

最新事业单位工资介绍信(实用5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

事业单位工资介绍信篇一

() 介字第号

姓名

出生年月

年月

性别

民族

汉

身份证号码

未计算工龄的大专及

以上学习时间

参加工作时间

年月

连续工龄

当前学历

毕业时间

年月日

现任职务(岗位等
级、技术等级)

任职时间

年月日

调出单位

调入单位

现基本工资情况

执行工资制度

职级(技术等级、岗级、薪级、级别)

金额(元)

岗位工资

职务工资

级别工资

技术等级工资

薪级工资

教师

工资标准提高10%

合计

基本工资高(低)定及浮动情况:

按国家和省规定发放的津贴补贴(保留工资)情况

项目名称

教龄津贴

独子费

保留津贴

金额(元)

调出单位工资发至年月, 调入单位应从年月起薪,

调出单位签章:

年月日

人事部门签章:

年月日

财政部门签章:

年月日

延伸阅读：事业单位工资改革政策

一、基本政策

事业单位实行岗位绩效工资制度。岗位绩效工资由岗位工资、薪级工资、绩效工资和津贴补贴四部分组成，其中岗位工资和薪级工资为基本工资。

岗位工资。主要体现工作人员所聘岗位的职责和要求。事业单位岗位分为专业技术岗位、管理岗位和工勤技能岗位。专业技术岗位设置13个等级，管理岗位设置10个等级，工勤技能岗位分为技术工岗位和普通工岗位，技术工岗位设置5个等级，普通工岗位不分等级。不同等级的岗位对应不同的工资标准。工作人员按所聘岗位执行相应的岗位工资标准。

薪级工资。主要体现工作人员的工作表现和资历。对专业技术人员和管理人员设置65个薪级，对工人设置40个薪级，每个薪级对应一个工资标准。对不同岗位规定不同的起点薪级。工作人员根据工作表现、资历和所聘岗位等因素确定薪级，执行相应的薪级工资标准。

二、薪级工资的套改

1. 工作人员按照本人套改年限、任职年限和所聘岗位，结合工作表现，套改相应的薪级工资。

2. 工作人员按现聘岗位套改的薪级工资，如低于按本人低一级岗位套改的薪级工资，可按低一级岗位进行套改，并将现岗位的任职年限与低一级岗位的任职年限合并计算。

那么他的薪级等级就是29级，新级工资是673元。

三、套改年限和任职年限计算

套改年限和任职年限计算的截止时间是6月30日。

(一)套改年限计算

套改年限：是指工作年限与不计算工龄的在校学习时间合并计算的年限，其中须扣除1993年来除见习期外年度考核不计考核等次或不合格的年限。

套改年限相关政策主要有：

(1)工作年限的计算办法为年一年+1，相关政策仍按国家和省里有关规定执行。(一般从参加工作的当年起计算，工作年限有间断的，间断的年限要扣除。如果是先工作后上学的，只要是连续的，中间没有间断的就一起算入工作年限里，不用再算工龄了，有间断的如辞职在家复习1年考研的，就要扣除1年)

(2)不计算工龄的在校学习时间(通常我们都叫做工龄)，是指在国家承认学历的全日制大专以上院校未计算为工龄的学习时间。只适用于这次工改，不涉及工龄计算问题。凡非全日制教育的学习时间一律不得与工作年限合并计算为套改年限。

举例：某人90年9月起读本科，94年7月毕业，94年9月起读研究生，3月毕业，然后工作。他的工龄是7年，而不是8年。而如果他7月研究生就毕业了，那他的工龄就是6年。

注意：读博士起就算工龄，不要把读博士时间算入学龄。

(4)出国(境)留学并在国(境)外取得国家教育行政主管部门认可的大专以上学历人员，其为计算工龄的国(境)外学习时间可合并计算为套改年限。实际学习时间短于国家规定的相同学历层次学制时间的，按实际学习年限计算；长于国家学制规定的相同学历层次学制时间的，按国家规定的学制计算。(具体计算办法同国内学习的一样)

(5)套改年限中须扣除1993年以来除见习期外年度考核不计考核等次或不合格的年限。此次套改时，凡因产假(含哺乳假)以及经组织批准参加培训、学习等原因未能参加考核的，其为参加考核的年限可计算为套改年限。经学校研究，绝症病人和办理了残疾人证的残疾职工未参加考核年限可计算为套改年限(残疾职工已取得残疾人证为准，未取得的要扣除)。

(6)93年以来从企业调入、部队转业(退伍)进机关、事业单位工作的人员，其进校前的年限视同考核合格。

(7)专转本的学习时间，不论是两年还是三年大专后转入本科学习的毕业生，只计算四年学龄。

(这是指没有取得大专毕业证书直接转本的人员，而大专毕业取得毕业证书后又读本科的就要分别计算。

不计算工龄的在校学习时间一定要以毕业证书为准，证书上明确打了全日制字样的才能算。)

(二)任职年限计算

任职年限是指从聘用到现岗位当年起计算的年限，计算办法是年一年+1。

事业单位工资介绍信篇二

姓名：___职务：___调出单位：___调入单位___

职务工资（岗位工资）级别工资（技术等级工资、薪级工资）

特区津贴合计

职务（档次）标准级别（档次）标准档次标准

工资发放

起止时间工资已发至年月，从年月起由调入单位发给，
旅费已发元，由调入单位凭单据报销，多退少补。

备注——

调出单位（盖章）： 经办人：

填发日期： ____年____月____

更多介绍信推荐：

[求职介绍信模板](#)

[提档介绍信模板](#)

[盖章介绍信模版](#)

[介绍信书写格式](#)

[英文求职介绍信](#)

[盖章单位介绍信](#)

事业单位工资介绍信篇三

姓名性别工作时间原工作单位调往单位编制性质本人身份性
质现聘任行政、专业技术职务(技术等级)工资情况合计职
务(岗位)津贴职务(岗位)工资综合补贴级别(薪级)工资浮动
工资教、护龄津贴保留高出部分警衔津贴其它执行时间备注
经办人： 审核意见：

[浏览更多的](#)

事业单位工资介绍信篇四

() 介字第 号

姓 名

出生年月

年 月

性别

民族

汉

身份证号码

未计算工龄的大专及

以上学习时间

参加工作时间

年 月

连续工龄

当前学历

毕业时间

年 月 日

现任职务(岗位等

级、技术等级)

任 职 时 间

年 月 日

调 出 单 位

调 入 单 位

现 基 本 工 资 情 况

执行工资制度

职级(技术等级、岗级、薪级、级别)

金 额(元)

岗位工资

职务工资

级别工资

技术等级工资

薪级工资

教师

工资标准提高10%

合 计

基本工资高(低)定及浮动情况:

按国家和省规定发放的津贴补贴(保留工资)情况

项目名称

教龄 津贴

独子费

保留 津贴

金 额(元)

调出单位工资发至 年 月，调入单位应从 年 月起薪，

调出单位签章：

年 月 日

人事部门签章：

年 月 日

财政部门签章：

年 月 日

延伸阅读：事业单位工资改革政策

一、基本政策

事业单位实行岗位绩效工资制度。岗位绩效工资由岗位工资、薪级工资、绩效工资和津贴补贴四部分组成，其中岗位工资和薪级工资为基本工资。

岗位工资。主要体现工作人员所聘岗位的职责和要求。事业

单位岗位分为专业技术岗位、管理岗位和工勤技能岗位。专业技术岗位设置13个等级，管理岗位设置10个等级，工勤技能岗位分为技术工岗位和普通工岗位，技术工岗位设置5个等级，普通工岗位不分等级。不同等级的岗位对应不同的工资标准。工作人员按所聘岗位执行相应的岗位工资标准。

薪级工资。主要体现工作人员的工作表现和资历。对专业技术人员和管理人员设置65个薪级，对工人设置40个薪级，每个薪级对应一个工资标准。对不同岗位规定不同的起点薪级。工作人员根据工作表现、资历和所聘岗位等因素确定薪级，执行相应的薪级工资标准。

二、薪级工资的套改

1. 工作人员按照本人套改年限、任职年限和所聘岗位，结合工作表现，套改相应的薪级工资。

2. 工作人员按现聘岗位套改的薪级工资，如低于按本人低一级岗位套改的薪级工资，可按低一级岗位进行套改，并将现岗位的任职年限与低一级岗位的任职年限合并计算。

那么他的薪级等级就是29级，新级工资是673元。

三、套改年限和任职年限计算

套改年限和任职年限计算的截止时间是6月30日。

(一)套改年限计算

套改年限：是指工作年限与不计算工龄的在校学习时间合并计算的年限，其中须扣除1993年来除见习期外年度考核不计考核等次或不合格的年限。

套改年限相关政策主要有：

(1) 工作年限的计算办法为年一年+1，相关政策仍按国家和省里有关规定执行。(一般从参加工作的当年起计算，工作年限有间断的，间断的年限要扣除。如果是先工作后上学的，只要是连续的，中间没有间断的就一起算入工作年限里，不用再算工龄了，有间断的如辞职在家复习1年考研的，就要扣除1年)

(2) 不计算工龄的在校学习时间(通常我们都叫做工龄)，是指在国家承认学历的全日制大专以上院校未计算为工龄的学习时间。只适用于这次工改，不涉及工龄计算问题。凡非全日制教育的学习时间一律不得与工作年限合并计算为套改年限。

举例：某人90年9月起读本科，94年7月毕业，94年9月起读研究生，3月毕业，然后工作。他的工龄是7年，而不是8年。而如果他7月研究生就毕业了，那他的工龄就是6年。

注意：读博士起就算工龄，不要把读博士时间算入工龄。

(4) 出国(境)留学并在国(境)外取得国家教育行政主管部门认可的大专以上学历人员，其为计算工龄的国(境)外学习时间可合并计算为套改年限。实际学习时间短于国家规定的相同学历层次学制时间的，按实际学习年限计算；长于国家学制规定的相同学历层次学制时间的，按国家规定的学制计算。(具体计算办法同国内学习的一样)

(5) 套改年限中须扣除1993年以来除见习期外年度考核不计考核等次或不合格的年限。此次套改时，凡因产假(含哺乳假)以及经组织批准参加培训、学习等原因未能参加考核的，其为参加考核的年限可计算为套改年限。经学校研究，绝症病人和办理了残疾人证的残疾职工未参加考核年限可计算为套改年限(残疾职工已取得残疾人证为准，未取得的要扣除)。

(6) 93年以来从企业调入、部队转业(退伍)进机关、事业单位工作的人员，其进校前的年限视同考核合格。

(7)专转本的学习时间，不论是两年还是三年大专后转入本科学习的毕业生，只计算四年学齡。

(这是指没有取得大专毕业证书直接转本的人员，而大专毕业取得毕业证书后又读本科的就要分别计算。

不计算工齡的在校学习时间一定要以毕业证书为准，证书上明确打了全日制字样的才能算。)

(二)任职年限计算

任职年限是指从聘用到现岗位当年起计算的年限，计算办法是年一年+1。

事业单位工资介绍信篇五

姓名：___职务：___调出单位：___调入单位___

职务工资（岗位工资） 级别工资（技术等级工资、薪级工资）
特区津贴 合计

职务（档次） 标准 级别（档次） 标准 档次 标准

工资发放

起止时间 工资已发至 年 月，从 年 月起由调入单位发给，

旅费 已发 元 ，由调入单位凭单据报销，多退少补。

备注 ——

调出单位（盖章）： 经办人：

填发日期：___年___月___

更多介绍信推荐：

求职介绍信模板

提档介绍信模板

盖章介绍信模版

介绍信书写格式

英文求职介绍信

盖章单位介绍信