一些久拖未决的经济纠纷得到妥善解决，保证了县域经济的健康发展。但与去年同期相比，信访总量明显增大，集体访批次人数成倍增长，信访形势不容乐观。这些问题的存在与少数单位不重视信访工作，不讲原则、不讲大局、遇事推诿扯皮上交矛盾，与部分干部工作作风漂涪工作方法简单粗暴有直接关系。因此，各级各

部门要端正认识，增强责任意识，改进工作方法，化解矛盾，维护社会稳定。

会议强调，信访工作是一项长期性的工作，随着经济社会的发展，会不断产生新的矛盾，引发新的信访。但只要我們努力工作，牢固树立“权为民所用，情为民所系，利为民所谋”的思想，不断改进工作作风、工作方法，主动化解矛盾，信访是可以减少的。会议指出，二季度信访工作要以化解矛盾、减少集体访、解决长期缠访为核心，以二季度信访总量比去年同期下降为目标，认真履行职责，按“分级负责，归口办理”原则，各自做好工作，确保一方平安。

一要抓“热点”，维护群众利益。群众反映的“热点”问题，实际上也是党和政府工作的难点。切实解决好群众反映的“热点”、“难点”问题，是我们各级各部门义不容辞的责任。因此各乡镇各部门要按照“三个代表”的要求，带着对人民群众的深厚感情，处理好群众关心的“热点”、“难点”问题。一是认真关注“热点”，认真排查本单位本辖区内的“热点”、“难点”，采取措施，制定预案。二是及时处理“热点”，不回避矛盾，不一拖了之，及时予以解决，坚决杜绝激化矛盾引发集体访或越级访。三是避免引发新的“热点”，进一步改进工作作风，改善工作方法，坚持依法行政，按政策做好群众思想工作，处理好干群关系，决不能因工作不到位等原因引发新的“热点”问题。

二要抓领导，落实责任。信访问题落实的实不实，信访工作水平高不高，单位领导是关键。一是信访机构要健全。落实分管领导和专兼职信访干部，保证来访有人接，案件有人查。二是工作责任要落实，要把信访工作作为一项重要工作抓实抓好，尤其是重点涉访单位至少每季度专题研究一次信访工作，排查本辖区本部门职能权限内可能触及群众利益、引发信访的问题，并制定解决问题的措施，把矛盾解决在基层。三是加大案件查办力度，严格按照“五定”原则进行落实，即定责任单位、定包案领导、定办案责任人、定办结时限、

定办案质量。一定要做到办结一案，解决一事，减少一访，稳定一方。

三要抓协调，讲大局。一是加强同上级主管部门的联系，尤其是涉及到政策法规等相关问题的答复上要统一，要灵通信息，及时向上级汇报本县信访工作情况，争取主动。二是加强部门之间的团结协作，在涉及下岗职工、清退计划外用工、安置职工、工资待遇等热点问题上，各相关部门要相互通气，耐心答复上访人，做好政策解释、思想疏导工作，减少群众上访。三是加强对乡镇部门信访室的业务指导，加强信息沟通，掌握信访动态，发现苗头及时超前化解。四是要发挥治保调解组织的作用，积极化解矛盾，报告信息，齐抓共管，构筑大信访格局。

四要抓制度，严明纪律。严格按“分级负责，归口办理”的原则解决信访问题。一是要纠正怕负责任的思想，要敢于负责，正视信访问题，不推诿扯皮，确保一方稳定。二是要纠正不负责任的做法，牢固树立责任意识，切实履行信访工作职责，不回避矛盾，把问题解决在基层。三是严肃工作纪律，对重大会议、重大节庆期间的集体上访、越级上访，需要接人的，涉访单位在接到通知后必须无条件服从，在规定时间内赶到指定地点，做好接人工作。

五抓督查，促工作。县信访局要切实履行部门职能作用，按照县信访领导小组的要求，抓好各级各部门的信访指导和督查工作。县上对信访工作建立信访督查通报制度，对信访工作重视不够、工作不力，信访增加、信访问题久拖不决的乡镇和部门要通报批评，严重的，追究主要领导责任。对重视信访工作，化解矛盾及时，稳定工作做的好的乡镇和部门进行表彰奖励。

会议决定：

1、会议决定6月中旬对信访工作进行半年检查，检查结果将

在全县进行通报，并纳入年终考核。

2、林业局要加强对退耕还林信访问题的研究，建立健全退耕还林监管处理工作机制，并迅速拿出工作方案报信访领导小组。

参加会议人员：

xxxxx年xxxx月xxxx日

抄报：县委、县人大、县政府、县政协、市信访局

抄送：县信访领导小组成员单位，重点涉访单位

时间□xx年x月x日

地点：公司会议室

出席人：公司各部门主任

主持人：马燕(公司副总经理)

记录：祁迎峰(办公室主任)

一、主持人讲话：今天主要讨论一下《中国办公室》软件是否投入开发以及如何开展前期工作的问题。

二、发言：

技术部朱总：类似的办公软件已经有不少，如微软公司的word□金山公司的wps系列，以及众多的财务、税务、管理方面的软件。我认为首要的问题是确定选题方向，如果没有特点，千万不能动手。

资料部祁主任：应该看到的是，办公软件虽然很多，但从专业角度而言，大都不很规范。我指的是编辑方面的问题。如word中对于行政公文这一块就干脆忽略掉，而书信这一部份也大多是英文习惯，中国人使用起来很不方便。wps是中国人开发的软件，在技术上很有特点，但中国运用文方面的编辑十分简陋，离专业水准很远。我认为我们定位在这一方面是很有市场的。

市场部唐主任：这是在众多航空母舰中间寻求突破，我认为有成功的希望，关键的问题就是必须小巧，并且速度极快。因为我们建造的不是航空母舰，这就必须考虑到兼容问题。

各部门都同意立项，初步的技术方案将在十天内完成，资料部预计需要三个月完成资料编辑工作，系统集成约需要二十天，该软件预定于元旦投放市场。

散会。

主持人：（签名）

记录人：（签名）

时间××年×月×日×时

地点：办公楼五楼大会议室

出席人：××× ××× ××× ××× ××× ……

缺席人：××× ××× ××× ……

主持人：

记录人：办公室主任刘××



主持人发言：(略)

与会者发言：×××

.....

××× .....

散会

主持人：×××(签名)

记录人：×××(签名)

## 村里的会议记录篇八

1、全面落实普法工作。镇党委“”普法和依法治理工作要以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实党的xx大会议精神，紧紧围绕党和国家工作大局，法制宣传教育与法制实践相结合，按照“”普法规划提出目标要求，深入开展法制宣传教育和依法治[]理活动，努力提高干部群众的法律素质，尤其是要增强工作人员的法制观念和依法办事的能力，提高法治化管理水平，为促进社会主义物质文明、政治文明和精神文明的协调发展，全面建设小康社会创造良好的法治环境。

2、努力完成“”普法依法治理工作的主要任务。按“”普法规划，加强普法教育任务，重点抓好各级领导干部、执法人员、管理者和青少年学生的法律知识学习；进一步加大工作力度，深入开展基层和行业依法治理活动，逐步推进依法治理工作的规范化、制度化；紧密配合中心工作，大力开展专项法制宣传教育和依法治理活动，及时组织开展国家和地方新颁布的法律法规以及卫生专业法的学习宣传。

3、继续加强领导干部和国家公职人员的学法用法工作。认真落实中央和省、市关于加强领导干部、国家公务员、管理人员学法用法工作的意见，主要学习宪法、行政许可法、劳动法、公务员法、刑法以及社会诚信制度等方面的法律法规。要把该法的学法、宣传和培训作为今年普法的重要内容，确保普法工作顺利实施。

会议最后强调：成立普法领导小组，确保我镇普法工作的有效开展。要建立健全考核办法，加强对普法宣传教育的检查和考核，细化考核办法，注重实效，随时了解普法情况，以求取得实际效果。

## 村里的会议记录篇九

文秘必不可少的是工作就是会议记录，下面是本站小编为你整理的会议记录格式与范文，希望对你有帮助！

### 一、概说

在会议过程中，由专门记录人员把会议的组织情况和具体内容如实地记录下来，就形成了会议记录。

会议记录有“记”与“录”之分。“记”又有详记与略记之别。略记是记会议大要，会议上的重要或主要言论。详记则要求记录的项目必须完备，记录的言论必须详细完整。若需要留下包括上述内容的会议记录则要靠“录”。“录”有笔录、音录和影像录几种，对会议记录而言，音录、像录通常只是手段，最终还要将录下的内容还原成文字。笔录也常常要借助音录、像录，以之作为记录内容最大限度地再现会议情境的保证。

### 二、格式

会议记录的格式分为记录头、记录主体、审阅签名三个部分。

记录头的内容有：

1. 会议名称；
2. 会议时间；
3. 会议地点；
4. 会议主席(主持人)
5. 会议出席、列席和缺席情况；
6. 会议记录人员签名。

### 三、要求

会议记录的要求归纳起来主要有两个方面，一个是速度要求，一个是真实性要求。

#### (一)速度要求。

快速是对记录的基本要求。

#### (二)真实性要求。

纪实性是会议记录的重要特征，因此确保真实就成了对记录稿的必然要求。

真实性要求的具体含义是：

1. 准确。不添加，不遗漏，依实而记。
2. 清楚。首先是书写要清楚，其次，记录要有条理。

### 3. 突出重点。

会议记录应该突出的重点有：

- (1) 会议中心议题以及围绕中心议题展开的有关活动；
- (2) 会议讨论、争论的焦点及其各方的主要见解；
- (3) 权威人士或代表人物的言论；
- (4) 会议开始时的定调性言论和结束前的总结性言论；
- (5) 会议已议决的或议而未决的事项；
- (6) 对会议产生较大影响的其他言论或活动。

发文部门： 综合部

日期□x年xx月xx日

参加人员： 、

会议内容：

xx月xx日下午时会议内容：

1、会议召开方式更改。周一职能会议由综合部制作ppt□对参会人员的职能、议题、研讨进行结构性固定。会议内容由各部门按照既定要求格式进行汇报解决，执行提出问题、分析问题、解决问题的研讨途径，对公司运行所有显现问题进行研讨□ppt对会议参与人员、纪律、纪要、问题对策、前期问题处理情况进行结构性划分。

2□5s推行情况：前期推行取得一定成果，管理层需再行推进。

从5s认知方面向执行方面推进，从表面开始然后持续深入，各部门管理人员对本部门的5s管理推进提高。

### 3、会议制度执行：

早会需要培养良好开会气氛，从纪律、事项、内容、方法等方面进行会议召开，现有会议情况欠缺表扬和激励。

职能会议：要养成良好的开会习惯，手机震动或关闭、建立签到、签退制度、会场纪律保持、向会议的正规化方向发展。

综合部补充前期会议纪要。

4、执行力不足，各部门需从根本着手提高执行力度。

5、培训：每周六下午进行。各部门先自行上报培训内容及时间，综合部进行编排、公布。培训可不限于周六固定时间，尤其制造部需要多组织培训，尽快使人员得到提高。同时需要对培训纪律要求并进行跟踪培训效果调查，并定期进行培训研讨。

6、会议要求普通话训练，从x年开始执行。与会众人需要提高会议素养。

7、迟到、早退现象从xx月xx日开始杜绝，严格按照考勤机记录及公司规章制度执行。

8、5s管理方面，数控机床以及其他设备的使用需共同提升管理水平。提升使用人员素养。

9、建立会议内容模板。

10、生产方面事务协商解决，提升事务解决效率。

# 国务院关于今年下半年各级政府不再出台新的调价措施的通知

国发明电[1994]15号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构：今年，党中央、国务院关于建立社会主义市场经济体制的几项重大改革顺利出台，各项宏观调控措施已见成效，社会总量平衡状况逐步改善。但是，当前经济生活中的突出矛盾是市场物价上涨幅度过高，上半年全国零售价格总水平上涨了19.8%，居民消费价格总水平上涨了22.1%，通货膨胀形势仍然十分严峻。为了保证我国各项改革措施的顺利实施和不断完善，为经济发展和社会稳定创造一个良好的宏观环境，国务院要求各地、各部门坚持贯彻执行中共中央、国务院有关文件的精神，提高认识，上下一心，同通货膨胀作斗争，把过高的物价涨幅降下来。为此，国务院决定。

一、增加有效供给，增强平抑物价的手段。各级人民政府一定要认真抓好农业生产，抓好“菜篮子”工程，做好各类商品，特别是人民生活必需品的收购、调运、储备、供应工作，要按照国务院批准下达的计划，并根据市场行情，适时补充库存，增加储备。

二、下半年国务院不再出台新的调价项目，上半年已经出台的，要严格控制其连锁反应。各级人民政府都要从大局出发，下半年一律不再出台新的地方性调价项目，对受此影响确有困难的行业，由地方财政适当给予补贴，以保持市场物价的基本稳定。

三、各地不得再以各种地方建设基金的形式，在电力、铁路等行业搞价外加价，凡未经国务院批准自行加收的各种建设基金要立即停止执行。

四、各地区、各部门要下大力量整顿价格秩序，加强价格监

督检查工作。对借改革之机搭车涨价、越权涨价、利用价格进行欺诈、谋取暴利等行为要严肃查处，对各种不合理的收费要坚决取缔。

五、各地要按照国务院的规定，切实加强对居民基本生活必需品和服务价格的监审，继续推行明码标价制度，以稳定市场、稳定物价、稳定人心。

六、要继续实行各级政府的物价总水平控制目标责任制，把控制商品零售价格指数和居民消费价格指数作为考核各级政府政绩的主要指标，每月向社会发布。当前，各级政府要继续贯彻执行中央的各项宏观调控措施，把稳定市场物价作为首要任务来抓，力争今年物价上涨幅度不超过去年实际水平，为1995年和今后的改革与发展创造一个较好的环境。

国务院

一九九四年八月二十日