

最新夏季美容院活动方案(优质5篇)

方案是从目的、要求、方式、方法、进度等都部署具体、周密，并有很强可操作性的计划。那么方案应该怎么制定才合适呢？以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。

夏季美容院活动方案篇一

每到一年快结束时候，各个公司都会以“年会晚会”形式来组织各种活动。

一方面：在这个“企业盛会”中，公司领导与领导、员工与员工、领导与员工零距离接触，与会者欢聚一堂，这不仅可以消除以往工作中矛盾，还可以增进人与人之间交流，实现企业内部团结，增加企业凝聚力。

再一方面：在这个“家庭盛会”中，公司借以来总结回顾上一年度各项工作，对下一年作出安排与部署，并表彰年度各项先进，迎接新一年，促进公司企业文化建设，表达对员工问候与爱戴。

总结表彰上一年、战略部署下一年

振奋精神、统一目标、加强团结、再创辉煌

12:30：全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就座，等候员工大会开始。(会堂播放入场背景音乐)

13:00—13:10：大会进行第一项。音乐停，鞭炮响(背景鞭炮声)。主持人宣布员工大会开始，向参会全体员工介绍出席大会公司主要领导同志，并鼓掌欢迎；(员工欢迎礼毕)请总经理致《开幕辞》。

13: 11 : 大会进行第二项。各主要负责人分别作年终述职报告;(每个公司都不同, 这个时间具体把握)

16: 40—16: 50 : 大会进行第三项。请总经理宣读公司《上一年度关于表彰工作先进集体与个人决定》。

16: 50—17: 00 : 主持人请获得工作先进个人荣誉优秀员工上台领奖, 同时请总经理为其颁发荣誉证书及奖金红包, 先进个人与总经理合影留念, 主持人鼓掌祝贺。

主持人请先进个人代表在现场发表简短获奖感言。(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

17: 00—17: 10 : 主持人请获得工作先进集体荣誉相关负责人上台领奖, 同时请总经理为其颁发荣誉奖牌或奖杯, 先进集体领奖人与总经理合影留念, 主持人领掌祝贺。

主持人请先进集体负责领奖代表发表简短获奖感言。(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

17: 10—17: 20 : 主持人提醒出席员工大会主要领导同志及获得先进个人荣誉优秀员工上台, 合影留念。(摄影师拍照)

17: 20—17: 30 : 主持人对本次员工大会做简要总结。宣布员工大会闭幕。(会堂播放离席背景音乐)

18: 30之前 : 员工到达指定场所、所有酒水、凉菜等等都准备就绪。

18: 55之前 : 总经理到主席台向大家致《祝酒词》

19: 00之前 : 主持人宣布晚宴开始, 并第一共同举杯庆贺新年快乐, 祝愿公司明天更美好。

19: 00—22: 30 : 与会者共同用餐、活动

条件：所有人都要参与，不得推延，每一个人都要表演(哪怕你是上台说说话)。

1. 全体表演节目：演唱(明天会更好)
2. 公司领导人(多个人也可以)表演节目，这个不能推掉，就算是说上几句话、唱一首歌等等都可以。
3. 相关部门经理(多个人也可以)表演节目。
4. 部门全体表演节目。
5. 员工自由安排表演节目。

条件：每一个公司人员进来都要签到，并且写下愿望，挂在许愿墙上，最后整理做许愿册

不管是新老员工，在一开始宴会中都不会很快融入在一起，那么游戏这个环节就可以促让大家融入在一起，更是穿针引线让大家喝更尽兴，打破僵局，促让酒会晚会更加畅快。

人 数：无限制

用 具：酒 酒杯

方 法：大家相互之间进酒，拜年，祝福在新一年

参与人数：全体

道具：无

这个游戏名字只是用来迷惑大家，而并不是真要接龙。选出几位年轻人上台，让大家先在纸上写出5个成语，因为游戏题目叫成语接龙，所以大家会考虑是成语如何接龙，最后一个字该容易还是简单。等大家都写好之后，让大家都把自己成

语向台下观众读一遍。然后让每个人在5个成语前加上“我初恋时、我结婚时、我洞房花烛夜时、我结婚后、我婚外恋”，这样连起来就变成“我初恋时(第一个成语)、我结婚时(第二个成语)、我洞房花烛夜时(第三个成语)、我结婚后(第四个成语)、我婚外恋(第五个成语)”。有时效果会意想不到搞笑。我洞房花烛夜时七上八下.....

参与人数：若干

工具：酒、奶瓶

参加人员：约束8-15人，分成若干组

游戏规则：

(1) 各组第一个人喊“熊来了”

(2) 然后第2个人问：“是吗？”

(3) 第1个人再对第2个人说：“熊来了”，此时2号再告诉3号“熊来了”

(4) 3号再反问2号“是吗？”，而2号也反问1号“是吗？”

(5) 前者再叫“熊来了”，2、3、4号传下去。

(6) 如此每个人最初听到“熊来了”时要反问“是吗？”然后再回向前头，第二次听到“熊来了”时才传给别人，而前头人不断说“熊来了”

(7) 每组最后听到第2次“熊来了”时，全组队员齐声说：“不得了了！快逃！”然后全组人一起欢呼，最先欢呼那一组便得胜。注意：正确了解规则，确实地重复回答。男女各半时可以用“熊来了”“我爱你”做口号，更有趣。

年会结束！

夏季美容院活动方案篇二

20xx年**月**日

全体人

XXX

通过春游活动让大家远离紧张的工作压力，呼吸清新的空气，欣赏大自然的美景，陶冶情操，还可以锻炼身体，放松心情。同时在活动的过程中让大家学会团队中的生活，增强大家的友谊和团队精神，有益于培养大家在团队中的协作精神，增强集体的凝聚力。

- 1、8:30集合，集合地点
- 2、9:00从公司出发
- 3、9:30到达聚缘山庄
- 4、10:00自由活动(钓鱼、爬山、观景等)
- 5、12:00在聚缘山庄吃午餐
- 6、14:00一起在农家乐的歌厅唱歌、跳舞等
- 7、17:00吃晚餐
- 8、18:30从农家乐出发返回公司

1、在去春游之前，每个人必须依照时间安排准时集合，违反者后果自负。

- 2、在自由活动期间，自由活动，保管好自己的随身物品以及自己的人生安全，也不得独自一人离开活动地点。
- 3、在进餐的时候，举止文明，要有素质，不可以酗酒，要做到适可而止。
- 4、在游玩期间，要注意周边的环境，不可以随地乱扔乱吐，爱护花草树木。
- 5、在外期间，要懂得谦虚礼让，不惹是生非，要尊重他人。
- 6、在规定的时间内集合好，不然错过时间后果自负。
- 7、在返回的途中，不得擅自离开，有事需请假，经批准后方可离开，不然后果自负。

(略)

XXXXXXXX

夏季美容院活动方案篇三

为了深入贯彻落实新修订的《老年法》和《中国老龄事业发展“十二五”规划》，围绕“贯彻老年法、造福老年人”这一主题，根据区运管处《关于开展“九九”重阳节活动实施方案》的要求，特制定本实施方案。

x年x月x日星期x上午8：30，时间一天

(一) 参观x区交通交通发展；

(二) x农家乐。

(一) 参观x区新修建的x高速公路；

（二）向离退休老干部汇报新班子上任后的施政情况和工作要求；

（二）三支部书记组织离退休老干部学习新修订的《老年法》和上《党课》；

（三）其他娱乐活动。

全体离退休职工34人。

（一）车辆安排由办公室负责；

（二）生活安排由财统科负责；

（三）通知、接洽、协调由人监科负责。

夏季美容院活动方案篇四

为了丰富广大群众的文化娱乐生活，缓解职工的紧张工作节奏，满足职工日益增长的精神文化生活需求，倡导健康的文化生活习惯，培养大家对文体活动的爱好，树立正确的劳动价值观念，建立和谐劳动工作环境。

领导小组组长□xxx

副组长□xxx

成员□xxx□xxx(办公室成员及工会小组长)

（一）活动第一项：由工会主席xxx发表庆祝“五一”活动演讲

（二）第二项：趣味活动、比赛内容及规则

所有团体项目由各部门选派代表代表本部门参加，（其中每项

活动□xx部派三人参加，其它部门派一人参加，仓储部与办公室共同组队参加)

除灭火器演练活动在库区进行外，其它活动在xxx进行。

1羽毛球——xxx负责

(1)、单打：各参赛单位选手分上下半区采取抽签分组淘汰方式,前三名予以奖励。(11分一局，三局二胜)

2、斗地主——xxx负责

(1)、每个参赛单位报两名选手分成两组，分上下半区采取抽签分组淘汰方式，前三名予以奖励。

3、灭火器演习短跑-----xxx负责

(1)、提灭火器短跑50米现场灭火：公司全体人员参加现场演练，各部门选代表参加，由区粮食局安全管理员讲解消防知识，灭火器的使用，现场灭火演练(邀请出租户的代表参加，目的学会使用灭火器)

4、摸“福”----xxx负责

(1)、全部选手都可以参加，以摸到“福”为准，给予奖励。

5、拔河——由xxx负责

各参赛单位全部队员参赛，采取抽签淘汰方式进行比赛，前两三名予以团体奖励。

(三)、活动第三项：以上活动完后在“xxx”自由活动□6□00“xxx”就餐。

以上所有活动重在参与，参与中陶冶情操、增智强体，过一个健康、欢乐、和谐的“五一”。让所有员工在热闹的活动环境中，让心灵得到提升，身心愉快、舒畅。

夏季美容院活动方案篇五

1、公司感谢老员工多年以来对公司鼎力支持和辛勤劳动，加强老员工感情对公司认可，让老员工起到“传、帮、带”的标杆作用。减少流失率，增加员工的归属感与忠诚度。

3、为构建员工与公司管理层的有效沟通渠道，切实帮助广大员工解决工作和生活中的实际问题，营造良好的企业文化。

二、地点：

二楼饭堂

三、时间：

20_年x月x日14:00正式开始

四、人员名单：

(已列表通知)

1、公司全体老员工

2、部分管理人员：副总经理、各部主管。

五、座谈会议程：

(约2-3小时)

注：激励口号引领

第一部分(30分钟)：行政部说明本次座谈会的主题和目的，对于大家的发言表示衷心的感谢，要求大家各抒己见，不用保留。

为缓和气氛组织一个小活动缓和气氛，减缓参会员工心理压力，为第三步工作铺垫。

游戏：抢椅子

台上置四张椅子，邀请五个人上来，其余员工鼓掌助威，五个人伴着掌声围着椅子转，当主持人吹哨喊停时抢坐椅子，未坐到者淘汰；减一椅子，其余人续前动作，最后两人抢坐一张椅子，坐到者为胜。

并给予每人奖励沐浴露一瓶(三组)

找奖品发不完为借口活跃气氛，搞活现场

游戏：过七

□

第三部分(60分钟)：员工互动及提问：基本上要求每个员工都进行发言与提问，提问及建议范围不限(工作、生活、环境、伙食、宿舍、岗位、晋升)。由副总或所涉及的主管部门管理当场对提出的问题、建议能当场解答的问题当面解答，不能当场解决的由办公室记录下来，并承诺五天内给予通告答复。

第四部分(30分钟)：由行政部将员工调查表发放到每个人手中，参会人员填写，也可以在上面书写自己参会心得或对公司的意见、建议等。稍后收集交办公室。

结尾开心游戏：吃苹果

第六部分(10分钟):

由副总经理进行本次会议的总结。

注: 激励口号再次引领

六、会议后期阶段:

会议结束后, 由办公室对本次会议进行一次会后书面总结, 对不足之处提出改进方案, 交至总经理。

七、组织工作:

1: 行政部在20_年x月x日13: 30完成

2: 视时间可增加游戏的次数或项目

将本文的word文档下载到电脑, 方便收藏和打印

推荐度:

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)