

2023年建筑年终工作总结个人(实用7篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

建筑年终工作总结个人篇一

本学期，我着重从德育出发，做到既教书又育人，把研修工作落到实处，在课堂教育教学的实践中，不断修正自己的思想，国家的兴衰，取决于教育；教育的兴衰，取决于教师。教师是立校之本。而师德则是教育之魂。

一、良好的师德，是自我教育完善的需要。

从古至今，在人们心目中，似乎很难找出比教师更受敬重的职业。只要用真诚的心去感化学生，用真诚的爱去引导学生，只有真的爱学生才能当之无愧地说爱教育事业。记得曾经有一位教育家说过：“要使学生的品德高尚，教师自己首先应该是一个品德高尚的人。”

教师是学生的一面镜子，言谈举止，为人处世，衣着穿戴都是学生私下议论的话题。为人师表不能说一套做一套，应严以律己，言行一致，表里如一，成为学生的表率。孔子说得好：“其身正，不令而行，其身不正，虽令不从。”

二、认真研究新课程。

通过认真学习新课标，能够把握新课标“立足于促进学生的发展，为他们终身学习、生活和工作奠定基础”的精神，特别对新教材体系和内容安排做了学习和研究，开展集体备课和教学反思活动，提高了自己备课和讲课教学水平。

在我的课堂教学上，我带给我的学生是一种音乐学习的轻松，明朗而高效的节奏感，严肃而活泼的氛围，重学法指导，重合作意识的培养，重情感交流。在新课标下，我觉得教师的教学要放在激发学生学习音乐的内趋力，引导学生主动探求音乐知识；指导学生学习音乐的方法，使学生由“学会”到“会学”，变“被动学习”为“自主学习”。

我坚信，兴趣是学习任何知识最好的老师。正因为如此，学生们在适应了我的授课模式以后，渐渐地从对我的课堂发生兴趣转向对音乐学习感兴趣。我是发自内心地感动于这种良性的循环。同时，在音乐课堂教学中我能够适时适当地利用多媒体教学设备充分调动学生的非智力因素，消除学习紧张感和焦虑感，激发学生探索未知的本能和强烈的好奇心、求知欲，这样既充实丰富了课堂，又提高了学生学习音乐的兴趣。

爱是教师美丽的语言，我们教师应有那颗与学生沟通的法宝——博爱之心，去爱学生，影响学生，关心他们的成长。我们应该用先进的理念、恰当的方法带给学生鲜活的知识与技能，成为现代社会有用之才。我愿用这一沟通的法宝——博爱之心，在知识的海洋里播种与收获。愿我们的生命在收获与播种的海洋里飞溅出璀璨的花朵。

建筑年终工作总结个人篇二

办公室是公司运转的一个重要枢纽部门，对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的特点。每一天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，并且通常比较紧急，让我不得不放心手头的工作先去解决，所以这些临时性的事务占用了很多工作时间，经常是忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的却没有做。但手头的工作也不能耽误，今日欠了帐，明天还会有其他工作要去处理，所以，我经常利用休息时间来进
行“补课”，把一些文字工作带回家去写。

办公室人手少，工作量大，异常是公司会务工作较多，这就需要部门员工团结协作。在这一年里，遇到各类活动和会议，我都进取配合做好会务工作，与部门同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只期望把活动圆满完成。

今年是公司的效益与服务年，而办公室就是个服务性质的部门，我认真做好各项服务工作，以保障工作的正常开展。部门之间遇到其他同事来查阅文件或是调阅电子文档，我都会及时办妥；下属机构遇到相关问题来咨询或者要求帮忙，我都会第一时间解答和解决。以一颗真诚的心去为大家服务。

二、尽心尽责，做好本职工作

一年来，我主要完成了一下工作：

1、文书工作严要求

1)公文轮阅归档及时。文件的流转、阅办严格按照公司规章制度及iso标准化流程要求，保证各类文件拟办、传阅的时效性，并及时将上级文件精神传达至各基层机构，确保政令畅通。待文件阅办完毕后，负责文件的归档、保管以及查阅。

2)下发公文无差错。做好分公司的发文工作，负责文件的套打、修改、附件扫描、红文的分发、寄送，电子邮件的发送，同时协助各部门发文的核稿。公司发文量较大，有时一天有多个文件要下发，我都是仔细去逐一核对原稿，以确保发文质量，一年来共下发红文份。同时负责办公室发文的拟稿，以及各类活动会议通知的拟写。

3)编写办公会议材料，整理会议记录。每个月末对各部门月度计划的执行情景进行核对，催收各部门月度小结、计划，并拟写当月工作回顾，整理办公会议材料汇编成册，供总经理室参考。办公会议结束后，及时整理会议记录，待总经理修改后，送至各部门轮阅。

2、督办工作强力度

督办是确保公司政令畅通的有效手段，今年以来，作为督办小组的主要执行人员，在修订完善督办工作规程，并以红文的形式将督办工作制度化后，经过口头、书面等多种形式加大督办工作力度。抓好公司领导交办和批办的事项、基层单位对上级公司精神贯彻执行进度落实情景以及领导交办的临时性工作等，并定期向总经理室反馈。

3、内外宣传讲效果

宣传工作是公司树立系统内外社会形象的一个重要手段和窗口。今年在内部宣传方面，我主要是拟写分公司简报，做好一一协办的组稿工作，以及协助板报的编发，外部宣传方面完成了分公司更名广告、司庆祝贺广告、元旦贺新年广告的刊登，同时每月基本做到了有信息登报。

4、秘书工作。

秘书岗位是一个讲职责心的岗位。各个部门的很多请示、工作报告都是经由我手交给总经理室的，并且有些还需要保密，这就需要我在工作中仔细、耐心。一年来，对于各部门、各机构报送总经理室的各类文件都及时递交，对总经理室交办的各类工作都及时办妥，做到对总经理室负责，对相关部门负责。因为这个岗位的特殊性，为了更好地为领导服务，保证各项日常工作的开展，每一天我基本上6点多钟才下班。有时碰到临时性的任务，需要加班加点，我都毫无怨言，认真完成工作。

5、企业文化活动进取参与

一年来进取参与了司庆拓展训练、员工家属会、全省运动会、中秋爬山活动、比学习竞赛活动等多项活动的策划和组织工作，为公司企业文化建设，凝聚力工程出了一份力。

一年来，无论在思想认识上还是工作本事上都有了较大的提高，但差距和不足还是存在的：比如工作总体思路不清晰，还处于事情来一桩处理一桩的简单应付完成状态，对自我的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先；工作热情和主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有进取主动地去投入太多的精力，办事有些惰性，直到领导催了才开始动手，造成了工作上的被动。

新的一年有新的气象，应对新的任务新的压力，我也应当以新的面貌、更加进取主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的提高。

建筑年终工作总结个人篇三

进入公司已经有_年的时间，在公司领导强有力的领导以及关心支持下，个人在__年度取得了不小的进步。本人在工作过程中，较好地完成了__年度工作目标。现将有关__年度个人工作情况作如下工作总结：

一、年度工作情况：

1、熟悉了解公司各项规章制度

我于__年9月进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度进行全面了解，熟悉了公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自我，在坚持原则的情况下敢于尝试，更快更好地完成工作任务。

2、熟悉项目流程，项目状况

作为跟单，熟悉和了解项目流程及状况对开展工作是相当有

利的。为了能更好地进行工作，我多次深入各相关职能部门和现场，对项目的进展做更深层次的了解。在掌握第一手资料之后，查阅相关技术文件，对项目情况进行探究，对以后项目的重难点进行分析，对项目的基础形式进行分析，通过研究和分析，我对项目的实际情况做较为客观的预测，为下一步项目的进展完成提供了可靠的依据。

3、与各相关职能部门的沟通和协调

项目的进展和完成，离不开公司各相关职能部门的参与和努力，在公司领导的大力支持和关心下，自己积极主动多次参与各相关职能部门的项目评审，使项目能按照客户要求顺利进行。

4、各项目状况

- (1) 方太模具正在试模当中。
- (2) 东洋佳嘉还有一部分模具过完年移交
- (3) 军工产品也正在协助。

二、存在的不足以及改进措施

__年已经结束，回想自己在公司半年来的工作，虽然工作量比较大，但闪光点并不多，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

1、缺乏沟通，不能充分利用资源

在跟单的过程中，由于对其他专业比较陌生，又碍于面子，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟

通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的业务水平。

2、缺乏计划性

在工作过程中，特别是项目开发的初期阶段，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常达到事倍功半的效果，客户不满意不说，自己还一肚子委屈。在以后的工作过程中，我要认真制订工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取能达到事半功倍的效果。

3、专业面狭窄

自己的专业面狭窄，对注塑和模具以及其它专业知识比较缺乏，认识不够，特别是业务策划以及客户管理，限制了自身的发展和工作的展开。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取把本职工作做的更加完美和成功。

三、完成__年目标计划的措施以及建议

1、合同管理

合同在项目管理中的地位非同小可，离开他，项目管理就无从谈起，合同是项目管理的依据。

熟悉合同。并对合同进行深入细致的研究，对合同的关键条款、存在的漏洞及可能产生变化并引起纠纷的地方做到心中有数。

树立强烈的合同意识。在合同面前，双方的地位是平等的。当客户提出各种各样的异议和建议时，首先想到要遵守合同，对采纳建议可能带来的经济问题要有充分估计。

2 、客户信息的及时转化

项目实施阶段，各相关职能部门的多方面工作，对项目质量进行的控制和监督，是项目顺利进展的必要前提条件。客户的要求是我们工作的目标和准则，在以后的跟单中，要及时准确的把客户的要求传递给各相关职能部门，使信息转化为生产力、使信息转化为质量的完美。

3 、进度控制

进度控制是项目成功与否的关键因素之一，业务部要配合工程部做的就是编制项目管理规划，研究项目的总进度、分解布划、技术难题，对项目实施过程中可能出现的问题做好预案。制定一整套制度来规范管理以提高工作效率。

__年已过去，虽然一些项目还没有正式完成，但收获也不少。特别是公司几位领导塌实的工作作风以及认真负责的工作态度给我树立了榜样。总结过去，展望未来，__年工作多，任务重，对于我来说也是一种挑战。新环境，新机遇，新挑战，如何优质、高效、按期地完成项目，是作为跟单人员应该思考的课题。在以后的工作中，作为项目的信息传递员，我将认真执行公司的相关规定，充分发挥个人主观能动性，高标准要求自己，不断学习新技术新经验，善于总结，也希望公司领导能给我更多的理解和更大的支持，争取为项目的开展贡献自己的力量。

建筑年终工作总结个人篇四

今天，我很高兴站在这里向大家述职，以接受大家的监督，促进我进步。

20__年是川渝公司成立的第一年，我们生产乙班努力适应改革和参与改革，以“品牌工程年”活动为工作主线，在车间领导的正确领导和指引下，在全班员工紧密团结和奋斗下，以

“规范、高效、更好”为追求目标，以人本管理为突破口，切实转变思想观念，牢固树立发展意识、竞争意识和创新意识，大力推动班组基础管理更上一个新的台阶。较为圆满地完成了厂、车间下达的各项生产任务；并能积极有序地开展各项工作，班组建设也得到提高。现将一年来主要工作总结如下：

一、建立了一套符合我们班生产运行的新线运行模式

二次创业初期，有许许多多需要我们思考的问题，如何有效规范生产中各种细小环节是我们当前的基本任务，需要我们首先将所预料的各个环节进行规范和部署，以便员工们有章可循，大家做到心中有数；再加上“三定”工作的有效开展，使员工们的危机感进一步增强，进一步提高各方面知识已成为车间员工的当务之急。我班在当前的形式和任务面前，必须选择一套较为符合新线的运行模式，来适应我班的经营活动，以便提高班组的各项工作。我们班班委经过几个月的不断探索和实践，总结出一套较为适合我班的运行模式。

二、建立了新线设备保养制度。

“产品质量的体现在现场”，我们车间一向注重车间形象，现在我们车间设备增加了一倍以上，搞好现场管理和设备保养是新线管理工作的重要组成部分，也是产品质量得以保证的前提和基础。所以如何搞好设备维修和保养是今年工作的重点。班组根据实际情况制定了一套维护现场管理和设备保养的规章制度来规范现场管理。

三、严格执行生产调度指令，认真组织生产

一个企业的生产是否能够正常进行，取决于生产调度的合理调度，我们生产班坚决服从生产调度指令，为全面完成全年的生产任务打下基础。首先，在实际生产过程中班组能够很好的协调各方面的工作，能从培养员工素质和提高工作效率

两方面着手开展各项工作，并且能有效运用人力资源进行合理安排，认真组织生产，今年同期生产产量比去年增长百分之十以上；其次，班组为提高班组员工的综合素质，逐步将员工岗位进行轮换，让他们有机会接触和掌握各岗位的操作技能，班组为他们提供岗位轮换机会，使员工们的综合素质得到进一步提高。

四、确保“20__版质量保证体系”在本班正常运行，进一步严格工艺管理，抓好过程控制，并杜绝质量事故的发生。

我们班组始终紧紧围绕20__版质量保证体系的运行，因面临技改工程后不久，设备的各项工艺指标的控制有很大难度，班组在车间及工艺员的正确指导下，通过不断的探索、不断调整，逐步将每个工序的各项指标控制在工艺要求范围之内，再加上不断对员工进行有关质量方面的培训和指导，很快从过渡期成长到成熟期。在实际生产过程中，我们主要通过员工的相互配合来控制产品质量，前后工序相互监督、相互验证，使产品质量得到较好的控制。

五、强化班组管理，搞好班组文化建设，提升班组凝聚力。

今年因为各项还需努力规范,加上“非典”因素的影响,没有过多的时间来搞班组活动,但我们知道班组凝聚力是一个团体能否发挥好整体作战能力的关键,所以我们组织了两次十分有意义的户外活动,这几次活动不但使班组成员之间增强了了解,关键是使大家感觉到一种自重感,对以后的工作有很大帮助。其次,班组从以前的管理方式逐步向人性化进行过渡,班组将很多工作让班委来完成,让班委们既感到压力又感到他们对于班组的重要性,使他们主动为班组出谋划策。通过这一年的磨合,班组已经成为一个完整的整体,大家处于这个整体之中,相互配合、相互理解,为将来的工作打下了基础。

六、作好政治思想工作和职业道德教育。

掌握现代员工的人格、思想和工作动机等因素是有效组织生产的关键，但这也是资源中最不定的因素，它可能随时发生改变，我的具体做法是：首先，通过和员工的接触，了解他们的需求，在班组尽量满足他们的需求；其次，通过班会的形式对他们进行政治思想教育和职业道德教育，让他们认识到工作的重要性 and 必要性。最后，我们主要通过素质教育让他们的实际操作水平能得到一定提高，并且教会实际工作技巧，能更好地运用在实际中。

总之，这一年通过全班员工的共同努力，在车间领导的正确领导下，能够完成各项工作指标来之不易，但我们也清醒认识到我们所做的工作离厂和车间的要求还很远，我们一定与时俱进、奋勇拼搏、团结一心，扎扎实实干好每一项工作，为明年的工作打好坚实基础，我们相信在我们大家的共同努力下，重烟的明天会更加美好。

建筑年终工作总结个人篇五

一年来，在领导的领导和培养下，我加强学习锻炼，认真履行职责，积极调整心态，使我不论在思想认识上还是工作方法上都有了很大进步，鉴别力进一步增强，执行力进一步强化，承受力进一步提高。现将今年工作完成情况和明年工作思路总结如下。

今年是我工作的第四个年头，又身处办公室这样的综合性服务部门，一直以来，我始终牢记“不与上级争锋，不与同级争宠，不与下级争功”的“三不”原则，在委局领导的支持和帮助下，全面提高了自己的思想认识、工作能力和综合素质，较好地完成了各项工作任务。

(一)加强学习，努力增强鉴别力。

一是加强理论知识学习。今年，主要以学习党的十八精神为主线，分阶段、分类别学习相关理论知识，全面回顾了中

共产党xx届历次中央全会精神，全文通读了党的报告，自觉学习了精神辅导材料，系统整理了在见面会上的讲话、在xx届中国共产党中央政治局第一次集体学习时的讲话和在首都各界纪念现行宪法公布施行30周年大会上的讲话等履新后的重要讲话，政治敏锐性不断增强，政治立场进一步坚定。

二是加强业务知识学习。业务知识，常学常新。今年，重点围绕加强党的纯洁性、党性党风党纪教育、治理慵懒奢侈、开展调查研究等方面，进行业务知识学习。结束后，我重点学习了中国共产党中央纪律检查委员会向党的的工作报告和xx届中央纪委第一次全体会议精神等，对今后工作思路有了大概了解，努力做到心知肚明，为更好地服务委局各部门开展好明年工作奠定良好基础。

三是注重知识更新。要学做事，首先要学做人。要想以崇高的品德、高尚的情操和良好的修养赢得尊敬，就必须靠长期学习和刻苦磨练才能得来。今年，我利用业余时间通读了《苦难辉煌》、《明朝那些事儿》、《摇晃的中国》、《三联生活周刊》、《南方周末》、《经济观察报》等书籍报刊杂志，努力避免知识老化、思想僵化、能力退化，不断增长知识、增加智慧、增强本领，视野和思路得到进一步开阔。

(二)认真履职，不断强化执行力。

今年，在调研信息、督查督办、文字材料、接待服务等日常工作中，我努力做到“不让领导布置的工作在我手中延误、不让需要办理的文电事项在我手中积压、不让到办公室联系工作的同志在我这里受到冷落、不让委局机关和办公室的形象在我这里受到影响。”回顾今年的工作，我认为主要有以下几个特点：

第一，在计划上注重有序。一年来，根据办公室整体工作安排，由我牵头组织的调研服务、会务保障、接待考察等工作共计30余次。工作中，无论涉及多少单位，无论涵盖几个内

容，我都坚持事无巨细地制定方案、拟定计划，努力做到按部就班、有条不紊，充分体现了计划性。也正是这种计划有序的工作方式，使我在各项工作中逐渐变得沉着冷静、自信成熟。

第二，在协调上注重有方。今年，全市系统运动会交由我区承办，作为全市性的体育赛事，不但委局领导甚至区委区政府主要领导都高度重视，明确提出要办出特色，办出水平。为了完成好任务，在这项工作中，我作为组织者之一，在委局领导的领导下承担了一些协调工作。工作中，注意方式方法，尤其是运动会当天，作为东道主和主办方的联系人之一，承担着协调各方、服务全局的重要职责，仅仅是当天上午就接打电话上百次，为运动会的胜利召开做出了自己的贡献。

第三，在落实上注重有力。今年，在督促完成委局57项折子工程和两件政协提案的过程中，我始终坚持沟通在前、协调在先，注重督查、注重落实，尤其是在提案件的办理中，与承办部门、提案代表和政府办等相关部门，保持了密切沟通，提前给予了答复，受到了各方好评。

第四，在反馈上注重有声。作为办公室的一员，平时的很多工作都需要得到反馈性信息。可以说，任何一次会议的成功举办，任何一次接待工作的顺利完成，任何一项领导批示的落实，都需要反馈，都离不开反馈，这就要求我必须做到在工作中坚持“事事有反馈，反馈必有声。”

回顾一年来的工作，我虽然取得了一些成绩，积累了一些经验，收获了一些希望，但是，实事求是地说，与领导的要求和自己的期待还有不小差距，主要表现在：在工作的韧劲上有待进一步历练，在工作的方式上有待进一步成熟，在工作的状态上有待进一步调整。总之，回顾取得的成绩，固然可喜，值得欣慰，但面对未来，仍感任重道远、不敢懈怠。

(三)调整心态，逐步提高承受力。

一年来，在工作中，我明显感觉到自己遇到了所谓的“三年之痒”，工作疲态初显，出现了诸如状态起伏、动力不足等现象，一定程度上影响了工作效率。面对这些，我对自己做了认真分析，及时进行自我加压，主动查找差距，并采取每天晨练、早睡早起、坚持业务知识学习等措施，努力保持精力的充、工作的高效、斗志的高昂和信心的坚定，逐步提高了自我承受力。

二、明年工作思路

20xx年，对于我个人而言，机遇与挑战并存。最大的机遇是工作上逐步驾轻就熟，最大的挑战就是在这个时候容易迷失自我。因此，对于下一步的思路，我想，还是通过着重抓好以下“四点”，实现以点带面，寻求自我突破。

一是找准切入点。无论做什么事情，都有个找切入点的问题。切入点找到了，找准了，工作不仅主动，还能起到纲举目张、全局皆活的作用。初步打算，明年准备以月度总结为切入点，以信息的形式将委局工作任务完成情况进行月度分解，以达到督查督办的目的。

二是把握着力点。着力点，顾名思义就是致力于完成某项任务或工作时重点着手之处。作为办公室的一员，明年将重点围绕会务组织、文字综合、接待考察、文电办理等“着力点”开展工作，分门别类完成好分内工作，不断提高工作效率。

三是开拓创新点。创新，某种意义上可以说就是“人无我有，人有我优；人无我有，人有我新。”办公室工作，任务繁杂，头绪众多，要想实现创新，难度较大，但是，有难度并不代表没出路，如果对自己的分内工作加以梳理，无论是会务组织，还是文电处理，都能找到创新点。

四是激活兴奋点。常言道“兴趣是最好的老师”。时间长了，每一个人都会产生职业倦怠感，遭遇发展的瓶颈。这个时候，

如何在平时的工作中，有效激活自己的工作兴奋点，对于提高工作效率具有十分重要的作用。

最后，用一句话作为本年度的工作总结下一年度的开始，也就是：前行，需要坚持；坚持，必然前行。这既是自励，更是共勉。

以上所述，仅为自己的一点不成熟的思考，不妥不当之处，敬请批评指正。

建筑年终工作总结个人篇六

根据省住房和城乡建设厅《广东省住房和城乡建设厅关于组织开展20__年“质量月”系列活动的通知》（粤建质函〔20__〕2333号）要求，围绕“提升供给质量，建设质量强国”的主题，结合我市实际，我局将在“质量月”活动期间组织开展以下活动：

一、开展工程质量系列宣传

“质量月”期间，全市住建系统要围绕“提升供给质量，建设质量强国”的活动主题，充分利用网络媒体等手段，以建设工程质量法律、法规、技术规范标准等为主要内容，开展各类宣传教育活动，切实提高建设各方主体的工程质量管理意识，营造质量强国的社会氛围，使质量强国理念深入基层，确保宣传教育取得实效。

二、组织开展工程质量现场观摩活动

“质量月”期间，我局将结合省住建厅的工程质量观摩活动召开一至两次工程质量现场观摩会，组织各市（区）住房和城乡建设行政主管部门、工程质量监督站和部分建筑施工、监理企业人员现场观摩。通过树立学习标杆，加强学习交流，推动施工企业比学赶超，以点带面提升工程质量水平。该项

工作委托市建筑业协会和市质监站承办。

三、组织开展专项检查，继续推进工程质量常见问题治理

“质量月”期间，全市各级住房城乡建设行政主管部门、工程质量监督机构和工程建设五方参建主体要根据省住建厅今年相关工作要求，稳步推进住宅工程质量常见问题专项治理示范工程创建活动，与样板观摩活动相结合，将工程常见问题治理措施和成效作为其中的重要内容。全市各级住房城乡建设行政主管部门要了解掌握今年以来开展工程质量常见问题专项治理情况，认真剖析问题、难点，召开专题研讨会，研究制定有力措施，重点治理新建住宅工程特别是保障性安居工程中涉及渗漏、裂缝、给排水、电气、节能等方面影响使用功能的质量常见问题。同时，我局将组织各市（区）开展工程质量专项检查，开展对部分市（区）在建工程质量终身制的“两书一牌”落实情况的随机抽查行动。

四、开展建设工程质量安全监督机构及人员考核工作

根据《广东省住房和城乡建设厅关于对全省建设工程质量安全监督机构及人员进行考核的’通知》（粤建质函〔20__〕2405号）工作要求，我局将按照文件要求开展建设工程质量安全监督机构及人员考核工作，于9月上旬至10月中旬对各市（区）监督机构及人员进行考核。

五、开展房屋市政工程质量检测工作专项检查

根据我局《转发广东省住房和城乡建设厅关于开展全省房屋市政工程质量检测工作专项检查的通知》（江建函〔20__〕946）工作要求，我局将根据各部门按照《通知》进行自查自纠的情况，于9月上旬重点检查各级住房城乡建设主管部门对工程质量检测工作的管理情况和工程质量检测单位的资质资格及其经营行为情况。

六、开展建材打假专项行动执法检查

按照我局联合市工商局、市质监局印发的《关于印发通知》（江建〔20__〕171号），深入开展建材打假专项检查，进一步巩固我市建材打假专项行动成果，确保我市工程质量安全。

七、开展预拌混凝土生产企业质量监督检查

为加强对预拌混凝土生产企业及混凝土产品的质量监管，采取随机抽查方式对我市辖区范围内已申领预拌混凝土专业承包资质的搅拌站进行监督检查，检查内容包括企业基本条件、混凝土试验室、原材料管理与生产过程控制、质量管理与产品质量、人力资源、企业文化和安全文明生产情况以及对于主管部门监督检查反馈意见的整改情况等，通过监督检查，切实规范行业管理，确保混凝土实体质量。

建筑年终工作总结个人篇七

各位领导、同志们： 大家好！

20__年公司定位为“品质提升年”，在公司领导班子的正确领导下，____分公司商务经营管理工作坚持公司的工作指导思想，提升自身的营销水平，建机制，行规范，树形象，经过这一年的努力，也取得了一定的成绩。现就我分管的市场合约、成本管理、预结算、资金清欠及项目标准化工作向大会做报告。

第一部分

20__年商务经营工作情况

一、坚持思想

努力开拓 市场经营指标稳步攀升

2、新签项目5项，合同额9.01亿元，单体合同额1.8亿元。

3、项目风险抵押金收缴比例100%，完成公司下达100%的考核指标。

二、巩固合作

转型升级 加快提高营销质量

1、巩固与_____集团的战略伙伴关系，进一步扩大高端项目的合作机遇。自与_____集团签订战略合作伙伴关系以来，顺利承接了_____及__重点项目之一的_____工程，在_____集团20__年战略合作企业大会中，我公司被评授予了“优质工程奖”，正是我们这些高品的质量、优质的服务得到了业主的认可，陆续又承接了_____工程、_____工程、_____工程等项目。

2、积极紧跟公司基础设施转型步伐，努力提高转型升级。目前，我分公司住宅及地产类项目比例过高，经营结构单一造成的运营风险加大，我们应紧跟公司步伐，调整经营结构，向基础设施、公共建筑等方面加大市场营销力度。现在，我们的工作也正在努力开展，其中跟踪的_____工程、_____工程、_____工程等工程也已有初步意向，后期工作也在积极跟进。

三、完善机制 稳步落实 努力抓好基层商务成本管理

1、在根据总公司、公司相关制度的基础上，制定符合_____分公司发展的《商务成本管理制度》，制度中将合约管理、成本管理、预结算管理三部分更好的联系在一起，形成完整的商务成本管理链条，拉动每个部门及岗位，自然运转，积极调动大家商务成本管理意识。使项目合约、成本及预结算工作更加的规范化、标准化。

2、积极推行项目风险抵押目标责任制度，落实成本管理激励和约束机制，以_____项目为推行试点，详细的编制项目商务成本策划，并签订《项目风险抵押目标责任书》，按责任目标节点进行节点考核，极大的调动了员工的主观能动性，切实起到了降低项目成本，提高项目盈利的根本目的。

四、注重细节 科学严谨 加强工程预结算管理工作

1、在正常进行预结算日常管理工作中，细节管理也尤其重要。以_____为例，该项目合同暂定价为12390万元，在首次与甲方核对预算的过程中遇到了诸多分歧和争议，针对此问题预结算多方分析，查阅当地相关政策等，再度与甲方就分歧与争议部分进行核对，从材料价差到一个小的止水螺栓、保温线条的计取再到人工费取费标准，都细致严谨、据理力争，最终将甲方不准备给予我公司的342万元争取回来，潜在的为公司增加了相应利润。

2、在做好项目预算工作的同时，结算工作也在扎实的开展。20__年经过各方努力，多次协商将竣工未结算项目17个降低到3个，今年还将继续开展好结算工作，尤其是_____工程的结算工作及针对分包工程的结算工作，我们在按照公司相关的规章制度进行的同时更要以科学严谨的态度加强结算工作管理。

五、积极配合 多方努力 将资金清欠工作落到实处努力加大资金清欠力度，提高经济运营质量，按照相关的规章制度配合财务部门工作。多方努力，积极处理好资金清欠历史的遗留问题，扎扎实实的开展工作，将资金清欠工作切实落到实处。

六、坚持标准 长效机制 逐步深入推行项目管理标准化

1、20__年6月总公司开始推行项目管理标准化，要求把一切工作的出发点和归宿点都放在项目上，坚持项目底线管理，

以项目毛利率为主要指标，以“三集中”管理为指导，以风险抵押金为手段，强化工程项目施工管理，防范风险，提高效率与效益。_____分公司认真贯彻执行总公司项目管理标准化精神，成立了标准化领导小组，坚持推行和落实项目管理标准化工作。

2、建立健全标准化管理体系，建立标准化工作的长效机制，定期组织领导小组进行项目检查，督促项目管理标准化落实情况，整改责任落实到人，跟踪整改落实情况。在总公司标准化检查工作中，_____分公司_____项目成绩较好。通过项目管理标准化的推行，项目管理人员对总公司、公司的各项目管理办法有了更深一步的理解，项目管理办法的落实也得到了加强。把所有管理办法串联起来，形成了一个完整、顺畅的管理体系，大大提高了项目管理水平。

第二部分、商务管理工作中存在的问题

随着_____分公司各项工作顺利的开展，规模不断壮大，_____分公司的发展的与日常工作中还是存在一定的问题及不足。

一、经营结构单一，品牌战略营销影响力不够虽然_____分公司每年的合同额在逐步攀升，但经营结构单一造成的经营风险却不容小视，建筑市场中的基础设施、公共建筑等项目竞争日趋激烈。品牌战略的营销模式没有在当地建筑市场中形成有竞争的影响力，造成了现在的经营结构风险。在今后的的工作中，我们应该改变经营思路，调整经营结构，紧跟公司加快结构转型的步伐，向基础设施、公共建筑等方面加大市场经营力度，树立好自身的品牌意识。

二、成本动态管理不足 提高成本管理时效性

成本动态管理中有时是事情发生后没有及时调整、控制，缺失了对项目成本管理时效性，在今后的工作中要根据项目实

际情况，发生重大项目变更后，及时调整项目成本，定期进行成本分析核算，时时掌握项目实际成本情况。

三、预结算队伍年轻化

人员配备不完善

预结算队伍过于年轻化，专业性较强的预算经验不足，队伍中缺少经验丰富的人员指导，再加上人员结构不合理，人员配备不完善，给预结算工作带来了很大压力，预结算水平有待提高。在今后的工作中，逐步加强相关人员业务知识培训与交流，合理的调整人员结构，努力提高工作效率。

第三部分

20__年商务管理工作思路

20__年，____分公司将深入贯彻落实公司工作会议精神，紧跟公司工作会议中的思路及奋斗目标。坚持走公司提出的“三大”市场战略，加快推进转型升级，提高营销品质。全面加强成本意识，深入推行“项目风险抵押责任制”，充分认识推行标准化工作的重要性。

一、提升营销品质 确保经营指标完成

确保坚持走公司提出的“三大”市场战略，强化高端市场对接度，提高营销技巧，着力提升重点工程、示范工程的营销能力和施工管理水平，充分发挥“____企业”的品牌效应和品牌影响力，从而全面提升营销品质。严格执行《____公司关于营销底线管理的有关规定》，坚决放弃联营挂靠，巩固与____集团的合作伙伴关系，努力开拓新市场，确保20__年各项经营指标完成。

二、加强成本意识 深入推行标准化管理

1、继续加强制度体系建设，加强基层成本管理意识，明确成本管理目标，真正做到人人管成本。深入细致的做好成本预测，继续推行“项目风险抵押责任制”，监督风险抵押缴纳，落实考核兑现，真正的建立起企业内部激励与约束机制。

2、继续深入的推行标准化管理工作，加强标准化宣传学习，提高思想认识。强化标准化领导小组，明确管理责任。强化行为落实，让标准化工作真正融入到日常的项目管理工作中，指导项目生产。

三、抓好日常工作 全面提高业务水平

坚持做好预结算的日常管理，认真完成20__年新开工程预算及竣工未结算的收尾工作，逐步加强人员的知识培训，继续发扬“优秀部门”不怕辛苦、尽职尽责的工作精神，把预结算的各项工作做得更好，更要加强团队建设，全面提高业务能力，使_____分公司的预结算水平更上一个新的台阶。

谢谢大家！