

# 最新物业总结报告的格式及(实用6篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。通过报告，人们可以获得最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 物业总结报告的格式及篇一

根据上级各部门对物业公司各项工作的指导精神，以及对服务等工作的具体要求。我们针对各项具体工作开展了全面细致的自查自纠工作，现将有关情况汇报如下：

在过去的的时间里，龙泉物业在上级领导及大力支持下，全体员工始终坚持“业主至上，和谐共赢”的服务宗旨，以业主需求为己任，安全管理为重点，不断规范物业服务标准。在全体员工的共同努力下，不论是小区安全防范、园容园貌还是公共设施的维护等方面做了大量的工作。目前全体员工呈现出了良好的精神风貌，由于公司全体员工的尽心尽责及广大业主的积极配合，物业管理有限公司目前各项工作都呈现良好的’局面，具体表现在：

20xx年1月份至12月31日，共受理投诉（需求）电话及来访165件，其中需求咨询类56件，投诉类10件，售后保修、维修类99件；已完成99件，未完成0件，综合完成率90%。

在业主满意度调查方面，我公司采取的是客服部随机抽取业主的方式每季度进行一次问卷调查，每月进行现场采访的形式了解业主的相关意见及建议。通过客服部的综合调查，一季度业主对我公司的综合满意度在95分以上。

截止3月31日。共组织培训4次，培训总人数20人，人均培训24小时。培训的内容主要涉及公司企业文化及规章制度、

服务礼仪、岗位工作技能、相关法律知识、案例分析，培训的方式主要有授课、现场体验、讨论及团队外出拓展训练等。通过一系列的培训，极大的提高了团队亲和力，转变了服务意识，提高了工作技能。

我们根据公司的实际情况，对各岗位工作人员进行考核评估，并在组织架构方面进行了优化调整，提高管理能力，不仅在公司内部范围内选拔优秀的管理和业务骨干，还从社会上引进了一批高素质的工程技术和各类工作人员，形成了一支年轻化、专业化的员工队伍。通过一系列的优化调整，是公司现有的资源得到了充分有效的利用，提高了工作效率。

(1) 楼梯清扫不到位，经与责任人联系并强调责任人之责任，有所改观。

(2) 有个别业主从自家窗口或在楼梯口往外扔垃圾，造成极坏的影响，我物业已找有此不文明行为的居民谈话，坚决杜绝此类现象的再次发生。

(3) 牛皮癣多处可见，屡禁不止，已多次派人清除。

(4) 生活垃圾日产日清。

(5) 物业定期组织人员对单元门门顶进行卫生大清扫。

(6) 健全小区的配套，极大的方便了小区业主的生活。

(1) 对一期绿化带做了一次彻底整治，拔除了个别居民种植的蔬菜、没收居民系在两树之间的凉衣绳。

(2) 对小区内的各种名贵花草树木全面进行了春季养护工作。

(3) 检查小区公共绿化用水阀，发现有漏水现象，物业已及时维修处理。

- (1) 配备专业保安队伍，实行24小时值班制。
- (2) 对进出车辆进行管理和疏导、保持道路畅通。
- (3) 对商铺移动广告牌指定摆放位置，即不妨碍整体区容区貌，也不影响商家生意。

(1) 已派物管人员对消防系统进行日常巡查，杜绝个别小区业主打开消防水龙头洗衣用水等现象。

(2) 对各楼道堆放的杂物进行清理，消除安全隐患。

(3) 消防器材无缺损，失效。

(1) 加强各个路口的监督管理，禁止大型车辆通行进入小区，以免压坏路面及窖井盖等。

(2) 保安巡逻整治车辆排放整齐有序，道路畅通无堵。

(3) 对小区进出车辆实行登记出入记录。

(1) 小区门口窖井盖损坏，为确保行人安全，以及小区整体面貌，已购买新盖更换。

(2) 保安巡逻每日检查，发现问题及时处理。

(3) 定期专人维护，暂无破损现象。

## 物业总结报告的格式及篇二

xx在这里首先先谢谢诸位在近段时间对我的工作支持。同时也感谢支持、理解、信任我的那些员工们!

一个企业想有发展就像战场打仗一样，需要一个统一的管理，

从上到下需要令行禁止，

企业的发展利益永远放在首位，企业管理经营者，不仅要制定相关的企业发展，各项规章制度，并要求干部员工严格遵守各项规章制度，制定各项员工福利标准，制定企业文化，让员工更好的了解企业今后的发展，同时还要考虑企业多元化经营管理。为企业增添更多收入。提高企业干部员工的福利待遇。

xx是一个刚组建的新公司，在现有xx物业市场已经算是起步很晚的物业公司了，想在现有物业市场生存、扩大发展市场，首先依靠自身开发商，先把企业品牌打造出来，严格执行各项规章制度，培养打造本企业自己的团队，在今后的几年里，积累企业财富，在xx市提高xx企业的社会知名度!让更多人知道xx□了解xx□渴望xx□只有这样xx才能在今后的市场站稳、扩大。

现在xx物业专业人才都在外面市场发展，同时xx物业市场也因为种种因素影响人才发展壮大。所以xx物业有一个很好的机会，正因为xx是一个刚组建的物业公司，人才能够看到今后个人升值发展空间大，所以现在就应该培养，组建企业团队，淘汰筛选不适应本企业发展的人员。

刚来的时候，就怕与你们在今后的管理经营上面发生管理经营思路不一致，以便造成不必要的麻烦，所以当时我就一再强调独立的管理经营权，只是为了更好的经营企业，能把xx经营起来，能在未来十至十五年内把xx做成xx物业的龙头企业。但是现在公司的执行力度，让我看不见希望也制约着员工的发展，员工都是人不是神，他们也同时再拿着皇亲国戚来衡量，成功的企业在用人方面大多数都是用人不用亲，在公司规章制度面前做到人人平等。企业用人也要遵循能者上、平着让、庸者下的原则。可现在你们几位股东都是各自猜忌，相互把控财、务、人、使得我在工作中力不从心，现在门面

房还有地下停车场还没启用，启用后会带来一定的收益，同时也会带来相应的开支费用，随着脱离开发商，还要支出很多费用，小区日常费用、设备绿化维护费用，办公费用，以及人员各项费用，还会产生一些不可遇见的费用等，现有各项支出不明确使得无法做到实际的基本预算。同时对整体的企业发展带来很大的弊端。

来了一个月了，个人而言，员工都是好员工，只是以前没有一个好的工作制度来让员工们真正理解企业的含义，企业需要发展就要有一个严格的工作制度，同时还要制定一个完善的奖罚制度，来约束、奖励那些优秀的员工，提高他们对企业的认识，调动起他的工作积极性。同时企业还要站在一个关心爱护员工的角度去看问题，因为真正给企业创造财富价值，以及树立企业品牌的正是这些员工。企业能处处考虑员工，同样员工也能把企业利益放在首位。只有相互依托才能把一个企业做强做大，有一个更好、更高的发展。

请于批准！

辞职人：

## 物业总结报告的格式及篇三

致公司人事部：

您好！

本人很幸运于20××年××月××日入职××××物业管理有限公司，并于20××年××月××日转为正式员工。在管理处工作的这段日子里，我很感谢管理处的领导和同事们对我的指导与教诲，在这里让我学到了很多很多。作为一个刚走出校园门口的学生，我不敢对工作有什么要求，只希望能得到一个学习的机会，一个展现自己的平台。经过近半年时间的学习，现已基本掌握物业助理职位的操作，但我现在在

公司中能得到不是自己想要的。虽然我很留恋管理处办公室的工作气氛，但我的工作热情已在逐渐冷却，为了不影响公司的工作正常开展，也为了给自己一个机会寻找更适合自己的位置，我决定提出辞职的申请。

恳请领导给予批准！谢谢！

祝愿××××物业明天会更好！

此致

敬礼！

辞职人：

20××年××月××日

## 物业总结报告的格式及篇四

x广场大厦经业主x市x商贸有限公司以合同方式委托我公司进行物业管理。我公司是北京x集团下属企业，具有独立法人地位，集团在北京等地积累了大量物业和酒店管理经验，在物业管理方面有着雄厚的人才和资本资源。

该物业（x广场）占地面积35亩，总建筑面积米，由21层主楼及3层裙楼、5层酒店式公寓、米餐厅与配套用房构成，主体建筑为框剪结构、外观风格独特。该物业配套设施与智能化设备齐全，达到国家甲级写字楼硬件标准，现为政府x服务中心与中外各知名公司积聚办公之地，亦是本区域地标式建筑。

本着业主至上，服务第一的经营宗旨、以打造精品物业品牌为目的，在大厦的物业管理方面，我公司积极进取、锐意创新，介入之前即及早地制定了一系列提高物业管理水平的优质服务计划和管理方案。

在大厦装修之初，我公司就积极进行前期介入，全程配合监理公司代表业主方对整个装修施工进行了监管，从物业管理角度提供了很多要求和改进意见，并深入参与了大厦工程施工验收工作。把工程施工作为物业接管验收的一部分来一起进行，并由此掌握了大厦的第一手资料，为今后的物业管理打下了良好的基础。随后的物业接收工作均符合国家物业管理条例法规规定、及时与业主方签定了正式委托合同、明确了双方的`责权利。

大厦竣工交付使用后，我公司集中优势人力、物力资源，成立了大厦管理处，与业主方进行了全面的物业资料、档案及相关文件的交接，积极配合业主对大厦的招商工作，认真细致地开展了租户的装修管理，按有关规范建立并办理与各租户、使用人的入驻手续。

管理处在岗位设置、人员配备、各种制度与程序建设，运作管理及对客户的服务规范方面秉承我公司一贯的优良作风，努力建立了标准化模式。公司在物业管理的每一环节都有章可循、有据可考。同时，我公司还积极探索is9000国际质量管理与质量控制标准，不断跟踪国内外物业管理动态，提高大厦的物业管理与服务标准。

我公司始终坚持“物业管理以人为本”、“客户是公司存在的唯一理由”的客户至上原则，在对客户服务方面根据本大厦租户特点及需求推出了一系列特色服务项目如：“商务保姆”“私人保镖”“钟点司机”等赢得客户一致好评。

在日常基础管理方面，管理处以星级酒店标准全面及时地维护物业设施，根据本大厦特点及入驻率，适时对大厦进行了封闭式管理，在保洁绿化、工程维修、消防治安、处理客户投诉、对客户提供便捷服务等各项工作中遵循国家规范和标准取得了良好的成绩，获得了入驻单位与业主/各使用人的一致好评。现大厦物业绿化率达到65%并保持良好，设备设施保养合格率达到99%，专业岗位持证上岗率达到100%，治安消防

事故率为0%，客户投诉处理率达到100%，客户满意度达到100%。各项指标均达到或大大高于国家标准。同时，我公司也籍此获得了良好的经济和社会效益。

针对本大厦物业特点，我公司与业主共同确立了：“全力打造精典商务之都，艺术之都，文化之都，金融之都”的总体目标，举办了系列推展活动，极大地提高了本物业的市场知名度及美誉度，促进了大厦物业的保值增值。

为更好地推进本物业管理水平，打造精品品牌，我公司积极申报物业管理示范大厦，为确保达标，我公司成立了申报达标领导小组及专职人员，根据国家优秀大厦评分细则逐一对应整改贯标，按照评分标准自查自检，综合估分，可达到90分以上。

我们深知物业管理是一项服务工作，服务无止境，业主满意是我们最大的追求。我们将以国家物管条例为依据、以业主满意为目的，以优质服务为先导，积极进取，开拓创新，不断努力。

## 物业总结报告的格式及篇五

尊敬的领导：

我已经来xx物业公司工作一年多了，这是我做的第一份正式的工作，是份来之不易的工作。在这里我叩开了社会的大门，对社会有了更深一步的了解和看法。

来到xx物业公司，我学到了不少东西，刚到公司时是维护岗位，工作不讲方法，没有与用户预约上门时间并安排好当日工作时间表，有的上门时用户已经好了或是家里没人，就耽误了一些时间，造成一些用户等等时间过久。转正后来到客服，对此体会比较深刻。客服工作虽说简单但也做好也不是件容易的事情，虽然每天就是接接电话，做做记录，及回访

用户使用情况。

在与用户交流也不是件容易的事，有的用户是急脾气，说话快，你得跟上他的节奏，有的.用户不愿多操作，一上不了网就要求上门，也有的，在晚上打维护电话还要求马上过去，电话中要想办法让他多操作，多试几种方法，如果实在派不了人，和他耐心解释，一般用户也都会理解。客户是上帝，无论用户提出什么样的问题都要根据用户反映的情况分析和快速的解决，领导在我的工作中也经常提出我需要改进的地方，工作质量一天天提高，心里也很高兴，只要是心态平和，针对发生的问题勤于思考，不明白的多请教资格老的同事，处理问题质量高了，工作效率高了，也使自己的能力得到了提升。

一个公司就是一个大家庭，在这里结识了不少好朋友好兄弟，离开确实很是不舍，就像当初去上学离开家人和毕业时离开同学一样，一样的情愫再次从心底涌起。只能道一声珍重，后会有期!希望xx物业公司发展蒸蒸日上，永驻辉煌。

此致

敬礼!

辞职人:

20xx年xx月xx日

## 物业总结报告的格式及篇六

根据房管中心物业科对物业公司各项工作的指导精神，以及对服务等工作的具体要求。我们针对各项具体工作开展了全面细致的自查自纠工作，现将有关情况汇报如下：

xxxx年即将进入二季度，在过去的时间里，物业管理有限公

司在房管中心物业科的正确领导及大力支持下，全体员工始终坚持“业主至上，和谐共赢”的服务宗旨，以业主需求为己任，安全管理为重点，不断规范物业服务标准。在全体员工的共同努力下，不论是小区安全防范、园容园貌还是公共设施的维护等方面做了大量的工作。目前全体员工呈现出了良好的精神风貌，由于房管中心各级领导监督到位，纠正及时，加上公司全体员工的尽心尽责及广大业主的积极配合，物业管理有限公司目前各项工作都呈现良好的局面，具体表现在：

xxxx年1月份至3月31日，共受理投诉(需求)电话及来访件，其中需求咨询类件，投诉类件，售后保修、维修类4105件；已完成件，未完成件(主要为售后漏雨维修待验证的方面或业主不在本地，不急于维修的)，综合完成率%。

在业主满意度调查方面，我公司采取的'是客服部随机抽取业主的方式每季度进行一次问卷调查，每月进行现场采访的形式了解业主的相关意见及建议。通过客服部的综合调查，一季度业主对我公司的综合满意度在95分以上。

按照年度工作方针目标及总预算，应收物业服务费和清理三项资金等收费任务，按照物业公司清收计划安排顺利开展。

截止3月31日共交房户，其中a座户□b座户□c座户、大厦户，入住率，目前装修户数户。

截止3月31日。共组织培训次，培训总人数人，人均培训小时。培训的内容主要涉及公司企业文化及规章制度、服务礼仪、岗位工作技能、相关法律知识、案例分析，培训的方式主要有授课、现场体验、讨论及团队外出拓展训练等。通过一系列的培训，极大的提高了团队亲和力，转变了服务意识，提高了工作技能。

我们根据公司的实际情况，对各岗位工作人员进行考核评估，

并在组织架构方面进行了优化调整，提高管理能力，不仅在公司内部范围内选拔优秀的管理和业务骨干，还从社会上引进了一批高素质的工程技术和各类工作人员，形成了一支年轻化、专业化的员工队伍。通过一系列的优化调整，是公司现有的资源得到了充分有效的利用，提高了工作效率。

(1) 楼梯清扫不到位，经与责任人联系并强调责任人之责任，有所改观。

(2) 有个别业主从自家窗口或在楼梯口往外扔垃圾，造成极坏的影响，我物业已找有此不文明行为的居民谈话，坚决杜绝此类现象的再次发生。

(3) 牛皮癣多处可见，屡禁不止，已多次派人清除。

(4) 生活垃圾日产日清。

(5) 物业定期组织人员对单元门门顶进行卫生大清扫。

(6) 健全小区的配套，极大的方便了小区业主的生活。

(1) 对一期绿化带做了一次彻底整治，拔除了个别居民种植的蔬菜、没收居民系在两树之间的凉衣绳。

(2) 对小区内的各种名贵花草树木全面进行了春季养护工作。

(3) 检查小区公共绿化用水阀，发现有漏水现象，物业已及时维修处理。

(1) 配备专业保安队伍，实行24小时值班制。

(2) 对进出车辆进行管理和疏导、保持道路畅通。

(3) 对商铺移动广告牌指定摆放位置，即不妨碍整体区容区貌，也不影响商家生意。

(1) 已派物管人员对消防系统进行日常巡查，杜绝个别小区业主打开消防水龙头洗衣用水等现象。

(2) 对各楼道堆放的杂物进行清理，消除安全隐患。

(3) 消防器材无缺损，失效。

(1) 加强各个路口的监督管理，禁止大型车辆通行进入小区，以免压坏路面及窞井盖等。

(2) 保安巡逻整治车辆排放整齐有序，道路畅通无堵。

(3) 对小区进出车辆实行登记出入记录。

(1) 小区门口窞井盖损坏，为确保行人安全，以及小区整体面貌，已购买新盖更换。

(2) 保安巡逻每日检查，发现问题及时处理。

(3) 定期专人维护，暂无破损现象。