

最新家具店每周工作汇报(大全5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

家具店每周工作汇报篇一

- 1、贷款卡年检。
- 2、财务部参与仓库盘点库存，监盘，做到账实相符，如有不符，调整账套数据。
- 3、完善财务软件的应用，修改以前财务数据范本（报表格式不对，科目没有细化，科目收入与成本明细，没有配比）。
- 4、将做出财务分析报表（财务指标分析，账龄分析，应收应付分析，以便让销售部及时跟催货款）
- 5、以往年度及本月度凭证装订、财务室档案整理。
- 6、处理日常工作。
- 7、完成领导安排的一切工作。

家具店每周工作汇报篇二

a□税务筹划不是偷税漏税，也不是简单的在税金计算上争取减免，而更重要的是积极争取政策和在企业设立、投资行为、经营过程、筹资融资等经济行为方案设计中利用税收政策进行筹划。

b□资产监管重点围绕公司资产保值增值为目标，加强资产管

理中的资产评估、审核监管和完善产权登记管理，全面规范和加强公司资产管理，是健全公司资产管理体制、完善内部控制制度的必要举措，是构建与完善公司固定资产管理的必然要求，对进一步推进公司预算管理制度和提高公司资金使用的规范性、安全性和有效性具有十分重要的意义。

通过全面清查登帐，核准相关基础数据，摸清公司实际资产价值，有利于进一步规范和加强公司资产管理，有利于为资产管理基础数据库提供初始、可靠的数据，有利于科学编制公司年度预算，实现资产精细化动态管理。

2、落实培训规划，促进财务队伍建设

a□建立起制度化的财务人员培训机制，并继续加大培训组织力度，开展了一系列培训工作，通过内训与外训，加强财务人员业务能力提升。

b□落实职称考评，不断优化队伍结构。

家具店每周工作汇报篇三

企业内部控制制度，是企业自身健康发展的需要，是现代企业内部管理制度的一个重要组成部分。今年财务工作的主题就是要加强内部控制体系建设，确定的重点是加强存货管理、成本管理。通过此项制度的建立并实施逐步加强以成本管理为重点的财务风险管理体系。

在已有的内控制度基础上，结合公司发展的过程中遇到的问题，不断修订完善内控制度，在授权控制、分工控制、业务记录控制、财产安全控制、人员素质控制等方面加强管理，同时要加强对内控制度执行情况的监督力度，杜绝“重制度建设、轻制度执行”的现象发生，不让制度流于形式。通过内控体系的建立和不断完善，规避公司的风险，促进公司持续健康的发展。

建议将进一步加强公司财务监督力度，有针对性地结合年度财务审计工作反映出的问题，开展自评、自查和集团财务管理中心的抽查等多种方式，严控财务风险，建立健全制度建设，重点加强对公司内控制度的执行评价工作。

2、理顺流程，加强财务预算的动态管理

修订公司财务预算管理办法的要求，从完善、理顺预算管理流程入手，细化预算管理内容，加强对各项预算基础的落实，转变预算考核方式，推进绩效考核指标与财务预算的适度分离。同时要加强对公司财务预算的监控和分析，实现预算动态监控，逐步建立年度财务预算的批复制度，提高财务预算的严肃性。

3、逐步建设科学、高效、稳定、安全的财务信息系统

sap系统经过四年的建设，大规模的集中实施，虽然sd销售pp生产mm物料管理虽然在使用中，但是sap系统实施与公司流程急需修订，目前使用情况是为了使用而使用，没有按内部控制去执行sap系统实施。

一是管理和实施统筹兼顾，以管理为主，重点是力图改革管理流程，加强财务信息系统安全方面的管理工作，健全数据中心的维护体系，修订完善信息系统使用和维护的规则和规定，建立不断改进的工作机制。

二是深化系统效能挖掘和推广开发统筹兼顾，以效能挖掘为主，包括重视数据质量和强调数据的分析和利用，做好信息系统效能的挖掘工作。从公司全局考虑对财务信息系统的定位，深入推进与业务系统的集成，公司进一步主动加强与业务信息化的整合，加速财务信息系统功能的释放，加强信息共享。

三是长短期目标统筹兼顾，以长期目标为主，在细化信息系

统管理的同时，也要看到，财务信息系统的推进是一个长期性的工作，公司应已确立以□sap□财务信息系统为核心逐步推行erp□我们的目标是要实现财务信息□sap□系统全面会计报表。

家具店每周工作汇报篇四

财务经理经常更换，造成财务部过多的员工流动，导致了员工的流失，员工流失率高不利于财务部项目、账务处理、内部控制的实施，影响了组织的稳定。

2、会计基础工作不规范

原始凭证、记账凭证、明细账、总账与报表没有能很好地衔接，有时出现不一致的现象。有些记账凭证后原始凭证不规范，有关费用支出取得相应发票与事实不符。

3、部分涉税事项的处理不够严谨，存在一定的税务风险

在未取得税务部门减免相关税款后，同时不结合公司实际与国家法律法规进行税务筹划，造成后续工作被动。

4、部分资产管理工有有待增强

a□存货管理：个别存货持有时间较长，或已经明显丧失使用价值，未进行及时清理；在存货保管和出入库记录控制方面尚有不足，没有办理出入库手续，存在实物在现场，财务无法对存货进行管理与监控。

b□公司部分固定资产管理未严格按制度执行，资产的保管、处置还有不足，资产转移无交接手续。

c□公司备品备件年终盘点至今，未及时办理入库，造成公司资产无法核算。

家具店每周工作汇报篇五

公平是指工资要体现岗位价值，即不同岗位的工资因岗位对人的素质、能力要求不同而不同。而目前公司在员工待遇方面仅以学历、职位为主。

2、建立合理的激励机制

物质激励主要是指公司的薪酬和福利，精神激励主要体现在口头表扬以及培训与升迁的机会等。