

# 最新幼儿园世界无烟日教育 幼儿园大班 世界无烟日教案(实用5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 年度工作会议通知篇一

欢迎来到本站，下面是小编特地给大家整理收集的20xx年度工作会议通知，供大家阅读参考。

各有关会员单位、分支机构、特邀代表：

### 一、会议安排：

3月13日(周四)下午4点召开会长、秘书长会，总结学会x3年工作；讨论学会x年工作要点和其它相关问题。

3月14日上午8：30—12：00，召开年度工作会议，省教育厅领导作高教改革发展专题报告；总结学会x3年工作；讨论和布置学会x年工作。

二、会议报到地点：江苏畜牧兽医技术人员培训中心(地址：泰州市凤凰东路8号江苏农牧科技职业学院凤凰路校区南大门西侧50米)。

### 三、参会人员：

会长、秘书长会参会人员：全体会长、副会长、秘书长以及副秘书长。

年度工作会参会人员：省高教学会常务理事、省高教学会各专业委员会理事长和秘书长、高等教育学硕士点负责人、特邀代表等。

#### 四、其他

1. 务请各位与会代表准时到会并于3月10日前发送回执

2. 联系方式：

江苏省高等教育学会秘书处：（传真）、， 邮箱：， 联系人：。

江苏畜牧兽医技术人员培训中心：。

会务组联系人：江苏农牧科技职业学院。

3. 参会代表食宿统一安排，费用自理。

xx省高等教育学会

x年二月二十六日

各中小学：

为落实学校立德树人的教育目标，破解x3年学校德育工作难点，着力推进管理模式创新、校本课程开发和育人方式的转变，切实提高育人实效，根据年初工作安排，经研究，决定分别按照小学、初中、高中召开年度德育干部工作会议，现将有关事项通知如下：

一、会议时间及地点：

小学□x3年1月9日下午1:30 x小学

初中、高中□x3年1月10日下午1:30 x学校

二、参加人员：义务段学校德育干部(政教主任、团委书记、大队辅导员)

一、会议主要内容：

1. 区域推进德育讲堂建设研讨；
- 2.x2年全区德育重点工作总结；
3. 学校德育工作交流；
- 4.x3年德育工作难点项目突破解读；
5. 领导讲话

三、其他事项：

1. 参会人员随带学校x2年德育工作总结一份；
2. 请相关同志提前安排好工作，准时参会。

xx区教育局

x3年1月4日

各分公司(办事处)：

为认真总结x0年度工作，研究公司当前面临的一系列重大问题，并探讨公司今后的发展思路，经公司董事会研究决定在北京召开x年度工作会议，现通知如下：

一、会议主要议题

## 1□x0年度工作总结

2、讨论《分公司管理办法》；

3、讨论当前面临的重大问题。

二、会议时间：8月20日全天(8月19日下午报到)

三、参会人员：分公司负责人

四、报到地点：汉庭酒店科技馆分店(酒店总机：)

五、联系人：

联系电话：

六、其他事项

1、力争此次会议能够顺利通过《分公司管理办法》，请各单位务必在来回前认真讨论《分公司管理办法》(草案)，并提出书面意见和建议。

2、会议交通费自理。

附件：

1、《会议回执》

2、《分公司管理办法》(草案)

工程造价咨询有限责任公司

.8.7.

## 年度工作会议通知篇二

各市教育局，杨凌示范区教育局、西咸新区社会事务管理局，韩城市、神木县、府谷县教育局，厅属中职学校、事业单位：

经研究，定于2月17日(星期五)在西安召开x年度全省教育工作会议。现就有关事项通知如下：

### 一、会议时间

x年2月17日(星期五)上午9:00，会期半天。

### 二、会议地点

省教育厅机关(西安市长安南路563号)会议楼1层第一会议室。

### 三、参会人员

各市教育局、杨凌示范区教育局、西咸新区社会事务管理局，韩城市、神木县、府谷县教育局局长，省教育厅机关全体干部，厅属中职学校、直属事业单位主要负责人。

### 四、有关事项

教育厅办公室(邮箱:)。凭此会议通知，西安邮电大学门卫予以放行。

2. 请各市(区、县)教育局同时将x年工作总结及x年工作打算(电子版)发送至邮箱，字数控制在3000字以内。

联系人：

联系电话：

陕西省教育厅办公室

x年2月13日

## 年度工作会议通知篇三

各中层单位：

经研究，决定召开干部大会。现将有关事项通知如下：

### 一、会议时间

x年1月11日(星期一)下午2:30

### 二、会议地点

雅安校本部第十教学楼一楼报告厅

### 三、会议内容

- (一)学校领导班子和领导干部年度述职述廉及民主测评；
- (二)学校干部选拔任用工作“一报告两评议”；
- (三)学校党风廉政建设总结及民主测评。

### 四、参会人员

- (一)市委常委、校级领导；
- (二)党委委员、纪委委员；
- (三)全体处级领导干部；
- (四)工会、教代会负责同志；

- (五)校学术委员会组成人员；
- (六)各民主党派主要负责同志；
- (七)党代表代表；
- (八)无党派代表；
- (九)关工委、老协、老科协主要负责同志。

## 五、其他事项

(一)请各单位认真组织本单位人员准时参会，各参会人员原则上不得请假，若确因极端特殊情况不能参会，须报经学校主要领导同意方可准假。各单位参会和请假人员名单请务必于1月8日(星期五)下午5:00前报校党政办综合一科，联系人：，电话：。

(二)乘车安排：成都校区参会人员请于1月11日中午12:20在第一综合教学楼前集中乘车出发，都江堰校区参会人员请于1月11日中午12:10在综合大楼前集中乘车出发。

附件：参会人员名单

党政办公室

x年1月7日

## 年度工作会议通知篇四

经集团公司研究，定于4月上旬召开x年一季度工作会议，现将有关事项通知如下：

### 一、会议内容

(一)财务部通报一季度集团公司经营情况和各经营单位经营指标完成情况。

(二)市场研究部通报经营形势分析。

(三)对照x年度重点工作和经营指标任务，各经营单位汇报一季度经营工作完成情况，各职能部门汇报一季度重点工作完成情况，提出4月份工作计划。

(四)签署《x年经营和重点工作目标责任书》、《党建工作目标责任书》、《党内廉政建设责任书》、《审计整改责任书》、《安全目标责任书》。

(五)集团公司领导班子成员分别就分管工作进行部署。

## 二、会议时间及地点

地点：集团公司会议室。

时间：4月上旬,具体时间另行通知。

## 三、参会人员

各部室、直属(控股)企业总经理、常务副总经理，京内全体员工。

## 四、其他事项

各单位根据会议要求，认真准备会议材料，于4月5日前将汇报材料电邮至(李红梅)或传真。相关部门、人员要认真做好会议的筹备组织工作。



# 年度工作会议通知篇五

各分公司(办事处):

为认真总结x0年度工作,研究公司当前面临的一系列重大问题,并探讨公司今后的发展思路,经公司董事会研究决定在北京召开x年度工作会议,现通知如下:

## 一、会议主要议题

1、x0年度工作总结;

2、讨论《分公司管理办法》;

3、讨论当前面临的重大问题。

二、会议时间:8月20日全天(8月19日下午报到)

三、参会人员:分公司负责人

四、报到地点:汉庭酒店科技馆分店(酒店总机:)

五、联系人:

联系电话:

## 六、其他事项

1、力争此次会议能够顺利通过《分公司管理办法》,请各单位务必在来回前认真讨论《分公司管理办法》(草案),并提出书面意见和建议。

2、会议交通费自理。

附件：

1、《会议回执》

2、《分公司管理办法》（草案）

工程造价咨询有限责任公司

.8.7.