# 工作总结公司职工(优秀5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分,要根据实际情况和总结的目的,把那些既能显示本单位、本地区特点,又有一定普遍性的材料作为重点选用,写得详细、具体。总结书写有哪些要求呢?我们怎样才能写好一篇总结呢?以下是小编精心整理的总结范文,供大家参考借鉴,希望可以帮助到有需要的朋友。

# 工作总结公司职工篇一

在即将结束的\_\_\_\_\_年里,我的工作还有许多不足,我会努力加强学习并不断提高自己,新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战,我决心再接再厉,更上一层楼。在即将到来的20\_\_年,我将继续与公司同事一起努力配合领导更好的完成工作任务。

新的一年有新的气象,面对新的任务新的压力,我也应该以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战,在岗位上发挥更大的作用,取得更大的进步。

#### 工作建议:

经过这段时间的工作,我对于公司的日常运作了也有了一定的了解,在此基础上,我发现公司存在一些问题:

1、岗位不明确,职责混乱。

目前公司员工人数较少,很多工作都是大家一起做,在做的同时,因为岗位以及职责的关系,很难分清主次,没有合理的安排,甚至在日常办公中都不知道应该先去向哪个部门申请,以至于有什么事都是去找总经理,如此一来加重了领导的工作量,也影响了领导处理其它重要的工作,长此以往,对公司的发展会产生很严重的影响,所以希望在新的一年里

这个问题能及早得到解决。

2、管理制度不完善,难以实施。

我看到公司也印有管理制度,上面明确发明了各岗位的职责与权利,但纵观全公司员工,敢说了解的恐怕不多,大部分人甚至不知道自己岗位对应的职责是什么,都有哪些权利,所以在工作中常出现一些牛头不对马嘴的事情,这对工作效率的影响非常严重,这个问题希望公司领导重视,并及时解决。

总体来说,我对\_\_\_\_\_年充满了期望,新年新气向,希望在\_\_\_\_年里,大家相互勉励,共同打造出更好的金骄!

# 工作总结公司职工篇二

一年来,\_\_保险公司在省市公司正确领导下,依靠我公司全体员工的不懈努力,公司业务取得了突破性进展,率先在全省突破保费收入千万元大关。今年,我公司提前两个月完成了省公司下达的全年营销任务,各项工作健康顺利发展。下面结合我的具体分管工作,谈谈这一年来的成绩与不足。

#### 一、工作思想

积极贯彻省市公司关于公司发展的一系列重要指示,与时俱进,勤奋工作,务实求效,勇争一流,带领各部员工紧紧围绕"立足改革、加快发展、真诚服务、提高效益"这一中心,进一步转变观念、改革创新,面对竞争日趋激烈的保险市场,强化核心竞争力,开展多元化经营,经过努力和拼搏,公司保持了较好的发展态势,为大地保险公司的持续发展,做出了应有的贡献。

全方面加强学习,努力提高自身业务素质水平和管理水平。

作为一名领导干部, 肩负着上级领导和全体员工赋予的重要 职责与使命, 公司的经营方针政策需要我去贯彻实施。因此, 我十分注重保险理论的学习和管理能力的培养。注意用科学 的方法指导自己的工作, 规范自己的言行, 树立强烈的责任 感和事业心, 不断提高自己的业务能力和管理能力。

不断提高公司业务人员队伍的整体素质水平。一年来,我一直把培养展业人员的业务素质作为团队建设的一项重要内容来抓,并和经理室一起实施有针对性的培训计划,加强领导班子和员工队伍建设。

# 二、业务管理

- 1、根据市公司下达给我们的全年销售任务,制定各个部室的周、月、季度、年销售计划。制定计划时本着实事求是、根据各个险种特点、客户特点,部室情况确定每个部室合理的、可实现的目标。在目标确定之后,我本着"事事落实,事事督导"的方针,通过加强过程的管理和监控,来确保各部室目标计划的顺利完成。
- 2、作为分管业务的经理我十分注重各个展业部室的团队建设。一直注重部室经理和部室成员的思想和业务素质教育。一年来,我多次组织形势动员会、业务研讨会,开展业务培训活动,组织大家学知识、找经验,提高职工全面素质。培训重点放在学习保险理论、展业技巧的知识上,并且强调对团队精神的培育。学习促进了各个团队自身素质的不断提高,为公司的持续、稳定发展打下扎实的基础。
- 3、帮助经理室全面推进薪酬制度创新,不断夯实公司基础管理工作。建立与岗位和绩效挂钩的薪酬制度改革。今年,我紧围绕职位明确化、薪酬社会化、奖金绩效化和福利多样化"四化"目标,全面推进企业薪酬体制改革。初步建立了一个能上能下,能进能出,能够充分激发员工积极性和创造性的用人机制。

#### 三、部室负责工作

除了业务管理工作,我还兼任了营销一部的经理。营销一部营销员只有一名,我的业务主要是面向大客户。我的大客户业务主要是生资公司的。根据生资公司车队的特点,在原有车辆保险的基础上,我在全市首先开办了针对营业性货车的货运险。货运险的开办既为客户提供了安全保障又增加了公司保费收入,真可谓一举两得。经过不懈努力,我部全年完成保费收入99549.94元,其中车险保费82516.12元,非车险业务759389.82元,满期赔付率为\_\_。成为公司发展的重要保证。

# 四、工作中的不足

由于工作千头万绪,加上分管业务较多,有时难免忙中出错。 例如有时服务不及时,统计数据出现偏差等。有时工作有急 躁情绪,有时工作急于求成,反而影响了工作的进度和质量; 处理一些工作关系时还不能得心应手。

总之,一年来,我严于律己、克己奉公,用自身的带头作用,在思想上提高职工的认识,行动上用严格的制度规范,在我的带领下,公司员工以不断发展建设为己任,以"诚信为先,稳健经营,价值为上,服务社会"为经营宗旨,锐意改革,不断创新,规范运作,取得了很大成绩。

新的一年即将到来,保险市场的竞争将更加激烈,公司要想继续保持较好的发展态势,必须进一步解放思想,更新观念,突破自我,逐渐加大市场营销力度。新的一年我将以饱满的激情、以百倍的信心,迎接未来的挑战,使本职工作再上新台阶。我相信,在上级公司的正确领导下,在全体员工的共同努力下,上下一心,艰苦奋斗,同舟共济,全力拼搏,我们公司一定能够创造出更加辉煌的业绩!

公司尽职职工工作总结范文

# 工作总结公司职工篇三

从20\_年\_月\_日开始在\_\_建工集团九公司上班至现在在\_\_集团工地上班,这期间我一直是在\_\_城隍庙工地当施工员,一直按理论加实践的思想方针紧张而有絮地进行新旧,一边在学校学习,增强自身对建筑业的理论知识;一边在工地上工作从而提高自己的工作能力。在此期间结识了一批好的同学、同事和领导,从他们那里我学到了很多东西,受益不浅。现对我过去一年的学习和工作做如下总结:

### 一、学习方面

我重视加强理论知识学习,在工作中,坚持一边工作一边学习,不断提高自身综合素质水平。

在学习方面我认真学习工作理论基础知识,在学习方法上做 到在重点中找重点,并结合自己在工作实践中存在的一些不 足之处,有针对性地进行学习不断提高自己的工作能力。

去年在\_\_\_市建筑业培训中心,我学到了很多建筑工程理论基础方面的知识,不但学到了很多在工作中不懂的和一些没接触过的东西,还结交了一批好的同学和老师,有什么不懂的、或是在工作中遇到的问题,可以经常打电话给他们,向他们请教,我觉得这一点非常好。

我还利用空余时间结合自己工作实际特点,选择性地进行了一些电脑方面的知识,通过学习,进一步提高自己的办公工作能力。

#### 二、工作方面

一年来,我始终坚持严格要求自己要勤奋努力,时刻牢记做一行敬一行的宗旨,在自己平凡而普通的工作岗位上,努力做好自己的本职工作。

在具体工作中,我努力做好各项工作,领导交办的每一项工作,都分轻重缓急,科学安排时间,按时、按质、按量地完成任务。认真收集各项工作信息资料,全面准确地了解和把握工地现场各方面工作的开展情况分析工作存在的主要问题,总结各项工作事宜,及时向领导汇报,让领导昼能全面、准确地了解和把握最近工作的实际情况,为解决问题作出科学的、正确的决策。在工地领导和同事的关心、支持和帮助下,我的各项工作均取得了圆满完成任务的好成绩,得到领导和同事的肯定,就这一点我要感谢那些帮助过我的领导和同事,他们不但教我一些工作方面的事,还教我在生活上工作中的一些待人之道、为人处事方面的东西,在他们那里我学到了很多,真是终身受益。

我认为工作应该积极主动、勤奋努力、不畏艰难、尽职尽责, 在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。不懂就学,是一 切进步取得的前提和基础,在以后的工作中我要不断地学习 各方面的知识,通过多看、多学、多练来不断的提高自己的 各方面工作能力。不断锻炼自己的胆识和毅力,提高自己解 决实际问题的能力,并在工作过程中慢慢克服一切心理压力, 积极、热情、细致地的对待每一项工作。

回顾一年来的工作,我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步,但是我也熟悉到自己的不足之处,理论知识水平还比较低,现代办公技能还不强。今后,我一定认真克服缺点,发扬成绩,自觉地把自己置于单位各领导的监督之下,刻苦学习、勤奋工作,做一名合格的员工,为贵公司的建设目标作出自己的贡献!

公司员工任职工作总结范文

# 工作总结公司职工篇四

回顾一年来,在公司各级领导的关心和工作的指导下,在和谐的工作环境中,在全体员工的共同努力下,我部门在安全

生产管理上认真贯彻落实了部门经理提出的安全管理十六字方针: "安全第一,预防为主,全员动手,综合治理"的工作指导思想,下面就我个人全年的工作,总结如下:

### 一、建章立制明确责任

公司运作后不久,在领导支持下,部门对全年的工作做出安排。在专业会上,公司领导与所属11个主要负责人签订了安全责任状,落实安全责任。建立并完善了各项规章制度,参照《项目管理手册》、安全责任状、质量创优等资料,部门先后制定出台了《安全检查制度》等12个管理规定,规范机关和项目的管理,从根本上理顺了公司与项目经理部工作的责任和权利的关系,使公司施工生产日常工作有序进行。

# 二、计划施工文明生产

2012司的生产化	王务,村	泪比而言,	结构要合	理一些。	。在建的6个
项目中,	_工程	生进行地下	室施工,		两项目在
进行主体施工,	`	在进行	<b>F装修收尾</b>	,进	上场作前期准
备。9月底,_	`	项目先后	交付业主领	吏用。在	E上级领导的
关心、帮助下,	通过生	全体员工的	力共同努力	, 2012	累计完成施
工生产产值3.6	亿元,	其中自行	完成2.23亿	乙元,目	前在建项
目4个,建筑面	积251	130o;竣工	项目2个,	竣工面	积94733o□

我受领导委托,主管公司施工生产,从施工计划入手,在监督、协调、控制、组织等方面,在公司班子的领导下,在机关部门的配合和支持下,对施工各项目做了一些工作。坚持每月的安全检查和生产调度,协助项目解决生产中存在的疑难,总是在第一时间到存在质量、安全等的问题施工一线,确保生产顺利进行。

在抓生产的同时,我十分注重现场的文明施工。因为它不仅 是一个公司的形象,提高公司的知名度,而且为项目创造和 谐的施工环境。所以在每月的检查和巡视中,都将文明施工 放在很重要的位置,积极协助项目开展ci创优工作。

### 三、安全预防立体防护

坚持项目施工检查,每月18~20日,公司部门安全管理人员依实际对各项目的不同阶段,有侧重的检查;每季度的第三个月,组织了项目施工检查组,工程、物资、财务、综合等部门参加,对所属的在建项目,进行了以安全生产为主的项目施工综合大检查。对脚手架、井字架、塔吊等重要设施,对高处作业、"三宝四口"、临边防护,施工用电的等进行了重点检查。

今年前11个月,共发整改通知单44份,提出整改措施192条,累计罚款5188元。对检查中出现的违章指挥、违章作业行为,当场进行纠正,查出的安全隐患,发整改通知单,限期进行整改。项目对检查组提出的问题都进行了回复,按照整改通知的要求整改完毕。

要加强安全工作的统一管理,实现安全管理人员的有效管理,就必须实行垂直管理制度,而召开安全例会是实现垂直管理的一种很好的方式。部门重新完善了安全班例会制度,每月22日全体安全员在一起召开安全例会。主要内容为传达上级文件、精神,汇报工作情况和困难,以及在项目进行检查交流等等。通过这种方式,公司能够更加及时的了解项目安全生产情况,增进安全员之间和安全文秘家园员与公司之间的沟通,及时解决安全员工作中的困难等等。使公司安全工作开展得更全面、有效。

#### 四、全员教育专业培训

强化教育、培训工作是我工作重心之一。为提高公司全员安全意识,增强公司全员工程质量创优意识,部门订购了《建设工程重大安全事故警示录》7本,建筑安全宣传挂图9套,安全专题知识展板350□建筑安全检查标准(jgj59-99)释

义》20本等安全教育宣传资料,常年订阅《建筑工人》杂志,分发到项目和机关有关部门。

为加快公司发展,改变目前人才紧张的局面,满足公司生产经营的实际,推动公司管理向纵深发展,适应建筑技术日新月异的形式,面对建筑市场竞争激烈的实际,提供员工个人发展的空间,将公司办成"学习型"的公司,由部门和办公室牵头,开展全员教育和培训工作,将公司创建成为一个员工接受学习和再学习的学校。依据公司施工生产的实际,机关和项目经理部两个层面,开展全员学习的活动,先后学习了《建设工程安全管理条例》、《国标预拌混凝土》、《竣工工程质量技术资料验收管理规定》、《安全奖罚条理》、《施工安全生产保证体系管理资料手册》、《中华人民共和国道路交通安全法》等,收到良好效果。在紧张的日常事务中,抽出时间学习,采取走出去请进来的办法,借鉴别人的先进经验和好的做法,来提高公司的管理水平。

## 五、维修回访实现双赢

到去年底,公司有5个项目交付业主使用,我们在交钥匙时,就将公司的维修小组的电话告知,对在使用过程中出现的问题,及时维修,及时帮助业主想办法出主意,解决实际问题,获得业主和主管部门的交口称赞。

同时,对所有交工项目公司按计划,主动、及时进行三轮回访,对存在的问题及时维修和处理。到目前为止,我们没有接到一起业主投诉和曝光电话。

通过上述工作,不仅履行了我们的职责,更让我们尝到了甜头,业主称赞我们是一支过硬的队伍,为我们工程结算和后续工程承接作了良好的铺垫。

### 六、质量创优过程精品

为进一步扩大分公司在当地的知名度,为经营工作提供强有力的品牌支持强调精品意识,在公司在成立之初,明确工程质量的创优目标,响亮提出精品战略口号,按相关规定,建立了质量委员会,健全了内部监理机构和人员,质量管理人员持证上岗率为100。施工时做到了事先策划,强调了过程控制,工程整体水平有了较大的提高,没有发生一项工程质量事故。工程资料基本上与施工进度同步,工程实体都能代表系统的水准。5个工程主体验收均完成。

# 工作总结公司职工篇五

日月如梭、时光飞逝,转眼间又到了年底,回顾这一年的工作历程,我在各位领导的带领下,在全公司同志的鼎力支持和配合下,按照我公司今年的工作思路、目标、任务,立足本职,勤奋努力、拼搏向上,积极展开工作,圆满完成了自己所负责分管的各项工作任务。回顾20\_的工作,思考亦多,感慨亦多,收获亦多。"忙并收获着,累并快乐着"成了今年工作的主旋律,常鸣耳盼。现将我今年的工作总结如下:

# 一、认真学习,提高自身素质

随着科技的迅猛发展,各行各业之间的竞争异常激烈。特别是近几年来,全球金融风暴愈演愈烈,整个经济环境面临恶化的趋势。我们物流公司如何突破发展的制约,我想需要我们所有捷安人的共同努力。我作为公司的一份子,要认真做好自己的本职工作。这就需要进一步提升自己的思想素质和业务能力,因此,我注重加强日常的学习积累。

- 一是在思想上与我们公司保持一致,坚定理想信念,树立正确的世界观、人生观和价值观,树立全心全意为客户服务的思想,做到无私奉献。
- 二是重点学习公司的各项规章制度及相关物流行业的法律知

识。做到学深学透,掌握在脑海里,运用到实际工作中,为自己做好各项本职工作打下坚实的基础。通过学习,我熟悉和掌握了公司的各项制度、工作纪律及基本业务知识与技能,增强了履行岗位职责的能力和水平,做到与时俱进,增强大局观,合规合法,能较好地结合实际情况加以贯彻执行,完成上级布置的各项工作任务,取得良好成绩。

# 二、树立服务意识,做好本职工作

作为捷安公司的一名业务员,我深知要做好这项工作,就要树立大局意识、全心全意为公司、为客户服务的意识。这样,客户满意了,才能促进公司的业务发展。为此,我在工作中努力做到爱岗敬业、履行职责,吃苦在前,享乐在后,为客户做好各项物流服务工作。

### 着重做好三方面工作:

- 一是摆正位置,认真做好物流服务工作,消除自己思想上的 松懈和不足,彻底更新观念,自觉规范自己的行为,认真做 好资料收集、联系厂方和客户的工作,制定详细的工作计划, 做好运输安排。
- 二是把业务技术和熟练程度作为衡量服务水平的尺度, 苦练基本功, 加快业务办理的速度, 避免失误, 把握质量。
- 三是努力学习新业务知识,掌握做好物流工作必备的知识与技能,特别是营销产品和沟通方面的知识,为扩大业务范围与创造良好经济效益奠定基础。通过上述努力,我更加熟练地掌握了与客户沟通的技巧、处理相关难题的技巧以及推介公司的技巧。我的综合分析能力、协调办事能力方面都有了较大的提高,保证了本岗位各项工作的正常运行。

### 三、今年的工作业绩

我作为公司的业务员,主要负责深圳港口拖车进出口运输和香港进出口运输等事项。一年来,我都坚持贯彻公司的总体战略目标一直把如何提高业务平台,扩大市场占有比作为工作重点。坚决树立"长远+稳健"的经营思想,转变自身工作观念,提高强烈的市场竞争和危机意识。严抓日常工作,积极拓宽业务渠道。每天认真的搜集各方资料,积极打电话联系工厂负责人,做好相关的运输准备。另一方面,积极与客户沟通协调,了解他们的需求,为他们提供高效、便捷、优质的物流服务。

并且在牢牢稳住老客户的基础上,积极开发新客户。我们业务员一如既往的为老客户提供满意的物流服务,并且还在深化服务内容上下足功夫,加大与客户的联系,主动征求他们的意见,不断加深与客户的感情,及时了解掌握客户的动态。这样,不断加强开发新客户,拓宽新业务面。

通过不断的努力,今年我的工作业绩明显比去年有较大的提升。月业绩有突破35万,年营业额在295万左右。今年共新进13个客户,其中就包括江门鹤山雅图仕印刷有限公司这样的大客户。初步估计他们每月的货柜量就在500个左右。截止到目前为止,我们完成了公司年度目标1700万的84%。

# 四、工作中存在的不足

孔子曰:吾日三省吾身。通过学习和实践锻炼,自己的工作能力有了很大提高。但我深知距公司的要求还有很大差距,通过对这一年来工作的总结,我深知自己在工作定位、工作方式方法等方面存在不足:一是在思想观念上因循守旧,开拓精神和创新意识不够;二是在工作定位上有局限性,工作的前瞻性不够,站在全局发展的高度研究谋划工作的意识不够;三是有时在工作方法上不注意细节,工作方式上不讲究策略,易产生急躁情绪,缺乏冷静慎重思虑;四是工作经验有待丰富,同同事的沟通协调不够,灵活运用政策解决实际问题的经验不够。

### 五、今后的打算

天行健,君子以自强不息;地势坤,君子以厚德载物。我理解为这是为人做事的准则和真谛。思想有多远,脚步就能走多远,再好的规划贵在付之行动,形式代表不了实质,说到不如做到。今后,我要继续加强学习,掌握做好物流工作的知识和技能,提高自身工作本领,努力按照政治强、业务精的复合型高素质的要求对待自己,做到爱岗敬业、尽职尽责。积极加强沟通协作,努力做好连接客户和公司的纽带,积极扩大业务面,争取按时、按质完成公司交给我的任务。

以上是我一年来的工作总结,不到之处,敬请各位领导和同事提出宝贵意见和建议,以便我不断改进工作,做出更好成绩。

公司在岗职工工作总结范文