

小学开会会议记录(通用5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

小学开会会议记录篇一

地点：乡第一会议室

主持：

出席：各村(社区)书记和主任、乡直各单位主要负责人、全乡机关干部、大学生村官

记录：

会议主要内容：

(一)传达学习全区安全会议精神。

(二)通报1-12月全乡安全工作情况，总结问题，提出了改进意见。

取得成绩：全乡未出现安全生产事故；加强了隐患排查整治，责任落实，监管到位，大部分村在危桥、危路上设置了警示牌，对隐患排查进行了全面整改。

存在问题：个别领导干部重视不够，工作不落实，排查不仔细，日常监管未常态化。个别村未按时上交排查隐患表，也未落实整改措施或措施不到位、没有明确监管责任人或整改责任人。

(三) 下一阶段安全工作安排。

切实抓好“两节”期间全乡安全生产工作，预防和杜绝较大、重特大事故的发生，努力减少一般事故的发生，保障人民群众生产和财产安全，确保安全生产大局稳定。

1、加强领导，周密安排部署。乡直各部门、各企事业单位、各村(社区)要进一步提高认识，统一思想，把安全工作放在更加突出的位置，加强对近期安全生产工作的组织领导，做到主要责任人亲自抓，分管责任人负责抓，责任人具体抓。

2、强化责任，全面落实安全生产责任制。各部门、各单位、各村(社区)要进一步分析本区域安全生产状况，研究制定符合实际、切实可行的工作措施。强化安全生产监管职责，深化重点行业领域安全生产隐患排查治理，严格执行“一岗双责”制度，各司其职、各负其责，落实安全监管责任。

3、检查时间和方法。检查时间：元旦节检查时间：至春节检查时间：至：“两节”期间另外不定时的组织检查。检查方法：“两节”期间安全生产检查分成7个安全生产专项检查组，分别由行业主管部门主要负责人带队，相关部门参与，并抽调业务熟悉、责任心强、懂技术、懂管理的人员参加，分行业、分类别进行。

4、分组安排及检查的重点内容

组长：

成员或单位：乡安办()、文教办、乡卫生院、各中小学、幼儿园校长或分管安全的副校长。

检查内容：学校安全

组长：

成员或单位：经济发展办

检查内容：重点工程安全。

组长：

成员或单位：乡卫办、社会事务办

检查内容：事业单位、食品卫生安全。

组长：

成员或单位：派出所、交管办(徐复林)、农业服务中心(谭世文)、综治办。

检查内容：农村道路交通、消防、易燃易爆物品、危险化学品、人员密集活动场所安全。

组长：

成员或单位：农业服务中心、乡电管站、林业站、防疫站

检查内容：农业机械、森林防火、畜牧、农电安全。

组长：

成员或单位：经济发展办、综治办(刘绍华)

检查内容：企业安全。

组长：

成员：经济发展办

检查内容：非煤矿山、建筑施工、危房安全。

各村(社区)由挂片领导安排，驻村干部负责组织村(社区)干部进行检查，并且要求深入仔细，对存在的隐患由驻村干部领导督促村(社区)及时整改，挂片领导督查整改效果，并将检查和整改情况签字后上报乡安办备案。

二、党委副书记、乡长作重要强调

1、加强领导，迅速行动。各部门、各生产经营单位务必引起高度重视，紧盯安全生产基础薄弱、隐患和问题较多的地方，有的放矢，突出重点，切实抓好全乡“两节”期间安全生产大检查工作。

2、工作要深入细致。要突出重点，明确分工，全面覆盖企业、学校、超市、市场、建筑工地等每一个单位和所有人员密集场所，扎实认真全面细致地开展检查活动。

3、检查与整改相结合。对检查中发现的问题，认真梳理，分类排队，对事故隐患，由行业分管领导督促隐患整改单位及时制定和落实整改方案，限期解决，对于一时整改不了的，必须采取监控措施，确保万无一失。

4、强化应急值守和信息畅通。坚持领导带班和干部24小时值班制度，做到“有事报事，无事报平安”，确保信息畅通。完善应急救援预案，配备充足的救援装备和救援力量，确保社会安全稳定。

小学开会会议记录篇二

1、对十月份安全工作进行了总结，十月份上半月车队安全工作是值得肯定的，但下半月驾驶员安全意识有明显松懈，轻微碰擦事故时有发生，姜凯主任对十月份安全事故原因进行分析并对今后的安全工作提出了更高的要求：

2、通过对事故的分析，姜凯主任指出现阶段驾驶员存在以下

几点问题，要求广大驾驶员认真反思，有则改之无则加勉：

（3）通过事故的分析说明早班会召开的必要性，班组长要克服时间不统一、地点不固定的困难，将安全放在第一位坚持组织召开早班会，同时也对驾驶员日常行为规范提出了更高的要求，不仅要按照标准佩戴劳保用品，更应有一个朝气蓬勃的正能量精神状态。

小学开会会议记录篇三

现今时代，企业越来越重视内部审计。内部审计能够为规范公司管理、防范企业风险发挥巨大作用。下面我们就内部审计职能与内审工作开展的基本思路按照审计机构设立、内部审计职责、内部审计人员权限、内部审计工作要求、审计证据、审计工作底稿、审计报告以及内部审计纪律要求等八个方面进行简单探讨。

一、公司审计机构的设立

公司应设立审计机构（若公司规模较小，可将内部审计职能划归企业管理部门），审计机构在公司总经理和财务总监的领导下开展工作，向公司总经理、财务总监、公司董事会和监事会报告工作。

二、内部审计职责

1、计模块包括内部控制审计、财务审计、固定资产投资项目审计、合同审计、专项审计等各个方面。

1) 内部控制审计：对公司内部控制进行评价，提出管理建议。

2) 财务审计：对公司的财务收支、执行国家财经法规情况以及其他与财务有关的经济活动进行审计。

3) 固定资产投资项目审计：对公司基建工程和重大技术改造、大修等的立项、概（预）算、决算和竣工交付使用进行审计监督。

4) 合同审计：对公司各项经济活动的合同签订及执行情况进行审计。

5) 专项审计：对与公司经济活动有关的特定事项或针对公司存在的重大管理问题或员工关心的重大问题进行审计。

2、根据组织管理情况，配合公司其他部门进行风险管理的评价咨询活动，以完善程序制度、提高管理水平。

3、负责公司招投标监督、国有资产监管、工程造价审计工作；

4、负责审计档案的归集管理。

三、内部审计人员权限

1、根据审计工作需要，参加公司董事会、总经理办公会及与公司经营管理相关会议及重大业务专门会议。

2、组织相关部门、人员召开与审计事项有关的会议。

3、审核被审计对象的会计凭证、会计账簿、会计报表，检查公司资金和资产，查阅其他有关文件、资料，检查财务会计软件，必要时索取相关资料复印备查。

4、对审计涉及的有关事项，向有关部门和人员进行调查并索取证明材料。

5、对被审计对象的违法违规行为提出纠正、整改的意见；针对公司规章制度和企业管理存在的缺陷，提出改进管理、提高效益的建议。

四、内部审计工作程序及要求

1、审计计划的制定：公司审计机构应根据公司领导班子年度部署和公司的具体情况，确定年度审计工作重点，编制年度审计计划，报公司分管领导审核、总经理审批后实施。

2、审计实施方案的制定：公司审计机构实施审计前，在预备调查基础上制定审计方案，确定审计范围、内容、方式和时间，明确审计组人员及其分工，向被审计对象送达审计通知书。

3、审计调查：审计人员应认真进行审计，编制审计工作底稿，且调查取证应符合相关规定，采取有效的审计手段和方式，提高审计效率，审计工作底稿实行分级复核，保证审计质量。

4、审计结果的编写：审计终结后，针对审计事项实际情况，提出管理建议或审计报告，发送给被审计对象。

5、审计意见的反馈及整改

1) 根据被审计对象提出的书面异议意见，经公司领导批准后可重新进行审计，并重新出具审计报告。

2) 公司审计机构应对审计意见、建议的采纳和执行情况进行检查，对主要项目进行后续审计。

3) 公司审计机构对办理的审计事项，应按有关规定建立审计档案。

五、审计证据是用以证明审计事项真相并作为审计结论基础的证明材料，按证据形式分类主要包括：

3) 口头证据：就审计事项向有关人员进行口头调查所形成的审计调查记录；

4) 环境证据：对被审计对象产生影响的各种环境事实，包括内部控制情况、被审计对象管理人员的素质、各种管理条件和管理水平等。

六、审计工作底稿应记载审计人员在审计中获取的证明材料名称、来源和时间等。

1、审计工作底稿主要内容包括：被审计对象名称；审计项目名称；实施审计的时间；审计过程记录，主要包括：实施审计具体程序的记录及资料；审计测试评价记录；审计方式及其调整变更情况记录；审计人员的判断、评价、处理意见和建议；审计组讨论记录和审计复核记录；审计组核实与采纳被审计对象对审计报告反馈意见的情况说明；其他与审计事项有关的记录和证明资料等；编制者姓名、编制日期及顺序编号；复核者姓名及复核日期。

2、审计工作底稿附件包括：与被审计对象财务收支有关的资料；与审计事项有关的法律文件、规章制度、合同、协议、会议记录、往来函件、公证、鉴定等资料的原件、复印件或摘录件；有关的审计资料。

主要内容包括：审计时间、内容、范围、方式；被审计对象基本情况；通过审计揭示的有关事实，包括主要业绩和发现的问题；对审计事项的评价，概述已审计项目内容，对已审事项的真实性、合法性、风险性、效益性及内控制度等进行评价；依据法律、法规和行业有关规定，对审计中发现的问题进行责任界定，提出纠正、改进意见和建议。

八、内部审计纪律要求

1) 公司审计机构应根据承担的职责和完成的工作量，配备具有审计、会计或法律、管理、经济、工程、信息技术等专业背景的具备良好政治素质的人员。审计人员应具备大专（含）以上学历或中级以上技术职称，并按有关规定接受岗位培训。

2) 公司审计机构可根据审计工作需要，从出资人或公司其他部门临时抽调人员组成审计组开展审计工作，没有条件进行自主审计的，可委托具备相应资质的社会中介进行审计。

小学开会会议记录篇四

20xx年3月27日15:30—17:00

余保林

- 1、汇报20xx年2月份物流成本及工作情况；
- 2、讨论20xx年物流优化攻关计划及攻关目标；
- 3、讨论周边省市关停小矿对西钢钒物流成本的影响及对策；
- 4、讨论周边钢铁企业经营情况，加大周边资源控制开发。
- 6、各单位要认真落实物流攻关项目，深入剖析物流过程，制定攻关细则措施，落实责任人，保证攻关目标完成，对本月未能完成的目标，必须认真反思工作中的差距及问题，找准原因，迅速行动，改进不足，制定措施，确保下月目标完成。

参加人员：财务部朱波、刘民，运管部谭深，钒制品厂顾计勇，炼钢厂曾瀚，热轧厂蒋子金，冷轧厂周山宝，物流中心高登超、秦纯腊，制造部付才建，林胜雄，国贸公司杨旭海，供应公司邓建勇，苏叶*。

攀钢集团西昌钢钒有限公司

小学开会会议记录篇五

单位：时间：

会议主持人：

参加会议人员：

会议主题：安全生产工作会议

一、由现场主管对近段时间的安全生产工作进行总结，在大家的共同努力下，做到无安全事故发生。

二、要求现场管理人员和各作业班组长要加强对现场工人的安全教育，认真开展好每日的安全教育活动。做到严格按安全技术操作规程精心施工。

三、要求机械设备操作人员，熟练掌握安全操作技术，认真做好设备的维护和保养，做到每天机械能正常运转，无机械故障发生。

四、对现场安全防护装置要做到勤检查，发现隐患，要及时汇报，并积极采取措施进行整改，及时消除隐患。