

最新税务风险排查工作报告(汇总8篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么，报告到底怎么写才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

税务风险排查工作报告篇一

一、收入管理方面：

学校所有预算外收入金额能入财政专户，严格执行“收支两条线”，每学期按照教育局核准的收费项目和标准收取各类费用，没有擅自设立收费项目，扩大收费范围或提高收费标准，各类收费使用财政部门统一印制的财政票据，没有乱收费现象。

学校各项支出按实际发生数列支，没有虚列虚报和白条抵库等现象，学校购置的教学仪器设备、办公作品及图书资料实行政府采购，学校财务支出严格实行校长“一支笔”□20xx元以上支出经学校校务会议讨论决定，学校财务监理小组审议后执行，学校实行校务公开制度，重大事项进行公示，建立健全了财务管理内部控制制度，记账人员与审批、出纳人员、经办人员、财物保管人员岗位分离、各有其人、职责明确，没有“小金库”，公款公存、账外账、坐收坐支等现象。

学校资产的出租、出借、出售、出让、对外捐赠、报废报损等，经校务委集体决定并按国有资产处置管理的有关规定报批，学校建立健全了资产的购置、验收、保管、使用、交接、维修等内部管理制度，建立了校产台帐，每年组织资产清查，做到账账相等、账卡相符、账实相符，学校国有资产出租、出借经学校校务会集体决定后报上级相关部门审批后实行，没有存在将学校资产用于抵押和担保，或以货币资金投资企

业、购买股票基金、企业债券等风险性投资活动。

我校从事财会工作的报账员具有会计从业资格证书，他能正确行使会计监督职权，对违反法律规定的会计事项，拒绝办理，并提醒督促有关人员予以纠正，以确保会计信息的真实性、合法性和完整性，学校大力支持报账员每年一次的会计继续教育和有关的法律知识培训，提高职业素质。

税务风险排查工作报告篇二

我会根据《关于开展档案安全风险隐患治理情况专项督查的通知》（x档办函〔20xx〕3号）文件有关要求，为切实加强档案安全工作，防范各类风险，确保我会档案安全，我会对档案室进行了全面的自查，现将自查情况汇报如下：

档案安全是档案工作的重中之重，我会加强对档案工作的领导，实行档案安全一把手负责制。牢固树立“安全第一，预防为主”的思想，坚决防止和克服松懈、侥幸心理，认真贯彻执行档案各项规章制度，加强档案风险防范管理，确保档案安全万无一失。一是把安全工作重点从事后处理转移到事前防范上来。对档案库房、内部设施、库存档案等重点部位进行全面检查，重点部位和可能存在安全事故隐患的地方重点检查。二是领导高度重视档案安全工作，实行了一把手总负责、分管领导负直接责任的管理体制，建立健全了安全保密制度和工作机构。三是加强教育，在干部职工中牢固树立了“安全第一，预防为主”的思想。对防止松懈、侥幸心理，确保档案安全万无一失起到了很好的促进作用。

为了做好档案安全管理工作，我会建立了完善的规章制度，并按照各项制度的要求认真抓好落实。一是制定档案资料保管制度、档案保密制度、档案资料利用制度、档案室消防安全管理制度等各项工作制度。二是为建立健全应对突发性重大灾害紧急处置机制，提高档案室的安全保障和救灾能力，最大限度地减少灾害损失。

在日常管理中，坚持实行档案库房专人保管，专人查阅，非本会工作人员，不准进入库房。经过近段时间的大检查，我会档案室墙体坚固，无开裂及漏渗水现象，档案室符合档案管理要求的保管条件。档案库房、档案柜、电源线、消防栓等相关设施设备完好。档案室窗口密封情况较好。档案资料借阅实行专人负责，认真执行档案资料借阅制度，定期清点催还归位，做到帐、表、档、数据相符。认真做好检查工作记录，对检查中发现的问题和隐患，采取有力措施，抓好整改，真正做到责任到人，措施到位，防止各种危害档案安全事件及其他重特大事故的发生。

进一步强化档案工作人员的安全意识、责任意识，克服麻痹思想和侥幸心理，更好地掌握档案安全防护常识和技术操作规范，特别是档案目录数据和电子档案安全保管的操作技能。在档案管理和提供利用过程中，正确处理档案管理、利用与保密、保护之间的关系，防止档案机械损伤、丢失、污染、泄密，严格遵守国家有关档案开放的规定，严禁擅自扩大开放利用范围。

通过此次自查，我会增强了档案安全意识，牢固树立了安全防范意识，并在检查中进一步消除了安全隐患。

档案安全风险隐患排查情况自查报告二篇

6月底，我局将川档发〔2012〕28号文件转发至各区市县档案局，要求按照文件精神进行认真自查，进一步做好档案安全管理工作，确保档案安全。与此同时，我们将市档案局(馆)的档案安全情况作为本次自查的重点。召开了专题会议，研究档案安全工作，召集为我局实施档案整理、修裱和数字化加工的服务公司，再次强调了服务外包过程中档案安全要求，对局(馆)档案安全情况进行了自查。现将有关情况汇报如下：

(一)服务外包安全管理情况。

1. 我局(馆)交由外包服务公司整理、修裱、数字化的档案主要是民国档案和一部分民生档案，属开放档案范围。

2. 提供服务公司整理、修裱、数字化时，主要采取了以下措施：

(1)对给我局提供服务的公司—成都同创之星科技有限公司的资质及背景情况进行了审核，该公司无外资背景和外籍人员。

(2)我局与服务公司签订了安全保密协议，服务公司参加我局数字化项目的人员均在我局保卫处进行了登记备案，并且，服务公司与所聘用的工作人员都签订了保密协议。

(3)我局自备了档案整理、修裱、数字化场地，除我局在工作现场安装了监控设备外，我们也要求服务公司在加工现场安装了一套监控设备，共计有26个监控点，做到了凡是有档案实体的地方都有视频监控。并且，视频监控录像由专人保管，无关人员不得使用；建立了安全值班制度，每天都有我局人员对工作现场进行监管，及时解决工作中出现的问题，消除安全隐患；设置了工作人员物品集中存放点，严禁工作人员将笔记本电脑、手机、相机等数字设备和手包随身物品带入工作现场；加工场地的网络间计算机通信采用了授权管理等安全机制。

(4)对数字化加工场所所用计算机的输出接口都采用了物理和软件的方式进行屏蔽处理，防止数据外拷，计算机局域网与互联网等外网物理隔离，加工数据由系统管理人员专人负责管理，其它人员未经授权无权访问。

(5)档案抢救过程中，出库、入库手续齐全，有记录、有签字。这两年，档案中的特殊载体钞票等都已登记在案，并移交特藏室进行管理；印花税票、邮票登记在案卷的备考表中。

(6)档案修裱过程中，从档案整理到修裱，都严格遵守《四川

省重点档案修裱操作规程》进行。加强了对档案数字化加工力度，对档案修裱中可裱可不裱的，不再进行修裱，最大限度地保护档案的原始性。

(7) 已与市保密局联系，市保密局将于近期对所有数字化设备和软件进行保密技术检测。

(8) 我局的数字化任务是采用一次招标，分三年实施的方式，今年是本次招标的最后一年，待今年数字化加工任务结束后，我们将按照省局的要求，联合市保密局检查服务公司所用设备，凡有信息留存的，都将按照要求进行信息清除并作安全技术处理。

3. 局(馆)信息管理系统于2008年委托服务公司设计，由局(馆)专业人员进行维护管理，没有服务外包。

(二) 保管安全情况。

局(馆)机关档案室于2007年9月达省二标，2000年以前的档案都按要求移交进了市档案馆，现保管有2001-2011年的文书档案175卷/盒、6455件，设备档案32件，照片125张，实物67件，光盘档案17盘，会计档案40卷。

1. 各年度档案按时归档，档案实体页数与目录严格匹配。

2. 各门类、各专业的档案实行了集中统一管理。基建档案已经移交进档案馆，会计档案实行了统一管理。

(三) 利用安全情况。

1. 建立了《档案利用制度》和《档案利用登记簿》，及时做好了各种档案利用登记。

2. 利用大厅安装了门禁系统和消防、监控设施，全天候监控

相关部位的安全状况，以保证档案实体在利用环节的安全。

3. 对涉密档案的利用，采取较为严格的控制手段，制作有专门的涉密档案登记簿。利用者要查阅涉密档案，首先由接待工作人员把关，再通过相关领导审核签字，方可查阅、复制。

4. 虽然本馆部分档案已进行缩微、扫描。但是接待利用者时，一般还是提供档案原件。

(四) 库房安全情况。

1. 做到档案管理的办公、利用、库房三分开。

2. 建立了库房安全管理制度。包括：《库房管理员岗位职责》、《档案库房管理制度》、《档案库房人员进出登记表》、《库房档案移出(入)登记表》、《库房虫害情况检查登记表》以及《特藏室管理员守则》、《特藏室安全管理制度》等。

3. 所有库房内都装有监控、门禁、消防设施。

4. 加强库房内温湿度监测。库房管理人员坚持日常性的温湿度观测，当库房温湿度出现异常情况时，采用开启中央空调和除湿机等方法，努力把库房温湿度控制在允许值范围内，以确保库房档案的安全。

5. 成都市档案馆是1992年启用的，至今已经有二十余年。现有的库房面积不能满足保存今后20年档案增长的要求。但是已经立项的新馆，建成后将能满足40年的保管需要。

(一) 加强管理，确保安全。要按照川档发〔2012〕28号文件的要求，进一步落实和完善档案修裱、数字化和档案信息化服务外包过程中各项监管措施，确保档案实体和信息的安全。

(二)采取相应措施，对已有数字化复制件的档案原件进行封存保管，保证档案实体安全。

(三)在成都市档案新馆建设中，要按照国家档案局和省档案局关于档案安全管理的要求，配备监控、门禁、消防和温湿度监控和调节设施，确保库房温湿度和库房面积达到国家规定。

档案安全风险隐患排查情况自查报告三篇

□20xx年8月13日，我县安监局检查组对我厂安全生产工作进行了全面、严格的检查。通过检查，在肯定了我厂在安全生产工作上所作的努力和成绩的同时，也发现了一些问题，并将这些问题以执法文书的形式现场下达给我厂，责令限期改正。

指令书号：(冀唐滦南)安监管责改字[20xx]第(监管-015)号。
问题：

- 1、1#生料磨提升机防护栏部分损坏；
- 2、《安全生产事故报告和调查处理制度》不规范。
- 3、《职业卫生管理制度》制定不完善。

针对上述三方面的问题，我厂安委会成员以认真负责的态度，按照当时检查组的指导进行了完善和改正：

- 1、根据检查组所提出的1#生料磨提升机防护栏部分损坏的问题，我厂对生料磨车间及时下达了“隐患整改通知书”，要求在24小时之内，将防护栏损坏部分修补完整并对其他作业现场安全防护部位检查一遍，同时对车间主任、班长和相关责任人进行了批评教育。8月14日上午，厂安全科人员对问题部位进行了检查，看到破损的防护栏已经修复完好，其他部

位没有发现问题。

2、《安全生产事故报告和调查处理制度》中所出现的问题是，制度中所规定的对一般事故、重、特大事故的上报时限有误。我们根据《生产安全事故报告和调查处理条例》（国务院第493号令）中所规定的事故报告时限规定对我厂的《安全生产事故报告和调查处理制度》中的事故报告时限条款进行了改正，并且认识到，我们对国家相关政策的学习、领会、和掌握的还不够。所以，我们在以后必须加强这方面的学习，才能准确领会上级的指示精神，正确指导我厂的安全生产工作。

3、责令改正指令书中所述“《职业卫生管理制度》制定不完善”一条，是指我厂的《职业卫生管理制度》中没有职工入厂前、入厂后和离厂时均应进行身体检查的规定。因此，我们根据要求，对本制度做了相应的补充。

至此，我厂对县安监局检查小组在8月13日所责令改正的三项内容，均已改正完毕。在以后的工作中，我们仍将一如既往积极配合并坚决执行上级主管部门的检查和决定，把我厂的安全生产工作做好。

税务风险排查工作报告篇三

1、幼儿园配有财务办公室，配有专（兼职）财务人员1人。

2、园长经常询问财务运行情况和听取财务工作汇报，及时调整财务支出。

3、财务人员能做到当天发生的业务，当天登记入账，现金和银行存款日记帐做到日清日结。

严格执行收费管理制度。公开收费项目，公开收费标准，接受教师及家长的监督，统一收费项目，统一收费标准，统一

使用财政部门印制的收费（收款）票据。经过我园自查，未发现自立收费项目、提高收费标准现象，我园有完善的经费管理制度，真正做到了专款专用。

幼儿园领导审批制度明确，从事幼儿园财务管理的记账人员和审批人员、财务保管人员的职责权限明确，做到了相互分离、相互制约、相互监督。

1、根据幼儿园工作计划，通盘考虑，全面管理，合理使用有限资金，集中力量，加大教育教学、教育科研的投入。各项收入做到心中有数，坚持做到了“量入为出，以收定支，略有节余”。

2、制定了健全的资产管理制度，严格资产的购置、领用、出租、处置、报废等工作程序。所有资产全部按要求建档建册，用卡片进行登记，款物相符，登记准确无误，没有造成资产流失。

1、春季学期：幼儿入园数共20人，学杂费总收入：26000元。总支：×元。结余：×元。

2、秋季学期：幼儿入园数共42人，学杂费总收入：54600元。总支：×元。结余：×元。

此次自检自查工作中得到主管部门的高度重视，今年我园继续遵照区物价局、区教育局规定的行政事业收费标准进行收费，严守财经制度，确保幼儿园正常运行，努力把我国办成一流的. 幼儿园，让领导放心、幼儿开心、家长满意的幼儿园。

税务风险排查工作报告篇四

按照20xx年1月9日安全生产电视电话会议工作要求，我局结合工作实际，开展了安全生产隐患自查工作，现将有关情况报告如下：

一、召开安全生产隐患自查工作

动员大会1月10日，我局组织全体员工召开了安全生产隐患自查工作动员大会，唐永强同志传达了全省安全生产电视电话会议精神，强调了安全生产工作和维稳工作的重要性和必要性，对下一步工作进行了一个详细的安排部署。

二、领导重视，组织机构建立健全

为切实开展20xx年安全生产工作，我局成立了以局长为组长，副局长、总工为副组长，各科股室长为成员的安全生产隐患自查领导小组，领导小组下设办公室，由苏玉锐同志负责局内安全生产隐患排查工作。

三、积极行动，顺利开展工作

20xx年1月11日至1月14日，我局开展了本局安全生产隐患排查工作，具体情况如下：

（四）我局总工前往恶古乡驻乡，在驻乡期间进行安全生产隐患排查，目前未排查出安全生产隐患。

税务风险排查工作报告篇五

为贯彻落实**学院《关于做好学校安全稳定工作的紧急通知》以及**学院学生工作处《关于安全隐患与特殊学生的摸底排查与整治工作的通知》，**系于3月6日午时组成本学期安全隐患排查小组并召开会议。3月6日晚班例会上王书记又再次强调要求各班主任落实好安全隐患的宣传工作。3月9日，我系安全小组排查人员：组长王**书记、副组长王**、卞**分别带领4位组员进入学生宿舍进行宿舍内的安全隐患排查。

我系充分认识到安全稳定工作的重要性，切合实际做好宣传发

动工作，扎实开展工作，明确了学校安全稳定工作的职责及任务，全方位、多角度排查我系存在的安全隐患，采取了一系列切实可行的措施，确保我系安全工作落到实处。现将我系安全隐患排查工作的情景总结如下：

****系成立了安全隐患与特殊学生摸底排查与整治工作小组：**

组长：徐**

副组长：刘**

成员：王**及全体班主任

1、高度认识，加强领导，行动迅速。我系始终把这次安全隐患排查和整治工作摆在首要位置，认真研究落实安全隐患排查与整治工作，制定详尽的自查工作安排。

2、明确任务，落实职责。我系在全系一各年级一各班级一各宿舍分别设定安全工作的第一责任人，要对安全工作负总责。建立健全具有可操作性的安全工作责任制，细化明确各安全隐患排查小组有关人员的职责，建立安全隐患档案，确保学生安全。

3、认真检查，坚决整改。每一个房间，每一个部位，每一类隐患，实施地毯式拉网排查，坚决不留死角，在本次认真自查的基础上，要把存在的安全隐患进行认真梳理、归类，逐项提出整改措施，为营造安全、礼貌、和谐的学校氛围供给保障。

4、严肃纪律，确保实效。**系领导对于此次安全隐患与特殊学生摸底排查与整治工作高度重视，构成以辅导员、班主任、班干部分别排查为主线，三位一体的排查队伍，要求真正把方案精神落到实处，不走过场，取得实效。

1、从横向上看，针对特殊学生和问题学生方面。我系确定以辅导员、班主任、班干部分别排查为主线，三位一体，全应对学生进行安全隐患与特殊学生摸底排查，分别构成排查材料，根据三份同类材料，进行汇总，构成我系更加完善、更加全面的安全隐患与特殊学生摸底排查材料。

我系在此次安全隐患与特殊学生的摸底排查与整治工作中重点是针对学生情感问题、上网成瘾、与社会人员交往密切、心理异常、患重大疾病、打工、经商等情景，进行摸底式的排查。系党总支确定需要排查的15类学生和具体的工作方法提议，将这些以文件的形式下发给每一位辅导员、班主任和主要学生干部。

****系特殊学生摸底排查的主要资料：**

(1)、家庭异常困难学生15人；(2)、在校内外打工学生15人；(3)、上网成瘾学生11人；(4)、存在情感问题学生12人；(5)、与校外人员交往密切接触学生9人；(6)、经商或是传销学生10人；(7)、心理异常学生5人；(8)、曾有夜不归宿行为的学生14人；(9)、单亲或是孤儿学生29人；(10)、学习困难厌学的学生16人；(11)、信仰宗教的学生7人；(12)、酗酒学生2人；(13)、有暴力倾向学生2人。

深入了解学生具体情景的相应方法：

(1)、个别交谈。选准学生个别谈话，每个宿舍至少找一个学生，尽量多找学生谈，避免只听学生干部一面之词。辅导员、班主任谈话要有记录。(2)、实地查看。深入宿舍、教室，实地查看学生学习生活环境情景，以便及时发现问题。(3)、发放调查问卷，了解学生心声。(4)、让学生制定大学学习计划和职业生涯规划，理解学生形态。(5)、召开主题班会，倾听学生心声，观察学生表现。注意让有必须问题的学生发言。(6)、与任课教师沟通，了解学生上课表现。(7)、与家长沟通交流，了解学生情景。

2、从纵向上看，针对学生们生活、学习的主要场所，我系采取辅导员深入宿舍、深入教室、深入学生的办法，对学生教室、宿舍内的不安全因素进行拉网式彻底排查。

检查的重点是：用电安全检查，不违章使用大功率电器、不使用劣质插排、不在房间内私拉电线；防火、防盗、安全检查，防盗门窗是否牢靠、不使用明火器具；设施安全检查，床体、课桌等是否结实，门锁、插销是否牢靠等；是否存在管制刀具、棍棒、酒瓶等违禁物品，一经查出，立即没收，不服从管理者，按照学校相关规定给予纪律处分。对发现的各类安全隐患及时进行了清理和整治，取得了明显的效果。

**系安全隐患与特殊学生摸底排查与整治工作小组经过10多日的拉网式的摸底排查，发现我系存在以下安全隐患问题：教室、宿舍发现大功率违章电器3件、水果刀24把、酒瓶15个、乱拉乱扯电线4处、门窗安全隐患2处等。我系对此采取集中整治的措施，坚决没收存有安全隐患物品，严格整治安全隐患，确保我系不发生安全职责问题。

在学生方面，我系经过全面的彻底的排查发现：(1)、家庭困难学生。(2)、打工学生。(3)、上网成瘾学生。(4)、情感问题学生。(5)、与校外人员交往密切接触学生。(6)、经商或是传销学生。(7)、心理异常学生。(8)、夜不归宿学生。(9)、患重大疾病的学生。(10)、学习困难厌学的学生。(11)、信仰宗教的学生。(12)、酗酒学生。(13)、有暴力倾向学生。(14)、单亲或是孤儿学生。(15)、经常请假或是旷课学生。共计15类，人。

**系将继续推行辅导员班主任深入宿舍、深入教室、深入学生的拉网式排查，对排查出的特殊学生和问题学生采取异常关注态度，加强对学生校内外安全和人身、财产安全进行细致耐心的教育。对此我系有针对性的制定具体措施如下：

1、做好日常行为的教育和检查工作

(1)、成立以**系学生干部为主的礼貌督察队。系学生科组织成立以系学生会主席为队长，以系纪检部、女工部主要干部成员的系礼貌督察队，做好系学生礼貌检查和督查工作。

(2)、加强对学生的基础管理，尤其是对学生上课、晚自习和晚休检查的力度。继续加大系学生科、任课教师、系学生会的检查力度。对发现的问题，及时整改;对于违纪学生，及时处理，根据学校有关规定给予相应的纪律处分。

2、针对排查出的特殊学生和问题学生制定相应措施

(1)、建立问题学生档案，建立帮扶跟踪记录。针对各类排除出的问题学生和特殊学生，分类建立问题学生档案，完善帮扶制度，做好帮扶跟踪记录。

(2)、继续落实“一对一”帮扶结对子措施。对于排查出的特殊学生，继续落实“一对一”帮扶结对子措施。经过帮扶，从学生的学习、生活及行为养成等更方面进行教育，帮忙学生健康成长。

(3)、加强安全教育，普及安全知识。在系内广泛地开展资料丰富，形式多样，寓教于乐的安全教育活动，认真落实安全教育，进一步提高学生的安全意识，普及安全常识，牢固树立“珍惜生命，热爱生活”的思想，养成关爱生命，注意安全的良好习惯。

经过开展主题班会使学生清楚地认识到人的生命仅有一次，我们要珍爱自我的生命。使学生们珍惜生命，热爱生活，学会正确应对困难和挫折，努力实现自身价值。引导启发学生关注关爱生命，珍爱生命，这一永远也讲不完的话题。珍爱生命不仅仅是珍爱肉体的生命，更要珍爱精神层面上的生命，教育学生善待亲情，珍爱生命，做一个身心健康、有所追求的人。同时，经过主题班会让同学们学会了自我保护和防护常识，时刻把安全记在心中，让安全伴你、我欢乐成长。

总之，经过本次学校安全隐患排查和学生安全教育行动，我系更加完善安全工作防控体系，有力地推进了学校安全工作的规范化。在今后的工作中，我们将齐心协力，再接再厉，努力使我系安全工作再上新台阶。

税务风险排查工作报告篇六

学校所有预算外收入金额能入财政专户，严格执行“收支两条线”，每学期按照教育局核准的收费项目和标准收取各类费用，没有擅自设立收费项目，扩大收费范围或提高收费标准，各类收费使用财政部门统一印制的财政票据，没有乱收费现象。

学校各项支出按实际发生数列支，没有虚列虚报和白条抵库等现象，学校购置的教学仪器设备、办公作品及图书资料实行政府采购，学校财务支出严格实行校长“一支笔”，2019元以上支出经学校校务会议讨论决定，学校财务监理小组审议后执行，学校实行校务公开制度，重大事项进行公示，建立健全了财务管理内部控制制度，记账人员与审批、出纳人员、经办人员、财物保管人员岗位分离、各有其人、职责明确，没有“小金库”，公款公存、账外账、坐收坐支等现象。

学校资产的出租、出借、出售、出让、对外捐赠、报废报损等，经校务委集体决定并按国有资产处置管理的有关规定报批，学校建立健全了资产的购置、验收、保管、使用、交接、维修等内部管理制度，建立了校产台帐，每年组织资产清查，做到账账相等、账卡相符、账实相符，学校国有资产出租、出借经学校校务会集体决定后报上级相关部门审批后实行，没有存在将学校资产用于抵押和担保，或以货币资金投资企业、购买股票基金、企业债券等风险性投资活动。

我校从事财会工作的报账员具有会计从业资格证书，他能正

确行使会计监督职权，对违反法律规定的会计事项，拒绝办理，并提醒督促有关人员予以纠正，以确保会计信息的真实性、合法性和完整性，学校大力支持报账员每年一次的会计继续教育和有关的法律知识培训，提高职业素质。

税务风险排查工作报告篇七

按照总行关于防范银行业金融机构从业人员参与非法集资的通知的要求，我支行高度重视，并立即行动组织人员再次开展了员工参与非法集资的排查工作。

在接到通知后，我行及时将通知传达到全体员工，要求员工认真领会通知精神，统一思想认识，认清参与非法集资的危害性，并教育广大员工必须严格遵守银行业从业职业操守和行内各项制度，自觉抵制非法集资。

同时加强对开户、支付、结算、重要凭证管理、大额存取款、代客理财等业务及员工行为的排查，防范被非法集资、民间借贷利用，切实防范因员工参与引发的重大案件和风险事件发生。通过此次排查我行未发现员工有涉及社会融资行为。

此次自查是我行组织的第二次非法集资风险排查，一直以来我行高度重视对员工参与非法集资的风险排查，将其视作一项长期工作来抓，进行了有效的组织与安排。

组织员工进行了非法集资相关知识和案例的学习，提高了员工对非法集资的认识，认清了非法集资的危害性。通过对相关法律及《致加西亚的信》、《用心去工作》等图书的共同学习，有效的强化了员工的法律和责任意识，进一步统一了员工的思想。使得员工能够自觉抵制非法集资，并对身边的人进行抵制非法集资的宣传，使更多的人免受非法集资的危害。

1、员工之间形成相互监督，要求既要关注员工工作状况，也

要关注员工工作以外的生活情况，最后责任落实到各部门负责人。

要求部门负责人对员工行为定期排查，及时汇报。形成监督的双向结合，对风险进行了有效防控。

2、在春节长假期间，支行领导对员工进行逐一家访，既是对员工的一种慰问，同时也是一次对员工的深入了解。通过家访进一步加强了上下级的沟通，增强了行内对员工工作之外生活的掌握。

组织“不规范经营行为”、“结算工作”、“金融统计工作”以及季度内控全面自查，并形成自查报告，就发现的问题及时整改，有效的提高了内控管理水平。

此次排查虽然结束，但在今后的工作中我支行会继续紧抓“非法集资风险排查”不放松，持续保持案防的高压态势。对员工异常行为进行分析监测，规范员工行为。做到有效预防和及早发现、化解案件风险，为全行又好又快发展提供坚实的保障。

xxx支行

二〇20xx年x月x日

文档为doc格式

税务风险排查工作报告篇八

为了严格落实临市监综[2019]1号文件精神，学校本着“食品安全重于泰山”的指导思想，学校高度重视餐厅的食品安全。学校领导每天巡视餐厅，校长（副校长）每天陪餐，班主任每天盯餐。通过实行“一个月大检查一次，不定期抽查”等措施来敦促餐厅经营方确保食品的安全。

9月28日，校领导带领各年级主任对食堂餐厅进行了全面系统的检查。检查结束，现场做了系统的总结。

好的方面有：

1. 仓库食品原料摆放整洁、合理
2. 面食加工间卫生好，面食口感好
3. 食品留样符合要求，放撤留样及时
4. 食品检测按时、按要求去做
5. 餐厅整体卫生良好。
6. 进货索证索票齐全。

不好的方面：

1. 食品检测上传不及时
2. 所进食品原料生人均数量少。
3. 卫生有个别死角。
4. 禁止餐厅大灶使用废弃燃油
5. 学生就餐区照明灯管损坏太多
6. 学生就餐区洗水盆损坏太多

学校领导要求餐饮公司好的方面继续保持，不好的方面限期整改，国庆节后再检查。

10月15号，学校再检查时，以上问题基本解决。

1. 餐厅燃油大灶已更换为：电灶
2. 学生就餐区照明灯管已更换；洗手盆已更换
3. 学生人均投料比已提高
4. 食品检测结果已上传及时
5. 卫生死角已清除干净

利用每周一国旗下讲话的时间，对全体学生进行食品安全教育。

1. 要树立食品安全观念,了解食品安全知识,增强自我保护能力。在购买食品时,应选择正规的大型商场和超市,同时注意食品包装上有没有生产许可证、生产厂家和生产日期.
2. 培养良好的饮食观念,不食用流动摊点的小吃、零食等。自觉抵制三无食品、低劣食品的诱惑,尽可能在家里就餐。
3. 养成健康的饮食习惯,不挑食、不偏食、每日三餐定时定量、少喝含有防腐剂、色素的饮料,多喝白开水。
4. 生吃的瓜果、蔬菜要洗净,最好用消毒液消毒。
5. 不吃未加热的熟食,隔夜的饭菜要加热后再吃。
6. 不要大吃大喝,秋季天气多变,肠胃消化能力减弱,大吃大喝就会增加肠胃负担。
7. 饭前便后洗手,不吃别人用脏手拿过的食物,外出购买食品,要监督售货员用工具取食物。
8. 如使用食堂、饭馆的餐具,必须是经过煮沸消毒的。

9. 不吃苍蝇爬过的食物。

10不吃学校周边摊贩制作出售的三无食品。

餐厅对全体员工的培训。

按照食药部门的要求，结合本餐厅实际，作出明确要求。