

公务员职级晋升申请书(模板9篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

公务员职级晋升申请书篇一

根据公司《20xx年工作总结与计划》中提出的客服部20xx年工作计划和存在的诸多问题，我部门经过开会讨论提出以下计划和措施：

一、20xx年工作计划：

1、20xx年三月份之前统计三年以上欠缴物业费业主的详细资料，做到每户业主姓名、联系方式、欠缴年限、欠费金额准确无误。

2、三月份开始催缴多层20xx年度物业服务费，贴催费通知、电话通知、短信通知，营造缴费氛围。

3、四月份伴随着暖气停暖，各项维修开始进行，在接报修工作中做到不管大事小事接报有记录、事事有跟踪、项项有回访。

4、狠抓团队的内部建设，工作纪律，严格执行公司的规章制度，继续定期组织部门员工做好培训工作。

5、定期思想交流，每周总结前一周工作和讨论制定下周工作计划。

6、定期召开各部门服务质量评定会，规范客服人员服务，丰

富、充实专业知识,为小区业主提供更优质的服务。可以通过组织到其他优秀小区参观学习,对相关专业书籍的学习、培训等方式来提高服务技能。

7、完善业主档案,对无档案、和档案不详细的业主进行走访,借助社区居委会掌握的住户情况完善业主档案。

8、领导交办的其他工作。

二、20xx年工作中存在问题和改进措施:

(一)□20xx年物业费收缴率仅为70%,其中有各种维修问题的影响因素之外,收费方法、奖惩制度和人员管理也存在较大问题。

1、收费方法简单;

20xx年我小区物业费收缴率低,大部分收费员采取的方法是电话催缴,上门催缴时大部分家里也没有人。针对这种情况我们要电话催缴和上门催缴同时进行,调整收费员的上班時間,确保周六、周日全部收费员上门催费。对于路遇、来访、走访业主的机会攀谈催费。

2、奖惩制度不完善、不合理;

我部门现在采取周10户收费任务奖惩办法。在收费的前期效果明显,但是收费员间的差距较大。有的收费员基本能完成任务,但是有的收费员就一户都收不上来。随着欠费户数的减少收费难度就加大了,后期也没有及时的调整。对于20xx年的物业费收缴我部门提议:制定月收缴计划和每天走访的户数任务,工资按照月收缴任务完成的百分比和每天走访任务的完成情况发放。具体任务情况要经过慎重研究,合理科学,对收费员既有压力又有完成后工资化的诱惑。

3、收费员的管理问题。

去年的物业费催缴工作中我的领导工作有很多不足，工作武断、奖惩记录不清，没及时掌握收费员的思想动态，没有及时发现问题，更没有很好的解决问题。去年的收费工作中个别收费员对部门的工作计划和收费制度存在很大抵触，部分收费员的动力明显不足□20xx年的物业费催缴工作我要改正以往工作中存在的诸多问题，发现问题及时沟通，用温婉的态度解决问题。

(二)、客服中心是管理处的桥梁和信息中枢，起着联系内外的作用，客服接待的服务水平和服务素质直接影响着客服部整体工作，今年客服中心工作纪律涣散、服务意识和工作动力明显下降□20xx年我部要做好员工服务管理工作，每日上班前员工对着装、礼仪进行自检、互检，使客服员保持良好的服务形象，加强了客服员语言、礼节、沟通及处理问题的技巧培训，提高了客服员的服务素质。部门树立了“周到、耐心、热情、细致”的服务思想，并将该思想贯穿到了对业主的服务之中，在服务中切实的将业主的事情当成自己的事情去对待。严格执行公司的各项规章制度，对上班时间玩电脑等恶劣行为严惩。

(三)、客服部的接报修、巡视工作做的不够细致，接报修记录不详，巡视区域、路线单一，不仔细，没有及时发现、解决、上报各种安全隐患和违反《临时管理规约》的行为。新的一年我部要制定严格的小区巡视、装修巡视等各项巡视标准，认真执行，严格按公司规定填写巡视记录。对接报修工作要做到不管大事小事，每一件事都有详细的记录。制作单户的维修档案，大修小修都有据可查。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

公务员职级晋升申请书篇二

尊敬的`公司领导：

我于xx年xx月xx日成为公司的试用员工，到今天x个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请晋升为公司正式员工。

作为一个初次从事xxxx工作的新人，初来公司，曾经很担心不知该该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从新手到熟手的转变。

在实习期间，在部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了本岗位的整个操作流程。在本职工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。经过这x个月，我现在已经能够独立处理本岗位的相关业务，可以较为熟练地操作办公系统，并保证数据录入的准确性和及时性；对公司的产品有了一定程度的了解，并能根据单子的紧急程度及时跟进单子的进展情况；可以及时的向领导和相关部门反映问题，保证准确、及时。当然，在实习期间难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。今后，我将进一步提高处理问题的经验方面，进一步增强团队协作能力，不断继续学习以提高自己业务能力。

经过实习期这一段时间，我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

申请人□xxx

20xx年x月x日

公务员职级晋升申请书篇三

尊敬的总经理：

我于__年8月1日进入公司工作，成为公司的一名试用员工，担任公司总经理助理一职，主要职责是协助总经理处理公司事务，涉及公司人力资源、行政、生产等方面的事务。首先很感谢总经理和公司全体同仁对本人工作的大力支持和帮助，也感谢公司为我提供了一个施展才能的舞台。同时，经过自己的努力，使得公司的生产、行政等方面的制度有了进一步的完善。

作为总经理助理，我深知我的工作职责是协助总经理的工作，协调各部门之间的工作，完善公司制度，促进公司生产良性循环，于是沟通协调、制订制度、跟踪生产成了我的三大工作内容。沟通协调是组织生存和良性发展的必要因素，只有协调好各部门之间的工作，才能把各部门的职能发挥得淋漓尽致，为企业的顺利生产提供保障。制度则是为了更好地维持企业秩序，确保企业各方面的运作顺利进行。而生产则是企业的根本，确保生产顺利进行以保证公司营利是企业的最大目标。

初到公司，面对公司的众多问题，作为总经理助理的我深感肩上的任务沉重，责任重大，压力更大，甚至有时也会深怕自己不能完成公司给予的任务，不能实现总经理对我的期望。但，有压力才有动力。也正是基于这样的压力，才给了我努力工作的动力，让我时时刻刻都想把自己的工作做到最完美的程度，慢慢寻找到了工作的自信。在工作的过程当中，公司同仁们给了我很大的帮助，让我在很短的时间里就能够了解公司情况，熟悉公司所处环境，使得我可以顺利地开展各项工作，公司的制度也正有条不紊地走上规范化道路。

在这段时间的工作过程中，我尽职尽责地完成各项任务，相信我所做的一切以及我的能力，总经理及公司全体同仁都已有所感受。在此向总经理递交转正申请书，恳请总经理慎重考虑。如能转正，我会继续用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

申请人：

20__年__月__日

公务员职级晋升申请书篇四

尊敬的领导：

您好！

我很荣幸有机会向您呈上我的晋级报告，在此我向您表示最真挚的敬意和谢意。

20xx年马不停蹄的过去了，对我来说这一年是特殊的一年□20xx年9月我进入房地产行业，当时对地产行业全然不知，也没有什么意识和敏锐力，更不懂置业和普通销售有什么区别，但我一直以来对房地产行业有着很大的兴趣，一直对房

地产行业充满信心和热爱。进入案场后，通过经理的培训和同事的帮助，以及自己不断地自我总结和自我鼓励，让我深刻认识到了自己的本职工作究竟有什么样的意义。在平时工作中，每天严格要求自己进步一点，保持虚心向同事们学习，直到能熟练掌握要领为止。要懂得站在客户的角度去想事情，最大限度地去满足客户的需求，明白这些之后，在工作中我都会十分地投入。

房地产是一个富有极大挑战性的行业，每时每刻都有新的挑战在等着我去面对，我总对自己说，工作中要投入全部的激情，保持一份责任心和进取心。不光在工作中，在平时生活上，也要保持这样的心态，既然我选择了房地产行业，就应该对我的客户和工作负起责任，积极去面对工作中遇到的各种困难，房地产这一行发展空间较大，知识面广，在这里也学到了做事和做人的道理，也让我找到了工作中的乐趣。20xx年是我跃跃欲试的一年，虽然目前未能为公司创造太大的业绩，但是我自身的成长是有目共睹的，感谢公司提供这样一个平台，能让我跑起来，我坚信，如果我一直保持奔跑的状态，总有一天我会飞起来！20xx让自己腾飞！

在这里我希望能得到领导的支持和肯定，希望从一个置业顾问晋升为优秀员工，我是一个为了自己的目标肯付出努力的人，首先我非常热爱这份工作，这个世界上所有的热爱，都是因为坚持。我坚持做好自己，坚持做好本职工作，每天无愧于心。在日常工作中我认真完成各项任务，严格遵守公司各项规章制度，与同事相处中也做到互相帮助，互相鼓励，把公司的利益始终放在第一位。虽然目前参加工作的时间不长，经验也没有十分丰富，但是结合我自身的优势，我相信我一定能迅速成长。如果给我晋升的机会，那么同时也让我提升的空间到达了更高的层次，我一定用更高的标准严格要求自己，做好本职工作的同时积极团结同事，在工作中不断的学习积累经验，不断找出问题，并且解决问题，不断完善自我。在这一年中看到公司的迅速发展，公司倍增，总监股份制改革，车改，我深深地感到骄傲和自豪，在鑫红大有希

望，人人都可以做老板，因为这是我们大家一起努力的结果。我恳请领导给我锻炼自己，实现理想的机会，实现自己的奋斗目标，体现自己人生价值和鑫红一起成长。当然，不管申请批准与否，我都会一如既往，全身心的投入到工作中，用积极的、认真负责的态度去做好每件事。

最后祝愿公司事业蒸蒸日上，祝愿公司全体同事身体健康！

公务员职级晋升申请书篇五

尊敬的领导：

当我提笔写这份述职报告时，心中感慨万分。今年2月份我带着一种高考落榜后的.失落与迟疑来到北京开始了我的打工生涯。让我感到庆幸的是：大鸭梨集团给了我一次宝贵的机会，大鸭梨先进的企业管理理念以及深厚的、人性化的企业文化深深感染了我，我想这儿才是我的真正的人生课堂。

从2月份至今已经10个月了，我已经成功的从一名学生到服务员的角色转换，在新的工作环境中各项工作都从头开始，很多事情不知如何处理，身边的同事都给我很多指导，我自己也边干边摸索，在工作中严格要求自己，对顾客服务周到细心，尽量做到零客诉。为了尽快适应工作，工作之余，我努力了解菜谱以及相关的菜品知识，掌握和顾客的沟通技巧，通过这段时间的努力，我学到了很多餐饮服务的工作方法，如何与他人协作配合。此外，在领导同事的指引下，我能主动研究顾客的消费心理，连续几个月我的销售业绩可佳。总之，在今后的工作中，我会再接再厉，工作中的失误我引以为戒，取得更好的成绩。

来到大鸭梨，我就成为大鸭梨的一份子，大鸭梨的发展与我息息相关，它的每一个小小的进步与存在的问题都牵动着我的心。通过这段时间的工作与观察，我发现大鸭梨在以下几个方面有待提高。以上是我的个人看法，这些潜在的问题正

是我的努力方向，我希望为这些问题解决贡献我的微薄之力。大鸭梨是一个实现自己个人价值的平台，我也希望在这个温暖的环境中得到锻炼，实现成长。如果大鸭梨给我这个成长机会，我会努力珍惜。我的计划如下：第一熟悉部门的工作职责；二是熟业务，学会配合协调，学习工作方法；三精益求精，精致工作，提高业务水平，工作效率。我现在从事餐饮行业时间很短，经验较少，如果集团因考虑我经验有限需要进一步锻炼和考察，我也不会气馁，我会更加努力工作，期待进步。如果要有幸能得到这个难得的机会我会努力学习出色地完成任

敬礼！

XXX

20xx年x月xx日

公务员职级晋升申请书篇六

尊敬的领导：

你们好！我是 09 级心理班的班主任□ 20xx年 9 月担任班主任至今，从事班主任工作已满一年。担任 班主任以来，本人和学生一起成长，在班主任工作中，始终本着对学生负责的态度，始终不变的真心从教。正如领导们常说的那样，班主任工作是份良心活，一年来我越来越深切的体会到了这句话的深意。在担任班主任工作的一年中，我帮助学生解决了生活上思想上的各种问题。如今 09 级心理 01 班已经成为一个具有较强凝聚力的班集体，荣获了我院五四红旗团支部、先进班集体的光荣称号。更有许多同学 积极参加院系举行的各项活动并都取得了优异的成绩。更有几名同学 曾代表我院去省市参加比赛也取得了相当好的成绩。在这一年的班主任工作中，我意识到，要想带好一个班，首先班 主任要以身作则，要建立一个肯为同学负责的班委会，要让学生树

立起正确的观念，要有一套规范的奖惩制度。我始终围绕着这样几条开展工作，也初见成效。

正己，后要求别人。对学生说实话，说真话，不偏不倚，不以自己的好恶而行事。

二、努力打造过硬的班委会 新生入学，我都是先让学生毛遂自荐，组建班委会，然后进行培训，经过一段时间的考查，对班委会成员做出调整。固定以后，再进行严格要求，我要求班干部以身作则，各司其职，互相配合。正班长管理班级全面工作，并对班务日志进行详细记载；副班长抓纪律；体育委员负责每天早上早训的出勤率和每天两操情况；宣传委员负责每周向学校递交广播宣传稿件；生活委员负责安排每天的卫生值日工作；文艺委员负责班里重大节日活动节目安排及排练工作。要求他们在思想上、学习上、行动上、工作上等方面严格要求自己，处处做同学们的表率。正因此，我班的纪律严明，思想统一，经常得到院系领导的表扬。

三、理念领先行动 我把理念的灌输贯穿我的班主任工作之中，每届学生，我都要求学生具备：1)吃苦是福的思想。我的教育理论是，进入大学就在各方面都得到全面锻炼。年轻人吃点苦是磨练，温室里的花朵是不能接受风雨的洗礼的。2)诚实守信的作风。我把这叫作“傻子理论”。在纷繁复杂的现代社会，教育学生诚实守信无疑跟不上形势，但我的理论是，守住自己的内心，问心无愧。做人如此，学习上考试中同样如此。3)感恩父母的道德。“生活需要一颗感恩的心来创造，一颗感恩的心需要生活来滋养。”只有懂得感恩，才能明白自己的任务和责任，才能够始终抱定自己的信念。才能养成自学的习惯。4)奋勇争先的精神。我通过各种方式激励学生的上进心和求胜欲，“尽吾力，而后无悔”，你可以不是第一，但一定是你的最好。

四、奖勤罚懒、奋勇争先 表扬和鼓励可以帮助学生重新认识自我，点燃他们努力奋进的星星之火，鼓励他们放飞希望

的勇气。其具体做法是：先制定出尽可能大家都满意的奖惩措施，在班会上通过，然后由班委和学习小组监督执行，每学期都进行讲评，对学习成绩优秀、工作出色的同学进行丰厚的物质奖励。对犯了错误或纪律的同学进行批评教育。端正学习态度，提高学习效率。我并不迷恋荣誉，但是却对班主任的荣誉有着期待，我认为“优秀班主任”是对我班主任工作的总结和认可，同时也是一种激励，激励我无论在哪个岗位，无论做什么性质的工作都一直坚守信念不断向前。综合以上的种种原因，本人诚恳地希望系领导能够考虑我的申请。当然如果没能获得“优秀班主任”，我也不会改变一直以来的工作态度，我会继续坚持，不断的努力。我感激领导给与我的帮助和对我的栽培，我将努力工作，无论在哪个岗位，无论什么性质的工作，我都始终不忘自己的职责，班主任的经历让我成长，班主任的工作让我成熟，也不会忘记自己曾经收获的，来公共卫生系全体教师的鼓励和祝福。

签名：

日期：年 月 日

公务员职级晋升申请书篇七

尊敬的公司领导：

您好！

在xx公司工作快有三个月的时间了。在人事部现担任人事部秘书职务，自从我第一天来到这个岗位上工作我就深知自己责任的重大。我必须倾注所有的情感和汗水以此来报答公司领导对我的信任。这段时间以来，我一直无愧于心，方方面面我不敢说尽职尽责，但至少我尽了自己全部的努力来做好我的每一项工作。中国有句俗语：“人往高处走，水往低处流”。就像大部份人一样，我希望我所付出的努力可以被领导看到，我的能力可以得到领导的赏识。只要有一个机会出现在面前，

我想无论是谁, 只要他有自信和信心, 他就一定不会放过这个机会。

今天, 我郑重的向公司提出“人事部办公室主任”一职申请。我明白在新的岗位上工作压力会更大, 困难会更多。但我已经作好了准备, 随时准备迎接新的挑战。不管遇到什么麻烦, 我都将和我的领导及同事并肩战斗。我相信自己的能力, 因为这一切都来源于我对这个工作多年来的热爱, 以及全体人事部同事们不懈的支持。在此恳请公司领导给我这个锻炼的机会, 我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的每一项工作。为公司创造价值, 同公司一起展望美好的未来!

此致

敬礼!

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

公务员职级晋升申请书篇八

尊敬的公司领导:

你好!我是xx□在xx公司工作已有六年多的时间了。在器材部现担任尤尼克斯品牌产品代表职务, 我在这个位置上工作也有一年半的时间了。自从我第一天来到这个岗位上工作我就深知自我职责的重大。我必须倾注所有的情感和汗水以此来报答公司领导对我的信任。这么久以来, 我一向无愧于心, 方方面面我不敢说尽职尽责, 但至少我尽了自我全部的努力来做好我的每一项工作。

*有句俗语: “人往高处走, 水往低处流”。就像大部份人一样, 我期望我所付出的努力能够被领导看到, 我的本事能够

得到领导的赏识。只要有一个机会出此刻面前，我想无论是谁，只要他有自信和信心，他就必须不会放过这个机会。

今日，我郑重的向公司提出“晋升器材部产品主管”一职申请。我明白在新的岗位上工作压力会更大，困难会更多。但我已经作好了准备，随时准备迎接新的挑战。不管遇到什么麻烦，我都将和我的团队并肩战斗。我相信自我的本事，因为这一切都来源于我对这个工作多年来的热爱，以及全体器材部同事们不懈的支持。

在此恳请公司领导给我这个锻炼的机会，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的每一项工作。为公司创造价值，同公司一齐展望完美的未来！

申请人□xx

xx年xx月xx日

公务员职级晋升申请书篇九

我通过以前和现在两个月的工作和学习，让我对所在岗位的工作更加得心应手！文明执勤，不卑不矫，谦诚谨慎，坚持原则！所谓：赠人玫瑰，手有余香！予人以礼，人皆敬之！每次我微笑对人礼貌的劝诫，许多来客都含笑听从，有的还向我道谢！当然，偶尔也有些幼儿园长大的人，对这些人，我会耐心解释，依然目无本公司之规章者，拒绝放行或**驱逐，绝不姑息放任！无论是高级贵宾，还是一般访客，无论是妙龄美女，还是邋邋老人，只要是公司访客，我的笑容不会按比例分给谁更多，做到服务态度一成不变，放行检查一丝不苟！身份带给我的只是视觉的冲击，却无法带来我心灵的震动！每个岗位都各有不同，每个兄弟都身肩任务！共同努力，文明执勤，人走人行道，车走车行道，送货出货走一个门口，上班下班走一个门口，来宾访客走一个门口！井然有序，互不干扰。人虽多而不乱，事虽多而不慌！这些都是

公司的**励精图治，辛勤奋斗的结果！

在工作中，每位**都给了我许多的指导和鼓励，让我的工作激情澎湃！有功必奖，有过必罚！绝不因公废私，因私徇情！

正因此，我希望各位**准许我入职，让我无后顾之忧的竭尽所能，为公司效力！

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

——**申请书范文

**申请书

(1) 申请的事项要写清楚、具体，涉及的数据要准确无误。

(2) 理由要充分、合理，实事求是，不能虚夸和杜撰，否则难以得到上级**的批准。

(3) 语言要准确、简洁，态度要诚恳、朴实。

(1) 标题。居中写“xx申请书”。

(2) 称谓。即申请人对**的称呼，一般写“敬爱的xxx”□顶格书写在标题的下一行，后面加冒号。

(3) 正文。

(4) 结尾。

在申请书的最后，要署名和注明申请日期。一般居右书写“申请人xxx”下一行写上“20xx年xx月xx日”。