最新幼儿园树荫的教学反思(汇总6篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

小学教务处工作计划安排篇一

学校教学工作要以科学发展观为指导，认真贯彻市教委《关于加强中小学课程管理的若干意见》等6项教学工作意见，结合□xx区教育局基础教育科xx学年度第一学期工作要点□□□xx区教育局教师进修学院xx学年度第一学期工作要点》和我校xx学年度第一学期工作要点的要求，紧紧围绕学校“扬世纪风帆，育坦小英才”的工作主题，立足“三个聚焦，以新课堂教学改革为核心，以有效的校本教研为重点，以常规管理为抓手，认真落实教学工作五环节的工作要求，努力提高教学质量，增强师生素质，努力使学校教学工作再上新台阶。

1、组织教师认真学习、贯彻市教委《关于加强中小学课程管理的若干意见》等6项教学工作意见，加强教学工作的精细化管理，认真落实教学工作五常规要求，健全教学管理制度，规范教学常规管理，完善学校教学管理机制，加大检查、考核力度，提高教学管理水平。

2、认真按照市颁课程计划开设课程，认真安排好体育工作，落实“三课、两操、两活动”，保证学生每天有一小时体育锻炼的时间。要认真执行一年级学生“学习准备期”的各项工作要求，学校要认真制定“学习准备期”的计划，落实相关老师，积累相关资料。要不断总结课改工作的经验，推进二期课改。通过教学交流研讨等活动，促进教师深入开展新课程的实践研究。学校要加强校本课程的建设，力争今年完成

《彩豆天地》校本课程的编写工作，提高校长的课程领导力、教师的课程执行力。积极探索新课程理念下的有效课堂教学，强化校本教研制度建设，加强教研组建设与教师团队建设，促进教师专业成长，提高课堂教学质量和效益。学科教学要有机渗透“两纲”教育。

3、要实现教研与科研和师训的整合，促进教师专业发展。要利用各种教学资源，充分发挥区、镇骨干教师的示范辐射作用。加强教研组制度和活动制度的建设，一学期语、数、英学科活动不少于10次，其他学科活动不少于8次，要求教研组内教师每学年至少有一节教学实践课，每学期听课数量校长、教务主任不少于25节，行政干部、教研组长不少于12节，教师不少于10节。教师教研组活动要走教研与科研和师训相结合的’教研模式，教研活动要有专题，每一次活动要有主讲人，力求教研工作系列化、专题化、科研化。继续落实领导干部教研组蹲点制度，加大平时的听课力度，鼓励同事间相互听课，交流教学体会。要加强教师的各类培训工作，认真落实《青蓝工程》，师徒结对带教工作，不断提高教师的课程执行力。

4、要认真做好农民工子女的入校接待工作。要关注特殊儿童的教育工作，认真落实区教育局《关于加强随班就读工作管理的实施意见》，规范随班就读工作流程，完善随班就读工作管理。健全送教上门工作制度，保障残疾儿童少年接受义务教育的权利。

5、加强教学质量监控，全面提高教学质量。学校要建立教学质量监控的长效机制，加大平时对各学科的质量监控工作，除期中、期末考试外增加对部分学科的抽测，提高各学科的质量。期中考试时间为第9周（周四—周五），10月30—31日，区监控科目为三年级语文、数学、英语。期末考试时间为第19周（周四—周五），1月8—9日，区监控科目为五年级语文、数学、英语和其他两门学科。

要加强对毕业班工作的领导和指导工作，抓早、抓实毕业班各项工作，提高毕业班教学质量，力争教学质量稳步提高。

要落实专人，做好教学质量管理系统的数据录入和维护工作，发挥质量管理系统的功能，为提高分析质量作出贡献。

6、规范学籍管理工作。要认真贯彻执行□xx区中小学学籍管理办法》以及□□xx区中小学学籍管理办法〉实施细则》，做好学籍管理的常规工作。协助有关部门做好一年级新生和转入学生的社保（学籍）卡的申领工作。

7、结合校庆艺术组老师要化大力气准备校庆节目的排练工作，张扬学生个性，组织和开展各类兴趣活动，积极开展科技、艺术等活动，鼓励学生参与各项竞赛活动，活跃学生身心，促进学生素质的全面提高。

8、加强教管队伍建设，服务学校教师、学生。教管人员要加强服务意识，要深入教学第一线，把握学校教学工作的动态，指导学校教学工作。要认真做好教学资料的整理和归档工作。

9月份：

（1）、开学准备工作。

（2）、召开教研组长会议，布置相关工作。

（3）、召开毕业班教师会议，明确xx届毕业班工作的要求与目标。

（4）、邀请部分校友来校教学展示。

（5）、一年级学习准备期工作交流与小结。

10月份：

（1）、组织学生开展读书活动，组织相关的学生读书竞赛活动。

（2）、周康联合体活动

（3）、骨干教师教学展示活动。

（4）、期中考试与质量分析。

11月份：

（1）、各年级组召开学生家长会。

（2）、青年教师教学展示活动。

（3）、教师备课笔记等检查。

12月份：

（1）、冬锻体育活动。

（2）、各学科竞赛活动。

（3）、教研组内公开教学活动。

20xx年1月份：

（1）、期末考试与质量分析，对学习优秀学生进行表扬和奖励。

（2）、教师工作期末考核。

（3）、资料整理、归档。

小学教务处工作计划安排篇二

注重教师的师德建设，促进教师的专业化发展；加强教学教研工作科学化，规范化管理；有效、全面地推动我校“创名校、树名师、育名生”工程实施，促进“成功教育”深入开展。

(一)落实常规制度，深入实施素质教育

1、每学科按要求有具体的备课。精心备好每一节课，备课至少应超前三课时。教案一律书写，不能打印。

2、各类型的课都要备，如:语文有作文指导、讲评，实践活动等；数学有巩固练习、整理复习等；综合学科应有作业布置。

统考科目期中期末有检测、有试卷分析，试卷分析写在《学习工作手册》上(但不计算教学反思篇数)，另外还要交一份到学校；非统考学科(术课)，各年级按照学科安排教师备课，并有期末测试卷和考查学生成绩记载。

3、按要求用心撰写教学反思，养成课后反思的良好习惯。要求每单元有具体的教学反思，写在《学习工作手册》上。

4、教师每学期听课不少于10节。听课时要认真作好听课笔记，把听课意见或推荐写在听课本上，听课、评课记录少于100字为无效；用心参加说课、评课等各项教研活动。

(二)强化教学管理，监控教学过程

1、做好教学常规检查和反馈工作。除平时抽查外，还将进行期中、期末两次教学常规全面大检查。全学期评出教师总数的三分之一为教学教研方面优秀教师，评出教师总数的三分之一为作业布置与批改方面优秀教师，其他则为“合格”

或“不合格”。

2、进一步加强随堂、跟踪听课及推门听课。随堂、跟踪、推门听课与教学常规抽查结合起来，听各学科、各年级的课，了解老师上课、备课、作业批改等状况，并及时和上课老师交换意见。

3、继续实行巡岗制度，加强课堂教学巡查，主要检查课程计划执行状况、教学秩序状况，了解教学常规落实状况和课堂教学中存在的问题，并相应作出评价，提出要求，不断规范教师的教学行为。

(三)加强学习方法指导，养成良好习惯

1、用心引导教师将新的教学观念转化为教学行为，注重学生的学习方法和学习习惯的培养，切实减轻学生的课业负担，向课堂四十分钟要成绩。

2、布置作业要精选习题，难易适当，做到有利于学生知识的理解和巩固，有利于学生主动学习，有利于学生学习成绩的提高；班主任要协调好各科作业量；作业布置和批改要及时规范，使用激励性的批改符号和批语；提倡分层次布置作业。

3、结合“四项活动”要求学生写好规范字，书写整洁、规范，养成良好的作业习惯；各班对作业规范书写进步快的学生(学期初与学期末进行比较)给予表扬和奖励。

4、任课教师要做好学生课外辅导纪录；三年级以上学生个人建立作业错题集；写好期中、期末考后反思或平时学习体会，逐渐培养学生对学习过程进行反思的习惯。

(四)加强综合学科教学管理，促进学生全面发展

1、加强对体育、美育、科技、劳动等学科的教学管理，全面

提高教学质量。

2、加强地方、校本课程的教学和管理。结合巡课，有效监督，保证各门学科课程完成教学任务；地方、校本课程都要进行期末考查。

3、组织教师编写校本教材。

4、透过开展兴趣小组活动，激发学生的潜能，全面提高学生的素质，努力培养合格加特长的全面发展的学生，争取在各级各类竞赛中取得优异的成绩。

5、认真贯彻落实《学生体质健康标准》，切实抓好课间操质量，开展阳光体育活动，促进阳光健身，提高学生身体素质。

6、加强毕业班学生的思想教育工作，开展“我爱母校，难忘恩师”主题活动；加强毕业班教学质量分析和监控，力争在毕业考试中取得好成绩。

小学教务处工作计划安排篇三

本学期教务处主要安排以下几项工作：

1、学校严格执行课程计划，采用“定时检查与随机抽查”的办法加强教学常规工作的管理与考核，做到“开齐、上足、教好”。例如学校大课间操、校本课程都有充足课时。

2、做好期中期末考查的安排

3、规范学籍管理

4、做好xx年秋的书薄征订工作

本学期教务处组织开展的教研活动，主要有三块：

1、 镇调研听课活动

2、 市调研活动

3、 镇、市优质课评比活动

4、 结对教师课堂展示活动

1.加强教研组建设和管理

抓教研组建设，实行“教研例会”和“理论研修例会”，充分利用阅览室与图书室资料，每二星期一次，在单周进行，以学校实际问题为出发点，以解决问题为归宿，以提高教师专业成长为目标。各项工作做到整体安排、全局部署，有计划，查落实，找问题，抓质量，责任到人，科学管理。健全教研组活动手册，推行教研组工作考核与评价标准。在学期结束时评选出校级先进教研组。

星期一大课间时间：综合组

星期二下午：语文组

星期三下午：英语

星期四下午：数学

2.负责人垂范，确立“目标导向式”课题研究工作。

扎实开展规划课题的研究工作。课题研究需要专业引领，负责人理当率先垂范。要求各课题负责人制定本学期研究计划和具体实施方案，确立课题研究得目标，以目标导向研究活动的进程，规范实验教师的行为，以教研组活动为阵地，做实做好课题研究工作。学校加强课题实施的过程性管理，进行中期抽查。学期结束要求各组完成阶段性总结报告。

3.指导和培养青年教师。

坚持面向全体老师，重点培养青年教师，为肯学习、有进取的青年教师创设条件，搭建舞台，促进成长。本学期以语文、数学、英语、综合学科为试点，借助年级组连环式递进研讨课，为青年教师聘请專家，建立师徒关系，进行全程式、全息式跟踪指导，力争一学期出成绩。

4．青年教师磨课计划“一人一堂课”活动。

各教研组要根据本组实际情况制定好本组的“一人一堂课”试行办法，学校将组织“一人一堂课”展示活动，上学期各组推出一名教师，这学期推出二名教师，做到循序渐进，最终把“一人一堂课”活动进行到底。

5．教研组主题研讨活动。

各教研组要根据本组实际情况确定好本组的主题研讨活动的主题及研讨方法，活动有记录，研讨有成果，学校ˆ领`导做好要积极做好配合工作，保证活动顺利进行。

6．青年教师发展性评价活动，教师自我成长对比，争取每年上一个台阶。提倡教师充分利用学校校园互联网教师专业发展平台、和学科论坛，为我校教师创造良好的教研条件。网上的表现将作为评优、评先进的一个重要指标。

7．规范课堂教学常规。

第一要加强对课堂教学的调研。学校班子成员既要听公开课也要听常态课，特别是对家长提意见的教师，加大随堂听课的力度，促进教师精心教学，切实减轻学生过重的课业负担。

第二要落实“六认真”工作要求（认真备课、认真上课、认真批改作业、认真辅导学生、认真听课、认真参加研训活

动）。为了更加有效地落实好各项教学常规制度，推进以质量为中心的教学常规管理的科学化与规范化，本学期学校教导处将以“六认真”工作要求，强化教学常规，规范教师教育教学行为。

1、每周认真填写课堂教学反思录2份以上。

2、每学期听课12节以上，其中包括每月参加一次重点培养教师的开课活动。

3、积极配合并参与学校课题研究。

1、每周认真填写课堂教学反思录2份以上，

2、每学期听课16节以上，

6、每学年进行一次b类课题的研究并将有关资料上传。

8．开展专题讲座，做好专业引领。指导论文、案例、课题、叙事研究。

小学教务处工作计划安排篇四

严格遵循《章程》中有关条款，围绕快乐课堂教学，创设有效课堂氛围，继续规范教学常规管理，深化课堂改革，实施素质教育，抓好教学质量监控，全面推行课程改革，确保教育教学质量稳步提高。

1、严格遵循学校章程，形成高质、高效、踏实的工作作风。

2、继续巩固发展校本教研网络平台取得成果，发挥校本教研网络管理作用。

3、深入开展快乐课堂教学和有效课堂研讨与实践（经验交流、

课例开发、专题研讨、课堂展示），达到课堂教学最优化。

4、加强信息化建设，继续探究多元化备课方式，建立科学合理的备课管理评价机制。

5、加强备课组建设，强化集体备课、资源共享、研讨有效课堂，。

6、创建书香校园，倡导多读书，开展读书活动交流。

7、组织开展好10月份教学活动月活动。

8、多途径多方式更新教师观念，以新进教师教学帮带工作为重点，推动骨干教师的成长。

9、加强对综合楼功能室的管理力度，特别是提高语音室、自然实验室使用效率。

10、抓好一年级新生常规、习惯监控和六年级窗口工作，教学、学生学习习惯，学风的形成。

小学教务处工作计划安排篇五

在新的学期里，我们将认真落实镇中心校的各项工作要求，结合我校实际，采取有效的措施，继续拼搏，力争我校各项工作上层次，教学成绩取得更大进步。

1、严格执行课程计划，开足开齐课程；严格招生；规范学籍管理，落实一人一籍。

2、夯实教学常规管理，严格、规范、创新备课、上课、作业、批改、辅导等各教学环节。

3、以提高教学质量为教学工作主体目标，完善校级语文、数

学、英语、科学质量监控体系，争取各科及格率、平均分、优秀率都要有所提升。

4、发挥群体的优势，强化教研组的功能，钻研分析教材，交流课改的得失与学、测、评结果，集思广益，优势互补，立足课堂教学的研讨，及时发现并解决问题。提高全体教师驾驭教材和课堂的能力，提升课堂教学水平和教学质量。

5、逐步建立长效的学力检测体系。

6、建立我校自己的教学资源库，发挥校园网共享功能，为教师教学提供帮助，包括：公开课教案、课件、教学案例、错题档案、试题库等。

7、抓好校学科教研组，开展各校本教研工作，促进学校发展。拓展教育科研的空间，开展多种形式的的课例研究，以课堂为主阵地，既给学生空间，也给老师舞台。督促教师在教科研上进行研究，并积极撰写教育教学心得等文章。

小学教务处工作计划安排篇六

本学期，在学校工作计划的指导下，以进步课堂教学效率和各科教学质量为目标,进一步加强教学工作的治理与指导，抓常规养习惯、抓教学保质量，以严、勤、谦、拓的工作作风,教好书育好人，全面优化xx小学教育教学治理。

1．以制度为保障，继续狠抓教育教学常规治理，确保我校教学工作正常有序开展。狠抓教学质量，向40分钟要质量。

2．搞好学校学籍管理工作，确保小学入学率、巩固率达100%。

3．狠抓学生德育工作。坚持育人为本，强化全员德育。德育工作要面向全体、关注全校，体现时代性、进步性、有效性。

4．开齐开足课程，控制学生在校时间和活动总量。

5．学校班子成员工作合作，以身作则。不断提升自己的业务专业水平，注重研究课堂教学，注重提升全校教学质量。

(一)教学秩序常规

1．严格执行规定的课程表、作息时间表，不得随意增减、变更。教师不得私自调课，若需调课由教导处统一安排，严禁缺课。

2．上课期间，上课老师不得带移动通讯设备进入课堂，非当堂任课教师不得随意进教室叫学生出教室，有特殊情况，经任课教师同意后进行。

3．上体育课的教师，课堂体育锻炼要认真负责，不得放任自流。

4．认真对待学籍管理制度。不擅自接转学生，严格办理转学、借读、病休、复学学生就读等工作。

(二)备课常规

1．认真学习新课标，认真写好教学设计。教师应写好课后反思，总结亮点，发现不足。

2．任何教师不得无教案进教室上课。

3.可将教学目标重难点作业设计等用卡片或者直接写于教科书上。

(三)课堂教学常规

1．课堂教学要情绪饱满，要尊重学生人格，处理题目避免急躁粗暴，不得有伤害学生自尊心的做法，要坚持学科教育和

思想教育结合，努力进步学生的思想道德素质。

2．课堂教学要坚持教师为主导、学生为主体，注重培养学生良好的学习习惯和严谨的学风，努力进步学生的综合素质。

3．教师应准时上课，不迟到、不早退、延迟下课。

4．上课要求教师坚持用普通话进行教学，教态要亲切、耐心、诚恳，板书要规范、清楚、端正。

5．要对学生严格要求，留意培养学生良好的组织性、纪律性。

(四)作业常规

1．作业要精心选择，要严格控制学生的课外作业总量。一、二年级留半个小时家庭作业，其他年级家庭作业控制在1小时以内。

2．严格要求学生认真、独立、规范地完成作业，养成良好的学习习惯。

3．作业要全收、全批、全改，要及时、认真批改、认真讲评。提倡写激励性的批语。

(五)教研活动常规

1．学校教务处、教研组协作教研活动的开展，参与教研活动的相关老师要积极参与。因故缺席要请假，并由教研组组长做好记录。教师要积极主动参加校本培训和校本教研，不断提升自身素质和能力。

2．每次教研备课活动要有明确的主题，充实的内容、具体的记录，要充分体现针对性和实效性。

3．鼓励教师间参加听评课学习，每位任课教师每学期听课不

得少于20节，校委会成员每学期听课不得少于40节，并作好听课记录。

新课程改革是个重大课题，每个教师都是参与者和实践者。如何在深化改革的过程中，全面做好学校、教师、学生三者之间的工作，让教学常规管理更科学，更有活力，是一个永恒的课题。我们唯有向着“办人民满意教育”的重任这个目标竭尽全力，努力奋斗，才能百尺竿头，更进一步！

附：月份安排：

八月份：

1．8月27日教师到校。组织教师观看名师教学实录、教学讨论等，并写观后感。

2．组织教师参加小学学科教学教师通识培训。

3．教务处根据文件要求及教师情况，进行课程安排，为开学作好准备。

九月份：

1．9月1日举行开学典礼，9月2日正式上课。各班认真做好开学“四个一”活动。

2．执行三表，巩固学额，做好其实事业统计工作。

3．做好材料的收集整理工作，做好迎接镇第一轮期初工作检查工作。

4．组织见习期教师参加培训。

5．组织教师参加市数学学科优秀教学设计评比活动。

6．组织教师训练运动员，准备参加xxxx年度小学生运动会。

十月份：

1．加强新教师教育教学能力的指导培训，发挥师徒结队功能，提升新教师各教育管理能力。

2．新教师做好镇教研组随机听课准备。

3．根据实际情况，组织教师参加上级有关活动及比赛。

十一月份：

1．组织进行期中质量普查（第十周），进行阶段小结，研究辅差措施。

2．教师对学生进行全面家访。

3．继续做好新教师指导、培养工作。

十二月份：

1．开展“12． 9 ”爱国运动纪念活动及“学会感恩”主题教育。

2．组织英语教师参加镇小学英语教师演讲比赛。

元月份：

1．学生学期学习评价（第二十周）

2．各种资料整理归档。

3．总结xxxx年秋季教务工作，拟定xxxx年春季教务工作计划。

4．学期结束：

小学教务处工作计划安排篇七

本教期我校以"增强师资扶植、强化进程办理为抓脚，挨制有用讲堂、提升讲授量量"为重面。对峙校本教研、对峙讲授标准、对峙教科研同步成长。按照县教研室、教区20xx年任务要面请求，强化讲授惯例办理，减年夜教研教改力度，安身我校教诲成长的现实，周全完本钱教期的教诲讲授使命。

(一)深化量量认识

当真做好各级各种先生的比赛勾当;当真抓好各班后20％的转化任务;当真做好平常的讲授任务战量量解析任务。实在造订好量量监节制度，扎踏实实完成教科讲授使命。同时要强化先生的智力开辟战养成教诲，养成杰出的进修风俗。

当真抓好结业班任务。存眷先生思惟静态，注重培育先生杰出的进修风俗，指导先生操纵迷信、下效的进修方式，周全提升讲授量量，力图正在期终测验中各科成就稳步上降。

(两)强化讲授惯例办理

黉舍惯例办理是成立战庇护黉舍一般讲授次序的根基包管，是深化讲授鼎新，年夜面积提升讲授量量的主要条件。本教期按照黉舍现实环境及乡村四项标准达标请求，教员备课须脚写。每位教员正在惯例讲授中皆要务必做到"六个粗心"。即：粗心拟定教期打算、粗心备课、粗心上课、粗心安插(修改)功课、粗心教导先生、粗心停止课后讲授深思。

连系我校现实，特造订《永嘉县巽宅镇西岙小教讲授惯例查抄细则》。讲授惯例查抄采纳散中查抄取抽查相连系、按期查抄取没有按期抽查相连系的体例，黉舍将按照查抄组每次查抄成果终极定档。

黉舍将增强对讲堂讲授行动停止督查。要做到六个一：1、没有随便更调课节;2、排闼听随堂课;3、禁绝呈现"放羊式"等讲堂;4、每次安插功课之前教员皆应先做;5、逃供实时有用教导;6、提倡"有用深思"，宁供量量，没有供数目。

(三)增强教员步队扶植

提升教员专业教养，是黉舍内在的关头身分，是黉舍成长的`性命线。当真进修各教科《课程尺度》、《浙江省各教科讲授倡议》等引导性文件。本教期我们要狠抓教员步队扶植，为此我们将拆建专业发展的五个仄台，即进修仄台、理论仄台、研讨仄台、深思仄台战展现仄台，尽力扶植好一收师德高贵、营业高深、富有团队认识战立异精力的教员团队。

增强教研组扶植，各备课组正在开教初连系黉舍现实，别离拟定出详细、适用的备课组打算，凝集主干教研气力，阐扬本校资本，组建名劣教员结对勾当，慢慢构成师徒结对的实效性。主动鼓动勉励教员取校中名师师徒结对。主动构造教员中出培训与经。同时中出教员务需要写美意得体味，充实应用校园网资本仄台，有打算地构造教员进修，慢慢晋升教员本身营业程度。连系下级教科研部分的精力，主动构造全部教员加入各级科研论文的评选。

(四)展开特点有用校本教研

以展开校本教研为重面，展开散体备课勾当，促进讲授鼎新。请求大家要上教研课，各教研组少要带头上好教研课。每次教研勾当后列位教员主动誊写教后感、听后感，并取教案一起收收至校园网供教员们一路会商进修。促使我们的教研勾当阐扬真实的意义，终极使我们的教员配合发展。

为了推远教区兄弟黉舍教员们的间隔，主动取兄弟黉舍展开讲授联谊勾当。为了提升青年主干教员专业发展，组建青年教员进修班，按期展开进修交换会，即火伴合作、师徒结对

等特点校本教研勾当，按期展开校本专题讲座，为教员拆建发展的仄台。

(五)其他主要任务

严酷弄好保教控辍任务，主动共同弄好电子教籍办理，使全镇适龄女童进教率为100%，包管先生流死率、掉教率为0%，牢固率为100%。注重拿手先生的培育，主动构造先生加入各级各种比赛，丰硕先生课余糊口。做好各年级的书法教诲，好术任课教员战语文任课教员应操纵讲堂渗入书法教诲，催促先生写一脚规矩美妙的好字。

小学教务处工作计划安排篇八

教务处工作的指导思想与总体要求是：坚持以十八大精神为指导，努力实现“三个代表”重要思想，认真贯彻落实教育局xxxx年教育工作意见，围绕全面实施素质教育，全面提高教育教学质量这一总目标，紧扣学校工作的目标和任务，坚持“抓课改，促创新；抓评价，促改革；抓管理，促质量；抓建设，促发展”四条工作主线，与时俱进，开拓创新，高效率、高质量地完成各项工作任务。

加强学习，更新观念，提高学习的针对性和实效性。本学期要围绕下列专题开展学习活动：

1、全国基础教育课程改革纲要和基础教育小学阶段各学科的课程标准、教材；

2、有关有效教育策略和教学评价的理论和经验；

3、有关研究性学习和校本课程开发的理论和实践。

加强教师理论学习的指导，进一步提高广大教师的理论素养和水平。依托教科室不定期地举办一些专题学术沙龙，营造

良好学术氛围，为教师交流教育教学改革经验，探讨自身素质提高的途径和方式提供条件和机会。全体教师要充分利用空余时间或业余时间认真阅读一本有关课程改革的论著。

积极开展课程研究。按国家和地方对课程的规定，均衡设置课程，积极开发多样化的课程资源，合理开发校本课程，以此来提升学校的文化品位，形成独特的办学理念，促进学校的个性化发展，为学生学习方式的多元化和学习空间的拓展提供服务。教务处将依靠全体教师，在写字教育、休闲教育、音体美等学科教学中作深入的研究，集思广益，为校本课程的落实提供保障和实施的途径。同时要求全体教师主动地为校本课程的落实，积累经验，献计献策，作出应有的努力。

加强对综合实践活动课程实施的管理。综合实践活动课程的实施是新课程实施中的一大难点问题，必须加强管理。将进一步的组织培训，通过学习交流、观摩研讨等行之有效的活动，积极探索综合实践活动课程的实施和评价的方法。综合实践活动坚持做到四个结合：与少先队活动相结合、与社区教育活动相结合、与学科教学相结合、与研究性学习相结合，初步形成综合实践活动课程的教学模式和评价方法。各校要认真组织教师进一步地学习《正仪辅导区综合实践活动课程实施方案》，进行深入的研究，明确综合实践活动课程的指导思想和实施的基本要求。结合学校实际、学生兴趣、教师特长、社区资源，围绕人与人、人与社会、人与自然、人与自我等方面精心选题，制定方案，组织活动，确保综合实践活动正常有效开展。综合实践活动课不得挪作它用。

加强对课堂教学的研究和指导。要采取多种形式，抓好各个年级的教学，帮助教师提高教学设计能力、教学实施能力和教学监控的能力。指导教师认真备好每一节课，努力上好每一节课，优化教学过程，不断提高课堂教学的效率，切实减轻学生过重的课业负担，充分发挥课堂教学在实施素质教育中的主阵地作用。加强对薄弱学科的指导，力争使每个孩子都能受到优质的教育。

加强对教学全过程的管理。按教育局确定的“管理年”的有关要求，始终坚持把抓质量放在首位，强化教学的日常管理工作。按教研室制订的□xx市中小学教师“六认真”工作基本要求考核细则》，完善我校教学“六认真”考核方案，认真抓好教师“六认真”工作的各个环节。全体教师要系统地研究和把握新课程标准和教材内容，深刻领会编者意图、教材编排的特点以及教材的内容，并深入研究和了解学生，坚持提前备课、认真上课、及时批改和辅导，做到教学工作课课清、天天清、周周清，使学生学习轻负担、高效率、高质量。各中心教研组要安排时间进行集体备课，做到“提前一周、轮流主备、共同交流、优选教案”。本学期教师“六认真”工作的考核，将以平时的抽查取代期末的集中检查。教师的平时“六认真”工作考核，原则上由行政人员分工负责，行政人员的“六认真”工作考核，采用行政人员之间推磨式检查方法进行。教导、副教导，除了负责一门或几门学科的教师“六认真”平时检查以外，还要抽出时间全面了解教师“六认真”工作的情况，对教师“六认真”工作的管理作深入的研究。教务处将在期末根据平时的考核情况，认真、负责地做好教师“六认真”学期考评工作，给予相应等第，实行相应的奖罚措施。本学期我们要求电脑备课的教师，备课一律不打印出来，对教师的备课提出了更高的要求，大家要正确认识，端正态度，积极尝试，尽快适应。备课要增强可行性、可操作性，备课要在课前准备上下工夫，确保课堂教学正常实施。