

学校后勤检查整改报告(优秀5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

学校后勤检查整改报告篇一

1、做好教师用品和学生用品的分发工作。

开学初，教学用品和学生课本等按时发到每位老师、每个班。及时添补课本、作业本，保证教育教学工作顺利开展，为学校的教育教学服好务。

2、做好后勤保障工作。

学校的公开课、评优课、运动会、期末考试以及学校组织的各项活动，我们总务处都全力以赴，做好优质服务，保证各类活动正常有序进行。

3、做好学校设施的维护工作。

学校中需要维护的事情可以说天天都在发生，我们都能及时的加以处理好。后勤人员本着节约的原则，自己做些小修理。如：门窗、门锁、电灯、自来水等，为学校节约了一部分资金，也方便了师生的工作与学习。

4、学校安全稳定工作。

学校历来重视治安管理工作，健全治安管理领导小组，把治安管理纳入学校年度总体工作目标，做到了与其他工作同布置、同落实，对学校治安管理工作提出了明确的工作目标、

任务和具体措施，同时，多次利用教师大会传达贯彻上级治安管理工作有关会议和通知的精神，特别是对学校的稳定、安全工作作了强调，领导经常深入校园检查督促。同时，我们还按照教育局的要求，发现问题及时解决，力求防患于未然。充分发挥了学校党员的核心作用，真正做到了齐抓共管，担负起了保校园平安的责任。

学期初，学校为加强学校治安管理工作的力度，聘请边防哨所干事为我校法制副校长，并于10月在我校召开学生人身安全法制报告。总之，学校治安工作一刻也不能松懈，需要我们共同的努力来保校园平安。

学校后勤检查整改报告篇二

仙人渡中学学校后勤工作 整改报告 我校为贯彻落实市教委《全市中小学后勤工作情况报告》精神，进一步做好学校后勤安全管理，维护安全稳定的教育教学秩序，开展了学校后勤工作专项整改活动，现就自查、整改情况汇报如下：

一、组织学习，提高认识。

学校根据上级指示精神，召开了班子成员参加的学校后勤安全工作专项会议，明确了任务、责任，进行了细致的分工，筹划了学校下一步后勤工作的打算。随后学校又组织全体后勤教职工，召开了工作会议，会上，校长认真传达了会议精神，并结合我校的实际，讲了我们学校当前工作要注意的问题，要求大家充分认识后勤工作的重要性。

二、学校有后勤管理工作组织机构，工作踏实。

1、组织领导。近几年基建任务较重，为确保后勤工作落实到位，学校后勤管理实行校长负总责，确定总务主任分管专门抓，确保学校各项后勤工作圆满完成。

2、制度建设。为规范学校后勤管理工作，做到有章可循，有据可依，结合我校实际，制定了后勤管理各类规章制度，有后勤管理和食品卫生安全管理制度，有各岗位工作人员岗位责任制，有突发事件应急处理机制，有资产管理制度、财务管理制度、校园绿化美化管理制度等。

3、师生评价。由于学校高度重视后勤管理工作，在后勤所有工作人员的不懈努力下，我校后勤管理已逐步迈入制度化、规范化、科学化轨道，后勤服务意识得到强化，服务态度端正，服务质量不断提高，后勤工作人员服务达到了文明、热情、及时的标准，受到师生的好评。

三，学校食堂管理。

1、注重加工场所内外环境的创设，保证加工环境卫生。内部环境整洁、规范；无老鼠、苍蝇、蟑螂及其它有害昆虫；室内无油垢，地面无污物，干净、整洁。

2、房屋设施齐全。加工操作间和原料摆放间独立，布局合理；加工、清洗、消毒设备配套；防尘、防蝇、防鼠、防潮等设施齐全。

3、严把采购关和加工关，确保食品卫生。我校有专人采购食品；采购食品及原料有卫生及质检合格证，有原始登记帐册；贮存工具保持清洁，定位存放；从未购买腐败变质的原料，工具都经消毒后使用。

4、加工人员持证上岗。学校有卫生许可证，加工人员有健康证，加工人员坚持着工作服上班，不在食品加工场所吸烟，禁止闲杂人员进入加工间。

5、推行“五员”管理制度，将其列入学校工作计划，明确相关责任部门具体抓，真正落到实处。成立了“技能炊事员”、“卫生监督员”、“营养指导员”、“质量监督员”、

“价格督查员”等“五员”管理制度，推进放心食堂、爱心食堂建设。

四、切实加强学校门卫管理。

健全门卫制度，建立校外人员入校登记或验证制度，严禁无关人员进入校园。

一是严格落实学校安全管理工作责任制。学校校长室领导、后勤总务主任能不定期亲自督促检查、亲自协调解决学校安全问题。二是建立外来人员登记制度，保证学校安全。三是做好安全检查，要有全面检查、专项检查等，发现问题及时整改。四是重点抓好师生进出校门的安全。因为我校场地有限，所以师生的自行车、摩托车和汽车都只能停放在门口车棚里。因此车辆进出易发生危险。因此，要求学生进出校门只能靠右推行，绝对不能骑。同时教育开汽车的老师进出学校除了要靠右慢行以外，还要多注意进出的安全。

五，宿舍实行封闭式管理。宿舍内值班电话、应急照明、消防器具等设施齐备。学生房间门窗玻璃完好，防盗、防鼠、防蚊、防蝇设施齐备。楼梯、护栏、走廊符合安全要求。宿舍内管理制度健全，配备有管理人员、安全责任人、寝室长。宿舍内整洁卫生，文化氛围浓厚。

学校后勤工作年终总结

学校后勤工作心得体会

学校后勤工作年终总结简短

学校后勤工作总结报告范文

学校后勤工作工作总结

学校后勤检查整改报告篇三

根据市教育局开学工作检查情况通报，我校食堂食品留样环节还存在问题，本着对学生高度负责的态度，按照上级要求对食堂卫生工作展开了全面、认真的自检自查和整改，现将整改情况报告如下：

一、成立领导机构，强化责任意识

为了加强对师生集体用餐、食品卫生的安全管理，确保师生身体健康，进一步加强管理意识、提高管理水平、明确管理责任。学校成立了以校长为组长的食品卫生安全领导小组，实行分工负责，层层落实。领导小组分定期和不定期相结合的方式对学校食堂食品卫生安全进行检查，发现问题及时整改。

学校专门召开食堂卫生工作会议，明确职责和具体分工，针对各项具体安全工作制定计划明确责任。同时召开学校教职工、后勤人员会议，学习上级文件，要求学校后勤人员提高食堂卫生工作意识，增强食堂卫生常识，切实认识到学校安全卫生工作的重要性。

二、加大宣传教育力度，增强学生的食品卫生、安全意识。

学校通过课堂教育、板报、视频讲座等多种形式加大教育力度，告诫学生不吃霉变食品，不买三无产品，不喝生水冷水，教育学生增强自我防护意识。利用校园广播、黑板报、专题讲座，开展健康和食品安全知识的宣传，倡导学生养成良好的卫生生活习惯。

同时，也使食堂的工作人员自觉按照《食品卫生法》进行操作营业。

三、健全卫生、食品管理制度，签订了《赤壁镇小学食品卫

生安全工作责任状》，落实卫生管理制度及责任追究制度，责任到人，做到了层层分管，人人有责。

四、把好四个关，杜绝食物卫生安全事故的发生：

(1)、把好采购、加工关：采购时实行索票索证制度，认真做好验收工作；加工做到烧熟煮透，特别是及时做好食品留样工作，做到了：

1、学校食堂为师生提供的每餐、每样食品都必需由专人负责留样。

2、学校每餐、每样食品必须按要求超过100g分别盛放在已消毒的餐具中。部分食品还要带些汤汁。

3、留样食品取样后，必须立即放入完好的食品罩内，以免被污染。

4、等留样食品冷却后，用保鲜膜密封好（或加盖），并在外面标明留样时间、品名、留样人。

5、食品留样在密封好、贴好标签后，必须立即存入专用留样冰箱内。

6、用于留样的容器必须满足消毒、无菌要求。

7、每餐必须作好留样记录：留样时间、食品名称、留样人，便于日后备查。

8、留样食品必须保留48小时，时间超过后方可倒掉。

9、留样冰箱为专用设备，留样冰箱内严禁存放与留样食品无关的其它食品。保证从原料（成品）的采购、签证、验收、保管、加工等各环节严格按章操作，消除安全隐患，杜

绝一切事故发生。

(2)、把好“消毒”关。本学期将餐厅的2台大容量消毒柜进行了更换，幼儿园5个班均配了新的消毒柜，每天按时对所有的餐具、用具进行清洗，浸泡消毒和高温消毒。

(3)、把好“个人卫生”关。三月份学校组织对从业人员进行了健康检查和食品卫生培训，工作人员进入食堂必须穿工作服。

(4)、杜绝非工作人员进入储藏室和操作间。

五、切实做好督餐工作，做到每餐有值周教师，每班有督餐教师。

与此同时，学校还举一反三，强化学校安全工作管理，努力打造平安和谐校园，主要作法：

1、维修更换监控设施，保证校园重点部位全天候电子监控。

2、签订并落实班主任班级安全责任状、值周教师责任状、路队护送教师责任状、任课教师课堂责任状和相关工作制度，实行班主任包班、任课教师包课堂、值周教师包周、路队护送教师包队的责任包保体系，做到了校园每一时段、每个区域都有教师在监管学生的安全。

3、加强了对家长租用的接送学生车辆的管理，查验相关证照和车辆保险手续，组织司机召开了安全教育会，签订了安全责任书。

我们深知学校教育无小事，安全责任大于天，在以后的工作中，我们要在思想认识上牢固树立对生命强烈的敬畏感、对人民高度的责任感，切切实实抓好学校安全工作，确保师生平安，社会稳定。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

学校后勤检查整改报告篇四

12月3日，督导室刘主任一行，到我校进行检查指导，给学校工作提出了很好的建议。之后，学校立即召开学校中层干部会议，商议学校整改方案，采取了以下整改措施：

1、对学校伙房问题，又召开了全体后勤人员会议，讲清了出现的问题，并指明了具体工作方法。对伙房卫生进行了彻底清理；规定了进货渠道，并对每天的货源都进行了签字，并做好了记录；保证食堂人员工作时的服装干净整洁；另外加大了对食堂的监管力度，保证学生的饮食安全。

2、对男女生宿舍，政教人员给各班寝室长召开了会议，强调了宿舍必须做好通风换气，保证宿舍内没有任何异味。

3、对于学校的卫生死角，政教人员进行了精心的安排布置，彻底清理了学校的卫生死角。

4、对于学生巩固工作，召开了全体教师会，明确责任，各班班主任及跟班教师做好学生思想工作，尽一切努力，保证学

生在校接受教育。

5. 明确分工：第一项工作由陈校长负责，第二、三两项工作由刘主任负责，第四项工作由何主任负责。

榔口中学

2009.12.4

学校后勤检查整改报告篇五

北戴河新区赤洋口小学 刘勇 2012年12月14日

刘勇，男，汉族，1976年4月生（36岁），1997年7月参加工作，初始学历大专（东北大学秦皇岛分校），现学历为本科（河北师范大学），职称为中学一级教师。1997年7月至2006年7月任教于昌黎县团林乡赤洋口初级中学，2006年9月至今任教于北戴河新区赤洋口小学，2008年6月至2012年11月任赤洋口小学总务副主任，主管后勤及安全工作。2012年11月至今主管学校后勤工作。2009年10月加入中国共产党，一年来在领导的关心帮助下，在老师们的帮助配合下，我校的后勤工作取得一定的成绩，也存在一定问题。现将一年来的思想和工作情况以及今后的努力方向汇报如下：

一、政治思想方面：

一年来，我能积极参加政治学习，努力提高道德素养。遵纪守法，遵守学校各项规章制度。在平时的工作中，我也努力贯彻党的教育路线、方针和政策，忠诚于党的教育事业，自觉拥护党的领导，尊重同事，与大家团结协作，做到大事讲原则，小事讲风格，服从组织安排，时时处处以大局为重，淡化个人名利意识，较好地处理了个人利益与集体利益的关系。在学校，我努力做到以身作则，为人师表，教书育人，尽心尽力，服从领导，团结他人。能积极学习党和教育学的

理论，参加组织的各项学习，不断充实提高自己，在工作中以坚实的理论，坚定的信仰，更好地进行教育教学。

二、财务财产管理方面

财务工作在学校领导带领下，严格按照规定的财务、会计制度实施管理，依法照章做好财务管理工作，管理好教育经费的收支。在资金使用上，严格执行审批制度。坚持按计划行事，合理使用资金，保证专款专用。坚持以“少花钱、多办事、办好事”为原则，用好学校每一分钱，提高资金的使用效率。在重大的资金使用上，学校通过行政会议讨论，并向全体教师公示，接受群众监督，具体工作如下：

1、协助校长做好学校经费的收支管理，加强资金管理，合理安排资金，提高资金使用效果，确保了学校教育教学各项工作的顺利完成。

2、严格执行收费标准，做好收费公示。在学生收费管理上，严格按照公示规定的项目、标准、范围进行收费。做好了无乱收费、无乱摊派、无擅自增加收费项目、无随意提高收费标准等现象。并做好收费公示，自觉接受社会、家长的监督。

3、加强校产管理，提高使用效率。在财产管理上，严格认真进行学校固定资产管理。作好财产记账和报损调整工作。贵重物品有专人保管。

三、后勤常规管理方面

1、做好教师用品和学生用品的分发工作。开学初，教学用品和学生课本等按时发到每位老师、每个班。及时添补课本、作业本，保证教育教学工作顺利开展，为学校的教育教学服务好。

2、做好后勤保障工作。

学校的公开课、评优课、运动会、期末考试以及学校组织的各项活动，我们总务处都全力以赴，做好优质服务，保证各类活动正常有序进行。

3、做好学校设施的维护工作。

学校中需要维护的事情可以说天天都在发生，我们都能及时的加以处理好。后勤人员本着节约的原则，自己做些小修理。如：门窗、门锁、电灯、自来水等，为学校节约了一部分资金，也方便了师生的工作与学习。

4、学校安全稳定工作。

学校历来重视治安管理工作，健全治安管理领导小组，把治安管理纳入学校总体工作目标，做到了与其他工作同布置、同落实，对学校治安管理工作提出了明确的工作目标、任务和具体措施，同时，多次利用教师大会传达贯彻上级治安管理工作的有关会议和通知的精神，特别是对学校的稳定、安全工作作了强调，领导经常深入校园检查督促。同时，我们还按照教育局的要求，发现问题及时解决，力求防患于未然。充分发挥了学校党员的核心作用，真正做到了齐抓共管，担负起了保校园平安的责任。学期初，学校为加强学校治安管理工作的力度，聘请边防哨所干事为我校法制副校长，并于2012年10月在我校召开学生人身安全法制报告。总之，学校治安工作一刻也不能松懈，需要我们共同的努力来保校园平安。

四、安全卫生管理方面

本着“学校安全重如泰山”的思想，从打造“平安校园”的高度，把维护学校安全和稳定放到重要的位置。由于全体教职工共同努力，一学年以来，我校未出现一起涉及安全事故的发生，为学校教育教学工作的正常开展提供了有力的保证。具体主要做了以下几方面的工作：

1、我校每天早中晚学生上下学时间领导带班教师值班，保障学生出入校门安全。

2、每天放学后，保安人员、值日教师对校园进行巡视，并检查门窗、电源等是否关闭好，为学校师生生命财产安全提供了有利的保障。

3、对校舍及教育设施、设备的安全定期进行检查，发现隐患，立即整改。除此之外，利用标语、安全一封信、宣传栏、张贴安全知识宣传画册、国旗下讲话、悬挂安全宣传横幅等，向师生宣传安全知识。

4、本学年，从领导到教师在安全方面做了大量的工作。学校坚持做好常见病的预防和宣传教育。利用校各种方式，向学生宣传卫生小知识和常见病的预防知识。定期对校园进行消毒。同时通过交通、消防、食品等知识的培训，提高了师生自我防范和保护能力。全方位、立体式地做好安全防范工作，取得了很大的成效。

五、缺点与不足。

总结自己一年来的工作，虽然取得了一定的成绩，但和党和广大教职工要求还存在一定的差距和不足。一是应进一步加强学习，提高素质；二是要进一步熟悉会计工作业务，提高工作水平；今后将加大力度，脚踏实地把后勤工作再上一个新台阶，让领导、老师们满意。按时完成各项工作任务，保证学校正常教育教学工作中的各项后勤保障工作。