

保安部总结报告(模板8篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

保安部总结报告篇一

20xx年的工作已经结束了，回顾一年来的工作，保安部认真贯彻超市工作会会议精神，按照总经理提出职能管理精细化的要求，以20xx年管理承包责任书为工作总目标，全力以赴的做好安全保卫工作，充分发挥其职能作用，加大管理力度，确保各项指标的完成。在总经理、主管副总经理的正确领导下，在各部室的大力配合下，经过全体安保人员的努力，未发生火灾事故、治安事件、甲方重大交通事故，为全店经营工作的开展起到了保驾护航的作用。综上所述，具体总结如下：

一、强化职能管理，认真做好本职工作

1、安全生产工作

积极推进安全生产工作制度化、标准化管理，巩固成果，抓好落实，坚持依法管理，严格落实176号令规定，主要落实好以下工作：

(1) 抓好员工培训教育，加强应急疏散演练。为提高员工的安全意识及能力，保安部上半年组织员工培训1次，结合实际主要加强了灭火器使用方法、报火警、疏散、如何处理火灾及消防安全四个能力等，组织员工安全知识答题1次，组织应急

疏散演练2次，有效的提升了员工的安全意识及能力。

(2)、抓好安全检查及时消除安全隐患。强化全店的安全检查，严查用电设备设施，严查消防设备设施、严格管理火源、严查安全通道、严查死角明面上不易发现的部位，认真检查，落实整改，每逢重大节假日，由主管安全领导带队，组织相关职能部室人员开展全店安全检查，按照规定，落实好营业前、营业后，卖场两小时巡查，发现问题及时解决，并做好记录，确保安全。

为深刻吸取近年来全国、全市及xx区范围内商场、市场火灾事故教训，进一步加强华汇超市的安全管理工作，有效预防和坚决遏制重特大事故的发生，结合超市实际情况，按照徐总的要求和部署，保安部负责制定各部门安全生产责任书，落实安全生产主体责任，实现安全生产责任区无死角全覆盖。切实开展安全隐患检查及整改，要求各部门按照谁主管、谁负责的原则，抓好对本责任区安全工作的落实，确保安全。落实安全隐患排查整治，下半年我超市投入安全资金3.8万元，对存在的防火卷帘无联动、滚梯下方临时库房无烟感、喷淋消防设施擅用、计算机室及后货通道上方喷淋管道因冻裂跑水，未及时供水等重大安全隐患进行了彻底解决。经过努力，全年我超市未发生火灾及安全事故，有效保障了经营工作的顺利进行。

2、治安内保工作

由于超市人员流动密度较大，容易被不法分子作为制造混乱和社会不良影响的目标，造成对顾客生命财产和超市员工及财产的损失，创造一个安全、良好有序的购物环境是一切工作的前提，结合实际工作情况有针对性的开展工作，重点部位采取重点防范的措施，加强了汇款室、押送款、营业秩序的监控以及我店的夜间安全防范工作，加强对员工安全教育，提高安全意识，开展群防群治工作，完善各种突发事件预案，做到了有演练、有措施，在全体安保人员的努力下，顺利完

成了元旦、春节、五一、国庆等重大节假日促销期间的安全保卫工作，确保了超市安全稳定。

3、防损工作

保安部结合超市实际情况，主要做了以下工作：

(1) 强化对员工法律法规的宣传教育，通过广播的方式，在晨会中对员工有针对性的进行法制观念的教育，提高员工知法、懂法、守法意识。倡导保护企业财产光荣的思想，提升员工道德素质，加强社会公德和职业素养教育，全员行动，开展群防群治，积极配合保安部做好安全防损工作。

(2) 加强技防力量，对监控设备进行升级改造，超市监控系统于20xx年投入使用，目前已达xx年，期间虽进行几次升级，但监控安全防范能力仍然较薄弱，为做好超市的安全工作，进一步提升监控安全防范能力，上半年超市进行了监控设备升级改造，更换及新增摄像机36个。广播系统移机，将广播系统由原现场部办公室移至保安部监控室，与监控设备形成整体。将保安部办公室打隔断，安装推拉门，使监控室形成独立区域。监控设备改造完成，超市监控点达到64个，基本实现重点部位全覆盖，大幅提升了监控防范能力。

(3) 加强后货通道的管理。对执勤保安人员提出严格要求，核对出门条，整箱货物一律开箱检查，进一步规范各商品部出门条填写方式。

(4) 严格卖场制度，在收银台结账后一律不准带商品返回卖场。加强对重点收银台的防范，无购物通道的管理及晚清场员工由员工通道离店的检查，加强与各相关部室领导沟通，取得支持，充分调动员工的工作积极性，开展全员防损，提高防范能力，进一步降低丢失率，在相关部室配合全年查获外盗三起，对内外盗行为起到了有效的震慑作用。

4、超市apec会议期间安全工作

举世瞩目的亚太经合组织第二十二次会议(apec)于20xx年11月7日至12日在京顺利召开，会议层次高，国际社会空前关注，安全责任重大，使命光荣。为做好apec会议期间超市的安全及稳定工作，保障经营工作的正常进行，按照集团公司的要求和部署，结合超市的实际情况，认真抓好组织落实，经过全体员工努力，在会议期间未发生火灾、安全生产、治安、交通等安全事故，较圆满的完成了安全保卫工作，主要做了以下工作：

(1) 提高思想认识，加强组织领导

超市充分认识到apec会议期间安全工作的重要性，成立了apec会议期间安全领导小组，由总经理徐振祥为组长，副总经理、总经理助理任副组长，各部门经理为组员，明确工作任务□apec会议期间超市按照集团公司的部署，做好安全保卫工作，包括：生产安全、防火、食品安全、交通安全，对员工加强维稳及安全教育。保安部制定安全保卫方案，各部室要认真执行。加强领导带班力量，从11月起，店级领导值班增加了四个商品部经理，加强值班考核，带班领导坚守岗位，遇紧急突发事件控制事态及时处理，确保安全。

(2) 明确责任，抓好工作落实

20xx年11月1日至11月13日，为超市迎apec会议期间安全保卫工作责任期，贯彻谁主管、谁负责的原则，要求各部门负责人对本部门的安全工作负责，落实安全责任，牢固树立各级安全意识，按照年初签订的安全责任书，抓好组织落实，认真做好安全保卫工作。

(3) 全员行动，全力整治安全隐患

apec会议期间，按照各部门责任区划分，超市采取自查与专

项检查相结合的方式，开展对全店及出租单位的安全检查，加大安全检查力度，及时消除不安全隐患，查消防设施设施、查用电安全，严禁乱拉临时线、超负荷使用电器设备、保障疏散通道、安全出口畅通，营业期间做到不上锁、不封堵，安全通道不堆放影响人员疏散的物品，落实每日防火巡查及营业前、营业后安全检查，做好安全检查记录。会议期间，超市组织了应急疏散演练两次，提高了员工的应急疏散意识及能力。保安部加大了对全店的安全检查及营业秩序的管控力度，处突有演练、有准备、有措施，调动一切力量，确保了apec会议期间超市安全稳定。

5、交通工作

交通工作，贯彻落实地区交通安全委员会精神，按时参加地区交通会议，及时将上级有关会议精神传达到专职司机，落实好各项文字工作，对全员签订了交通安全责任书，配合交通安全委员会进行宣传，上半年超市未发生重大交通安全事故。

6、停车场管理工作

车场自实行内部自管以来，岗位人员落实工作认真，运行正常，达到预期目的，切实把为方便驾车顾客车辆停放工作落实到实处，全年办理保险理赔2起，截止到20xx年12月31日，车场收取停车收入27万元，后车场收取租金2、4万元，合计29、4万元，即为驾车顾客提供了良好的停车环境同时又为企业创造了经济效益。

7、现场管理工作

为做好超市现场管理工作，解决现场管理工作中存在的问题及不足，超市于2月12日至4月30日对现场管理工作进行专项整顿，成立了以总经理助理为组长，各部室负责人为组员的现场管理专项整顿领导小组。明确各部室现场管理负责人员，

依据企业规章制度，对本部门员工加强管理。整顿期间，店级检查处罚违纪人员3人，对各相关部门均扣部门当月管理考核分。通过努力有效的推动了超市的现场管理工作。

8、服务台管理工作

因超市工作需要，自20xx年7月底服务台划归保安部负责，在主管领导带领下，保安部本着稳定队伍、平稳的过渡，明确分工，班次安排，提出要求做好服务台各项工作，妥善处理消费者投诉、购物发票的开具、顾客存包、存购物车、会员卡办理、退换货，制定服务台替班管理规定，对就餐时间、去卫生间时间进行了规定，严禁脱岗。按照税务局要求，开具发票自8月1日起实行税控联网，保安部在财务部的积极配合下，经过努力，较顺利的完成了税控联网开具发票工作。

9、内勤管理工作

严格遵守企业物资管理制度，物资管理责任明确，做到帐物相符，台帐清晰，物资保管良好。落实劳动纪律、考勤要求，做好考勤记录，按时报出各种报表。积极配合综合办安排的卫生检查工作，抓好组织落实，工作不拖拉，尽量往前赶，通过努力，较好的完成了部门的内勤管理工作。

二、抓好保安队伍的管理工作，提高队伍整体水平

保安人员担负着全店财产的安全保卫工作，责任重大，因此需要一支从思想、责任心、业务技能上以及人员相对比较稳定的保安队伍来完成企业的安全保卫工作，适应经营工作的需要，重点强化了队伍的管理，从基础抓起，做好传、帮、带，新到岗的保安员先培训后上岗，从日常养成、礼节礼貌抓起，加强思想教育，组织业务学习，结合各岗位职责尽快熟悉业务，倡导文明执勤，对安保职能定位准确，本着为顾客创造良好安全的购物环境，为经营部室创造良好安全的经营环境，做好本职工作，通过努力，保安队伍的综合素质有

了提高，业务能力得到了加强。

三、存在的不足

1、服务台需加强管理

2、保安队伍的流动性较大，收入低，招工难，整体水平有待提高。

3、防盗工作需进一步的狠抓落实。

四、20xx年的工作设想

20xx年的工作即将开始，保安部认真分析20xx年工作的不足，结合安全工作中面临的新问题，新要求，决定重点做好以下几个方面的工作：

1、要把稳定保安队伍，提高整体水平，作为重点，思想教育跟得上，管理力度跟得上，激发保安人员的工作热情，思想统一，树立以超市为家的大局观念，做到有力，有礼，有节。把开展岗前培训落到实处。做好传、帮、带，提高整体工作水平。

2、根据176号令精神进一步做好安全生产工作，巩固成果抓好落实，推进完成安全生产管理标准化达标工作。严格排查整治安全隐患，确保不出现安全、火灾事故。

3、总结以往的防损经验教训，实施人机结合，对防损工作深入研究探索新思路，继续以打击内盗，防范外盗为主，充分调动保安人员工作积极性，加强后货通道、无购物通道、及重点部位的管理力度。同时改变思路，时时防，日日防，加强对保安人员防盗业务培训，提高业务能力，随时与商品部领导沟通情况，避免工作盲目性。加大打击力度，发现一起处理一起，决不手软。

4、对服务台员工加强管理，提高服务水平。做好税控联网开票工作。

5、进一步做好停车场管理工作，为驾车购物顾客创造良好有序的停车环境，同时加强日常管理、钱款管理，做好突发纠纷事件处置工作。做好后停车场监管工作。

认真完成好本职工作，完成好领导交办的各项工作，配合好各部门工作，为企业全面完成各项经营管理指标，做出新的贡献。

在新的一年里，一定要踏踏实实的做好每一件事情，对于每件事情都要有一个好的规划，让自己在新的一年里，得到更大的成长空间。

保安部总结报告篇二

保安班现有保安员9人，服务岗点分布在物业小区各个重要部位。今年以来，保安班全体保安员认真践行科学发展观，充分发扬“自强，开拓，严谨，卓越”的精神，立足服务，大胆开拓，创新管理，展示形象，竭尽全力为小区业主分忧解难、保驾护航，赢得社会各界广泛好评与赞扬。

一、以服务为先建设队伍。

面对物业小区复杂多变的治安形势，保安班从实际出发，一贯狠抓队伍建设，坚持在人员配备及素质提高上大做文章——首先以“精”字为基，提高安保水平。不论在执勤、巡逻、处突等工作中都做到精心搭配、精心组织、精心布防，精心处置，确保安保服务达到质量要求；其次以“严”字当头，提升队员形象。

对上岗人员始终贯彻严格培训、严格要求、严格检查、严格考核的原则，注重在实践中不断提高保安员的工作能力与水

平，在诸多细节上展示良好形象；再次以“责”字为先，强化绩效考核。

大力推行服务责任样板区的工作，形成树典型、抓监管、查隐患、促整改的管理机制。通过以上措施的实施，保安班以过硬的综合素质和优良的工作业绩，赢得业主的信赖与赞誉，从而使队伍建设不断迈上新台阶。

二、从实效出发强化制度落实。

俗话说，没有规矩，不成方圆。为确保保安服务落到实处，保安班坚持“以制度管人、以制度建队”的理念，紧密结合物业安保工作要求，建立健全各项规章制度，以制度来设立管理标准，以制度来规范大家的行为，以制度来调动大家的积极性，以制度来促进工作任务达标。

据统计□20xx年以来，保安班从大到管理考核、小到个人卫生等方面，建立制度43条，制作上墙标牌8个，修订制度9次，调整管理机构5次，查处违纪人员12人\次，不仅极大地提高了团队的执行力，还有力地保持了队伍的纯洁性，从而使保安班的影响度、美誉度得以提高。

三、从思想入手凝聚人心。

保安员来自五湖四海，个人经历、性格、爱好、技能等差异很大。为唱响创新发展主题，使保安服务锦上添花，保安队创新思维，始终把凝聚人心抓在手上。根据不同人员及不同情况，灵活机动开展思想教育，通过开展“结对子”、“谈心会”等活动，摸清队员思想脉搏的同时，帮助他们解决一些生活、家庭、工作等方面的问题，使大家真正感受到大家庭的温暖。

四、从工作效能上树形象。

物业小区出入繁忙，矛盾摩擦较多，安保任务特别重要。保安班派驻以来，我们先后完成较大型活动安保任务14起，出动执勤人员50余人次。尤其是在“小区生活运动会”及“小区邻居联欢会”的安保活动万无一失，充分展示物业小区安保工作的水准与形象，得到各级领导和社会各届的一致好评。

另据不完全统计□20xx年以来，保安班组织义务劳动8次；做好人好事13件，为物业业主的经营挽回经济损失3万余元；收到表扬信(电)31封(次)；顺利平息2次聚众闹事等突发事件，提供破案线索5条，从而使物业小区的保安形象日益丰满。

保安部总结报告篇三

20xx年已结束，仿佛是一条从远方流淌下来的岁月之河，在保安部经理为核心的领导下顺利完成今年的工作，在商场的安全和各班自身管理方面做出大量工作，确保无事故发生及顺利完成全年工作。现将20xx年工作予以总结。

一、日常工作

1、部门经理提升我担任领班后，我严格按照部门的工作计划来完成本班管理。每天上班前20分钟开班前会，首先检查本班上岗人员仪容仪表，对不合格员工当面纠正，总结前一天工作不足之处，安排当天岗位值班人员，之后带队接班安全完成当天工作，不指定路线对商场楼内外巡视和各岗位工作情况，发现问题及时上报当面纠正，让岗位人员在实践工作中掌握上岗知识，以更好的完成在岗工作。不断给员工灌输安全意识，加强安全教育，在遇到问题时怎样果断、理智处理问题。班后总结本班在当天工作中遇到的问题。当面讲解，当面点化，把问题绝不带到下一天工作当中去。在平时业余时间与其它沟通交流，为更好的管理好本班，以打下坚实的基础，按时完成领导所教的各项任务。本班未能完成的指定任务，及时传达到下一个班来完成，领班就是安保主板的一个副手，要以身作则的负责，所以我要把工作做好，做到前

面。也是队员的思想比较稳定，内部之间都比较团结，当班期间能保持警惕。

2、今年公司也进行了消防实战演练，从演练培训中也学习到了很多经验，有时自己在对安全认识方面有了一定的提升，特别是一个全新的知识点，包括对消防知识认识，怎样去发现火灾隐患，同时也提高自己在保安工作方面的不足，使自己在管理水平和业务能力方面有了更高的起点，怎样才能在一年工作中不断提高自己的工作水平，当然在工作当中也有不足的地方，对我们这些后来的员工也缺乏沟通，没有及时掌握自己的思想和动态，所以有时使我们的工作能力得不到充分的发挥，自己的思想意识和责任心不够强，在制度和纪律方面的工作做得不时很扎实，工作经验和岗位业务急需进一步学习提高，从交流和沟通中了解新员工，使员工在岗位上能更好的发挥。

二。、加大值班和巡查力度

1、在重大活动时期，能够加强对本班值班，如发生情况及时到位，及时处置，把一些不安定因素和苗头消灭在萌芽状态，。在加强值班的基础上进一步加强巡逻检查力度，确保全面保证商场的全年无安全事故发生。

2、加强管理，要求队员做到：首先，我们自己必须要做好。对队员加强领导，对每个对选严格在岗考核，为提高本班队员整体素质，我要严格要求他们。

3、严格执行公司的各项规章制度，做好自己本职工作，管理好本班的各项工作。

4、做好队员的思想工作，首先我要关心爱护队员，了解队员的思想、工作、家庭等情况，及时发现问题，做到思想上信任，工作上生活上体贴。

5、也要不断提高队员的自身素质，要有计划的组织队员学习，使队员保持良好的工作态度及状态。

6、坚持查岗、查哨制度，掌握人员的在岗情况，发现问题及时解决，遇到重大事件及时向上级汇报。

7、作为人事领班，首相严格按照考勤制度，公正记录和管理每天的人员考勤。

总之，今年的工作即将结束，我想我不能散漫，明年新的时期意味着新的机遇，新的挑战，自己处处以身作则，敢打敢拼，始终把团结和谐放在工作首位，要在领导英明决策正确领导下，和各班加强思想交流与学习，把我们这支保安队伍做的更加出色。

20xx年即将过去，我们将满怀热情的迎来20xx年，新的一年意味着新的机遇和挑战，“今朝花开胜往昔，料得明日花更红”我坚信公司领导英明决策下，公司的明天会更好，作为公司的一份子，在明天的工作中我将一如既往全心全意的为公司的不断发展壮大贡献自己的一份微薄之力。

保安部总结报告篇四

2019年即将过去，我们将满怀信心地迎来2020，过去一年，是公司提升企业安全、服务品质的一年，也是保安部贯彻公司、管理处指标完成的较为理想的一年。值此辞旧迎新之际，对一年的工作进行回顾，总结经验、查找不足，以利于在新的一年里扬长避短，再创佳绩。

保安部在2019年制定了《新员工上岗前的培训细则》、《班次岗位安排及巡逻路线的规定》、《办公楼大厅岗管理细则》；重新修改了《各岗位职责》；重新整理了消防《四个能力》、《保安员权限》、《保安员仪容仪表规范》、《保安员工作纪律》、《保安奖罚制度》等，并定期进行培训。

二、安全管理方面

安防管理：本队严抓两出入岗对外来人员、外来车辆的登记制度，发现有漏洞马上整改，巩固安全防范措施；巡逻人员每小时检查单元门关闭情况，各队员随时发现随时关闭。6：00—20：00每小时巡视园区周边、地下车库及外围，20：00—00：30每小时巡视园区周边、各楼栋、楼顶、地下车库及外围等，00：30—6：00每小时巡视园区周边、各楼栋、地下车库及外围等，并做好签到及记录，如需整改以工作联系单的方式发给管理处派单。不足的是缺少了内部的安全管理，像出租房、公司这一类，此事因各部门配合做好登记、审查工作，以免混进不法人员，下一步进行这一方面的管理及改进。

消防管理：2019年初本队在本管理小区的各个消防器材上贴上提示语和使用方法，张贴消防知识于各楼栋明显处；本队严格落实消防‘四个能力’，每月进行1—3次消防演练，让队员能熟悉和简单的使用消防器材；每月一次消防大检查，每日视查的工作；另本小区因多数消防系统故障，经报告业委会、房管局，2019年10月份对全部的消防系统进行了维修（现已经接近尾声）。不足的是办公楼中控室没有人员配置，希望能引起重视。

本小区现有车辆600多辆，车位路面66个，地下车库144个。这已远远不能满足车辆的停放，2019年本队严格落实车辆管理，小区路面划分车位、车位编号、指示标志，并在墙上张贴单行线标志；车库人员指挥车辆停放，及时报给门岗小区车位情况；门岗严格登记、控制外来车辆进入小区；另各班交接班前后半小时对小区路面的车辆全面检查有无情况，并记录。一年来，通过大家的努力，小区车辆停放基本有序，偶尔几起的车辆刮擦也在第一时间解决好。但也有个别业主不听指挥，停在影响别人通行的位置，下一步做好这一块的沟通、管理。

保安部通过对2019年工作进行回顾和总结，总结过去、展望未来，整改不足之处并制定新一年的提升服务目标，以利于2020年做的更好：

1、我们将始终贯彻落实“安全第一、预防为主”的方针，在各项预案具体实施还不尽完美的情况下，保安部将继续跟进落实。

2、保安员及领导组织管理水平有待提升：表现为骨干人员文化修养、专业知识和管理能力等综合素质高低不一、参差不齐，本队将针对问题加强教育培训。

3、反复出现的问题是有个别新保安员仪容仪表不整齐、礼节礼貌不生动、服务不周到、处理应变不灵活，这些问题严重影响着整体的服务质量。在2020年的工作中，保安部将重点跟进、狠抓落实新队员的培训工作。

4、做好消防‘四个能力’的培训、落实。

保安部总结报告篇五

20xx物管办公室在管理处的正领导及帮助下、在业主方金泰公司的大力支持下，发展稳健、管理服务质量得到强化、在本项目的美誉稳步提升。现就20xx年大厦的工作情况总结及来年的工作计划如下：

一、按照实际情况，对现有的规章制度及作业流程作出了修改

大厦作为公司一个大的外接项目楼盘，以前无固定管理模板及工作经验，大厦全体员工根据现有的实际情况，及时对存在问题进行调整，现就几件典型事件总结如下：

1、保安部对外来办事人员的核实及控制上访人员方面：以前

保安部对外来办事及上访人员拒不登记的，采用小区一直沿用的巡逻岗跟随，反复盘问等软性措施。经过两次突发事件的经历，在听取了管委会相关部门领导的建议下，办公室对保安部外来人员身份核实作出了相应调整，首先加强了保安部门对人员及车辆的识别能力，其次对拒不登记及无理取闹的人员坚决不予以放行，并通知治安警卫室处理。

2、会务组方面:因天气温度逐渐升高，大厦会议室人员开会时饮水的频率逐渐上升，要求的换水间隔时间15分钟/每次已不能符合开会人员的饮水要求，物管办公室针对以上问题，作出缩短换水间隔时间的要求，调整为10分钟/每次。经过近段时间的观察，开会人员打电话来要求换水的要求逐渐减少，取得了较好的效果。

3、保洁方面：大厦作为经济开发区的行政办公大楼，各阶层的到访人员多，也给保洁工作造成一定程度上的影响。20xx年x月，连绵的雨天使得办事人员的脚上沾满的泥土，四楼及五楼的会议室使用频率又高，但我们对保洁工作警觉性不高，还是按照以往每一个小时对卫生间保洁的频率来执行，导致了引起业主方人员的投诉卫生间清洁情况较差的事。办公室及保洁部针对出现的问题也作出了分析，分析主要原因是管理者思想麻痹，没充分意识到天气原因导致的不可控性。办公室也针对这种情况作出了调整，在下雨天楼层与会人员多的情况下，卫生间作为清洁重点不定时保洁，在卫生间设置保洁签到表等。

4、工程方面:20xx年x月左右，管委会对外招商进入一个新的高峰期，其间到访的各国代表团及大型外企人员也较多，大厦电梯因采用并联运行，在人员上下电梯时每次只能乘从一台电梯，大大影响了上楼开会人员的时间。鉴于此种原因，办公室及时要求工程部对电梯并联装置进行了处理。通过以后的几次实际使用，发现使用效果明显，管委会领导反映良好，于是办公室把大型会议在楼层上召开时取消电梯并联装置的流程纳入《大型会议准备预案》。

二、协调管委会、金泰公司及施工方对遗留问题进行整改

因我司是一个物业代管单位，在要求施工方整改及返修时也需要讲究方式、方法。物业公司只能谈及工程问题的表面现象，尽量回避其中出现问题的原因，出现问题后，如不能由我方协调解决的，可以寻求业主方及相关部门的资源，由他们一起去协调处理。如前期工程设计及工作界面等关系遗留下来的问题，施工单位相互推诿，工程返修进度缓慢，协调管委会、金泰公司及施工方就逐渐成为客户中心的一项工作重点。经过客户中心的不懈努力及协调[]20xx年上半年5件典型的整改问题得到了解决，2件未解决的也明确了责任人，得出了整改意见。

中心与管委会及业主方相关领导反映后，在管委会的支持下，协调施工方对档案馆反潮的问题进行了整改，现档案馆墙面反潮问题已得到了解决。

2、北楼玻璃天棚漏水的整改:大厦北楼玻璃天棚在20xx年上半年漏水情况特别严重，土建施工方与灯饰施工方都不予以处理，导致北楼三楼会议室停止使用三天时间，经过我方协调，组织各施工单位到现场查看及分析原因，最后确定了责任方，并及时予以了解决。

3、配电房双电源的整改:大厦信息中心因在当初施工设计时未考虑配置双电源转换装置，导致在停电期间信息中心机房计算机中心不能正常工作，极大的影响了开发区的正常办公秩序。办公室也在前期介入遗留问题中提出，也得到了相关领导的批示，要求解决。经过办公室与各方面协调，现双电源问题已得到了解决。

4、外环死亡植物的整改确定:外环植物因前期施工方养护原因，部份热带乔木一直长势不好，施工方质保期过后，我方也委托专业养护公司进行委外养护，经过20xx年寒冬，外环广场部份乔木死亡，严重影响了大厦景观。办公室通过给管

委会相关领导打报告说明情况外，还与外环植物供货方就植物死亡的原因进行了分析。在管委会领导的牵头下，金泰公司、物管办公室及施工方达成了一致意见，并根据植物本身存活特性，采取适当的时机由管委会予以更换。

5、坚持原则、对档案馆空调除湿效果进行严格把关，就施工方的不合格项目上报建设局督促施工方整改。（此问题正在整改中）

三、明年工作计划

完善各项制度、流程——努力完善各部门考核标准并结合实际情况进行考核。完善各部门作业文件，使工作更规范化、专业化。

打造两个和谐——即打造和谐团队，和谐楼宇。

推进一大整合——推进大厦现有资源的整合。

（一）进一步优化“为客户提供高效优质的服务并影响他们的行为”的企业目标

通过严格要求各部门班组长的服务考核，进一步发动大厦各部门为业户满意而提供精细服务。提高业户满意度是20xx年下半年的首要目标，考核标准将从研究业主的需求着手，以iso9000相关标准为量化目标，提高大厦各部门例会安排事项执行质量等为手段，确保各部门实现物管合同约定的品质目标、成本目标和时间目标，尽最大努力提高管理服务水准。

（二）进一步建设“善待你一生”的企业文化，打造两个和谐，即打造和谐团队，和谐楼宇。

它靠的是有一种坚忍不拔的精神，有一个团结互助向上的团队□20xx年下半年我们要更好地加强团队建设，要进一步在增

强员工的归属感上下功夫。一方面，要充分利用公司的发展，建立人才岗位合理调动机制，做到人尽其才；另一方面，做好培训工作，使员工能适应本岗位工作，使员工增强归属感，进而增强大厦的凝聚力。要发扬互帮互助、互敬互爱、互谦互谅的工作氛围，打造和谐团队。

(三)进一步推进现有资源的整合，提高班组长的管理能力、专业人员的工作能力、全体员工的学习和创新能力。

整合资源加快人才培养，人才培养分两个步踉：

一是现职班组长自身工作能力的培养和提高，要学管理、学成本控制、学习协调解决各方面的矛盾。按照自身情况要求公司要组织培训，个人加强自学。

二是管理和专业人员的培养和储备。要利用大厦现有人才资源，采用传、帮、带的方式，所谓“闻道有先后，术业有专攻”，对那些学有所长的员工，要采取“派任务、压指标、出人才”的形式，一对一地拜师傅、带徒弟，加快人才培养。改良业绩考核与激励机制，依据职责和计划客观评估员工的工作业绩，保证团队工作积极性。要强化班组长的管理能力，通过有效培训和交流，为公司构建一支有战斗力的核心团队。

保安部总结报告篇六

在工作中，我们主张是个“言”字，也就是言传身教吧，在我们3月份来的时候，孩子们在上课时，总是千方百计想找理由出去，我就透过动之以情，小知以礼，言传身教的办法来说教，比如，有个孩子问我：“你以前在干什么工作、为什么来那里搞门卫呢”

在忙忙碌碌中，这学期就接近尾声了，回顾这一学期我们的工作，是有喜有忧。门卫的职业是锁碎的，细小的，但我们

热爱这个职业，在工作中，我个人认为还是能够的，有口皆碑，有柔有刚。概括起来主要表此刻以下四个方面，即：责，勤，爱，言。四个字上，现分述如下：

一、在工作中长期坚持一个“勤”字，勤是我们搞好工作的前提和基础，尤其是门卫工作，离开了勤字是无法完成职责的，门卫工作看似简单，实则不然，就拿我们一天的工作来说吧，一要经常开关门，二是每一天进出的车辆不下50趟次，三是我们的工作24小时，有很强的亚疲劳感，四是我们还要随时随地，打扫周边的环境卫生。五是我们还要坚守职责，防止闲杂人等潜入院内搞破坏，所以这些都要靠什么来完成呢当然靠的就是个“勤”字，此外对于校领导分配的其它各种任务，我们也是做到随叫随到，不折不扣去完成。

二、在工作中，始终围绕一个“责”字，我的工作是为学生负责、为家长负责、更是为学校的发展和老板的财产负责。所以我们在工作中，我们是坚持做到24小时不离人，不空岗，勤关门，学校虽然车辆不多，但也不少，如学生车、上级来车、送水车等等，对进出的每辆车，我们都做到笑进迎出，不厌其烦地问清来龙去脉，严格把控，这样做的好处就是把很多的闲人等和与校内无关的车辆都拦截在校门外，把隐患根除在零点，让全校师生都有一分安全感。对来访的家长 and 外来人员出入，我们都做到了认真盘查、登记和引导，上课期间，社会青年一律不准入内。

三、在工作中，我们主张是个“言”字，也就是言传身教吧，在我们3月份来的时候，孩子们在上课时，总是千方百计想找理由出去，我就透过动之以情，小知以礼，言传身教的办法来说教，比如，有个孩子问我：“你以前在干什么工作、为什么来那里搞门卫呢”我就实话实说，我以前是搞粮食工作的，由于自己的文化低，搞到了副经理的职位就再也上不去，加上国家搞改革，所以我就被改下来了，没文化、没技术，只能来看门呀。学生听了我的讲述后，就自己回去上课去了，以后我很少看见他上课时出来。时间一长，上课时外

出的学生少了，这是有目共睹的，当然这些成绩的起得是与校领导的正确指导和老师的辛勤劳动是分不开的。

四、一向以来，我们遵遁着一个“爱”字来管理学生，把学生视同己出一样去关心他们、去爱护他们，天冷了看到有些穿少的孩子就跟他提醒一句，多加点衣服，对小孩子们就说，在放学和上学的路上要靠边走，不要走在路中间去了，要注意来往的车辆等等。这样一来，我们也有了回报，是什么呢是孩子们在进出校门口时的微笑和问候，说实在的，当我听到孩子们的问候和看到他们的微笑，我们也就心满意足了。

以上就是我们门卫一年来的工作总结，不到之处，请校领导和各位老师批评指正。由于水平限制，还有很多资料没有表达出来，同时以上所述只是我们就应做的，离学校领导的要求还不够，我们会吸取教训，总结经验，在新的一年里，在校领导的正确指导下，进一步加强学校的门卫工作使每一项工作落到实处，做到防患未然，确保安全无事故，使《精英学校》有一个让精英学习的好环境。

在忙忙碌碌中我们的学期也接近尾声，回顾这一学期自己的工作，真是有喜有忧。门卫的职业是琐碎的，细小的，但我热爱我的职业。在工作中，我对每一件事情都认真负责，现将这学期的工作总结如下：

门卫要求：严守开关门时间，做好安全防卫工作。做好家长、孩子的接送工作，严防幼儿走失。接送时间，与家长做好幼儿药物、衣物的交接、并简要了解或介绍幼儿在家或在园情况。

1、严把出入园关

该项工作实行了出入登记法，设立了“进出人员登记”表，严把进出关。平日、节日进出人员一律严格按照规定办事，不徇私情，严格控制每一个出入人员，有力地维护了幼儿园正

常教学秩序，净化了园内环境。一年来，全校已形成了不迟到、不早退，无随意离岗的良好局面。另一方面，所有来访者均需要按要求填写“进出人员登记表”，写明来访原因，一律得到园长认同方可进入。在这学期甲流盛行的高发季节，严格遵守园部接送制度，控制家长进园内。做好家长解释工作，并取得家长的认同。

2、配合幼儿园，做好门卫值班安全工作，遇到园内大活动、重大节日申请加派人员共同执勤，确保每位幼儿的安全，受到了广大家长的支持和肯定。

由于门卫工作的特殊性，所以对门卫来说，上班与下班、上班与休息、已经难以区分，正因为如此，所以我特别注意强调，敬岗爱业和无私奉献，要求讲大局、讲工作、讲风格、讲奉献。把幼儿园当家来看待。常言道，功夫不负有心人。通过自己的努力，目前门卫已经成为我园一个良好的窗口。因为从人员来访到车辆出入；从安全保卫到消防设施的配置；从学生宿舍的安全管理到卫生清除。我都做到了文明、科学、严格、高效。并因此而受到了广大教职员工的的好评。

因老板提出要提高我园素质，特意要求每位员工都要把自己收拾好，化妆是必要的。为了做到以上工作，我每天6点起床，在老师们上班之前把园内打扫干净，还每天以的心情和面貌接待家长和孩子入园。

由于签到本是由我管理的，我因为总是没看时间，总是延迟才划到，在这一点上我做的不好以后一定改正。一定把手机带放身上调好闹钟，做到准时准刻划到。玩具以后也要多洗多擦。做到不要看到有污垢。

我觉得幼儿园应该每月搞一次普通话比赛。这样可以提高老师和教职员工的普通话水平，也能更好的提高幼儿园所有员工的修养。更能使我们幼儿园整体素质得到提高。

20xx年即将过去，一年来，在保安公司和各级教育部门的领导下，我在校园保安工作的岗位上，以维护校园正常教学秩序，保障校园师生安全为己任，以一个合格称职的保安人员的标准严格要求自己，勤勤恳恳，认真负责，确保了所在的民勤县新民小学全年校园秩序的持续稳定，圆满完成了各级领导的安排的工作任务。具体工作主要体现在以下几个方面。

一、提高思想认识，端正工作态度

学校是兴学育人、培养祖国未来人才的基地，从身着保安服，参加校园保安的那一时刻起，就深知自己肩负着守护校园安保的职责，因此，思想上有了责任感和荣誉感，工作有动力和方向。

二、树立服务意识，服务于安保大局

作为保安公司的派驻学校的保安人员，虽然远离保安公司单位，但时刻牢记保安公司赋予自己的责任，牢固树立起为校园安保服务的意识在完成保安工作中的具体要求和任务，并与学校签订了责任书，努力做到公司领导放心，学校领到满意，校园秩序稳定。

三、认真完成安保任务、落实具体工作

1、自觉遵守纪律，做到不迟到不脱岗，上岗时着装严整，举止文明、自觉树立保安人员的良好形象。

2、小学在前半年间，由于修建为校园的保安工作增加了工作量，接送的车辆、人员的增加等一系列的问题相应而来。为解决这些涉及校园安保工作的问题，严把学校校门的出入关，违规的人员和车辆决不放入。发现有违规的黑校车或超员私家车，立即制止，并及时报告学校，采取措施，为校园门外接送车辆规定停车区域和接送线路，在校园门口设立警戒区域和隔离彩带。

3、坚持工作日志和出入人员及校园巡逻工作的登记。同时在学校放假后，配合校内教职工每天留校值班，开展巡逻和防范工作。

4、在完成本职工作的同时，积极主动配合学校完成一些力所能及的其他工作。

回顾一年来的工作，自己在校园保安的岗位上为学校的安全和保卫工作作出了自己的成绩，虽然也存在着工资待遇偏低和自身素质仍需不断提高等实际问题和不足之处，但我有信心在今后的工作中发扬成绩，完善不足，圆满完成校园保安的职责和任务。

保安部总结报告篇七

一个公司，或一个酒店的保安队长，在工作中，都为单位的安全保卫工作做出了杰出贡献，所以每一位保安队长在进行工作总结时都有着很多的收获。

新年将至，在过去的一年里，我保安部紧紧围绕酒店全年的中心工作，以脚踏实地的工作作风，求真务实的工作态度，积极创新，不断提高，全面地完成了今年的各项任务，为我们今日大酒店再创了新的业绩。

xx年是xx大酒店实现“三步走”战略目标最为关键的一年，我部门根据董事长提出的“立足市场，加强经营，夯实基础，规范管理”这一总体思路，结合我部门的实际情况，努力实现“以服务促质量，以质量创品牌，以品牌求发展”总体管理目标。认真做好治安消防的安全工作，加强对酒店员工的安全培训，积极协调各单位工作，为酒店长期稳定的发展，做出自己应有贡献。

一、各项考核指标全面完成。

xx年在酒店各级领导的指导下，在全体员工的共同努力下，我保安部顺利完成全年的安全保卫任务。在一年里未发生一起重大责任事故，消防设施、设备的完好率全年达到了xx%□为酒店各部门进行消防安全培训达==多课时。真正起到了保驾护航的作用。

二、建立健全绩效考核制度，实行激励机制，发挥员工最大的工作积极性和创造性。实行绩效考核是我们酒店从严治企、强化管理的需要，是落实目标责任制的强有力依据。我部门结合自身的特点，将员工的工资、奖金与员工个人的工作表现等直接挂钩，通过不断完善的激励机制最大限度的发挥员工的工作积极性和创造性。涌现了许多感人的事例。

如在酒店夜总会停业期间，为了保证酒店财务安全和能顺利交接，我部员工xxx□xxx□xxx三名员工主动提出住在夜总会，虽然设施简陋，备件较差，但三名员工毫无怨言，放弃自己休息时间，一边参加正常的工作，一边轮流在夜总会值班，为夜总会的顺利开张立下了汗马功劳。

今年夏天金华市遇到了连续的高温天气，创历史高温记录。我部门人员，又都处于第一线，严热的天气，给我们的工作带来了一定的难度，但我部人员，毫无怨言，仍然坚守在第一线。在=月中旬，又遇“云娜”等一系列台风，我部所有员工都主动要求留在酒店值班，有的连续工作了==个小时，直到台风过去以后，才回家休息，体现了我部员工以酒店为家的崇高思想。

员工以酒店为家的同时，部门也坚持贴近、关心员工，急员工之所急，想员工之所想。

三、强化管理，不断进行学习和培训，力求优质服务。

现在旅游服务行业人才竞争尤为激烈，只有充满优秀的人员，才能使酒店的经营蒸蒸日上。部门在留住优秀人员的同时，

加强了对全体员工的培训力度。先后进行了两次较为集中的理论和实践培训。平均每个月利用业余时间的培训达到个课时。

在每次早班下班后，没有一个人离开，而是主动留下来参加培训。通过对员工的培训和再培训，加强了各员工的酒店意识、礼节礼貌、治安消防各方面的知识。进一步规范了岗位操作，针对在指挥车辆、开拉车门、敬礼等服务上各别人员存在的操作中不甚规范的毛病，统一了标准。

为客服的思想明显得到加强，如能主动帮助退房客人在房间找回人民币壹万元。客人直夸我保安部人员风格高尚，为我们酒店、部门赢得了荣誉。

由于酒店行业工作的特殊性，客人的需求常常与我们的工作要求发生矛盾，有些客人不理解，常发生辱骂保安员，甚至做出一些过激的行为。我部保安员，坚持以“客人是服务的对象”为宗旨，耐心仔细地做好工作，对于客人的辱骂从不还口，而是尽量让客人得到一次愉快地消费。

我们在做好为客服的同时，也做好对内部的服务工作。今年十月份以来，局开展多项文体娱乐活动，如在广场举行的艺术节电力专场演出，消防安全运动会，职工篮球赛。为了使这些活动顺利的进行，我部门人员尽心尽职，放弃休息时间多小时，对各项活动进行安全保卫，圆满完成了局机关所交给的任务。另外，部门多次制止电力系统内部职大规模。

我部门还主动为各部门及外包单位进行消防安全培训，听取各部门的培训意见，改进不足，提高培训质量。

四、努力做好酒店的治安和消防工作，加强消防设施、设备的保养。

安全是企业生存之本，在局安监处及八达集团安监部

的指导下，我部门坚持“安全第一，预防为主”的方针，认真、扎实做好每项安全防范工作。

我部门对酒店的重点部位和部门，经常进行巡视和检查。对容易引发事故的危险点，重点范围认真进行消除隐患。坚持对餐厅、厨房等处的安全检查，排除电线短路=次，发现不安全因素==次左右，对发现的安全隐患，及时进行处理，不能处理的，如实上报。

保安部总结报告篇八

时光飞逝，日月如梭，狗年悄然离去，猪年将至。在期待中，以xx发展在精心倾力打造，炫彩推出的高档楼盘□xx□□是以精致的构造□xx风尚力作，通过全体队员与各职能部门的精心打造，亲情服务，再次展现尊贵的价值。在繁忙的工作中，迎来了新的一年。回顾过去的2019年，保安部是在公司领导的正确指引下，开展工作。协同各职能部门，努力实现“创造优质生活空间”为典范，在日常安全防范、服务中以创造，舒适、整洁、安全、快捷的生活空为己任。圆满完成了全年度安全保卫任务（无事故发生）和礼仪接待工作，以下为具体的工作总结：

- 1、保安队伍的组建，入职条件必须是政治合格，无犯罪记录，诚实、守信，要具备爱岗敬业精神，服务和服从意识要强。入职前要通过面视、政审、现场答辩、身体检查、形象等，确保每位保安员符合公司的要求，全年共招保安员xx名，其中x名辞工□x名不合格辞退，保安部现有从业人员xx人，是一支具有专业工作技能、综合素质强、有凝聚力的团队。
- 2、对新入职保安员进行专业知识培训以防火、防盗、防破坏、预防自然灾害为重点，突发性事件的处理，应急能力的培训。经测试合格后上岗，保证工作正常开展。
- 3、加强工作职责的培训和提升，服务礼仪的培训，礼貌值班、

文明接待客户、服务于客户的不同要求。而尽量满足客户，加强语言沟通能力的培训，培养提升服务的价值观，树立良好的服务形象。

- 1、样板房的监管，使保安员熟识各样板房的结构、户型、面积，能初步回答客人的询问。
- 2、熟识样板房物品的数量摆放位置，设施设备正常运作，保证各类物品的完整性。
- 3、维护样板房客人参观秩序，没有销售人员陪同的，要凭证参观，控制闲杂人员进入。要求保安员仪容仪表整洁、端庄、大方、语言表达能力强、服务意识强，具备工作的主动性。
- 4、控制好样板房参观人员走后，规范照明灯具的开关时间。能源的节约，卫生、照明灯具的监管。
- 5、监管好样板房的安全隐患，发现问题及时上报确，并协助处理，配合营销部人员对样板房的管理。

在担任营销部值班员长期是以礼仪、热情、主动为第一原则，做到了车到人迎、车走人送，请字开头、谢字结尾，用规范的手势指引车辆停放有序，分区域停放，主动为客人开车门，迎接客人，指引至售楼部前台。他们会为客户倒水、引座，维护好现场秩序。做到了工作现场整洁和顺畅，并养成了对区域内随手捡垃圾的好习惯，保证场所的整洁、舒适。在节日、庆典活动中，协作营销部做好了后勤保障工作，会场的布置，和现场保卫工作，礼仪服务善始善终。并受到主办部门的好评，通过在日常巡查工作中，定时定点巡查、消除了安全隐患，确保无损坏和盗窃事件发生。并在工作中受到各职能部门领导的认可。

新的一年里□xx保安部在公司领导的指引下，团结全体队员，以安全防范为重点，规范服务理念为典范，不要忘记过去工

作中所存在的问题，加以整改和成功经验的推行，保持团队积极向上的凝聚力，克服改进工作所存在的问题。要看到现在提升英伦式管家服务，主要是以贴心、舒适、安全、高额优质服务专业团队为重点，更要着眼于步，配合区域管家逐步实现模式物管的独创高品质，对于我们保安部门更要用亲情的服务理念，提升服务形象，用更专业的工作技能，急业主所急，想业主所想，对待业主像对待亲人一样，细心、贴心的敬业态度，使业主满意。同时要看到自身的不足，在日常工作中进一步完善和提升自己。安全防范、优质服务、建立训练有素的综合服务团队是我们永无止境的追求。