

最新个人年度述职总结 年度述职报告(大全10篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

个人年度述职总结篇一

在xxxx年度上半年，我担任天津市东丽中学校长和党支部书记。从八月份开始，我担任东丽区科学技术委员会主任。在上级领导的关心和指导下，在同志们的大力协助下，我认真履行了自己的岗位职责，现总结如下：

在东丽中学和东丽科委，作为单位的主要负责人，我注重组织全体干部职工认真学习和领会党和国家关于教育或科技的方针政策，在各种会议上主讲上级文件和各种报刊杂志上关于教育或科技工作的文章，努力提高干部职工的理论水平，注重理论联系实际，在两个单位都体现出了坚决改革的精神，切实在实际工作中贯彻落实上级行政部门大力推进改革的指示精神，与同志们同心同德，克服困难，推动了东丽中学和东丽科委各项工作向前发展。

我认真领会“三个代表”重要思想，特别是深刻领会“与时俱进”、“立党为公”，“执政为民”、“加快发展是执政兴国的第一要务”等命题的深刻内涵，决心为党和国家的科教事业发展做出自己最大的贡献。

党的“十六大”提出了“全面建设小康社会，开创中国特色社会主义事业新局面”的奋斗目标。市、区第八次党代会也结合本市本区的具体实际提出了令人振奋的奋斗目标，特别

是东丽区“津滨新城”的新发展战略更是催人向上，激励我们在压力下求突破，在改革中求发展，在发展中争创一流。

作为党员干部，我严格要求自己，在工作中以身作则，任劳任怨，在困难面前从不畏缩，在责任面前从不推诿，勇于开拓，积极进取作为单位的主要负责人，我能和同志们坦诚相待，互相帮助，互相支持。在更新旧观念，突破旧有的思维和工作模式方面，做了大量的艰苦工作。

作为一把手，在东丽中学和东丽科委，我都努力做到抓大放小，充分发挥每个领导班子成员的能力专长，最大限度发挥集体智慧的力量。在东丽中学和东丽科委，为单位的发展战略，我殚精竭智，积极思考，通过创新，都取得了突破性的进展。在协调两个单位的内外各种关系方面，我也做了大量深入细致的工作，在两个单位都做到了领导班子团结一心，相互配合，全体同志齐心协力，共同奋斗，使“开拓创新、争创一流”成为两个单位同志们的共同意志，使单位富有朝气，后继发展更有推动力。

在主持东丽中学和科委的行政工作中，我都突出了改革的主题。

前两年多的时间里，我们在东丽中学成功地实施了用工制度改革、奖励分配机制调整，实现了现代信息技术在课堂中的广泛应用，在本年度上半年我在东丽中学领导或指导了十个科研课题的实施，将课堂教学改革全面深化，并在东丽中学成功地建立了新的学生文体活动体系，教改成果得到了《天津教育报》的关注和追踪报道，四个科研课题被列为市级科研课题，六个科研课题被列为区级科研课题，东丽中学被推荐为国家级绿色学校。在今年的中考中，东丽中学保持了在本区中学里遥遥领先的地位，十多名毕业生考入了“市五所”重点中学，其中卢小川夺得了全市第二名的好成绩，在这两方面都实现了东丽中学历史上的新突破，把全面落实党的教育方针做到实处，在东丽中学实施了面向全体学生、注

重全面发展、生动活泼的教育。

到东丽科委工作以后，我马不停蹄地做了大量调研工作，在刘湘会、黄永成两位副主任和其他同志们的鼎力支持下，迅速熟悉情况，并很快开始进行人力资源的重新配置和调整，短时期内开始收到整合科委内部实力的功效。在同志们的帮助下，开始调整科委今后工作的重点和发展方向，改进科委的办事程序，进一步加强东丽科委与上级科委各职能处室之间的联系，并进一步加强与镇街乡科委和科技企业的工作联系，我们力争在很短的时期内，使东丽科委的工作在东丽区的经济和社会发展中发挥更重要的作用。

我们改革了东丽区科技三项费的使用办法，调整了东丽科委计划项目的重点，筹划在20xx年实施区级重大科技项目计划和科技成果鉴定计划，筹划在20xx年搭建起东丽区科技交易市场，筹划在20xx年建立东丽区科技企业孵化器，筹划从20xx年1月起改革东丽区科技发展资金的使用办法，使之逐步转入东丽区科技创业资金的运作机制，筹划在20xx年成立东丽区知识产权办公室，已经基本建成了东丽科技网，在20xx年底实现了东丽科委政务信息的“一网打颈，并要在20xx年实现使东丽科技网成为一个外向的、互动的科技工作信息平台，其工作平台的建立和运行机制将为东丽区其他政务系统的网络平台建设发挥重要的示范作用。

以上每一项改革的筹划或者落实都是在短时期内完成的，时间紧，任务密，节奏快，科委的办事效率在提高，同志们的主观能动性在明显增强，为在20xx年实现新的突破作了充分的思想和物质准备[]20xx年科委将以创建全国科技工作先进区为主线积极开展工作，带动全区科技工作全面发展，特别是要将三个科技体系的建设推向一个新的阶段，为增强东丽区的科技实力做出新的贡献。

在本年度中我还多次到本区中小学搞教育教学讲座，并两次

在耀华中学为高三师生作英语高考辅导讲座，在省市级专业刊物上发表了三篇专业论文，共计一万五千多字，其中《初级中学教育信息化建设与应用的体会》被编入教育部教育管理信息中心教育预测与评价处发行的《中国教育信息化建设与应用指南》，《发扬大胆创新和科学民主的精神搞好学校用人制度改革》发表在20xx年第四期的《求贤》杂志，《美国基础教育的学习评价》发表于20xx年1月2日的《天津教育报》。

以上的各项成绩都是在领导的指导和支持下取得的，都是在同志们的支持和帮助下取得的，个人没有太多骄傲的资本，反而有更多的压力和动力，更渴望在新的年度里把工作做得更好。

我在工作中还存在着很多的不足，特别是在工作中总是急于求成，有时过于急躁，给同志们造成太多的压力。我将在今后的工作中积极改进，努力提高，不断学习和充实自己。我将继续以“三个代表”重要思想为指导，不断提高自己的理论水平和实践能力，把本职工作做得更好。

个人年度述职总结篇二

一年的光阴很多就要结束了，为了在今后的工作中有更好的表现，现将我一年时间关于会计职员述职报告以下：

在一年的时间里，我能够自觉地学习国家的各项金融政策法规，在自己的工作岗位上尽职尽责，完成上级和社领导交给自己的工作任务，现就一年来自己的学习、工作情况向组织和领导汇报以下：

从最基本做起，从学习开始，之前辈、同事为榜样，以书本为老师，把单位同事作为一面镜子，做到了在学中干，干中学，边学边干，融会贯通，学以致用，不懂的地方虚心向单位同事请教，通过学习使自己的基本上把握了业务操纵规程

和要领，对自己应承当的工作能够独立完成，也使自己的业务水平和技能都有不同程度的进步。

办理睬计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求正确地使用会计凭证、科目和帐户；坚持当时记帐、当日核对，作到要素齐全、内容真实完全、数字字迹清楚，确保帐务处理五无、帐户核算六符合等；办理储蓄业务时能够认真落实实名制规定，登记好相干证件手续等等。逐日营业终了，逐笔勾对电脑打印流水帐和现金收付登记簿，坚持碰库制度。填送会计报表时作到内容清楚、数字真实、计算正确、字迹清楚、签章齐全、按时报送，各种报表、各项目之间相干数字衔接一致。

在工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习，相互增进；在生活中，相互帮助，相互关心，共同创造x的氛围。同时，不断进行自我定位，更新观念，进步服务意识，增强服务水平。

总之，在上级领导和同事们的关心帮助下，我的各个方面都有了很大的进步，业务能力也得到较大程度的进步，但我深入体会到，这与组织的要求还有一定的差距，有些方面还存在着很多不足，对本身业务素质有待更进一步的进步。但我相信，在上级领导的关心支持下，在同事的热忱帮助下，我将会更加努力，认真学习信用社的法规、规章制度，进步自己的理论知识和业务知识、加强思想道德建设，建立正确的人生观和价值观。把工作做的更稳更好，争取在以后的工作中能有更好的成绩。

年度校长述职报告范文

保洁年度述职报告范文

总经理年度述职报告范文

矿场领导的年度述职报告范文

律师协会年度述职报告范文

移动前台员工年度述职报告范文

个人年度述职总结篇三

教师的年度述职报告时光如梭，不知不觉已经在小学教学1年了，我觉得做一名小学教师真的不简单，特别是做一名小学体育教师更不容易，我们所要面对的事情太多、太复杂了，但在工作过程中我也学到了许多专业知识、掌握了一定的工作经验，借此机会我就把自己的教学经验和大家一起分享。

教师要活用教材资源、利用生活资源、捕捉课堂资源。课堂互动经常会生成各种各样的资源。教学时特别关注并捕捉一些有价值的资源加以利用。如学生在练习时，有的整套动作做得好，有的某一环节做得很棒，有的提出的问题特别有思考价值，有的出现错误带有普遍性等，及时捕捉并加以利用。

小学阶段是性格形成期，我们应当通过体育教学培养学生良好的性格，使他们乐于交往，兴趣广泛，与人和谐相处和积极进取。如在体育分组活动中，常会发现个别学生不愿参加小组活动，指导小组活动方法，并在巡视中不时地过问该小组每个成员的活动情况，及时表扬小组成员取得的成绩，使不合群的学生增添信心，融入群体。此外，还可创设两人合作的游戏比赛，让这类学生在愉快的气氛中与同伴打成一片。这样日积月累，持之以恒，就能帮助学生培养起良好的性格。

教学中为了锻炼同学们自我组织能力、自我管理能力，为了有目的、有组织、有计划地教学，满足所有同学的兴趣和需要，有时我把教学内容科学地、严谨地设计成多种运动处方让同学们选择自己所喜欢的运动处方，然后根据选择情况自由结合成小组，每个小组选出一位小组长，小组长带领同学

们完成教学内容。各小组在完成运动处方的内容时，根据自己情况选择自己的组织方法和学习方法。这样充分发挥了同学们的聪明才智，发挥了同学们的想象力、创造力，学生的主动性充分调动了，课堂教学一片生机盎然。

创新精神和实践能力是衡量学生心理健康的一项重要指标。因为一项重要指标。因为一项创新活动的完成，必须具有充沛的体力、饱满的精神和乐观的情绪。因此，体育教师在教学中应通过多种手段培养学生活跃的思维和丰富的想象力及运用知识的实践能力等。比如教材的安排要体现健身性、趣味性和实用性，以促进学生生理、心理和精神等方面的提升，获得成功和愉快的体验，使他们能热爱体育，增强自尊心和自信心。此外，还可通过教学方法的创新，以开发学生的潜能和完善人格，培养学生自学、自练的能力，并给学生营造合作学习的`氛围，同时为学生提供机会，培养他们的创造力，竞争力。

教师的年度述职报告11

一学年来，作为一名人民教师，我始终坚持贯彻党的教育方针政策，忠诚于党的教育事业，坚持四项基本原则，爱岗敬业，默默奉献。以培养人才为己任，关心、热爱每一位学生，热心为每一位学生排忧解难；坚持为人师表，维护教师的良好形象；能自觉遵守学校的各项规章制度，服从学校的各项工作安排，工作中能以身作则，积极主动，顾全大局，不计个人得失。下面就谈谈一学年来本人在各方面的表现情况。

在教育教学中，我时刻忠于党和人民的教育事业，面向全体学生，教书育人，为人师表，确立“以学生为主体”，“以培养学生主动发展”为中心的教学思想，重视学生的个性发展，重视激发学生的创造能力，培养学生德、智、体、美、劳全面发展。工作责任心较强，积极服从领导的分工，认真做好本职工作，能主动参与各项校本教研活动。重视学校的教学常规工作，认真备课、上课、听课、评课，及

时批改作业，做好课后辅导工作和学生的家访工作，使自己每年的各项任务都能达到百分之百以上。广泛获取各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，力求为学生营造良好的学习氛围，使学生的学习成绩不断提高，进而不断提高自己的教学水平，并能顺利完成教育教学任务。

在教学工作方面，我结合教材和学生的实际情况优化教学方法。为了让课堂教学真正体现“教师为主导，学生为主体”的教学思想，我认真钻研教材，并结合学科的特点对小学生进行心理健康教育；善于创设教学情境，诱发学生的认知需求和创新欲望，使学生从情感、思维和行为上主动参与学习；课堂教学重视学生的训练，精心设计练习作业，练习作业有层次有坡度，对学生的作业严格要求，培养良好的作业习惯；根据学生的实际情况进行集体辅导和个人辅导，特别是后进生的转化工作；根据教材的特点进行德育渗透，对学生进行有效的品德教育；用表扬激励等教学手段，充分发挥学生自觉学习和主动学习的优势，让学生自觉参与到课堂教学的全过程，从而优化课堂教学；尊重每一位学生，把课堂上获取知识的主动权交给学生，让学生成为信息的主动摄取者和加工者，充分发掘学生自己的潜能，使学生掌握基础知识的基本技能。

在班主任工作方面，狠抓课堂常规的落实和班风学风的建设，做到认真完成学校布置的各项工，深入了解每个学生的思想动态。严格管理，积极与家长配合，研究教育学生的有效方法。及时发现问题及时处理。针对学生常规工作常抓不懈，实施制度量化制度的管理。培养学生养成学习、清洁卫生等良好的习惯。努力创造一个团结向上，富有朝气的班集体，以良好的班风学风，推动课堂教学质量的进一步提高。发现个别学生的问题时，能够主动与家长联系，并力争家长的理解、支持和配合，使家庭教育与学校教育同步，共同培育好青少年一代。

在以后的教育教学工作中，我将继续以学生为本，针对不同

层次的学生，采用不同的教育教学方法，因材施教，最大限度地发挥学生学习的主动性和积极性，运用各种教学手段，激励学生积极、主动参与课堂教学的全过程，以全面提高教育教学的质量和效率。

个人年度述职总结篇四

XXXX年，在上级领导和同志们的关心、支持和帮助下，我认真履行职责，坚持原则，无私奉献，一方面认真学习，注重政治理论和业务能力的提高；另一方面严格要求自己，自省自律，清白做人，务实干事，圆满完成了各项工作任务。现在我从德、能、勤、绩、廉五个方面作如下总结：

我自觉做到勤学多想，努力增强党性观念，提高思想道德素质，提高领导能力和管理水平。在思想和政治上，不断完善自己，坚持做到“在认认真真学习上有新进步，在堂堂正正做人上有新境界，在踏踏实实做事上有新成效”；在工作和事业上，我历来顾全大局，牢记全心全意为人民服务的宗旨；在生活上，我始终保持正派的生活作风。

通过不断学习、积累，我在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力等方面都有了很大的提高，能够从容地处理日常工作中出现的各类问题，保证了我校各项工作有序运行。同时，我在工作中能以身作则，在全校大力发扬求真务实之风。

我能够以正确的态度对待各项工作任务，对工作中遇到的难题，总是竭尽所能予以解决，始终能够尽职尽责，任劳任怨，乐于奉献、不断创新、不停奋进。在我的带领下，单位全体干部职工能全力以赴，认真遵守各项规章制度，努力提高工作效率和工作质量，保证了全校工作的正常开展。

我本着对事业高度负责的态度，坚持与时俱进，开拓创新，任劳任怨，团结班子成员带领全体干部职工一起去开创，不

断取得新成绩。如我校排除万难，积极筹措资金兴建学校二期工程，建筑面积达18000平方米；成功创建省一级示范性学校；通过省一级教案档案验收工作等。

在工作岗位上，我能维护大局，注重团结，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观，从思想上、政治上时刻与党中央及各级党组织保持高度一致。在廉洁自律方面，始终以高标准严格要求自己，率先垂范，以身作则，时刻做到自重、自醒、自警、自励。通过加强自身的建设，自觉将廉政建设贯穿于日常工作始终，进一步坚定了全心全意为人民服务的宗旨，树立了廉洁奉公、执政为民的服务意识。

当然，工作中也存在一些不足和问题，我决心在今后的工作中认真克服，努力改进。

个人年度述职总结篇五

多年来xxxx学校能够健康成长，是因得到了各级政府的用心鼓励，大力支持，正确引导和依法管理，尤其近一年来学校教育、教学质量不断提高，社会影响不断扩大，根据年审要求，就我校的办学状况做书面汇报如下：

学校现有13个教学班，在校生520多人。学校现有教职员工23人，其中任课教师16人，学历合格。

学校自20xx年整体滑坡，学生数锐减至197人，实在无法正常运转，在这种举步维艰的状况下[]20xx年由原内邱二中校长何银接管过来。在校领导的正确导引下，学校规范各种规章制度，强化“以人为本”的教育理念，以全面推进素质教育为导向，以“强化管理、提升质量”为目标，以为国家培养合格人才为宗旨。对学生的思想、学习、生活全面关心，全校上下团结协作、优势互补，极大地提高了教育教学效益。

严明的纪律、良好的校风，使得学校的师生犯罪率为零，大

小安全职责事故为零。有了良好舒心的学习环境，教学成绩步步提升，由此，得到了教育部门和广大家长的充分肯定和一向好评，也使得学生数渐升至此刻的520多人。

学校基本具备了多媒体室、阅读阅览室、微机室、实验室、体育器材室和达标的操场等。

一年来，学校在改善办学条件的基础上，以提高办学水平为目标，学校添置了体育活动器材及电教、多媒体设施，为学校长期发展奠定了坚实的基础，学校的外围环境净化到位，为师生创造了温馨舒心的乐园。

一所学校的生存与发展，管理是关键，仅有规范管理、精细化管理，学校才能赢得长足发展的机遇，也才能有效提升社会影响力和竞争力。

1、我们利用管理这条有力的杠杆，加强队伍建设，以人为本，聚心、聚智、聚力，完善管理制度，落实管理职责，增强服务意识和主人翁意识，提高管理水平，创新工作思路，追求工作绩效，树立“杠杆标兵”。

2、抓管理的同时指导学科教研用心开展，示范课、指导课的研究活动，不断优化以教为主导、以学为主体、以课堂的高效促进教学的高质。教研活动形式多样，人人参与，讲究实效，以解决教学中的实际问题、以促进教师的专业成长为归宿。

3、利用网络资源拓宽教师的视野、丰富师生的文化生活，扩大了社会影响力。

4、德育教育讲实效。学校始终坚持以德育教育为首，明确德育工作重点，坚持《小学生日常行为规范》教育常态化，家校联合，从养成教育抓起。定期利用板报进行爱国主义、法制、环保、安全、孝心等感恩教育和礼貌礼仪养成教育，效

果好，反响大。同时，号召各任课教师在教学中有机地渗透德育教育。

5、学校利用庆“六一”、迎“十一”联欢会的机会，给师生带给展示自我才华的舞台。

6、安全工作扎实有效。安全高于一切，一切为了安全，安全工作对于学校的发展起着至关重要的作用，更是为学校的教育教学保驾护航的。我们大力加强班主任、教师、门卫的安全意识，职责到人，并且建立了学校安全工作检查制度和预防措施，定期不定期对学校的设施、建筑、食堂卫生、学生宿舍等进行安全检查，对存在的安全隐患及时地进行排除。再就是利用班会课及课前预备时间对学生进行交通安全、应对火灾、常见病的预防等安全知识教育，增强学生的自护、自救意识，收效甚好。

透过自查，我们不难发现学校的管理建设及运作过程中还存在不足之处：

1、学校办学条件有待进一步改善，硬件设施设备有待充实。争取加大投入，提高办学条件，充实硬件设施。

2、师资队伍建设有待进一步加强。

3、加强教研创新，构建高效课堂，不断提高教学质量。

个人年度述职总结篇六

我从20xx年参加工作至今已有x年的教龄了，在这20xx年里有过很多的渴望，其中一个渴望就是探索中学作文教学新路子。但我一直以来都在农村中学，较少机会与一些较水平的老师接触学习，所以在调入河田中学后在高中教学觉得知识水平还不够，于是放下家庭事务的干扰去福建师大攻读硕士，但这只是一个理论的提高，对于高中教学的实际操作还有距

离。在20xx年x月参加x市x名师工作室至今已近x年。回首这两年，在工作室与同仁们的研究探索有很多发现，对我个人也有很多的收获。

今年我们工作室除了正常开展考研教改实践研究外，还对工作室的课题研究作了细致的子课题的分工。另外，还组织了一次学术交流活动，邀请到《中学语文教学参考》杂志的主编x先生和全国名师x老师到x讲学。这两位专家的到来给我们工作室注入了新的血液，带来了新的思想。诸如x老师提出的对中学课文的点与面的.联系解读、分析给我们予启示。对我个人来说也对课文的教学有了一个新的认识，让我们在学习课文时可以联系不同的课文，同一作者的不同作品，不同作者的相似作品相互比较解读，从而提升学生对课文的解读认知能力，也是给老师自己一个提高的方法。

这个学年（即今年x月）工作室全体成员还特别到我校开展教研教改□xx中学是一所农村三级达标学校，农村相对闭塞，信息来源单一，考研教改形同虚设。工作室成员x老师给我校高三全体学生开了个作文讲座，打开了师生们的思路，让正准备迎考的高三学子对作文有了新的认识；另外x老师给高二学生上了一堂“对照式论证法应用”的示范课，也给刚学议论文的高二学生一个思想的启迪。这是工作室对我校的一个贡献，也是我个人在教学上最大的“得”。

对作文教学的研究方面工作室细化了研究，给每个工作室成员一个“高中生作文提升策略研究”的子课题，放手给每一个工作室成员探索研究，尽可能多地发掘出各地各校各老师的新思路、新方法。我选择了议论文的结构构思子课题，在这个子课题的研究中我发现了一些自己的作文思路，也借鉴了其他人的一些作文结构思路。如x和老师提出的主体段-“x”论证方法；还有“x”的考场作文构思模式，此外还有一些传统的对照式认证构思模式等等。总之，在工作室的子课题研究中我深入的对议论文的构思进行研究，发现了很新的方法途

径，也产生了一些新的思考与困惑。在不断的探索修正中求突破。

在工作室课题的子课题研究中我力求从古代说理文中找到一些议论文结构构思的模式。所以我对入选现行人教版高中语文教材的古代说理文进行梳理，从中有发现一些议论文写作的构思范式的课文，如□xx□等经典篇目，但当把其构思与形式逻辑推理进行分析过程中又发现了一些新问题--□xx□明显存在逻辑上的漏洞。所以单一的研究不能找到议论文写作的路子，还必须对逻辑与语言思维进行重新的系列研究才能弥补这方面的不足，而目前逻辑与语言思维、逻辑与反逻辑的矛盾与统一还缺乏认识，所以我们在用逻辑思维解释□x□逻辑时显得那么的苍白无力。

另外比喻认证是写作议论文常用的一种方法，不管理是古代还是现代。但《寡人之于国也》中孟子以“王好战，请以战喻”来向梁惠王说何为“于国尽心”之理的分析中我们又有一个新的困惑：作为一国之君的梁惠王很是自我满足--“寡人之于国也，尽心焉耳矣”，其理由是：“河内凶，移民，移粟”，而“河东凶亦然”，并且把自己与邻国进行比较：“察邻国之政，其尽心不如寡人也”，由此梁惠王得出了“寡人之于国也，尽心焉耳矣”的结论。对梁惠王的论述孟子用在战争中士兵们“五十步笑百步”的现象作比喻。孟子把邻国比成是“走”百步，把梁惠王比成是“走”五十步，两者都没有达到孟子认为的“王道”的真正境地。比喻说理固然让深奥的道理变得浅显易懂了，但比喻要有积累，要有深厚的语文素养，如何解决作文教学与语文素养的矛盾问题又是摆在我们面前的一个新问题。

我们已对自己负责的子课题展开研究了，下一年度里，还是以子课题研究作为切入点展开高中作文教学方面的深层次研究，努力找到一条适合我们自己学情特征的议论文教学之路。

继续阅读一些具有教学研究前沿的教育论著，与一些名校学

习经验，观看一些各地名师上课的视频，努力让自己的课堂教学特色化。当然教育教学之路漫漫，还需要我们探索，才能求得真经。

个人年度述职总结篇七

（一）工程进度控制：

根据公司xx年度生产经营计划，要求h地块一期室外工程3月x日前完工，4月x日开始交房，实际室外工程路面未施工。要求h地块二期工程5、6、7、8、10、11、12楼及c车库完工，实际5、6、8、11、12及c车库开工在建，7及10仍未开工。

（二）工程质量控制

（三）安全礼貌施工

xx年未出现严重安全生产事故事故

（四）成本管理

做到预算标底编制相对准确、合理。在过程中做好设计变更和现场签证管理；结算时通过联合验收确保工程质量到达公司要求，做到结算合理。

（五）部门内部建设

根据工作任务需要合理调整工程部组织架构；建立了工程检查制度定期对在建项目组织一次检查，及时发现了一部分工程管理中的问题并要求及时改正。个性是下半年，工程部员工的工作热强和积极性有了很大提高。

1、质量控制方法手段需要改善

质量是公司发展的基础，在过去的一年中质量控制还存在许多不足，质量控制的管理思路不清晰，质量控制重点不突出；质量控制的手段单一，没有构成全过程的把控体系；没能充分调动合作单位的积极性，各质量控制主体的作用没有全部发挥出来，个性是监理单位的质量控制作用。

2、进度控制需要提前谋划

xx年的进度控制管理不是很好，主要体此刻进度控制计划的制定存在很多不合理的地方，进度计划的执行过程中控制不严格，对于存在的问题处理不及时导致工程进度与计划严重脱离，工程前期规划设计思考不周，工程施工过程中变更太多。

3、成本控制过程监督不严

过程控制重视不够，个性是过程中的现场签证及设计变更问题处理不及时，给成本控制工作带来很多麻烦。

4、安全礼貌施工控制

安全礼貌施工是企业的一面镜子，在过去的一年中施工单位安全礼貌施工管理没有做好，主要是施工单位对安全礼貌施工的重视程度不够，缺乏明确的目标，在二期工程现场管理中对要求不严格造成的。

5、协调管理潜力应加强

管理协调潜力对项目工程进展的影响很大，目前我们项目管理人员与施工单位、监理单位的沟通潜力还需要进一步提升，个性是在调动合作单位的积极性方面和问题的预见性方面需要加强。

xx年的工作让我们认识到工作的不足□xx年工程部面临的任务

更加艰巨□h地块二期工程工期紧张，三期开工工程量大管理控制难度加大□f2地块工程开工面积大，7栋单体及两个车库年底竣工，质量管理和进度管理任务都很重。面临的问题要求我们“早谋划、严要求；坚决执行、及时总结”极力推进工程管理的工作进展。

在xx年的工作中工程部将“以公司经营管理目标为导向，以项目管理为重点，以加强工程部职能建设为保障，确保公司工程管理目标的实现”。

（一）经营指标

确保公司年度开工面积、竣工面积的实现，不出现因工程原因影响公司指标实

现的事件

（二）管理指标

- 1、工程质量合格率100%，质量通病控制目标不超过公司要求；
- 2、进度控制目标，关键节点按时完成率95%以上，竣工目标实现率100%；
- 3、安全礼貌施工目标，全年不出现严重安全质量事故；
- 4、成本管理，过程控制执行公司制度100%，执行及时率95%以上；
- 5、公司制度员工考核及培训率100%；
- 6、工程部联合检查不少于1次/项目/月、过程检查不少于1次/项目/周；

（一）以项目管理为重点，全面做好各项控制

1、加强质量控制；

及时发现设计中的问题及时解决；第二、做好项目管理方案编制，要求项目工程部针对项目工程状况在项目开工前编制好项目管理方案、管理目标及控制重点；第三、认真审核施工单位的施工组织设计及监理单位的监理方案和监理实施细则，确保施工方案和监理方案的针对性；第四、做好定位放线、验线管理工作；第五、建立材料进场验收制度、并登记台帐，不合格的材料坚决不允许使用；第六、推行分部分项工程样板制度、每个分部分项工程大面积施工前务必通过监理单位、施工单位、建设单位组织的样板验收才能全面展开；第七、过程中做好分部分项工程的验收控制，分项工程不合格，不允许下道工序开工；第八、根据工程进度组织内部工程质量验评及工程联查，对好的工程给与奖励、对于差的工程给与处罚，通过评比调动施工单位的积极性。第九、严格工程竣工验收、工程部验收不通过、不允许向物业公司移交。第十、针对质量通病在开工前下达质量通病控制要求，要求施工单位、监理单位针对工程状况建立专项控制方案，并在施工过程中严格监督。

2、强化进度管理

以公司批准的年度生产经营计划作为控制重点，工程部在开工前组织项目部编制进度控制计划，要求施工单位上报的进度控制计划不能晚于公司的进度控制计划；施工过程中将年度计划分解到月度计划、周计划，并严格监督施工单位的执行状况。在计划的执行过程中要提高预见性，及时预见影响工程进度的因素及时提出解决方案。出现施工进度滞后工程计划时要求施工单位指定赶工方案，确保进度控制计划的实现。

3、做好安全礼貌施工管理

安全礼貌施工是管理水平的体现，项目开工前要求施工单位上报安全礼貌施工专项方案、每周组织对施工现场安全礼貌施工的检查，发现达不到要求的工程要求施工单位务必整改，并对每个单位进行评比，对好的工程给与奖励对于达不到要求或排行落后的给与处罚。

4、严把成本控制关

施工过程中对于现场签证和设计变更严格按照公司制度进行，并利用每一天碰头会的形式及时沟通，预算部要每周审核现场的签证和设计变更，对于违反公司制度的人员要给与处罚；同时发生现场签证与设计变更时要及时通知预算部到现场察看；在竣工验收时要组织预算部人员参加，认真核对工程量。

5、做好信息管理

对于和合作单位的信息沟通，要建立书面的形式，中间发生的重大事项的信息来往要详细登记，并建立台帐和收发文，为合同的履约评价及避免合同纠纷做好准备工作。项目建设过程中要求资料和工程实体同步，每周定期检查施工资料、监理资料。

6、做好沟通协调工作

项目建设过程中，要与施工单位、监理单位持续良好的沟通，在维持公司利益的前提下积极协助施工单位推进工作的进展。发现问题要及时提醒施工单位及监理单位采取措施，确保项目建设目标的实现。

（二）加强工程部职能建设、提高工程部员工素质及管理
水平

1、合理调整组织架构、明确岗位职责及工作目标

结合项目的状况及时调整工程部组织架构，并明确各个岗位职责，使每个人明白工作的目标，便于推进工作的开展。

2、推进制度建设和规范化管理工作、提高工作效率

根据员工状况结合工程进展，对新进公司的员工要求制度务必全部培训一遍；老员工组织不少于2次/人/月的管理制度和专业知识的培训、使员工明白工作如何开展，并通过定期检查，及时掌握制度的执行状况。根据工程的特点对于公司制度的‘空白处制定专项的作业指导书，使每个管理人员明白如何进行操作，用规范统一的行动推进工作开展。

3、通过定期检查、提高工程部执行力度

xx年工程部将定期组织对项目的检查，并对检查的结果组织各个项目的评比，过程检查不少于1次/项目/周；工程联查不少于1次/月/项目。

20xx年工程部按照酒店的标准要求，我工程部全体员工在酒店领导的正确指导下，以及同各部门的密切配合，团结一致。工程部在今年圆满地完成了酒店领导交给的各项任务，保证了酒店所有设备的安全正常运行。

今年(1—12月)工程部共维修单3832张，9899项，电话报修4638项，总计14537项□xxxx年主要完成工作。

1、四月初，对中央空调主机进行年度维修保养，对每个房间的空调滤芯进行清洗。

2、八月份员工班加点配合完成了led屏幕的安装。

3、完成主楼玻璃更换工作。

4、十一月份配合物业完成锅炉改造等。

在xxxx年中，工程部取得了必须的成绩，一年来，我们工程部的全体同志尽心尽力地为酒店做了超多的工作，不论份内的还是份外的都能积极主动去做，但是有些工作与领导要求的还有必须的差距。我们决心在今后的的工作中必须认真总结一年来工作中存在的差距，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能，为我们酒店再上一层楼，为四酒店做出的贡献。

虽然在xxxx年中我们比较圆满的完成了酒店维修保养工作和领导布置的各项任务，取得了必须的成绩。但是也暴露出了不少问题和不尽如人意的地方。

具体表现为：

- 1、员工的酒店意识不强。缺乏团队精神。工作热情不高。
- 2、技术水平参差不齐，工作依懒性教强。
- 3、工作主动性不够，缺乏主人翁精神。节约意识较淡薄。总之我们会在以后加强学习，完善自己。相信在xxxx年，我们的工作还会得更大的进步。新的一年已经到来，应对酒店业竞争越来越激烈的现实，以及酒店经营面临着设施设备进一步老化的困难和挑战，工程部要全力结合酒店现有设备设施做好全年维护保养工作。

系统，厨房设备设施等正常运行，个性要提高餐厅部，客房部设施的完好率和舒适度。进一步加大能源管理力度，加强成本意识，完善物耗材料管理，设施备件定置管理，大力抓好挖潜和修旧利废工作。

加强人员培训，服务意识培训，服务技能培训，争取人员一专多能，充分利用人力资源，改善服务，改善后台形象，促使工作质量更上新台阶。

1、狠抓工程部员工的培训考核工作，从礼节礼貌、仪容仪表、服务意识、服务程序、服务质量等方面入手，到提高工作技能，提高工作效率，改善工作形象，做到一专多能，培养复合型技工，如电工必须要从强电维修到配电，消防，中央空调，电梯等方面技术综合化。

对工程部技工实行优胜劣汰，技能考核。针对有的老员工疲沓情绪，注入新活力，人员任用上不搞一潭死水，引入竞争和淘汰机制，常言道：户枢不蠹，流水不腐。采取能者勤者留用，惰者、庸者淘汰的’办法，才能使整个团体随时有竞争，有活力。期望通过培训、考核，使工程部员工都以满怀热情，去建立舒适的硬件环境，为客人带给舒适的服务产品，要彻底改变游击队，救火队，油子兵形象，使后台服务也充满浓郁的酒店氛围。

2、改善工作服务程序，加强主动性，协调性，协调好与各部门之间个性前后台部门间，班组之间，上、下级之间的工作及时性，有效性，不推诿，多做事。每个班组加强对设备设施的日常巡检，按标准路线巡查，职责分区，职责到人。并且由维修班组定期对各部门设施使用人员讲述使用保养知识，杜绝野蛮操作。

3、按照检修保养制度，抓好对大型关键设备的计划检修保养，做好电梯、中央空调、消防、配电、供水系统的换季检修，日常维护，个性是对中央空调在春季保养过程中对主机及其配套冷却塔、水泵，末端风机盘管、水系统的清洗保养，精心调试，确保中央空调顺利运转安全度夏。加强对餐饮部、客房部、包房内电器、装饰、水暖等各种设施，厨房设备、餐厅设备的周期保养巡检。保养务必经使用部门确认到位与否，作为对各班组考核的依据。

4、树立成本经济概念，发挥利用中心作用，健全并按照能源、物料、修旧利废管理制度和办法，控制降低物耗，能耗成本，加强修旧利废，争取更进一步降低成本。

(1)把握工程配件质量关，对重大配件材料登记使用日期，跟踪使用质量和寿命。加强对配件总体质量的调查控制。

(2)修旧利废加强考核统计，每月检查班组的修旧利废状况，坚决杜绝只管更换不管精心维修的不良工作作风。

(3)合理调控设备经济运行，杜绝跑冒滴漏现象。

(4)贯彻落实能源管理办法，加强对各点水、电能源的使用检查，杜绝浪费。

(5)加强材料，设备配件的定置管理。建立好设备备件台帐，详细各配件材料用途，便于控制。

(6)严格控制外协项目，水、电安装能自行解决者自行安装。设备维修严格控制外协，尽可能自行维修，尽量控制维修成本。

5、工程部员工要增强个人卫生及仪容仪表意识，增强个人素质意识，学习掌握新标准，为酒店建立和谐的美丽环境。

总之，事情无论大小，要干就干，我们也相信，没有，只有更好，只有我们不断自我加压，寻找工作的兴奋点，对事业充满激情，对工作充满热情，对企业倾注深情，对顾客满怀亲情，对社会奉献真情，一个舒适的酒店必然成为顾客宾至如归的家园。

个人年度述职总结篇八

本人从xx年6月份开始兼任实业公司人事文员至8月份正式调至该岗位工作，至今已有3个月了，在此期间，我努力做到五勤，诚心诚意做好办公室文员的工作，五勤即眼勤、耳勤、脑勤、手勤、腿勤；三个月以来，我不断的学习，以弥补自身的不足之处，力争做到更好，下面，我对这几个月的

况作个简要的汇报，以接受公司领导的考核：

人事文员一职是一个特殊的、多元化的岗位，需要不断的更新知识和提高素质，更要有善于协调的能力，我从最基础的公司发文、通知以及会议记录做起，在业余时间我通过自家的电脑在网络中学习、模拟，渐渐地我的工作得到公司领导的好评；在办公室工作，与领导接触的机会很多，从中感受到了多位领导的`风范与工作方法，使我受益匪浅，收获颇多，在此岗位工作时间虽说只有3个月，但我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质与工作能力上都有了很大的进步。

自从8月份正式入职以来，我与人事行政经理一起接受了实业公司人事招聘的任务，在这全省民工比较紧缺的时候来说，这个任务有些艰巨，但是我们并没有气馁，多少个骄阳似火的日子里，我不断的在各个部门与车间奔波，为在人才市场争取到的新进员工做好适合的工作安排，以及沟通他们的思想，同时，新进员工的厂规厂纪及安全生产培训也在同步进行当中，虽说初涉人事招聘与管理，我自身还有很多工作中的不足，但我为此尽心、尽力、流了汗，也学到不少的工作方法，加快了工作速度与效率。

在做实业公司办公室文员本职工作的同时，我还要处理实业公司副总经理的日常事务，在工作当中，对领导交办的工作从不计价还价，总是保质保量完成，对自己份内的工作也能积极对待，努力做到最好；在与其他部门文员与统计的工作协调上，做到真诚对待，学习同事的长处，精益求精。

总之，总结三个月来的工作，我觉得在如此高频率与效率的要求中，我从琐碎与繁杂的工作中学到了很多，不管此次述职能否通过，我将一如既往的工作与学习，也希望公司领导给予我中肯的评价与鼓励，我将继续为公司奉献我的热情与精力，为公司的发展尽一份微小的力量！

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

个人年度述职总结篇九

尊敬的领导：

你们好！

从我到xx华联工作以来□xx华联培养了我。我和xx华联在风雨中一路走来。感谢对我的信任与关怀，使我今天能够进入xx华联这个重要的工作岗位，在收货部工作的这段时间，我感受很多；收获也很多。逐渐成长起来，使我深刻的到收货部是我超市的第一关，把好第一关是我的责任。提高服务质量善带供应商，建立起与供应商之间良好合作关系，实现双赢才能得以生存。

20xx年已经过去，我们收货部较好的完成了公司下达的各项任务□xx年经历了元旦、国庆，中秋，十一年店庆的旺季销售和四次大盘点收货部在领导的帮助和各部门的配合下工作进展顺利，团结一致，上下齐心，较为圆满地完成了工作，下面就是xx年度工作如下。

- 1、收货部在xx年进入六月份，市政开始对桃园路进行大修，严重影响供应商的送货，对此，门店积极与相关单位沟通，送货车辆夜间由水科所进入超市，白天送货车辆不能进入超市的，组织员工到水西关路口将商品拉到收货码头收取，合理安排班次进行夜间收货，每日安排一名员工到水西关路口对进入超市的顾客及送货车辆进行引导，将修路的影响争取降到最低。进入十月份、对国庆、中秋和十一年店庆期间员工自觉加班加点完成了本职工作，保证了，国庆、中秋和十年店庆的正常销售，并且配合楼面各部门做好支援工作。

2、工作中要求员工严格按流程执行，加强其责任心，一定要保证所收商品的质量与数量，不符收货标准的一律拒收。由于一开始对扫码不够重视，导致部分商品在结款时扫不出码，影响销售，现在有了手持终端后，收货品项整体速度平均提高了40%。减免投单的商品扫码环节，待收货时间大幅缩短。商品扫码与录入合一，减免了二次录入收货环节。收货的准确度提高，改变了以往持单对照收货方式，实现真正意义的盲收。条码扫描判断商品，避免串号，超订单送货，规范了收货行为。杜绝商品无法通过收银pos现象。收货自动记录，避免人为确认与录入失误造成的数据错误。人力成本相对节省，现在要求员工商品要按类码放和商品必须左右码放的原则。坚持做好商品的整理工作合理的利用库存区域提高了商品周转速度，与楼面共同维护好库存商品。对收货过程随时监督，检查有无违反流程现象，对现场中出现的问题及时解决。在交接班例会中对工作中出现的问题多次讲解避免再犯，不使不合格商品流入卖场。

提高了卫生要求和库存管理，做到通道畅通干净卫生。对库区进行分区管理，提高使用效率，符合了消防要求。

制定培训教案，在xx年对全体员工进行了培训。加强其责任心，一定要确保商品质量的验收，无标识及三无产品一律拒收，认真执行先退货，后收货的原则。

在每档快讯结束后，各部门的快讯商品库存量较大和状态“5”的’商品进行集中清退，降低了周转仓的库存压力和提高了楼面的新品引进几率。同时积极清理退货区，对部分破损，过期无帐目的商品进行了报废。对退货区的卫生经常的扫除，整理。

1、收货部现在存在的的问题一，有一些商品没有做到集中码放和商品左右码放，还是存在上下码放的问题，在以后加强自我认识，要求员工商品要按类码放做到左右码放提货方便。问题二库房偏小，库存结构不合理库房原则上存放快讯和畅

销品，但由于卖场局限，造成库房存货品项较杂，存货量较大，尤其是到了销售旺季，有堵塞通道现象，造成楼面提货困难。

20xx年工作安排如下：

检查人员出勤，合理排班作好工作分配。检查收货设备是否齐全。督促完成前日未完成的工作。检查库区商品出入库的情况。追踪员工退换货，合理安排员工就餐。

1. 加强人员的培训工作，要求所有收货人员严格按照收货流程进行收货，不得违反相关规定。通过培训提高员工工作技能，形成比学赶超的氛围。
2. 做好栈板及叉车等商用设备的维护工作，在本部门人员的使用中要做好维护的同时，提醒楼面人员爱护栈板及叉车等设备。
3. 坚持做好商品的整理工作，合理的利用库存区，提高商品的周转速度及周转率，与楼面共同维护好商品，及全店的库存天数。加大退货力度，与供应商进行沟通协调，努力减少退货区的库存压力及库位。
4. 严格控制好商品质量及做好商品的索证存档工作。现在有很过的供应商还没有换新的检验报告在以后2个月的时间里把证件收齐。杜绝不合格的商品进入卖场。规范档案、报表管理。
5. 加大库房的管理力度，减少出入库房的人员，避免因此产生商品丢失及损耗的情况的发生。需要加大库区的卫生清洁工作，坚持每日上下班两次的清理，使库区有一个好的环境。

做好xx年国庆中秋的囤货的准备工作和支援工作。做好人力的调配。

xx年来到了，在新的一年里要发扬吃苦耐劳的精神，改正自己的不足，积极做好自己的本职工作。为桃园店作贡献。以上是我个人的报告，有不足之处还希望各位领导批评和指出。

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

个人年度述职总结篇十

您好！

转瞬间我们送走了20xx年迎来了簇新的20xx年。回想这期间的工作情况，仍是受益匪浅，现将本人一年以来的工作及学习情况汇报如下：

作为单位出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

1. 现金业务

2. 银行业务

日常与银行相关部门接洽严密，依据单位须要准确开具支票转账进账，提取现金备用，颠三倒四地实现了职工日常报销。在素日与银行接触的工作中，我认真复核所要求开具的银行结算凭证的台头，帐号，用处是否一致，认真填写银行结算凭证，保证金额填写准确，及时控制银行存款余额情况，逐笔序时认真登记银行存款日记帐。

3. 本职工作

对本职工作，严格履行现金管理和结算制度，按期向财务主

管核查现金与帐目，发明现金金额不符，做到及时汇报，及时处置。及时回收收拾各项回单、收据。根据财务主管提供的依据，及时发放员工报销和其它应发放的经费。在工作中坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、审核人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

当然还有最主要的一方面就是保存现金、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并彼此牵制的意识;也要有对外的保安办法，保护个人保险和公司的好处不受到丧失的意识。

4. 厉行勤俭，保证采购科学合理

因为领导的信赖，本人还担负办公室后勤物品洽购工作。本着厉行节俭，保证工作需要的'准则，我始终坚持做到多请示、多汇报、不该购的不购，不该报的不报，充足利用办公室现有资源，科学调度，公道调配，能用则用，能修则修，以最小的支出，取得的后果。

5. 廉明自律，力树财会工作形象

财务工作是重点岗位工作，要求工作人员务必做到廉洁奉公、遵章守纪，忠于职守。我始终坚持认真学习财务相关法规，坚持以自律为本，在实际工作中严格遵照法纪，时刻以背面教材警示自己，不断强化廉洁自律意识，努力做到“自重、自省、自警、自励”，建立了财务工作者的良好形象，始终以丰满的精力状况投入到每一项工作中。

跟下年度工作打算

1. 存在不足

2. 下年度工作规划

20xx年已经到来，为迎接新一年的挑战，我给自己做了以下方案：

1)、提高自身业务能力。

在上级部门的正确领导下，勤恳学习，扎实工作，持续加强学习。同时认真研究业务知识，虚心向身边的同事学习，不断空虚和丰硕自己的会计业务知识。要破足公司发展变更的新情况，多动头脑、想措施、出主张，增强工作的主动性、预感性、发明性，为领导出策划策，提出可行倡议和工作预案，发挥顾问和助手作用，不断提高参加和决议能力。

2)、发挥调和功效。

财务工作综合全局，和谐各方，承内联外，对于职责内的工作一定要放松抓好，并且做到抓一件成一件，件件有交代，项项有落实，对于职责外的工作，也要责无旁贷的承当起来，保证各项工作的全面推动。

3)、发挥主观能动性

财务工作的程序性请求很强，所以在工作中要坚持脑筋苏醒，分清主次、不怕麻烦，争夺树立一套迷信的工作制度、工作程序，使每项工作都有章可循。