

# 2023年公司年会总结发言稿(精选7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 公司年会总结发言稿篇一

刚刚结束的新春年会，莫董事长为集团全体员工做了题为《坚持开拓创新，推进集团绩效管理；坚决砍低成本 实现企业节约经营》的报告。报告非常明确地为集团各企业的生产经营管理指出了方向。作为集团下属企业的一名中层管理人员，我又在年会后认真学习了莫董事长的报告，努力领悟董事长报告的思想精髓，结合公司及车间的实际情况，写出了自己的心得报告。

1、尊重个人对物质的正当需求，要让员工的劳动付出得到合理的回报，多劳多得，让好人得益。打破大锅饭，确立绩效管理战略，完善现有的绩效考核制度。充分调动干部员工工作的积极性，真正让所有员工明白，多贡献多回报，不能进步，就被淘汰。

2、尊重员工对自身荣誉的需求。对于那些勤奋、上进、优秀的员工，我们公司除了要完善我们公司的绩效考核制度以使得他们能多贡献多回报的物质激励外，我们公司还要结合目前推行的6s活动，在车间或二门岗看板上以公告表扬、记功、张贴照片等各种方式建立光荣榜，为大家树立一个正面的积极的榜样；同样，对于那些懒惰的不求上进的员工，我们公司也可以通过同样的方式给予公告，使得这些人能知耻后勇，洗心革面，重新全身心投入到自己的岗位工作中去。

比如贪婪、自私和懒惰。我们公司也可以从思想上去引导大家积极、向上，但最重要的是要有一个完善的监督审查制度。没有好的监督制度，无论多少思想学习和漂亮口号，都是不能从根本上解决问题的。

1、真、新、进，可以作为车间生产管理中的三字真言。

2、对于生产设备和工艺，我们要力求建立最真实最完善的数据统计和分析方法，发现其中规律，找出其中的不足，让它们反映出最真实的状况。利用这些，我们公司才可能发现问题的本质，找到解决的途径，不断改进作业方法，完善生产工艺，降低成本；让设备在最佳工况中运行，降低故障率，延长其使用寿命。

3、在科学技术日新月异的今天，我们要不断学习新知识，接受新观念。利用不断进步的设备和技术，对设备和工艺进行完善和改革，做出质量更好、成本更低的产品。同样，我们要继续推行和完善现有的改善提案制度，营造一个让员工发挥其主观能动性、创造性的开放的氛围，引导员工在提高生产效率、降低成本、解决设备和工艺难题等方面，提出更多有价值的提案。

4、与时俱进，也是我们公司工厂管理中的要点。在董事长和刘总经理的英明领导下，华冠钢铁树立了一个响当当的品牌，各部门都取得了不错的成绩，生产车间产量和质量稳步上升，生产可比成本逐年下降。但是我们公司不能满足于目前的成绩，不能止步不前。现在的钢铁业早进入到微利时代，对此我们要清醒的认识。现在钢铁企业之间，拼的是管理，讲的是如何提高质量，提高生产效率，减低各项成本。我们要多了解外面的其他同行企业的生产经营状况，响应刘总经理的号召，不做井底之蛙，走出去与同行业多对比、多交流、多学习，不断完善管理，练好内功。同样，我们要好好利用现代社会发达的资讯，收集一切与我们公司相关的材料，通过对比学习，取人之长，补己之短。我们公司深

切体会到，没有最好，只有更好。工厂管理亦如逆水行舟，不进则退。

5、因循守旧、固步自封只能走进死胡同，要与时俱进、不断迎接新的挑战，才能得到新的机遇，不断成长。

四、对于集团砍低成本、节约经营企业的核心战略，我们公司有以下计划。

1、优化生产中心组织架构，打破小部门的本位主义的局限，对于能合并的岗位，不管是否同一部门，都要进行合并，预计在二季度完成到人力资源的整合。操作岗位上的人可以开天车，也可以成品的质检工作。消除因人设岗、人浮于事的现象，优化人事架构设计，做到岗位的简化和合并，努力砍低人力资源成本浪费。

2、针对确实存在的干部经营管理水平低，员工劳动服务技能低的现状，推行教育训练管控，完成作业标准视频化工作，外训和内训相结合，既可以走出去听，也可以请进来讲，更要利用好现有干部的力量，将其工作经验转化为系统教材，提高教育训练的数量和质量，加强考核，提高干部管理水平和员工的劳动技能。

3、层层严格把好审核关，做到少请购、少外包。努力发挥员工的积极性、主动性，对于一些设备、工程，能自己做的就自己做，砍低集团企业投资成本和经营成本。

4、整合生产中心各部门的备品备件及工具，让现有的物品得到充分利用。减少重复请购，减少库存积压，减少物件损坏和丢失。砍低物料仓存，及时处理好废品，增加企业现金流抗击风险。

5、做好生产中心废料的严格分类和再利用。针对去年废料的随意堆放问题，在集团对现有废料进行统一处理后，联合财

务部仓储科，重新规划好废料储放区域的规划，将价值较高的废料及普通废料分开储存，做到废料细分和追溯，杜绝乱扔乱放。对于常用的一些材料，如角铁、钢管等，尽量从分类的废料中去拆卸下来再利用，对于钢板，则从酸洗和冷轧的头尾料中去从而选取。

6、利用好短信、邮件、电话等多种通信手段，将工作中的要求和指示快速明确地传达下去，完善绩效考核制度，加强执行力，减少会议时间和次数，砍会议时间成本。

7、细化成本分析，加强成本控制。成本分析要做到每周分项成本统计分析，每月单吨累计成本统计和同期、上期和目标成本的比较和分析。通过分析成本，及时找出吞噬利润的黑洞。

8、加强设备预防性保养，降低设备故障率，降低废品率；优化生产工艺，提高生产效率。只有生产正常了，废料才能少，损失才能降低；只有生产效率提高了，产量才能高，成本才能摊薄，利润才能增加。

五、加强iso系统的完善，确保体系健康有效的运行，确保作业的标准化；通过不断完善，使得作业不断合理化。从而做出高品质的产品。

六、加强3q6s推行力度，逐步提高员工的素质，为员工创造一个舒适、健康、安全的工作环境；在推行活动中让员工充分参与其中，让员工体验通过提高自己来改变环境的喜悦，提高员工作为公司奉献者的责任感和荣誉感。

以上是我的一点理解和感想。董事长的报告博大精深，涵盖很广。我们公司要在工作中不断去体会，去实践。用它来作为我们公司工作中的指导思想，争取能在今年的工作中取得更大进步。

## 公司年会总结发言稿篇二

为总结会务工作的经验，不断改善年会的组织服务工作，年会结束后还应及时进行会务工作总结。

### 一、年会评估和总结的目的

年会评估和总结的目的，是经过对自身工作中的优点与缺点的回顾分析，吸取经验教训，并把感性认识上升到理论认识的高度，以便做好今后的工作。所以，年会总结在整个工作流程中具有承上启下的作用。个人对自我的工作、思想、学习和生活进行回顾而写成的年会总结，不是公文，属于一般应用文。

对年会进行评估和总结是会后工作的重要资料。评估总结能够检查年会目标的落实情景，检查各个组织小组的分工执行情况，积累做好类型年会组织与服务工作的经验。

### 二、对年会效果进行评估

要做好年会的总结工作，就要首先对年会进行评估。

### 三、撰写总结

秘书在编制年会总结报告时，应将评估数据和分析结果写入总结报告中，并将构成的分析报告递交上司审核，构成备忘录。撰写年会总结必须了解总结的格式，了解各部分的写作要领、写作方法及写作的注意事项。

(1) 经验性。年会总结和计划相反，是在事后进行的。年会总结的材料必须是真实的，是自身经历过的，包括典型材料和数据，这样才有实践意义。年会总结在写作上往往更多地采用叙述方式，同时还应据实议事，运用画龙点睛式的议论，提出主连，写明层义。摆事实，讲道理；事实是主要的，议

论是必要的。在写法上，年会总结要以叙述说明为主。叙述不是详述，是概述，说明要平实准确，不能旁征博引。

(2) 规律性。年会总结不是把发生过的事实罗列在一齐，它必须对搜集来的事实、数据等进行认真的整理、分析和研究，找出某种带有普遍性的规律。年会总结要产生评价议论，即主题和层义以及众多小观点（包括了经验和规律的思想认识），而议论不是逻辑论证式，而是论断式，因为自身情景就是事实论据。年会总结是否具有理论性、规律性，是衡量一篇年会总结好坏的重要标志。

(3) 借鉴性。年会总结对以后的工作具有借鉴作用。

## 公司年会总结发言稿篇三

刚刚结束的新春年会，莫董事长为集团全体员工做了题为《坚持开拓创新，推进集团绩效管理；坚决砍低成本 实现企业节约经营》的报告。报告非常明确地为集团各企业的生产经营管理指出了方向。作为集团下属企业的一名中层管理人员，我又在年会后认真学习了莫董事长的报告，努力领悟董事长报告的思想精髓，结合公司及车间的实际情况，写出了自己的心得报告。

1、尊重个人对物质的正当需求，要让员工的劳动付出得到合理的回报，多劳多得，让好人得益。打破大锅饭，确立绩效管理战略，完善现有的绩效考核制度。充分调动干部员工工作的积极性，真正让所有员工明白，多贡献多回报，不能进步，就被淘汰。

2、尊重员工对自身荣誉的需求。对于那些勤奋、上进、优秀的员工，我们除了要完善我们的绩效考核制度以使得他们能多贡献多回报的物质激励外，我们还要结合目前推行的6s活动，在车间或二门岗看板上以公告表扬、记功、张贴照片等各种方式建立光荣榜，为大家树立一个正面的积极的榜样；

同样，对于那些懒惰的不求上进的员工，我们也可以通过同样的方式给予公告，使得这些人能知耻后勇，洗心革面，重新全身心投入到自己的岗位工作中去。

也要从制度的设计和完善上去预防人性中的一些弱点，比如贪婪、自私和懒惰。我们也可以从思想上去引导大家积极、向上，但最重要的是要有一个完善的监督审查制度。没有好的监督制度，无论多少思想学习和漂亮口号，都是不能从根本上解决问题的。

1、真、新、进，可以作为车间生产管理中的三字真言。

2、对于生产设备和工艺，我们要力求建立最真实最完善的数据统计和分析方法，发现其中规律，找出其中的不足，让它们反映出最真实的状况。利用这些，我们才可能发现问题的本质，找到解决的途径，不断改进作业方法，完善生产工艺，降低成本；让设备在最佳工况中运行，降低故障率，延长其使用寿命。

3、在科学技术日新月异的今天，我们要不断学习新知识，接受新观念。利用不断进步的设备和技术，对设备和工艺进行完善和改革，做出质量更好、成本更低的产品。同样，我们要继续推行和完善现有的改善提案制度，营造一个让员工发挥其主观能动性、创造性的开放的氛围，引导员工在提高生产效率、降低成本、解决设备和工艺难题等方面，提出更多有价值的提案。

4、与时俱进，也是我们工厂管理中的要点。在董事长和刘总经理的英明领导下，华冠钢铁树立了一个响当当的品牌，各部门都取得了不错的成绩，生产车间产量和质量稳步上升，生产可比成本逐年下降。但是我们不能满足于目前的成绩，不能止步不前。现在的钢铁业早进入到微利时代，对此我们要有清醒的认识。现在钢铁企业之间，拼的是管理，讲的是如何提高质量，提高生产效率，减低各项成本。我们要多了

解外面的其他同行企业的生产经营状况，响应刘总经理的号召，不做井底之蛙，走出去与同行业多对比、多交流、多学习，不断完善管理，练好内功。同样，我们要好好利用现代社会发达的资讯，收集一切与我们相关的材料，通过对比学习，取人之长，补己之短。我们深切体会到，没有最好，只有更好。工厂管理亦如逆水行舟，不进则退。

5、因循守旧、固步自封只能走进死胡同，要与时俱进、不断迎接新的挑战，才能得到新的机遇，不断成长。

1、优化生产中心组织架构，打破小部门的本位主义的局限，对于能合并的岗位，不管是否同一部门，都要进行合并，预计在二季度完成到人力资源的整合。操作岗位上的人可以开天车，也可以成品的质检工作。消除因人设岗、人浮于事的现象，优化人事架构设计，做到岗位的简化和合并，努力砍低人力资源成本浪费。

2、针对确实存在的干部经营管理水平低，员工劳动服务技能低的现状，推行教育训练管控，完成作业标准视频化工作，外训和内训相结合，既可以走出去听，也可以请进来讲，更要利用好现有干部的力量，将其工作经验转化为系统教材，提高教育训练的数量和质量，加强考核，提高干部管理水平和员工的劳动技能。

3、层层严格把好审核关，做到少请购、少外包。努力发挥员工的积极性、主动性，对于一些设备、工程，能自己做的就自己做，砍低集团企业投资成本和经营成本。

4、整合生产中心各部门的备品备件及工具，让现有的物品得到充分利用。减少重复请购，减少库存积压，减少物件损坏和丢失。砍低物料仓存，及时处理好废品，增加企业现金流抗击风险。

5、做好生产中心废料的严格分类和再利用。针对去年废料的



随意堆放问题，在集团对现有废料进行统一处理后，联合财务部仓储科，重新规划好废料储放区域的规划，将价值较高的废料及普通废料分开储存，做到废料细分和追溯，杜绝乱扔乱放。对于常用的一些材料，如角铁、钢管等，尽量从分类的废料中去拆卸下来再利用，对于钢板，则从酸洗和冷轧的头尾料中去从而选取。

6、利用好短信、邮件、电话等多种通信手段，将工作中的要求和指示快速明确地传达下去，完善绩效考核制度，加强执行力，减少会议时间和次数，砍会议时间成本。

7、细化成本分析，加强成本控制。成本分析要做到每周分项成本统计分析，每月单吨累计成本统计和同期、上期和目标成本的比较和分析。通过分析成本，及时找出吞噬利润的黑洞。

8、加强设备预防性保养，降低设备故障率，降低废品率；优化生产工艺，提高生产效率。只有生产正常了，废料才能少，损失才能降低；只有生产效率提高了，产量才能高，成本才能摊薄，利润才能增加。

确保体系健康有效的运行，确保作业标准化；通过不断完善，使得作业不断合理化。从而做出高品质的产品。

逐步提高员工的素质，为员工创造一个舒适、健康、安全的工作环境；在推行活动中让员工充分参与其中，让员工体验通过提高自己来改变环境的喜悦，提高员工作为公司奉献者的责任感和荣誉感。

以上是我的一点理解和感想。董事长的报告博大精深，涵盖很广。我们要在工作中不断去体会，去实践。用它来作为我们工作中的指导思想，争取能在今年的工作中取得更大进步。

## 公司年会总结发言稿篇四

各位员工，各位领导：

值新年来临之际！首先在这里我先给大家拜个早年，祝大家身体健康，万事如意，合家幸福！

律回春晖渐、万象始更新。我们告别了成绩斐然的20xx年，迎来了充满希望的20xx年。我谨代表公司领导向全体员工付出的辛勤耕耘和无私奉献致以深深的谢意，并通过你们，向一直大力支持我们工作的家人、亲属致以最诚挚的问候和最美好的祝愿。

公司自创业至今，已走过数个春秋，在全体员工同心协力，不怕吃苦，勇于拼搏的奋斗中，喜悦伴着汗水，成功伴着艰辛，一路走来，相约在20xx年，今天能够欢聚在这里，我和大家的心情一样激动，并有种难言的情愫流转在心中。在20xx年里，在公司正确领导和各有关部门的大力支持以及全体员工的共同团结努力下，无论今年的贸易量还是贸易额均创历史最高水平。在这里，请允许我致以热烈的掌声，再次感谢哪些为福友付出青春和汗水的员工以及各位位领导。

虽然今年我们取得了优异的成绩，但如果因此沾沾自喜，成生产、销售及管理上有何不足，只要知道了自己的不足之处，我们才能进步，才能为公司今后更好的发展奠定坚实的台阶。

同志们，我们夜以继日，加班加点的去工作，正是这一滴一点的积累，才有了我们现在的丰硕，对于这来之不易的果实，我们没有理由不去珍惜，我一直认为，奋斗的身影是最美丽的，因此，你们也是最美丽的，福友辉煌的铸就，梦想的起航，正是因你们而绚丽多彩，因为有你，才有福友的今天。那就让我们从今天起航，载着新一年的理想，希望，梦想，责任，一起出去，为坐在这里的每一位员工表示最衷心的感谢。

谢，感谢你们的付出与努力。

惠普的总裁曾说过这样一句富有哲理的话，他说过去的辉煌是属于过去而非将来，对于我们今年所取得的成绩，在我们值得肯定之际，在新的一年到来之时，它也与旧日历一样，只能代表过去。所以，在新的一年中，各级员工必须明确自己所肩负的使命，必须为自己制定一个明确的目标，并有达成目标的坚强意志，面对任何困难，都决不动摇。充分发挥出我们福友人团队的战斗力，活力以及士气来。

在发扬这种精神的同时，积跬步，至千里；积小流，成江海。点滴做起，乐于拼搏，勇于创新。使公司不断走向更高的台阶。

这些说起来不过喝口水的功夫，但真正实施起来，就需要公司所有人团结一心，共同为一个目标去努力，去奋斗，灿烂的明天才会属于我们，从今年完成的各项指标来看，较之去年有明显的进步，但并没有达到最高点。而且在生产中还存在有一些问题，这些都需要我们去不断改善和加强。

下面，请允许我占用大家一点时间，在回顾过20xx年所取得的成就之后，总结，积累经验是不可少的，对来年进行规划更是工作的重点，以下发言，仅代表我个人。

一；紧抓内部管理，实现各部位间高效运转。

公司是一个有机的整体，在座的每一个员工都是其中不可缺少的一部分。这就如由你们天天打交道的设备一样，只有每一个部件都有效运转起来了，才能充分发挥出它应有的功用。如果其中任一部件，即使是一个齿轮不能正常运转或无法与其它构件相衔接，结果我们不难想象。而造成这种结果是谁的过失，不是你，也不是我，准确说是我们每一个人。因此，我们要抓生产，抓内部管理，也要抓员工，只有这样公司各个部门才能有机的连成一个整体，实现企业的高效运转。

二；发展“走出去”、“请进来”的战略方针。

所谓的走出去，就是要让公司生产的设备走出河南，走出中国。让更多人了解福友，知道福友，并认可福友，在扩大设备销售范围的同时，树立产品良好形象，秉承“永不满足、超越自我、追求卓越”的发展理念，不断完善自己，展示自己。而在走出去的同时还要能请进来，请什么？先进的技术，好的管理方针，还有高素质的人才。总之，对公司，对设备销售能起助推作用的都是我们迫切需要和值得提倡的。三，以销定产，以质促销，全面促进公司更好发展。

有买家才有卖家，有用户买了你的东西，这才算销售。因此，企业在打造设备高品质的同时，要根据需求来制定相应的生产，这样可有效避免设备积压以及相应的维护开支，从根本上达到节约经济的目的。其次，以质促销，质是质量，只有保证设备质量，才能得到用户的认可，才能以此为基点，在良好口碑的宣传下，促进销售，提升公司设备知名度的同时，更好的发展自己。

四；努力提高设备质量，因为质量是企业的生命。

近年来，由于因产品质量差，导致效益下降，以致许多企业成本上升，亏损增加的例子，足以让我公司所警惕，努力提高设备质量，不是一句空话，这需要从企业内部管理抓起。从上至下的去增强每一个人的质量意识，才能有效确保产品质量的提高。

五；安全生产，时刻充电，确保企业零事故。

这就要求管理部门和各车间提高平时的检查水平，不能停留在表面现象，要及时发现及时纠正，对各种违章现象通过有效手段，避免再次发生。对于工作的安全常识，要确保每一个员工都要知道。并以岗位为单位，发动职工查找本岗位最易发生事故的操作环节，并制订相应的对策和防范措施，对

岗位职工要进行培训，在发现、解决中，不断提高企业的安全管理水平，确保企业零事故。

我们在新的一年中必须以新的姿态来全力完成今年的经营指标。公司的经济指标是全体员工的指标，应该以该指标指引全体员工的行为，协调资源，规范公司组织、员工的行为。各部门、各岗位都要以指标为尺度和要求，指引行动。具体要求：一是增强整体性与全局性观念，各部门、各岗位都是公司的组成部分，要以统一的步调开展工作，凝聚力量；二是加强层级管理，大力提倡敢于面对困难，承担责任，树立敢于负责的风气，不推卸责任；三是提倡工作的主动性和创造性，敢想敢干，不做传声筒，各部门要站在整个企业的角度提出意见，分析情况，解决问题；四是要有可持续发展的观念，各部门、各单位所做的工作不仅要解决今天的问题，还要为今后的工作打基础，创造条件，不制造障碍。每一个单位都有可持续发展的问题，要有整体概念、持续的概念，眼光放远一些，多考虑今后可能出现的问题。

在新的一年里公司领导要为各位员工起表率作用、带头作用，与时俱进。重点要做好几个带头人：一是带头讲学习，提高自身素质，更新观念，多些危机意识、竞争意识，提高工作水平，开阔视野。要善于从工作实践中学习，从经验教训中学习，适应市场经济的发展要求；二是带头树正气，营造有利于经营，有利于人才成长，有利于团结拼搏的氛围，形成敢于负责的风气；三是带头讲效率。经营要讲效率，工作也要讲效率，滥竽充数、疲沓的行为不应再出现，经济指标要量化到人，责任到人；四是带头讲服务。服务体现工作作风，要增强为公司服务、为基层服务、为领导服务的意识；五是带头讲发展。发展是硬道理，要围绕经营这个中心努力工作，把经营搞上去，主动参与竞争，促进企业发展。

## 公司年会总结发言稿篇五

本年度公司的年会是我一手操办的，中间有二处环节受到了

提醒与批评。以此为戒，日后在工作中再不可犯：

1、阳光普照奖的跟踪：本年度阳光普照奖由厂家提供，一共13样产品，厂家先送货到仓库，仓库清点后就理应由我人资部接手，何时运送，何时分拆，何时包装，包装袋如何安排。可我没有考虑周全，没有做到牵头跟踪的作用。以至营运和品牌互相推来推去，幸好销售总监善意提醒，我第二天紧急跟踪，仅用一天时间，从奖品的运输到分拣配货，到包装一系列问题全部搞定，阳光普照ok☐

2、年会通知的正式发放：我们基本做好了年会整个流程，环节，细节的一系列工作，甚至游戏的小小道具，环节的配乐都力求做到完美极致，但恰恰忘记了发放正式的年会通知，我本以为12月31日，每年的最后一天晚上是公司历年的惯例要吃年夜饭，大家早早就再惦记着，我们人资部也是最忙的时候，但是，我忽略了不在办公室工作的人员，比如理货员，他们是在市外做督导工作的，没有正式的办公室，我只通知了在外的仓储部，但却忘记了理货员一组人，导致昨天他们主动问年会在哪里，怎么去。这明显是我的失职所在，导致总经理亲自给我电话，较客气的训了我一顿。我接受！

在日常的工作中，真的不能忽视每一个细节，哪怕貌似所有人都应该知道的事情，我们必走的流程，还是要正式去走一遍，一是为了正规；二是为了负责。真的落下一个人，都是我的失职所在！从头到尾，从上到下，从点到面，都应该考虑全面！这就是工作的作风！

感谢批评我的人，批评我，是为了我的进步，甚至是一种关爱！

知错就改，坚强的挺过来，没问题！

路在脚下，路在前方！

## 公司年会总结发言稿篇六

刚刚结束的新春年会，莫董事长为集团全体员工做了题为《坚持开拓创新，推进集团绩效管理；坚决砍低成本 实现企业节约经营》的报告。报告非常明确地为集团各企业的生产经营管理指出了方向。作为集团下属企业的一名中层管理人员，我又在年会后认真学习了莫董事长的报告，努力领悟董事长报告的思想精髓，结合公司及车间的实际情况，写出了自己的心得报告。

1、尊重个人对物质的正当需求，要让员工的劳动付出得到合理的回报，多劳多得，让好人得益。打破大锅饭，确立绩效管理战略，完善现有的绩效考核制度。充分调动干部员工工作的积极性，真正让所有员工明白，多贡献多回报，不能进步，就被淘汰。

2、尊重员工对自身荣誉的需求。对于那些勤奋、上进、优秀的员工，我们公司除了要完善我们公司的绩效考核制度以使得他们能多贡献多回报的物质激励外，我们公司还要结合目前推行的6s活动，在车间或二门岗看板上以公告表扬、记功、张贴照片等各种方式建立光荣榜，为大家树立一个正面的积极的榜样；同样，对于那些懒惰的不求上进的员工，我们公司也可以通过同样的方式给予公告，使得这些人能知耻后勇，洗心革面，重新全身心投入到自己的岗位工作中去。

比如贪婪、自私和懒惰。我们公司也可以从思想上去引导大家积极、向上，但最重要的是要有一个完善的监督审查制度。没有好的监督制度，无论多少思想学习和漂亮口号，都是不能从根本上解决问题的。

1、真、新、进，可以作为车间生产管理中的三字真言。

2、对于生产设备和工艺，我们公司要力求建立最真实最完善的数据统计和分析方法，发现其中规律，找出其中的不足，

让它们反映出最真实的状况。利用这些，我们公司才可能发现问题的本质，找到解决的途径，不断改进作业方法，完善生产工艺，降低成本；让设备在最佳工况中运行，降低故障率，延长其使用寿命。

3、在科学技术日新月异的今天，我们公司要不断学习新知识，接受新观念。利用不断进步的设备和技术，对设备和工艺进行完善和改革，做出质量更好、成本更低的产品。同样，我们公司要继续推行和完善现有的改善提案制度，营造一个让员工发挥其主观能动性、创造性的开放的氛围，引导员工在提高生产效率、降低成本、解决设备和工艺难题等方面，提出更多有价值的提案。

4、与时俱进，也是我们公司工厂管理中的要点。在董事长和刘总经理的英明领导下，华冠钢铁树立了一个响当当的品牌，各部门都取得了不错的成绩，生产车间产量和质量稳步上升，生产可比成本逐年下降。但是我们公司不能满足于目前的成绩，不能止步不前。现在的钢铁业早进入到微利时代，对此我们公司要有清醒的认识。现在钢铁企业之间，拼的是管理，讲的是如何提高质量，提高生产效率，减低各项成本。我们公司要多了解外面的其他同行企业的生产经营状况，响应刘总经理的号召，不做井底之蛙，走出去与同行业多对比、多交流、多学习，不断完善管理，练好内功。同样，我们公司要好好利用现代社会发达的资讯，收集一切与我们公司相关的材料，通过对比学习，取人之长，补己之短。我们公司深切体会到，没有最好，只有更好。工厂管理亦如逆水行舟，不进则退。

5、因循守旧、固步自封只能走进死胡同，要与时俱进、不断迎接新的挑战，才能得到新的机遇，不断成长。

我们公司有以下计划。

1、优化生产中心组织架构，打破小部门的本位主义的局限，



对于能合并的岗位，不管是否同一部门，都要进行合并，预计在二季度完成到人力资源的整合。操作岗位上的人可以开天车，也可以成品的质检工作。消除因人设岗、人浮于事的现象，优化人事架构设计，做到岗位的简化和合并，努力砍低人力资源成本浪费。

2、针对确实存在的干部经营管理水平低，员工劳动服务技能低的现状，推行教育训练管控，完成作业标准视频化工作，外训和内训相结合，既可以走出去听，也可以请进来讲，更要利用好现有干部的力量，将其工作经验转化为系统教材，提高教育训练的数量和质量，加强考核，提高干部管理水平和员工的劳动技能。

3、层层严格把好审核关，做到少请购、少外包。努力发挥员工的积极性、主动性，对于一些设备、工程，能自己做的就自己做，砍低集团企业投资成本和经营成本。

4、整合生产中心各部门的'备品备件及工具，让现有的物品得到充分利用。减少重复请购，减少库存积压，减少物件损坏和丢失。砍低物料仓存，及时处理好废品，增加企业现金流抗击风险。

5、做好生产中心废料的严格分类和再利用。针对去年废料的随意堆放问题，在集团对现有废料进行统一处理后，联合财务部仓储科，重新规划好废料储放区域的规划，将价值较高的废料及普通废料分开储存，做到废料细分和追溯，杜绝乱扔乱放。对于常用的一些材料，如角铁、钢管等，尽量从分类的废料中去拆卸下来再利用，对于钢板，则从酸洗和冷轧的头尾料中去从而选取。

6、利用好短信、邮件、电话等多种通信手段，将工作中的要求和指示快速明确地传达下去，完善绩效考核制度，加强执行力，减少会议时间和次数，砍会议时间成本。

7、细化成本分析，加强成本控制。成本分析要做到每周分项成本统计分析，每月单吨累计成本统计和同期、上期和目标成本的比较和分析。通过分析成本，及时找出吞噬利润的黑洞。

8、加强设备预防性保养，降低设备故障率，降低废品率；优化生产工艺，提高生产效率。只有生产正常了，废料才能少，损失才能降低；只有生产效率提高了，产量才能高，成本才能摊薄，利润才能增加。

确保体系健康有效的运行，确保作业的标准化；通过不断完善，使得作业不断合理化。从而做出高品质的产品。

逐步提高员工的素质，为员工创造一个舒适、健康、安全的工作环境；在推行活动中让员工充分参与其中，让员工体验通过提高自己来改变环境的喜悦，提高员工作为公司奉献者的责任感和荣誉感。

以上是我的一点理解和感想。董事长的报告博大精深，涵盖很广。我们公司要在工作中不断去体会，去实践。用它来作为我们公司工作中的指导思想，争取能在今年的工作中取得更大进步。

## 公司年会总结发言稿篇七

尊敬的公司领导、各位同事：

大家晚上好！

20xx年已经过去了，在这辞旧迎新之际，回首xx公司这些年来的发展历程和风风雨雨，我们有过挫折，有过困惑，有过喜悦。今天，我想感谢和xx公司一路走来的每一位员工，为了工作，很多员工主动放弃休息，加班加点，甚至通宵达旦的工作；就因为有了大家的共同努力和奋斗，让xx公司在陶

瓷布料机械上取得今天这样的成就。感谢你们的努力和坚持，也感谢所有的员工对我的支持和信任。很多时候，我们员工在实际工作中所面临的困难和艰苦程度，往往是超出我们做领导的估计和想象的。在此，我想借这个机会，向你们说一声：“谢谢你们！你们辛苦了！拥有你们，我感到非常地骄傲！”

所以说，进入xx公司并不意味着你就是一个xx人。只有当你真正地融入这个大家庭，把这个公司当成你自己的公司，把xx公司的荣辱看作你自己的荣辱，把这个梦想当成你自己的梦想的时候，这个时候你才是真正的一个xx人。我们将一如既往的重视人才，员工是企业的第一资本，是企业发展的力量之源。“以人为本”是我们坚定不移的用人方针，努力提高员工的物质文化生活质量，实现员工价值是xx公司始终如一的追求。伴随着企业的发展壮大，xx公司将创造充分发挥广大员工的积极性和创造性的环境和条件，为员工实现自我价值搭建广阔的平台；构建同员工利益和价值追求相一致的企业共同愿望，让员工在为企奋斗的同时实现自己的人生价值，实现企业与员工的共同的成功。

xx公司是我们所有xx人共同的家园，是我们每个员工生活工作和实现人生价值的依托。可以说xx公司的利益是每个员工至高无上的长远利益和根本利益。任何时候、任何地方、任何情况下，要以公司大局为重，精诚团结，密切协作；忠诚奉献，拼搏实干，不负使命。

我公司自成立以来，我们通过艰苦创业、奋发拚搏，为社会、为国家创造利税，为市场、为广大客户提供了一流先进的产品。在未来的发展中，我们将一如既往地践行这一价值观，将自己融入到社会发展的潮流中，为社会提供性价比最优的产品，倡导和弘扬先进的企业文化，最大限度地提高经济效益和社会效益，在把企业做大做强中，为社会创造更大的财富。

扎实工作、创新拚搏来实现。需要我们创造一流的产品，一流的品牌，一流的效益，一流的企业形象，一流的发展速度，一流的员工队伍，一流的企业管埋，一流的科学技术来实现。我们的一切工作都要向着这一目标而努力。

20xx年，是崭新的一年，在这一年还没有开始的时候，让我们每个人进入紧张的工作状态，比竞争对手领先一步，我们需要有着眼于未来的战略眼光。“挑战未来”，我们需要勇气、胆略和意识。我们需要自强不息、拚搏进取，我们需要更多的学习，增加知识储备；需要创新，不断突破陈规；需要实干，把目标落实于行动中；需要高效，快速反应，抓住一切机遇发展自己；需要团结，全体xx人拧成一股绳，同心同德，为了辉煌灿烂的明天，我们一起努力奋斗！挑战未来！

最后，我代表全体员工，对总结表彰大会的隆重召开表示热烈的祝贺！对全体员工在20xx年所做出的成绩和贡献，尤其是受到表彰的先进管理者和优秀员工，表示热烈的祝贺！对所有员工家属表示春节的慰问，谢谢！