

学校财务检查整改情况报告 学校财务工作报告(汇总5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

学校财务检查整改情况报告篇一

在教育局和小学中心校的指导下，我校20__年在财务工作方面做了不少工作，取得了一定的成绩，同时也有不足之处，下面作以总结。

一、脚踏实地，做好财务经常性工作

健全民主理财小组，赋予相应的权利和义务，切实做好份内工作，不当摆设。

开学前，提前做好行政事业性收费收据，广泛宣传的收费标准，严格按教育局物价局的要求规范收费。

要按时记收入支出流水帐，随时与中心小学对帐，经费收支要在学校进行公示。要定期对学校帐目进行抽查或展评，接受教师的监督。

积极为学校服务，开学后尽快收齐发票，尽快报帐，不影响学校的正常教育教学工作。

每月将学校收入支出结存等情况打印公布，便于教师核对。

二、摸清家底，加强固定资产的管理

本年，我们依据财政局、教育局的要求，全面核查、清理，对固定资产做了全面的登记，摸清了家底，并在此基础上建立了固定资产明细分类帐，增强了我校保护国有资产的意识，使固定资产的管理进入了正常化管理的轨道。

以后再增加的固定资产，随时登记，并刻了固定资产管理章，让校长在发票上签字，引起重视，增强责任心。

三、量入为出，增强收支按预算管理的意识

根据小学中心校的要求，我校对未来一学期的收入，作详细的测算，对日常公务、教学业务、设备购置、校舍维修等几块支出根据学校规模作出最贴近实际的支出计划，逐级上报批准，并按预算执行。

四、财务公开，加大对财务的监督力度

我校要四上墙，一是民主理财小组要上墙，二是收费标准要上墙，三是贫困生减免名单要上墙，四是每月收支情况要上墙。让财务工作公开、透明，接受教师、学生、家长和社会的监督，不能流于形式。

五、腿勤手勤，发挥核算和服务的职能

报帐员每月按时将报表交给校长，使校长对我校的财务状况心中有数。同时，不怕麻烦，不怕多跑腿，争取让学校有票就能报销。

六、自我充电，提高自身业务素质

经常通过各种形式进行业务学习，关注的财经制度的变化，学习相关的规章制度，学习新的农村义务教育学校预算编制，进行自我充电，工作中才不至于出现偏差。

一年来，我校财务工作成绩不少，但更看重的是不足之处。下一年，我要在预算的编制、执行、财务公开等方面做好工作。

学校财务检查整改情况报告篇二

_年是_大学的开局之年，也是财务处开拓创新的一年。回首_年，在学校党委和校长的正确领导下，在全校各部门的大力支持以及财务处全体人员的共同努力下，坚持团结一致，奋力拼搏，较好地完成了各项工作任务，为学校合并初期各项工作的平稳过渡作出了应有的贡献。现将_年度财务处主要工作总结如下：

一、加强理论与业务学习，努力提高财会人员的政治素质和业务水平

1、认真搞好保持共产党员先进性教育，努力发挥党员先锋模范作用。根据学校党委统一部署和要求，财务处党支部积极开展保持共产党员先进性教育活动，紧紧围绕组织党员认真学习，深刻领会新时期开展保持共产党员先进性教育活动的重要性和必要性，努力提高思想认识。同时结合先进性教育要求，财务处支部组织科以上党员干部到各校区召开座谈会，广泛听取意见，并针对意见认真研究、积极整改。通过先进性教育活动，财务处全体党员的理想信念进一步坚定，对新时期保持共产党员先进性的要求进一步明确，为人民服务的宗旨意识进一步牢固，党性观念进一步增强，团结的气氛进一步浓厚，思想作风、工作作风得到进一步改进，总之，党员的先锋模范作用得到进一步发挥。

2、完成了会计人员年度继续教育教育工作。为拓宽知识面，不断提高会计人员的业务能力，组织全处人员分批分期参加了_市会计人员继续教育培训与考试；同时通过举办江苏省教育会计学会，组织财务人员撰写论文参加会议交流与学习。另外，还派人参加了全国高等师范院校财务会计研究会举办的财务

管理培训班。

二、建立财务管理新秩序，确保学校财务工作平稳过渡

1、实施“统一领导，集中管理”的财务管理体制。为加快推进_大学原三校在真正意义上的合并与实质性的融合，财务处在调查研究的基础上，结合学校实际情况，及时制订并出台了《_大学财务管理暂行办法》、《_大学经费开支暂行规定》、《_大学有偿服务收入管理暂行办法》等规章制度，并从_年1月1日起正式实施三校并账，彻底打破原三校财务管理与会计核算的界限，建立健全_大学财务管理体制与会计核算体系，为并校初期学校稳定起到了积极的推动和保证作用。

2、合理编制财务预算，科学构建预算管理体系。_年是三校合并组建_大学后的第一个财务预算年度，编制好本年度财务预算事关学校事业发展与稳定大局。为合理配置学校财力资源，努力构建适合我校事业发展的财务预算体系，在借鉴省内外综合性大学财务预算成功经验的基础上，兼顾原三校财务预算编制模式，结合本校实际情况，采取“条块结合，分步预算”的方法，顺利完成了_年校级财务预算的编制工作。同时，为加强预算控制和经费宏观管理，在没有先例的情况下，大胆探索，积极创新，根据预算分类细化，合理设置经费项目，并通过会计电算化网络和预算管理系统，较好地实施四校区预算控制。下半年还完成了_年度省级部门预算的编制与上报工作。

3、彻底清理银行账户，实行资金集中、统一管理。根据学校财务管理的需要，及时对原三校的所有银行账户进行彻底清理，撤并银行账户30多个，全校所有资金纳入财务处资金结算中心统一开户，集中管理，进一步增强学校现实支付能力和资金调控能力。

4、加强国有资产管理，认真搞好资产清查。针对_大学合并过程中出现的情况，及时提出开展全校性资产清查建议，起

草制定了《_大学_年资产清查工作方案》，并牵头组织全校开展资产清查工作。配合资产管理部门完成了新校区设备资产的入账与清查。通过清查，一方面摸清了学校家底，同时也发现了资产管理中存在的问题，为学校今后进一步规范国有资产管理，建立健全学校资产管理体制和规章制度，合理配置学校资源，提高资源使用效益打下良好的基础。

5、积极筹措与运作资金，努力确保学校教学、科研、基本建设等工作正常运转。众所周知，资金是学校经济活动的血脉。合并初期学校财务状况本身就很困难，新校区基本建设需要投入大量资金，而学校主要收入又集中在下半年的九月份才能到位，全校一至八月份资金供需矛盾十分突出，资金链明显存在隐患，财务风险随时可能发生。面对这样的困难，财务处化压力为动力，坚持不懈地争取银行贷款，积极配合银行做好大量艰苦细致的具体工作，在国家金融政策调整不利于高校贷款的形势下，_年我校新增贷款1.54亿元，确保了新校区二期工程学生公寓按期建成。同时，利用金融政策，通过结算中心合理调度与运作资金，调整贷款结构，努力降低资金使用成本，尽可能为学校化解财务风险。

6、加强学生收费管理，努力实现预算收入。学生缴费是学校收入的重要来源。并校后学生规模明显变大，加上多校区办学，给收费管理带来诸多不便，为加强对全校学生收费管理，建立健全各类学生收费管理体制，财务处组织人员加班加点，对原三校全日制学生收费信息进行了核对与合并，确保所有学生信息准确，避免数据遗漏而造成学校收入流失。同时，较好地完成了_年度全校各类学生的各种收费工作，并配合各学院做好学生欠费清理，及时统计和提供学生欠费信息，加大学生欠费催缴力度，把学生欠费降到最低水平，力争限度地实现学校预算外资金收入。

7、加强票据管理，规范收费行为。为进一步加强对票据和收费管理，财务处对原三校的票据进行了认真清理，并结合财务管理的需要，对各类票据领用程序和使用范围进行了明确，

确保各类票据正确使用。同时，针对原三校收费项目交叉和标准不一致等现象，结合_大学的实际情况，对所有收费项目认真进行了梳理，重新向市物价部门办理了有关手续，使学校所有收费项目合规、合法，并将所有收费项目在校园网上进行公示，接受全校师生的监督，规范校内收费行为。

三、建立健全会计核算体系，努力提高会计信息化水平

1、建立财务专用网，实行会计核算网络化。根据多校区财务管理与会计核算特点，结合我校财务管理与会计核算的实际需要，在较短的时间内建成财务专用网，为提高我校财务管理和会计核算水平搭建了一个很好的平台。同时，为加强对财务专用网络管理，确保会计数据和软件安全，拆除了网上所有计算机的软驱等接口，实行封闭式管理，起草制定了会计电算化内控制度和财务网络安全规定，保证了多个财务系统的正常、安全、高效运行。

2、建立会计核算账套，实施三校财务并账。根据_大学财务管理的实际需要，确定了全校会计核算方案，设置了事业财务会计核算账套、基建财务会计核算账套、资金管理会计核算账套等，并在进行原三校财务决算的同时组织人员实施三校并账。在时间紧、任务重，也没有先例可循的情况下，财务处全体人员顾全大局，分工协作，加班加点，特别是管理科室为确保学校财务工作的正常运行，很多同志废寝忘食，不计个人得失，想方设法克服困难，全身心投入财务并账工作，真正体现了一个会计人员高度的责任心和崇高的使命感。可以说，三校合并组建_大学如此的顺利和成功，与财务处每一位会计人员的辛勤工作和无私奉献是分不开的。

3、规范会计基础，统一会计核算。考虑到原三校财务管理模式和会计处理方式各不相同，_大学成立后财务处对会计基础的有关做法重新进行了明确，并组织管理科室对各校区财务办公室的执行情况进行了检查，进一步加强会计基础规范化建设。同时，还完成了职工工资数据合并、系统升级、项目

统一以及公积金、个人所得税扣缴项目调整等工作，为规范会计核算打下良好的基础。

4、加强会计核算与监督，规范校内经济行为。根据教育厅对原三校财务审计所提出的意见，结合_大学财务管理的需要，组织对教材、药品等存货进行了盘点，对采购付款与存货管理提出了明确规定和要求，确定了内部会计处理方法，进一步加强会计核算与监督。同时，对原三校会计核算账务上的遗留问题、往来款项以及代管款项、学生代办费等进行了清理与结算。同时，积极配合基建、维修、设备采购等部门，参与各种招投标、工程验收等工作，加强财务监督，进一步规范会计核算行为和校内经济行为。

5、认真完成财务决算与报表工作，努力提高会计信息的准确性和真实性。按规定完成原三校_年度的事业财务、基建财务决算工作，并积极配合，接受省教育厅的委托审计和市审计部门的竣工审计。完成了各级各类财务统计报表。完成了启秀校区已竣工交付使用工程项目的决算与移交入账和新校区一期工程暂估入账等工作，真实客观地反映了_大学固定资产状况。根据校领导要求，上半年对财务预算的执行情况进行了一次检查和分析，并提出合理化建议，为校领导提供决策依据，有效地保证_年度财务预算顺利执行。

四、加强内部建设，搞好外部服务

1、完善科室职责，理顺工作关系。通过近一年来的实践，在最初分工的基础上，进一步对内部各科室工作职责进行了调整和明确，理顺上下、左右等工作关系，落实工作责任制。各科室分别制定了相应的个人岗位职责，既有明确分工又有相互协作，较好地履行了部门职责。

2、建立财务信息平台，努力提高服务水平。针对多校区财务管理信息查询等矛盾，进一步加强财务处与外界的信息沟通，我处充分利用校园网这一资源建立了财务信息平台，引进了

个人工资查询与项目经费查询系统，研发了学生缴欠费信息查询系统，同时建立了财务处专用网页，为师生员工提供各种查询服务和站内信息交流，逐步实现财务管理网络化、信息化与现代化。

学校财务检查整改情况报告篇三

问题梳理：

经过自查，学校目前不存在私设“小金库”、私分公款等严重违纪违法行爲；在日常财务、财产管理中也能做到责任明确，制度严格，注意提高公用经费和国有资产的使用效益，确保学校素质教育活动的开展。

一、收入管理。

学校所有收入全额缴入学校基本帐户内，严格执行“收支两条线”规定。学校所有收费项目和标准严格按照“一费制”执行，没有任何擅自设立收费项目、扩大收费范围或提高收费标准的做法。按规定规范使用财政部门统一印制的票据，开据票据规范。代办费和服务性项目在收费中严格按照学生、家长自愿原则，保留原始回执。

二、支出管理。

学校严格执行国家规定的开支范围及标准。各项支出按实列支，不虚列虚报，没有以白条作为报销凭证。学校购置教学仪器设备、办公用品及图书资料等，只要符合政府采购条件的，全部实施政府采购。不符合政府采购条件的，也能做到货比三家，坚持到正规商户实施采购。学校所有支出实行校长负责制，校长统一审批。重大经费开支项目，严格执行《永年县学校大项开支申报审批制度》，由校领导班子集体讨论决定。每月定期通过校务公开栏向全体教工公布学校重大事项和经费使用情况。学校理财小组人员之间权责明确，

相互分离、相互制约、相互监督。

三、加强资产管理。

学校重视财产管理工作，建立健全内部管理制度。每学期末组织开展资产清查工作，确保帐帐相符、帐卡相符、帐实相符，保障国有资产的安全。学校的国有资产报废、报损等，经过学校集体研究决定，按规定程序审批入帐。学校没有从事任何风险性投资活动，避免国有资产的损失。今后，学校还将调整充实财产管理人员，使学校财产管理工作更上一个台阶。

以上，是学校财务管理工作的自查报告，提请教育局计财科审核。谢谢！

陈义小学义务教育经费管理和使用情况自查报告 2014—2015 学年度

为确保义务教育经费的合理使用,我校高度重视，保障日常公用经费的投入，确保学校教学工作的正常运转，努力改善办学条件。现对本年度教育经费的投入、使用情况进行自查，具体情况如下：

一、教育经费的落实和保障情况

近几年来，上级教育部门对我校义务教育经费按要求按时、足额到位，教师工资按时足额兑现，统一发放。财政对基础教育转移支付经费由教育主管机构统一管理，专款专用，全部用于教育。

二、教育经费的管理和使用情况

我校属事业单位，教育经费的管理和使用必须严格执行国家有关法律、法规和财务规章制度，坚持勤俭办教育的方针，如实反映财务状况，依法组织收入，努力节约支出，建立健全财务制度，学校对教育经

费的使用进行财务控制和监督。

- 1、经费使用无存在挪用、移用、挤占和截留的情况，日常公用经费开支也无存在发放教职工津补贴和奖金福利。
- 2、公用经费使用规范，无挤占开支招待费、旅游疗（休）养和发放教职工福利等。
- 3、学校实行经费公示制度，对需要公布的项目逐一公布。
- 4、学校学生数每一个学期都是如实上报。学籍登记规范，学校学籍信息真实、正确、完整，真正实现了一生一学籍，无多学籍，漏报学籍现象。
- 5、学校按教育局和中心校的要求来编制教育阶段学校预算。

三、教育收费情况 学校教育收费，一切按照上级教育部门的規定（零收费）执行，无存在乱收费行为：1、本年度没有为学生办理代办服务费。

2、教育教学中从无强制组织学生参加各类培训机构举办的兴趣班等学习，学校也无存在从中获利用于日常开支和教职工发放福利的行为。

四、检查情况 我校在上级主管部门的领导下，严格按照“校财局管”的财务管理体制，严格要求我校报帐员按时报帐，所有票据都是正规票据，没有白发票。公用经费管理使用的具体做法是：

（1）我校加强财务管理，严格执行《会计法》和上级有关财务制度的规定。学校的一切资金，由学校财务人员按有关规定统领统支，没有出现以任何理由单独收费现象。

（2）认真履行报账制度，力求资金的规范使用，无挪用、挤

占、截留等现象的发生。严格财经审批手续。所有报销发票，做到手续完备，每张发票有经手人签字、证明人签字、校长签字。

(3) 坚决贯彻执行国家及上级主管部门的有关财务法规，没有发生在政策法规范围之外，自作主张处理财务的不良问题。

集体决定。向上级申请报告，方可实施。

(5) 差旅费报销，严格执行文件规定。

(6) 需要购置各种设备、仪器、教具、办公用品及其它物品，都先通过学校班子决定后，才添置。

(7) 财会教师严格执法，自觉执行财经纪律，做好财务审核。

(8) 在保证办公费的前提下，努力改善学校的办学条件。

五、今后的打算

今后在使用预算我们做到统筹兼顾、保证重点，量入为出，精打细算，将学校的长远规划与短期安排相结合，勤俭节约，努力提高日常公用经费的使用效益及生活费的使用效益。

陈义小学义务教育经费管理和使用情况自查报告 2015—2016 学年度 在全面贯彻落实农村义务教育经费保障机制工作中，为确保农村义务教育保障机制改革的顺利实施，我校严格按照国家、省财政部门及教育部门的要求，推动农村义务教育持续健康发展，加强教育专项资金支付的监督管理，提高资金的使用及支付效率，规范我校的收费，我校严格按照义务教育保障机制改革的有关规定开支保障经费，严格执行财经纪律和财务制度，做到多方理财、勤俭节支、不断推进我校教育教学质量全面向前发展，为稳定教育教学秩序提供了强有力的物质保障。各项工作扎实推进，做到了宣传到

位，落实到位，措施得力，得到社会各界及学生家长的好评。为进一步增强我校公用经费使用的合法性、合理性，学校支部、学校校委会对义务教育保障经费进行了全面的自纠自查，现将自纠自查报告如下：

一、健全机构，加强组织领导

学校成立了以连金亮校长为组长、其他校委会成员、各班班主任为成员的义务教育经费自纠自查领导小组，领导组首先学习了_关于农村义务教育保障机制改革的指示，进一步认识到农村义务教育保障机制是党和国家高度关注教育的惠民政策，是一项功在当代，利在千秋的德政工程。此项工作在我校形成了主要领导亲自抓、分管领导具体抓、其他领导配合抓、全体教职工共同监督的良好局面，确保了农村义务教育保障机制改革的顺利推进。

二、广泛宣传，畅通渠道

一是认真开好了教职工会、家长会，大力宣传“两免一补”政策和农村义务教育经费保障机制政策。二是各班主任及时向所有学生和家长进行宣传，让学生及家长和社会了解义务教育的惠民政策，切实感受到党和政府政策的温暖。三是制作了两免一补公示栏，让学生、家长清楚享受两免一补的情况，对学校义务教育保障机制的各项经费使用予以监督。

三、自纠自查情况

1、我校对“两免一补”政策的落实情况。陈义学校认真贯彻落实教育经费发放政策和规定，全面实施“两免一补”政策，严禁“一边免费，一边收费”现象的发生，特别是对家庭经济困难的贫困生学校优先考虑发放生活补助。在此项工作中，本学期教材属全部免费，对于贫困生生活补助，按各年级享受数与各年级在校学生数的比例将名额分配到各班，由班主任来确定享受对象，并公示 7 天后再造册发放，使此政策真

正落到了实处。

2、学校按规定科学合理编报的预算，并严格按预算办理开支保障经费的支出；对保障经费严格执行财经纪律和财务制度，实行采买、保管、领用及“一支笔”签字的审批程序，并在每学期期末总结会议上公开财务的收支情况。

3、学校建立了固定资产管理制度，对学校的房屋建筑物、仪器设备、文体器材、图书资料实行专人管理，全体教师协同管理的良好局面。

4、学校按上级要求，按期组织教师培训并对培训教师严格要求，以便更进一步提高教师的素质和专业水平。

三、存在的问题及整改措施

我校严格认真执行农村义务教育经费保障机制政策，在教师培训、教育教学活动和后勤服务等方面严格按政策开支，保证学校各项工作的正常运转，但部分教师对保障机制政策不够理解、宣传不够也存在一些问题。在今后的工作中，我们将加强学习，加大宣传，严格认真地贯彻执行好农村义务教育保障经费。

学校财务检查整改情况报告篇四

在学校党支部的正确领导下，在镇财政所的正确指导下，依靠全体教师共同努力，以求真务实，较好的完成了本学期的各项工作，保证了学校的日常工作的顺利进行，现将本学期的财务工作简要总结如下：

一、合理安排收支预算，严格预算管理

单位预算是学校完成各项工作任务，实现事业计划的重要前提，因此认真做好我校的收支预算责任重大。为了搞好这项

工作，根据学校上年度的实际情况，拟定的预算方案，特别是支出方案多次向学校领导汇报，进行了反复修改，本着“以收定支，量入为出”，使预算更加切合实际。充分发挥在财务管理中的积极作用，较圆满地完成预算编制任务。在实际执行过程中，严格按照预算执行，每月未编制好计划用款报表，充分体现了资金的使用效益，确保学校各项工作的顺利完成。

二、认真做好收费、结算工作

收费是学校最为繁琐，也是政策的一项工作，为了做好这项工作，我们及早做好申报审批工作，做到收费的依据，严格执行收费标准。及时出具票据，期末做好结算工作，做到多退少不补，同时做好代收费“报告书”的上报。

三、认真做好决算工作

年终决算也是一项较为复杂繁重的工作任务，主要进行结旧建新，编制决算报表，决算报表是反映学校一年度的财务收支情况，是指导学校预算执行工作的重要资料，也是编制下年度收支计划的基础，所以除了认真细致地做好年终决算外，同时针对所编制的报表进行对比性分析，通过分析，总结经验，揭示存在的问题，为学校领导决策提供依据。

四、努力学习，提高财会人员的自身素质。

财务人员能积极参加镇组织的业务培训，不断的提高财会知识和政策水平，同时积极参加学校的一切政治学习，认真作好学习笔记，认真贯彻执行《会计法》，使学校的财会工作能按照国家的政策、法规进行，保证支出的真实性，合法性。

五、努力完成学校的后勤工作

后勤工作将直接影响到学校的一切工作，搞好食堂更为重要，

为此总在放学前拟定好下学期的伙食收费报表报局计划财务科，严格执行计划财务科核定的标准收取。本着服务于学生目的，规范伙食成本，控制伙食利润，按规定时间上报食堂报表。

总之，在____年，财务工作取得了一定成绩，这与学校党支部的正确领导是分开的，在新的一年里，一定更加努力，发杨成绩，改正不足，勤奋务实、开拓进取，为学校建设与发
展出谋划策。

学校财务检查整改情况报告篇五

报告正文与一般正式文件的结构相同。从内容上看，报告应包括三个部分：情况、说明和结论，其中情况不能省略报告意见的，应当分为基础、说明和假设三部分，其中意见和假设不能省略。从形式上看，比较复杂的应该分为开头、主体和结尾。一开始，引言和问题通常用来给出一个一般的概念或引起注意。正文可分为带有副标题的部分或带有顺序代码的部分。以下是为大家整理的关于, 欢迎品鉴!

各位领导，各位代表：

大家好!我受学校委托，向本次教职工代表大会作xx年度财务工作报告，请予审议。

20xx年，财务处围绕学校中心工作和四届三次教代会《院长工作报告》提出的工作任务，在王院长领导和直接分管下，我们在“预算编制与执行”、“资金筹集与管理”、“规范缴费与收费”、“经费保障与监督”等方面尽职尽责、勤奋工作，取得了预期效果。

1、编制了20xx年学校基本支出预算方案

20xx年，由于受金融危机的影响，省级财政对事业单位拨款依然是“吃饭”财政，生均公用经费拨款仍为零增长，学校收入增长有限，学校大事又较多，同时人员经费刚性支出继

续增加，收支缺口在拉大，面临经费供求矛盾十分突出形势，我们在坚持“保工资、保运转、保民生、保重点、保稳定”的基础上，进一步压缩一般行政性开支，对水电、医疗、办公、差旅、招待等进行压缩或实行零增长，在预算方案安排时，广泛征求各部门意见，在交流沟通中，取得各部门领导充分理解和大力支持，确保了学校基本支出预算收支平衡。

2、细编了20xx年项目经费预算方案

按照政府收支分类改革的要求，今年将项目经费按支出用途和支出内容进行了进一步细化、分解，把20xx年财政资助的项目经费、学校配套的项目经费和学校自立的项目经费一并进行了细化，与基本支出预算方案一同编制、一同下达、一同执行，提高了项目经费预算执行进度。

3、调整和清理了20xx年预算项目库

根据财政资金对项目支出支持方向和重点的调整，我们对学校预算项目库进行全面清理，调整和增加了财政支持力度大的项目，对项目库实行动态管理，积极推进项目支出预算滚动管理。健全了项目支出预算评审论证制度，提高了项目支出预算编制的合理性。对以前年度预算项目库中安排的一些重点项目进行了跟踪问效试点。

4、按照省财政关于完善部门预算编制改革的要求，编报了20xx年学校预算基础信息表和20xx年上报预算建议方案。

5、强化20xx年预算执行管理，着重强化以下几项方面

(1)严格执行下达的切块经费预算方案，强化对预算总指标和预算明细项目进行“双控”和“双管”。

(2)严格执行用款计划的审批制度和审批程序，强化“一支笔”审批责任。

(3)严格控制追加预算。在经费可控有限的范围内，在编制年初预算方案时，适当增加预算准备费，用于应急的开支和不可预见的支出，强化预算约束性。

(4)严格控制无预算和超预算的支出，包括贷款安排预算项目，强化预算严肃性。

(5)定期对预算执行情况进行分析通报，让部门负责人及时了解本部门切块经费支出、结余情况，强化预算用款计划性。

- 1、认真做好本专科生、研究生和成人教育学生的收费工作，全年共办理学生收费近13060人次，收费总额5096万元。
- 2、对历年学生欠费名单和缓交协议进行梳理、清理，建立了欠费学生电子档案，包括历届毕业生。将欠费管理与补交费管理相分离、相制约，防止舞弊、差错。
- 3、进一步加强与银行紧密联系和合作，在学生处配合下，国家助学贷款规模尤其是生源地助学贷款规模进一步扩大，缓解了困难学生交不起学费的压力，欠费率大大下降，签订缓交协议学生不断减少。全年发放贷款1700多人次，发放总额840万元(含以前年度签订的合同)。
- 4、及时发放国家政策性补贴和学校奖助学金705万元，到今年11月份在校生基本上办理了银行卡，各种资助通过银行卡发放，保证款项及时、安全发放到位。

- 1、及时向国库申报预算内日常资金和项目资金，合理高效地用好预算内财政拨款。
- 2、加强收费资金组织和管理，按照非税收入资金管理规定，及时足额上缴财政专户，严格实行“收支两条线”管理，并根据年初预算分月申报使用计划，确保收费资金年度内全额返还到帐。确保学校收入预算执行和贷款到期归还以及续贷顺利进行。
- 3、及时按照目标责任书和合同协议规定，对独立核算实体和承包单位上缴的基数和承包额进行了清算和催交，确保了预算审定的上缴指标全部到帐。
- 4、科学调度，加强流动资金贷款管理，完成了9笔贷款的还贷续贷工作，没有造成一笔贷款逾期和续贷资金脱节，确保了学校资金链正常周转。
- 5、在有关部门的大力支持下，多方筹措资金，通过申请专项、银行贷款、内部调剂等方式筹措更多资金支持学校重点建设。如：申请到位维修专项70万元、博士点立项建设及中医学专业认证专项50万元、质量工程专项90万元、省部共建实验室500万元、贷款财政贴息534万元，新增建行项目贷款授信额度3000万元，浦发银行贷款到位额度2000万元，确保了学校今年几件大事，如质量工程建设、校庆(含校园环境整治)、

博士点立项建设、中医学专业认证等完成和顺利进行的资金保障。

各位领导、各位老师、同志们，以上所做的主要工作，尤其是工作所取得成绩与成效，与各级领导、各部门大力支持、密切配合分不开、与财务处全体同志共同努力分不开，在此，对大家给予财务部门工作重视、理解、支持、帮助和指导表示衷心感谢！

总结即将过去的20xx年工作，虽然自己付出了勤奋和努力，但与上级文件规定、学校领导要求、师生员工期望，本人还存在一些差距和不足，认为自己在学习的自觉性、主动性上还要进一步加强，联系部门加强调研还要进一步深入，工作方式方法还要进一步改进，畏难情绪与急躁情绪还要进一步克服，服务意识和奉献意识还要进一步强化，职工待遇改善提高还要进一步想办法。

以上这些不足和差距，我将在今后工作中努力加以改进。

谢谢大家！

各位代表们：

受学校行政和学校工会的委托，我向本次职代会作2019年度财务工作报告(行政帐和食堂帐)，请代表们审议。

财务工作的基本情况

一年来，学校财务工作严格执行国家财务制度，合理安排资金，保证学校正常工作的开展，运行状况良好。在财务支出上，以厉行节约、杜绝浪费为原则，规范财务工作，有效提高资金的使用效益。主要做法是：

第一，严格公用经费的使用和管理。我校对公用经费的使用和管理严格按上级文件精神执行，对不能开支的项目坚决做到不予开支，公用经费的使用除保障教学所需外，主要

用于设备添置、学校维修、重点建设等方面。进一步加强对财务工作的领导与管理，坚持重大采购集体讨论，严格遵守财务制度。

第二，财务人员严格按照教育局会计中心要求及时做好报账工作，做到年初有预算，年终有决算，认真做好教职工工资管理和有关财务方面的工作。遵守财务制度、完善财务手续，确保学校财务工作的规范性，真实性。

第三，坚持的原则：规范报账集体决策专款专用收支平衡

(一)总支出：***.78元

1、工资福利支出：***.74元

(1)基本工资：***.05元

(2)津贴补贴(物业补贴、独生子女、支教补贴、教师节等)379541元

(3)绩效工资(季度考核奖、奖金福利追加及月绩效)***.05元

(4)机关事业单位养老保险***.81元

(5)其他工资福利支出(临聘教师工资、社保以及绩效等)***.14元

(6)其他社会保障经费(职业年金、医保铺底、临聘养老保险等)***.09元

(7)住房公积金942723.76元

2、用于商品与服务支出***.81元，具体体现在以下科目中：

其中：(1)办公费(日常所有办公用品、日常制作打印复印

等)388531.09元。(2)电费146766.43元(3)水费69861.84

元(4)劳务费(各项训练比赛、活动组织人员、专家讲座和指导

费等)260789元(5)其他交通费(活动比赛租车、物资和教材

运输费等)41749元(6)其他商品服务支出(学生体检、购置厨

房用具、四害清理和信息外包、部分劳务费、校方责任险和

食品安全险等)323530.52元(7)租赁费(场地、音响、服

装)9712元(8)其他基本性支出(部分制作、网络v卡、两型学

校创建等)72848.45元(9)培训费175447.56元(10)维护维

修(信息电脑电器网络、水电日常、地下排水管道

等)136028.09元(11)专用材料费(课本、作业本、书法、美体

英教学用品、消防设施等)741717.28元

上半年(1)总收入595073.21元。(2)支出：591549.65元，其中：原材料：520579.86元，人员工资支出：45203元，维护维修：8253.4元，燃气17408.39元，信息管理费105元。结余4420.96元。

下半年(1)总收入598869元。(2)支出：515665.34元，其中：原材料：445177.68元，人员工资支出：53300元，维护维修：1400元，燃气15787.66元。

各位代表：财务工作的要求越来越高，任务也越来越重。为此我们将进一步加大财务管理的力度，抓好学校经费管理的每一个环节，服务教学工作，保障收支平衡，努力建设两型校园。

让我们紧紧围绕学校发展规划的总体目标，团结一致，积极进取，总务后勤人员做好各项财务保障服务工作，为学校芙蓉幸福教育做出新的贡献。

各位代表：

受学校校委会委托，现在我向本次大会作学校20xx年财务运行情况和财务收支情况的报告，请予以审议。

20xx年是学校全面发展的一年，学校教育、教学质量，学校管理等各方面，在20xx年取得显著成绩的基础上，再创辉煌。五年级教学质量评估再次名列全县前茅，综治安全考评再创佳绩。

这是我们大家在吴校长的领导下，在座的各位共同努力的结果。

我们作为学校的后勤管理人员，一年来，严格执行上级的各项财务政策、法规和制度。

财务人员平时注意加强自身的学习，学习最新的财务政策、法规，积极参加上级组织的业务培训，努力提高自身业务素质及工作能力。

财务管理上，学校严明收费纪律，严格执行收支两条线管理制度。

学校所收的每一分钱(代收代缴除外)都纳入了财政统一管理，学校所支出的每一张票据，都必须有经办人、证明人签名，

经校长一支笔审批后报销。

财务人员严格把好财务政策关，完善手续关，认真做好年初预算、年终决算工作，千方百计，多渠道，积极争取各项经费，开源节流，做好校长的参谋。

学校后勤、财务人员、认真细心做好服务工作，严格按照财务制度和财务纪律报账、结算，一年中没有出现任何差错，得到了上级主管领导的肯定。

下面我将学校20xx年1-12月收支情况向大会汇报如下：

其中：(一)、财政拨款：689.026万元

1. 人员经费(在职及遗补)：355.7776万元
2. 财政补助经费(含公用经费)：131.6万元
3. 校建(项目)经费：72.9万元
4. 离退休人员经费：124.7504万元
5. 上级补助收入：4万元

(二)、其他收入：3.07442万元(全年作业本费及小考报考费收入)

(一) 工资福利支出(工资) 348.39845万元

(二) 其他工资福利支出 26.84619万元

其中：代课金及其他人员工资(包括国拨代课、小伙补、幼师、民师、退休民师在内) 20.28634万元

小伙补(工友) 4.1446万元

加班费 2.41625万元

(三) 公用经费支出 67.014765万元

其中：办公费 6.78116万元

印刷费 5.487585万元

咨询费 1.1475万元

水费 0.2737万元

电费 1.3307万元

邮电费 1.543万元

交通费 1.087万元

差旅费 0.5448万元

维修添置7.2128万元
培训费1.51734万元
会议费1.462708万元
招待费5.163万元
福利费10.916926万元
其他商品和服务支出21.91055万元
其他支出0.636万元

(三)对个人和家庭补助支出:176.5796万元其中:退休
费:159.9542万元

遗属补助:6.344万元
医保单位交:9.6213万元
园丁险单位交:0.66万元

(四)其他资本性支出79.215万元
其中:房屋(中小、港头、长红)建筑物购建:69.845万元
基础设施建设(中小篮球场、操场等)9.7650万元

(五)收支结余13.146415万元。

以上是我校20xx年1-12月份的收支情况□20xx年元月份学期
结束的支出不包含在内。

同志们，我们每个人要牢牢树立勤俭节约的意识，在实际工
作中，人人都要有主人翁的意识，管好各自的班级、办公室，
节约一张纸、一度电、一滴水、一分钱。

今后我们将一如既往，实行民主理财，民主治校，更好地加
强学校财务管理，合理安排收支，争取做到少花钱多办事、
办好事，使有限的经费发挥更大的效x□

我相信，只要我们全体教职工在中小吴校长的领导下，同心
协力，万众一心，勤奋工作，三汉港小学的明天会更辉煌！
报告完毕，请各位审议，谢谢大家！

各位代表们：

受学校行政和学校工会的委托，我向本次职代会作2019年度
财务工作报告(行政帐和食堂帐)，请代表们审议。

财务工作的基本情况

一年来，学校财务工作严格执行国家财务制度，合理安排资
金，保证学校正常工作的开展，运行状况良好。在财务支出

上，以厉行节约、杜绝浪费为原则，规范财务工作，有效提高资金的使用效益。主要做法是：

第一，严格公用经费的使用和管理。我校对公用经费的使用和管理严格按上级文件精神执行，对不能开支的项目坚决做到不予开支，公用经费的使用除保障教学所需外，主要用于设备添置、学校维修、重点建设等方面。进一步加强对财务工作的领导与管理，坚持重大采购集体讨论，严格遵守财务制度。

第二，财务人员严格按照教育局会计中心要求及时做好报账工作，做到年初有预算，年终有决算，认真做好教职工工资管理和有关财务方面的工作。遵守财务制度、完善财务手续，确保学校财务工作的规范性，真实性。

第三，坚持的原则：规范报账集体决策专款专用收支平衡

(一)总支出：***.78元

1、工资福利支出：***.74元

(1)基本工资：***.05元

(2)津贴补贴(物业补贴、独生子女、支教补贴、教师节等)379541元

(3)绩效工资(季度考核奖、奖金福利追加及月绩效)***.05元

(4)机关事业单位养老保险***.81元

(5)其他工资福利支出(临聘教师工资、社保以及绩效等)***.14元

(6)其他社会保障经费(职业年金、医保铺底、临聘养老保险等)***.09元

(7)住房公积金942723.76元

2、用于商品与服务支出***.81元，具体体现在以下科目中：

其中：(1)办公费(日常所有办公用品、日常制作打印复印

等)388531.09元。(2)电费146766.43元(3)水费69861.84

元(4)劳务费(各项训练比赛、活动组织人员、专家讲座和指导费等)260789元(5)其他交通费(活动比赛租车、物资和教材运输费等)41749元(6)其他商品服务支出(学生体检、购置厨房用具、四害清理和信息外包、部分劳务费、校方责任险和

食品安全险等)323530.52元(7)租赁费(场地、音响、服

装)9712元(8)其他基本性支出(部分制作、网络v卡、两型学校创建等)72848.45元(9)培训费175447.56元(10)维护维修(信息电脑电器网络、水电日常、地下排水管道等)136028.09元(11)专用材料费(课本、作业本、书法、美体英教学用品、消防设施等)741717.28元

上半年(1)总收入595073.21元。(2)支出：591549.65元，其中：原材料：520579.86元，人员工资支出：45203元，维护维修：8253.4元，燃气17408.39元，信息管理费105元。结余4420.96元。

下半年(1)总收入598869元。(2)支出：515665.34元，其中：原材料：445177.68元，人员工资支出：53300元，维护维修：1400元，燃气15787.66元。

各位代表：财务工作的要求越来越高，任务也越来越重。为此我们将进一步加大财务管理的力度，抓好学校经费管理的每一个环节，服务教学工作，保障收支平衡，努力建设两型校园。

让我们紧紧围绕学校发展规划的总体目标，团结一致，积极进取，总务后勤人员做好各项财务保障服务工作，为学校芙蓉幸福教育做出新的贡献。

各位代表：

受学校校委会委托，现在我向本次大会作学校20xx年财务运行情况和财务收支情况的报告，请予以审议。

20xx年是学校全面发展的一年，学校教育、教学质量，学校管理等各方面，在20xx年取得显著成绩的基础上，再创辉煌。五年级教学质量评估再次名列全县前茅，综治安全考评再创佳绩。

这是我们大家在吴校长的领导下，在座的各位共同努力的结果。

我们作为学校的后勤管理人员，一年来，严格执行上级的各项财务政策、法规和制度。

财务人员平时注意加强自身的学习，学习最新的财务政策、

法规，积极参加上级组织的业务培训，努力提高自身业务素质及工作能力。

财务管理上，学校严明收费纪律，严格执行收支两条线管理制度。

学校所收的每一分钱(代收代缴除外)都纳入了财政统一管理，学校所支出的每一张票据，都必须有经办人、证明人签名，经校长一支笔审批后报销。

财务人员严格把好财务政策关，完善手续关，认真做好年初预算、年终决算工作，千方百计，多渠道，积极争取各项经费，开源节流，做好校长的参谋。

学校后勤、财务人员、认真细心做好服务工作，严格按照财务制度和财务纪律报账、结算，一年中没有出现任何差错，得到了上级主管领导的肯定。

下面我将学校20xx年1-12月收支情况向大会汇报如下：

其中：(一)、财政拨款：689.026万元

1. 人员经费(在职及遗补)：355.7776万元
2. 财政补助经费(含公用经费)：131.6万元
3. 校建(项目)经费：72.9万元
4. 离退休人员经费：124.7504万元
5. 上级补助收入：4万元

(二)、其他收入：3.07442万元(全年作业本费及小考报考费收入)

(一)工资福利支出(工资)348.39845万元

(二)其他工资福利支出26.84619万元

其中：代课金及其他人员工资(包括国拨代课、小伙补、幼师、民师、退休民师在内)20.28634万元

小伙补(工友)4.1446万元

加班费2.41625万元

(三)公用经费支出67.014765万元

其中：办公费6.78116万元

印刷费5.487585万元

咨询费1.1475万元
水费0.2737万元
电费1.3307万元
邮电费1.543万元
交通费1.087万元
差旅费0.5448万元
维修添置7.2128万元
培训费1.51734万元
会议费1.462708万元
招待费5.163万元
福利费10.916926万元
其他商品和服务支出21.91055万元
其他支出0.636万元

(三)对个人和家庭补助支出:176.5796万元其中:退休
费:159.9542万元

遗属补助:6.344万元
医保单位交:9.6213万元
园丁险单位交:0.66万元

(四)其他资本性支出79.215万元
其中:房屋(中小、港头、长红)建筑物购建:69.845万元
基础设施建设(中小篮球场、操场等)9.7650万元

(五)收支结余13.146415万元。

以上是我校20xx年1-12月份的收支情况□20xx年元月份学期
结束的支出不包含在内。

同志们,我们每个人要牢牢树立勤俭节约的意识,在实际工
作中,人人都要有主人翁的意识,管好各自的班级、办公室,
节约一张纸、一度电、一滴水、一分钱。

今后我们将一如既往,实行民主理财,民主治校,更好地加
强学校财务管理,合理安排收支,争取做到少花钱多办事、
办好事,使有限的经费发挥更大的效x□

我相信,只要我们全体教职工在中小吴校长的领导下,同心
协力,万众一心,勤奋工作,三汉港小学的明天会更辉煌!
报告完毕,请各位审议,谢谢大家!

各位领导，各位代表：

大家好！我受学校委托，向本次教职工代表大会作xx年度财务工作报告，请予审议。

20xx年，财务处围绕学校中心工作和四届三次教代会《院长工作报告》提出的工作任务，在王院长领导和直接分管下，我们在“预算编制与执行”、“资金筹集与管理”、“规范缴费与收费”、“经费保障与监督”等方面尽职尽责、勤奋工作，取得了预期效果。

1、编制了20xx年学校基本支出预算方案

20xx年，由于受金融危机的影响，省级财政对事业单位拨款依然是“吃饭”财政，生均公用经费拨款仍为零增长，学校收入增长有限，学校大事又较多，同时人员经费刚性支出继续增加，收支缺口在拉大，面临经费供求矛盾十分突出形势，我们在坚持“保工资、保运转、保民生、保重点、保稳定”的基础上，进一步压缩一般行政性开支，对水电、医疗、办公、差旅、招待等进行压缩或实行零增长，在预算方案安排时，广泛征求各部门意见，在交流沟通中，取得各部门领导充分理解和大力支持，确保了学校基本支出预算收支平衡。

2、细编了20xx年项目经费预算方案

按照政府收支分类改革的要求，今年将项目经费按支出用途和支出内容进行了进一步细化、分解，把20xx年财政资助的项目经费、学校配套的项目经费和学校自立的项目经费一并进行了细化，与基本支出预算方案一同编制、一同下达、一同执行，提高了项目经费预算执行进度。

3、调整和清理了20xx年预算项目库

根据财政资金对项目支出支持方向和重点的调整，我们对学校预算项目库进行全面清理，调整和增加了财政支持力度大的项目，对项目库实行动态管理，积极推进项目支出预算滚动管理。健全了项目支出预算评审论证制度，提高了项目支出预算编制的合理性。对以前年度预算项目库中安排的一些重点项目进行了跟踪问效试点。

4、按照省财政关于完善部门预算编制改革的要求，编报

了20xx年学校预算基础信息表和20xx年上报预算建议方案。

5、强化20xx年预算执行管理，着重强化以下几项方面

(1)严格执行下达的切块经费预算方案，强化对预算总指标和预算明细项目进行“双控”和“双管”。

(2)严格执行用款计划的审批制度和审批程序，强化“一支笔”审批责任。

(3)严格控制追加预算。在经费可控有限的范围内，在编制年初预算方案时，适当增加预算准备费，用于应急的开支和不可预见的支出，强化预算约束性。

(4)严格控制无预算和超预算的支出，包括贷款安排预算项目，强化预算严肃性。

(5)定期对预算执行情况进行分析通报，让部门负责人及时了解本部门切块经费支出、结余情况，强化预算用款计划性。

1、认真做好本专科生、研究生和成人教育学生的收费工作，全年共办理学生收费近13060人次，收费总额5096万元。

2、对历年学生欠费名单和缓交协议进行梳理、清理，建立了欠费学生电子档案，包括历届毕业生。将欠费管理与补交费管理相分离、相制约，防止舞弊、差错。

3、进一步加强与银行紧密联系和合作，在学生处配合下，国家助学贷款规模尤其是生源地助学贷款规模进一步扩大，缓解了困难学生交不起学费的压力，欠费率大大下降，签订缓交协议学生不断减少。全年发放贷款1700多人次，发放总额840万元(含以前年度签订的合同)。

4、及时发放国家政策性补贴和学校奖助学金705万元，到今年11月份在校生基本上办理了银行卡，各种资助通过银行卡发放，保证款项及时、安全发放到位。

1、及时向国库申报预算内日常资金和项目资金，合理高效地用好预算内财政拨款。

2、加强收费资金组织和管理，按照非税收入资金管理规定，及时足额上缴财政专户，严格实行“收支两条线”管理，并根据年初预算分月申报使用计划，确保收费资金年度内全额返还到帐。确保学校收入预算执行和贷款到期归还以及续贷

顺利进行。

3、及时按照目标责任书和合同协议规定，对独立核算实体和承包单位上缴的基数和承包额进行了清算和催交，确保了预算审定的上缴指标全部到帐。

4、科学调度，加强流动资金贷款管理，完成了9笔贷款的还贷续贷工作，没有造成一笔贷款逾期和续贷资金脱节，确保了学校资金链正常周转。

5、在有关部门的大力支持下，多方筹措资金，通过申请专项、银行贷款、内部调剂等方式筹措更多资金支持学校重点建设。如：申请到位维修专项70万元、博士点立项建设及中医学专业认证专项50万元、质量工程专项90万元、省部共建实验室500万元、贷款财政贴息534万元，新增建行项目贷款授信额度3000万元，浦发银行贷款到位额度2000万元，确保了学校今年几件大事，如质量工程建设、校庆(含校园环境整治)、博士点立项建设、中医学专业认证等完成和顺利进行的资金保障。

各位领导、各位老师、同志们，以上所做的主要工作，尤其是工作所取得成绩与成效，与各级领导、各部门大力支持、密切配合分不开、与财务处全体同志共同努力分不开，在此，对大家给予财务部门工作重视、理解、支持、帮助和指导表示衷心感谢！

总结即将过去的20xx年工作，虽然自己付出了勤奋和努力，但与上级文件规定、学校领导要求、师生员工期望，本人还存在一些差距和不足，认为自己在学习的自觉性、主动性上还要进一步加强，联系部门加强调研还要进一步深入，工作方式方法还要进一步改进，畏难情绪与急躁情绪还要进一步克服，服务意识和奉献意识还要进一步强化，职工待遇改善提高还要进一步想办法。

以上这些不足和差距，我将在今后工作中努力加以改进。
谢谢大家！