

最新酒店的述职报告(模板5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

酒店的述职报告篇一

本人自20xx年参加工作以来，一直在电脑房工作，曾任工程部弱电部门领班，在工作上，我具有良好的职业道德和敬业精神，爱岗敬业，勇于创新，开拓进取，凭着丰富的专业技能、塌实认真的工作态度、精益求精的工作精神，在弱电部管理实践中取得优异成绩。在平凡岗位上脚踏实地，为酒店弱电部工作做出了自己应有的贡献。

我担任酒店弱电主管（试用期）以来，严格遵守公司规章制度，认真履行工作职责，努力做到今日事今日毕；尊重领导、服从管理；积极主动的完成领导交待的每一项工作任务；在遇到特殊工作任务时，分析问题，并及时将现场不能解决的问题和需要部门间沟通才能解决的问题，在最短的时间内向上级汇报情况。现就本人在试用期间的工作内容作如下总结：

- 1、由于今年上半年所在部门员工流动行大，人员招聘工作遇到困难，本人积极想办法介绍人员来酒店面试。
- 2、加强员工培训，增强管理意识。组织弱电组技术人员认真学习企业文化、酒店的各项规章制度及部门各项制度，组织员工进行职业生涯规划培训，使员工明确各自发展方向及前景，组织员工进行弱电专业知识培训，加强现有部门员工技能水平，提高了工作的最大效率。
- 3、组织员工学习企业文化，让员工更加有归属感，员工对企业归属感的高低，直接关系到企业的生存发展和和谐稳定。

4、与同事相互帮助、虚心请教，并耐心解答下属在工作上遇到的各种问题，在长期的弱电管理实践中，我不断探索、不断创新，推动弱电管理制度向深化、细化、实化的纵深方向迈进，弱电管理水平不断上台阶。

5、加强弱电监管，提高弱电人员劳动积极性。在工作过程中，通过各种方式在班组成员认识到技术这种无形资产是可以创造财富，从而自觉提高技术水平，此外协助部门制定实行能者多劳的激励机制，提高人员劳动积极性。

以上几点是这2个月完成的工作，工作中取得了一定的成绩，但还存在诸多不足之处，在一些细节的处理和操作上存在一定的欠缺，在今后的工作学习中我将不断磨练自己，在领导和同事的指导帮助中提高自己，发扬长处，弥补不足，以饱满的精神状态迎接新的挑战，争当一名合格的弱电主管。谢谢大家！

酒店的述职报告篇二

尊敬的领导：

时光飞逝，转眼来武汉的第三个年头也飞快的过去了，回首一年来走过的历程，既有快乐，也有挫折；既收获良多，更颇有感触。总而言之这一年是自己职业生涯中经历丰富的一年，怀着一颗感恩的心，自己要感谢的人很多。下面就把今年的工作简单做个回顾与总结。

今年从元月份到十月份，自己一直在凯旋门华天大酒店工作，工作的岗位由前厅到销售，自己也从以往圈子较狭窄的前厅经理转型成了销售部经理，在酒店市场营销的岗位上得到了一定的锻炼与提高，从而又结交认识了一批真诚的客户与朋友，为自己的职业生涯打下了较好的基础。

在酒店销售部工作期间，困难是非常多的，但是自己克服了

种种困难，始终以一名华天人的标准要求自已，带领这个年轻的团队做出了一定的成绩。无论是年初的年糕促销活动，还是年中的端午粽子、六一儿童活动策划与促销，中秋节的月饼销售工作，整个销售部一改往日的不良记录，在酒店的完成情况都名列前茅。尤其是今年四月份的中博会期间，由销售部牵头组织的酒店接待工作不仅得到了湖南省省长周先生的称赞，也得到了各方宾客的认可，为增添华天在武汉市的美誉度做出了自己应有的贡献。

作为一名老华天人，服从意识是必须要过的一关。在今年，自己不光经历了工作岗位的转换，也经历了工作地点的转变，从十一月份开始调到了武汉新开的华天之星六渡桥店工作。新开的酒店困难是较多的，尤其是自己所面临的员工队伍是陌生又稚嫩的，如何快速融入到新的管理团队中，如何迅速提高员工队伍的实际工作技能技巧是摆在自己面前的难题。没有过多的去想是否值得，也没有计较那些得失，自己欣然与酒店领导、员工朋友们进行交流，在大家的帮助与配合下，很快熟悉掌握了经济型酒店前台的各项工作流程与标准，了解了会员卡的规定与办理流程，同时也通过改进培训方式方法、调整培训内容以及加强平时工作中的实际案例分析等，使前台员工的精神面貌与实际操作技巧得到了有效的提高。最明显的进步就是此次圣诞节客人登记入住与结账退房的过程中，前台没有再象十月国庆节那样打乱帐，圣诞节期间各类账项准确无误，优质高效的服务得到了客人的一致认可。更为难能可贵的是，那两天事情特别忙，人手也紧张，前台的员工们主动和管理人员一起加班加点，毫无怨言，体现了较强的团队协作精神。

十几年的酒店工作经历既是一笔宝贵的财富，同时又容易束缚人的思维方式。的管理与运营模式都是在市场中不断的摸索与壮大的，它凝聚了一大批**人的心血，我们肩上的责任很重。作为第一家在武汉开的连锁酒店，除了竞争对手的实力很强、团队建设已经成熟规范外，我们还必须面对有相当一批本土的小宾馆乱价给我们带来的压力。面对压力，自己

一方面主动加强与以往客户群体的联系，另一方面加强了对酒店目前两位销售专职人员的培训与督促，尤其侧重于与业内竞争对手的沟通与交流。一段时间下来，销售人员对市场的敏感度逐渐提高了，工作的积极性重新得到了提高。

另外根据酒店目前的经营现状，自己积极想办法，在酒店领导的支持与帮助下，提出了全酒店进行全员销售奖惩的方案。通过十二月实施的情况来看，无论是哪个部门都超额完成了既定的酒店客房销售任务，员工的参与积极性也得到了增强，活动的效果较好。针对酒店目前会员发展工作遇到的瓶颈，自己也与各销售代表一起想办法，开拓渠道。一个多月来主动联系了湖南商会在汉的各企业二十几家，发动酒店各部门想方设法改进宣传单片的发放地点、发放时间段，加强对周边夜场及商户的拜访力度。虽然目前来看，效果仍然未达到酒店的需要，但销售工作是酒店生存的重点，也是需要大家长期重视和花大力气落实执行的事情。

- 1) 虽然从事酒店管理工作多年，但自己对经济型酒店的运作与管理还需要进一步加强学习与实践。
- 2) 在工作中自己更加需要加强与他人的沟通及协作，改善自己的团队合作精神，进一步增强自己的亲和力。
- 3) 工作中更加要注意方式方法，尤其是在面临困难时，更加需要多鼓励身边的同事及朋友，保持谦虚谨慎的工作作风。

此致

敬礼

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

酒店的述职报告篇三

尊敬的领导同事们，大家好！我是中餐部酒水库领班xxxx□20xx年7月14日正式加盟东胜大厦□xx年在中餐部经理的领导下，各班组的大力支持下，我认真履行岗位职责，和同事一道，端正态度、克服困难、扎实工作，顺利完成了xx部门赋予的各项工作任务。现就xx我工作情况，给酒店做汇报，请给予评议。

（一）、主观意识

我坚决贯彻执行酒店的各项规章制度，通过每天的部门例会及时向班组同事进行传达、贯彻、落实会议精神。积极参与酒店组织的各项活动，在工作中能够严格要求自己、严格按照岗位标准衡量自己的工作行为，不计较个人得失；处处以身作则，严以律己，宽以待人。

（二）、职责履行

1、日常工作

xx年是酒店五星级复核年，部门在年初就成立星评工作小组，全力备战星评复核检查，并为我们制定了详细的培训计划，对员工进行全方位培训，确保通过国家旅游局对我们的检查考核，针对酒水库工作性质，我带领员工把每天营业所需酒水物品，准备充足，因为酒水库贵重物品较多，我采取贵重物品专人专管，严格做好出库入库记录，库房做到人走落锁，同时我要求员工当日的工作当日一定要完成，养成日事日毕的好习惯，当日销售的酒水必须当日盘点，确保账目清晰无误，为了加强员工的工作意识，提高工作效率，我根据中餐部要求持续开展五常法学习与应用已多年，五常法的开展使我们酒水库工作效率有了很大的提高，同时物品摆放更合理了，卫生清洁工作也有了很大的进展，同时通过五常法学习也提升了我们个人的素质，使我们做事更有条理性。工作区

域的物品摆放，卫生区域落实到个人。每周开展卫生检查工作，确保我们工作的区域卫生整洁。安全，安全是一切工作的根本保障，没有安全就没有任何成绩可言，我根据酒店要求每天的会议传达都要求员工树立“我要安全”的意识，在工作中我带头要求员工严格遵守操作规程，时刻牢记安全工作。每天下班前，我严格检查自己工作区域内的水。电。物品等一切可能引起安全问题的隐患。下班时间强调大家在外防盗、防抢、更要注意交通安全，回到家中还要时刻注意用天然气安全、水、电安全等，确保万无一失。

2、加强自身学习，提高业务水平

由于感到自己身上的责任很重，而自己的学识、能力和阅历都需要提高，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向酒店领导请教学习，向同事学习，向书本学习，这样下来感觉自己一年来还是有了一定的进步。特别是在楼面其它班组带班时能接触更多的客人，从每天的待人接物中更能锻炼并积累相关的经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、协调办事能力等方面，经过多年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心、责任心，努力提高工作效率和工作质量。

3、严谨细致，全心做好服务保障工作

酒水工作外与财务部中心库房相联系，内与中餐各餐厅协同工作起到承上启下，联系左右，协调各方的位置，今年我注重从以下三个方面加强自身建设，一是重细节讲规矩，要做好服务工作必须具有严谨细致的工作作风，因此，在每一项工作中，我始终坚持一丝不苟严肃认真的工作作风，严格按照规章制度完成各项工作，保证工作质量，二是重大局讲服务，我作为酒店的一分子有责任维护酒店的良好形象，所以

我始终把维护好酒店的形象作为完成本职工作的前提，工作中体现良好形象，从而为公司树立良好形象，三是重团结讲协调。在工作中我深深体会到团队精神的重要性，我因这个集体而感到自豪，因此我非常珍视在这里工作。在工作中用认真，积极主动的态度融入到这个集体当中。

4、存在的问题和今后努力方向

作为酒店的一分子，我深深的认识到团队力量的重要性，一个人再强大能量也是有限的，只有强大的团队才能在未来激烈的竞争中立于不败之地。xx年我决定在部门的带领下，与同事们共同学习，共同成长，建立起一个和谐强大的团队，为部门增光添彩，为酒店创造辉煌。

xx年我们必定在酒店领导的正确领导下，乘着“星评复核”的胜利东风，继续开拓进取，忠诚的履行好班组的职责，为酒店不断创造辉煌贡献力量！

以上个人述职如有不妥之处，请酒店领导、同事们批评指正！

谢谢

酒店的述职报告篇四

我叫****，非常感谢上级领导对我的信任，这次安排我向****国际酒店陇御宫水疗会所述职，既是对我履行职责的监督，也是对我个人能力的一次考验，更是对陇御宫水疗会所的高度重视和支持，我将利用这次述职的契机，认真总结自己以前的工作经验，不断改进工作，思想进取，更好的履行职责，为公司的长期发展提供策略，为企业的繁荣尽我微薄的力量。

对于我个人将进入陇御宫水疗会所来讲，这将是一个充满挑战和机遇时机，我将利用这次机遇努力工作，认真学习并用

自己所学的专业知识和实践经验努力打造出一支优良的服务团队，为实现自己的目标而奋斗，为公司创造利润的最大化而奋斗。下面，我就我担任****国际酒店陇御宫水疗会所经理一职的工作情况，做一个简单的汇报，请各位领导审议及指正。

1、我上任以后将认真贯彻执行公司的工作方针和总经理的各项工作安排，在自己的职责范围内组织经营活动，保证水疗会所的正常营业。

2、组织员工开展前期工作培训，增进员工对公司的了解便于日后工作，提高员工修养及精神面貌，减少事故的发生，使工作更出色，增强员工的纪律性降低员工流动率，能使员工自信心更强，提高团队合作协调能力，让员工熟练掌握各岗位职责和服务流程，从而为客人提供高标准的服务质量做努力。

3、抓好员工队伍的思想建设，熟练掌握员工的思想状况，培训考核和选拔人才，通过组织员工活动，增强对公司的凝聚力，激发员工的工作积极性。

4、建立健全各部门岗位职责、奖惩制度、员工福利待遇及员工守则。

1、经营规划的准确与否是公司成功的关键，对公司未来的发展方向起决定的作用，我们在认真吸取外地开店成功经验的基础上，通过对当地市场，深入的调研及对竞争对手的分析比较，多方吸取行家的意见和建议，大胆提出自己的经营理念，是我们的公司最终比高标准的服务为基础，以功能设施齐全为优势，将陇御宫水疗会所打造成庆阳档次最高，场地最新，服务最优，功能性配套最齐的综合性洗浴休闲会所。

2、定期向公司汇报经营管理情况，根据公司的要求适时调整工作计划和营销策略，协助总监有计划的组织经营活动，努

力完成公司下达的经营指标，保证自己部门取得较好的经济效益。

对于一个新开的场子，新的公司对外宣传至关重要，我非常注重媒体的宣传推广，成功运用媒体的宣传和文字宣传，结合酒店的各项活动对会所的经营定位，经营思路进行推广，从而在市民的心中形成一定的影响力。

及时处理宾客的投诉，吵闹，若发现宾客吵闹事件，第一时间上去劝阻，防止事态的蔓延，把事情处理在萌芽状态，在工作中尽量用最多的时间参与巡岗招呼客人，做到运作顺利畅通，发现问题及时处理。

1、经常督促，检查工作计划和规章制度的落实情况，发现问题及时纠正，保证各项规章制度的落实。

2、及时督促检查买单，收银，尽量杜绝跑单，漏单的情况，将正常损耗降至最低限度，防止员工中出现损害公司利益，谋取个人私利的现象。

3、重视抓好会所治安消防工作，杜绝各种不安全隐患，防止火灾的发生，保证会所的正常营业。

4、检查主管领班，仪容仪表及工作效率和工作态度，树立良好的个人形象。

5、督促召开本会所的班前例会和班后会，做好本会所中层管理人员考勤和监督服务员的考勤记录，全权参与与执行本会所的奖惩制度，做到公私分明，不偏不袒，奖罚分明，提高员工的工作积极性和工作效率。

作为一名经理，一名会所的管理者，我时时告诫自己，必须加强理论与实践学习，提高自身素质，既要开拓创新精神，又要实事求是，注重工作成效，在实际工作中以身作则，发

挥模范作用，正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失，诚实敬业，努力做一名称职的敬业的会所经理，同时注重班子建设，对班子成员中老员工尽量尊重，新员工尽量栽培，以诚相待，以心换心，充分发挥民主，不要权威，不搞特权，增强员工凝聚力和权威性，保证各项工作高效运转。

假如我能担任陇御宫水疗会所经理一职，这不是权力的象征，而是赋予我的一种责任，因此，述职对我来说是一次学习的机会，感谢领导对我的信任，我一定努力工作，虽然听说陇御宫水疗会所实际工作还困难重重，但我将始终以一名合格的经理来严格要求自己，始终以高度的责任感，本着诚实，勤奋，热情，高效，执着进取的工作态度，挑战风险迎难而上，勤奋敬业为陇御宫水疗会所的未来奉献自己的力量。

酒店的述职报告篇五

尊敬的酒店领导：

你好！

我是采购部经理，在20xx年3月15日，董事会开过采购部专题会议后，采购部正式成立，6月11日董事会正式任命我为采购部经理，主持采购部日常工作，隶属于董事会财务部，直接领导是耿总监，直接下属是采购部两名采购。我的工作职责是：全面负责酒店各类物资的采购及部门内部管理，提高物资采购质量，降低采购成本。具体职责如下：

一、采购制度建设

- 1、组织制定采购管理规章制度，上报领导后组织实施；
- 2、负责制定采购管理 workflow 与标准，并督导执行；

3、根据制度的执行情况及时修订，完善各项规章制度及工作程序。

二、采购工作管理

- 1、参与供应商的谈判与合同的签订；
- 2、指导市场调查工作，进行合格供应商的审批审核；
- 3、抽查供应商档案的建立和完善工作；
- 4、参与酒店批量与重要物资采购的业务谈判工作。

三、部门内部事务管理

- 1、处理本部门内部日常行政事务；
- 2、负责本部门所属员工的业务指导、绩效考核工作；
- 3、负责本部门人员培训、调配和工作安排等；
- 4、负责协调本部门与其它部门间关系，解决争议；
- 5、主持部门内部会议的召开和重大事务的处理工作。

接下来，我根据岗位职责对一年来的工作进行述职：

采购制度建设工作：

根据董事会和酒店的要求，制定了采购部各岗位的工作制度、采购部工作程序、采购流程、食品采购工作程序及制度、外地采购工作程序。建立了采购信息库，对所有的来访供应商进行登记，选择重点。可能会发展为供应商的单位或个人进行整理，作为候补力量。建立了切实有效的询价机制，每月6、16、26日是我们对餐饮部的原材料询价的时间，以采购、采

购、库房、各厨房组成的询价队伍，不论烈日当头还是寒风刺骨，我们这支队伍始终尽职尽责，活动在乌市的各大市场，客观事实的记录了各种原材料的价格，为我们的定价奠定了坚实的基础。建立供应商诚信档案，收货时采购员对所供原材料的质量、数量合格情况进行登记，做出总体评价，直接约束供应商，在这一点上虽然时间不长，但是效果很明显，原材料品质有了明显提高。对采购流程不完善的地方进行了修改，制定了小件物品采购流程和急购物品的采购流程，大大提高了采购效率和服务质量。

采购工作管理方面

与部门成员一起参与物资采购、询价、议价，通过对制度、流程的学习与应用，对部门人员进行了工作分工，各司其职。从一年的工作情况来看，流程和制度已经相应落实，逐步走向制度化、规范化，采购工作步入了正常运行的状态，改变了以前没有章法、盲目工作、计划统筹性不强的工作状态。

在市场采购的同时，对诚信经营，有实力的商户或公司进行记录，作为候补蓄备力量，在物价涨幅，季节交替的时候，组织人员进行市场调查，对于供应商的张家同志，我们都会认真对待，以我们调价情况为依据，部门商议决定后，上报财务部。经常关注市场变化，合理安排使用资金。

在10年8月份和10月份，茅台酒两次大幅提价时，通过关系渠道和市场调查，及时请示领导，在涨价前批量补进，抢占有利时机，为酒店节省了一笔不小的开支。

临时采购方面也做出了相应要求，制定了流程、制度、就要求各部门按照程序、流程走，有制度就要落实，在这方面很大程度上节约了人力、物力、财力资源，效果明显。

部门内部事务管理方面

处理部门的日常事务、合理的安排当天的采购工作，在工作过程中，对发现的问题及时指出，已经发生的问题一起商议解决措施，因为采购工作的特殊原因，我们不能再办公室开展学习培训工作，但我们并没有放弃学习，利用酒店组织的大小培训课程学习，在车上交流，在实际工作中实践，这一点做到了学以致用。

日常工作中也经常给他们灌输责任意识和服务意识，引导大家从内心深处树立起酒店是我家的主人翁意识，不畏严寒酷暑的奉献精神，严格自律的道德准则，公正、公平的做事原则，廉洁奉公的工作状况。经常到一线部门了解物品使用情况，听他们的反馈意见，有难度的事情也可以一起商量解决措施。去年全年，在董事会和酒店的支持下，在各部门的通力配合下，我部全员协调下，圆满完成了全年的采购任务，采购金额总计2200余万元。虽然在过去的一年中，较好地完成了各项工作，但这都是大家努力的结果，在工作中，我离领导和同事们的希望还有一定距离，主要表现在：

- 1、流程制度，落实不够严格，有流程没走完就提前采购的现象；
- 2、管理措施不够细致，对采购工作中的一些新问题思考不够。

今年的努力方向：

- 2、坚持不懈地抓好流程和制度的落实，使制度化、规范化的工作氛围尽快落实；
- 3、经常关注市场变化，把握市场先机，抓住市场主动权，保证采购工作更快、更好地发展。