

# 最新中小学财务管理自查自纠报告 小学 学校财务自查报告(优质5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。怎样写报告才更能起到其作用呢?报告应该怎么制定呢?下面是小编帮大家整理的最新报告范文,仅供参考,希望能够帮助到大家。

## 中小学财务管理自查自纠报告篇一

学校收入主要是财政拨款及事业收入,严格执行收支两条线管理,严格杜绝小金库及账外账等违规行为,书杂费收入由教务处核对义务教育及免费补助情况,报账员按照教导处核对的人数及有关规定收取各种费用,收取完毕后全额上缴财政部门。

## 中小学财务管理自查自纠报告篇二

学校认真组织干部、教师学习、传达《教育部、财政部关于进一步加强中小学财务管理工作的意见》,统一思想,明确要求。通过学习,充分认识加强中小学财务管理工作的重要意义:加强中小学财务管理,提高教育经费使用效益,是落实科学发展观、办好人民满意的教育重要内容,是促进基础教育持续健康发展的基本保证,是从源头预防经济的犯罪,避免国家财产损失的重要举措。作为学校要切实加强领导,采取有效措施,确保学校财务管理规范化、制度化、科学化。

学校根据财务管理自查通知的精神,对本校的财务管理工作开展了自查,具体汇报如下:

问题梳理:

经过自查，学校目前不存在《意见》中列举的私设“小金库”、私分公款等严重违纪违法行为；在日常财务、财产管理中也能做到责任明确，制度严格，注意提高公用经费和国有资产的使用效益，确保学校素质教育活动的开展。

具体举措：

## 中小学财务管理自查自纠报告篇三

教育局计财股：

为了加强我财务管理，规范和加强财会工作，根据市教育局《关于对全市中小学财务收支等情况进行检查的通知》（巢教财[20xx]110号）文件精神，我校高度重视，及时召开了教师会，把学校财务、总务、后勤及班主任相关人员，召集起来，进行学习、座谈，对学校近两年财务财务管理工作进行了认真自查。现报告于下：

一、为了切实加强自查工作力度，确保相关人员及时到位，我校成立了迎接小学财务管理自查工作领导小组。校长焦山河任组长，学校会计兼报账员蒋飞任副组长，以理财小组成员汪森林、焦照发、李银为成员。

二、我校根据县财政局、教育局的有关要求和学校实际编制了学校收支预算，学校一些重大收支，事前都要开教师会，事后进行常规公示；学校每年在教师会上都要作财务收支总结，并要在教师会上都获得通过。

三、我校严格执行收费政策，免收学生杂费、课本费。按文件只收空白作业本费，其标准向社会公示。在我校收费中，没有一起强制性要求学生购买教辅材料的行为。严格按照国家政策及上级单位要求，实施并落实，无任何乱收费情况。

四、学校严格加强预算内、外资金管理。预算外的`学前班的

收入全额缴入财政专户，所收学生作业本费全额缴入国库集中收付核算中心，严格实行“收支两条线”管理。全部使用省财政部门统一印制的财政收据。

五、我校严格执行国家规定的开支范围及标准。各项支出均按实际发生数列支，无虚列虚报，无白条作为报销凭证。对于各项款项支出，均要经过经办人、证明人签字，对于涉及基建等项目的支出，都附有合同、结算表和其他相关材料。

六、为实现民主理财，学校成立了理财小组，各项来往收据及发票均有理财小组成员签字。

七、我校无私设“小金库”和“帐外帐”等违规行为。学校xx□xx两年内各项经费支出，都严格遵守各项财经纪律和财务制度，无滥用和铺张浪费等现象。

八、由于学校近两年来经费较为紧张，加上学校地处偏远，教师一般离校较近，本着节约经费，减少不必要开支的精神，在xx□xx两年年初预算中，没有招待费及工作餐费用等。

九、学校对于学校的资产增减，都做了较好的登记，做到出入有据。建立了资产的购置、验收、保管、使用、交接、维修等后勤管理制度。

十、建议

学校会计及报账员均选择教师，缺乏会计专业知识，希上级教育部门进一步加大财务人员培训力度，提高业务能力。

特此报告

xx年x月x日

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

## 中小学财务管理自查自纠报告篇四

为加强学校财务管理，切实规范学校财务行为，提高财务管理水平和经费使用效益，根据文件要求，我校成立了以校长为组长的'财务管理自查领导小组，并组织了有关人员对照文件进行自查，现将自查情况汇报如下：

我镇学校共有所，其中：中心校所、村小所。

全镇九年制义务教育在校生共人，其中：小学人，小学人，小学人，小学人，小学人，小学人。全镇学前班在校生人，其中中心小学人(小班人，大班人)，小学人，小学人，小学人，小学人，小学人，小学人。

(一)各项经费拨付情况：

1、生均公用经费拨款情况□20xx年春季拨款万元，秋季拨款万元，共计万元。

2、贫困寄宿生生活费补助拨付情况□20xx年下达我校农村义务教育阶段家庭经济困难寄宿生生活费补助资金万元，已全额补助给学生，档案资料保管齐全。

### 3、义务教育学校营养改善计划资金使用情况：

我校严格执行国家规定的开支范围及标准，各项支出均按实际发生数列支，无虚列虚报，无白条作为报销凭证。

按照上级有关规定，我校做好对困难住宿生的生活补助的申请、审核、公示等工作，生活补助全额发放给家长。

#### (二)学校收费情况

根据xxxxxxx的工作要求，我校严格执行收费政策，已不再向学生收取任何费用，无私设“小金库”和“帐外帐”等违规行为；学前教育的收费标准都按照物价局收费许可进行收费，所得收入都按照财政部门的规定及时上缴财政非税收入专户，实行“收支两条线”管理。

#### (三)固定资产的管理

1、学校所有物品的账册登记工作由总务处负责。

2、每学期结束时，由总务处及时清点消耗和损坏情况，并登记在册。

3、报废的物品由总务处登记在册，并找出报废原因酌情处理。

## 中小学财务管理自查自纠报告篇五

学校支出严格按照审批制度，购买执行先审批后办理的制度，报销环节要求各部门分管领导签字核准，各项支出要据实列支。严格执行政府采购制度，重大事项须通过全体行政会通过，严格执行一支笔审批制度。坚持做到了量入为出，以收定支，略有节余。