

中班美术蔬菜印画反思 中班美术活动教案 (优质7篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

总务主任的述职报告篇一

记得在7月3号的早上，还是在这里，还是在座的各位老师，在当时胡书记的介绍下，我就成为某某学校的一员，担任了学校的总务主任。回顾这半年的工作学习生活，我想用四个词来为我这段时间作个总结，也算是我的述职报告了！

第一个词是“转变”。一变在自己工作岗位，由原来负责学校科研教学等工作，转变为负责学校总务的总务主任。所以原来有一些在学校的实际工作经验几乎没有用武之地，那就是转变观念，即总务处应该为教育教学第一线服务，做好学校的后勤保障工作，教师的教学工作需要就是对我们总务处的命令，凡是学校中有关涉及我们总务处的事情我们就应该全力以赴做好的事情。从学校暑期大修工程，到接待到校参观访问的各种团体，以及开展的各类教育教学活动的准备筹划工作，几乎占据了我们的总务处大半的工作量。同时用了两个多月的时间逐步把学校的财产保管制度的完善和阶段性地完成了资产的清理整顿工作。所以要感谢我们总务处的每一位成员能够齐心协力，积极应对，开动脑筋，任劳任怨，为每一个活动得以圆满顺利的完成贡献力量。

第二个词是“繁忙”。由于学校的摊子较大，人员众多，所以牵涉的各种事情繁多，也就使得总务处就像一部开着的机器，不能停止下来。我做了粗略统计，第三个词是“协调”。所谓协调，第一就是协调总务处的各条线办事人员，充分调

动他们的积极性。一个这么大的学校想就靠一两个人就把所有的事情办好，办妥，其实是很困难的，所以在充分认识各个岗位职能的基础上，适时调整，恰当引入人员流动机制，以教师的是否满意作为评判员工的标准。同时协调好现有教育教学设备的管理使用。如把原有移动媒体设备改为固定媒体设备，方便教师使用，现在2号楼已经改建了三个多媒体教室，1号楼改建了一个多媒体教室，4号楼改建了一个多媒体教室。教师使用多媒体上课的条件得到初步改善！还要协调好自己的教学与事务的关系。一周六节数学课的教学任务是绝不能掉以轻心的，毕竟作为教师还要以教学质量作为自己生命线，幸好在我们六年级数学备课组老师们及班主任周老师的帮助下，基本完成了教学任务。

第四个词是“学习”。从担任总务主任至今，我收获最大的是，能够把长青的每一个角落走遍，也让我学到了很多在课堂里无法学到的知识。从学校下水道的管网系统的分布走向，到每个教学楼的楼顶屋面防水隔热层的铺设，我有幸都能够去认识一遍，亲自去看看，走走，所以我对长青学校的认识是饱满的。不仅有平面，还有空间立体的。同时在两位老主任的关心帮助下，逐步学习学校的各类规章制度，并且将不断完善。

其实，从内心讲，有时也很矛盾的，因为我一直在教学的第一线工作，现在既要去完成为教学第一线服务，同时自己还要去上课，完成自己的教学任务。但是我在想：既然选择了，就不要后悔；既然做了，就要用心去做好。有句歌词唱得好：“不管有多苦，有多累，我会全心全力坚持到底！”

最后，要对在座的每一位关心我，支持我，帮助我的老师们说声谢谢！

总务主任的述职报告篇二

一年以来，在校委会的正确领导下，在全体教师和后勤人员

的支持和辛勤工作下，以“服从领导，团结同志，认真学习，扎实工作”为准则，以“科学发展观”为指导。

我校的后勤工作取得了明显进展。较好地完成了领导交办的各项工作任务。现将一年来的思想和工作情况及今后努力的方向汇报如下：

一年来，我能用一个优秀教师的标准要求自己，积极参与到教育局所部署的行风建设中来，努力提高道德素养，进一步领会科学发展观的内涵和精神实质。热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导，坚持四项基本原则，遵纪守法。在平时的工作中，我也努力贯彻党的教育路线、方针和政策，忠诚于党的教育事业，自觉拥护党的领导，尊重同事，与大家团结协作，做到大事讲原则，小事讲风格，服从组织安排，时时处处以大局为重，淡化个人名利意识，较好地处理了个人利益与集体利益的关系。在学校，我努力做到以身作则，为人师表，教书育人，尽心尽力，服从领导，团结他人，有比较高尚的职业道德。

a□添置物品情况：

享的目的；同时也节省了时间，提高了教学效率。

b□严格财务制度，依法规范管理：

我们在学校资金十分紧张的情况下，努力开源节流，不断改善广大教职工的福利待遇，同时，进一步加强财务管理制度，严格遵守财务纪律，坚决执行“收支两条线”，加强收费管理。为提倡勤俭节约、杜绝浪费，我们进一步健全了物品采购审批、供应、发放、维护手续，并做到了责任到人；继续加强对固定资产的管理工作，进一步建立健全了学校固定资产的各项管理制度继续实行了教室财产承包责任制，落实了公物赔偿制度，对班级公物、学生的课桌进行了定位到班到

人，每月进行了检查，并公布检查结果，养成了学生爱护公物的良好习惯，同时建立了损坏公物的赔偿制度，坚持从简、节约节支的原则。学期末还对全校财产进行了全面清查，对成绩突出者给予了奖励。

为了加强学校的安全管理工作，维护正常的教学和生活秩序，保障人身和公私财务不受侵害，使我校的安全管理工作上了一个新台阶，采取了以下措施：

学校在安全管理方面本着以预防为主，教育先行，明确责任，齐抓共管，群防群治，公正合法的原则上来做好学校的安全管理工作。具体来说做了以下几个方面工作：

- 1、成立了治安小组，明确责任，负责实施安全教育及治安管理工作。

- 2、在日常教学和各种活动中，各班级加强对学生进行家庭生活、户外活动、交通安全意识教育以及自救教育，经常注意抓宿舍、师生灶房，学生出入管理，学生日常行为的管理。

- 3、各班级经常根据发生事故后的季节特点和规律性，制定了切实可行的安全防范措施。做好了防溺水、防中毒、防中暑、防自然灾害等各项工作，使我校的安全管理工作有了一个明显的起色。

- 1、浪费现象仍然存在，特别是水、电浪费比较严重。学校水房里，很多次学生把水开着，人就跑走。教室的灯常常白天还开着。教室里的电视上体育课、下操场做操、到电脑室上课仍然开着。

- 2、损坏公物现象较严重，如玻璃、灯、桌椅、门钉、开关被损坏。

- 3、食堂的硬件设施有待进一步的改善。

4、安全教育有待于进一步经常化、制度化、致使少数同学的安全意识淡薄，不文明行为时有发生。

过去的一年是忙碌的，但更是充实的，令人欣慰的。希望在新的一年里，得到领导的重视与支持，全体师生的努力与配合，只要我们共同奋斗，我们的明天会更加灿烂辉煌！

谢谢大家！

总务主任的述职报告篇三

首先感谢全体教职工和领导，感谢你们对总务工作的支持和关心，感谢你们对我本人的信任和诚肯的.帮忙。

在总务处二年的工作中，能够说由知之甚少，到逐渐适应，真可谓有苦也有甜，总务处工作是服务性的工作，虽然复杂、繁琐，但都是学校工作的重要环节，搞好总务工作，是学校教学工作正常进行的条件。这次竞聘上岗，是干部队伍优中选优最好的途径，我愿意理解挑战，继续应聘总务处主任一职。

在一年多里，总务处的同志与全体教职工一齐，用辛勤的劳动换取了长春八中的种种荣誉，感教师产繁忙地进行教学工作时，我们要做好各项后勤保障工作，在假期期间还要维护好学校的各种设施，保证学校安全，虽然我们做了一些工作，但与战斗在一线的同志们比我们的工作毕首长竟是辅助性的，毕竟长春八中的种种荣誉还要靠在座各位的努力。

在人员的安排调动中，根据工作潜力和特长分工分配，做到人尽其才，人尽其责，那里我要感谢朴校长的指导，感谢总务处的同志们及给我推荐临时工的同志们。

食堂工作是总务处的一项重要工作，关系到师生的具体问题，所以一值是我的工作重点，尽管可能大家在许多方面不尽满

意，但我们能够说是控空心思在营养搭配、品种调动，在那里要感谢给我们提出宝贵意见和推荐的同志们。

检修维护学校的各项设施，也是总务处的主要的工作，我们在不影响正常教学工作的前提下，努力做到不等不靠，主动及时，为保证教学工作正常进行和处长学校财产的使用寿命做出努力，在那里我要感谢政教处的配合，感谢全体班主任。

学校综合治理工作在20xx年受到上级部门好评，这是总务处和各处室相互协作的结果，我一向坚持，每日一小查，每周一大查的工作原则，在消防、楼台、灯光使用设施方面进行严格检查，发现问题及时处理，防患于未然，我明白，总务工作，学校工作做得再好，如果出现安全问题，便会影响教学，影响八中在社会上的声誉，安全重于泰山，在那里我要感谢全体班主任，感谢关心热爱八中的同志们。

在一年半的工作里，总务处良好的完成了学校及各个社会职能部门的协调工作。如水电部门、卫生防疫、工商、税务质量监督部门，保证了学校工作正常进行，为长春八中取得良好的社会声誉做出了自我的努力。

20xx年我校购买了班车，尽管在试运行期间有许多不尽人意的地方，但我们今年将调整运行路线，尽最大可能满足教师的要求，解决好交通问题，这也是我二00三年上半年的工作重点。

总务处工作虽然苦了一点，累了一点，很少有休息时间，但在这我还要说声多谢大家给我机会，让我享受工作带来的快乐。每当完成了一天的工作，每当完成一项任务，得到领导同志的认可，能够说最快乐的是我们，那真正感受到工作充实和幸福，我喜欢为你们服务，期望你们继续支持我，我将更好地为学校管好家，为全体老师服好务。

总务主任的述职报告篇四

首先感谢全体教职工和领导，感谢你们对总务工作的支持和关心，感谢你们对我人的信任和诚肯的帮助。

在总务处二年的工作中，可以说由知之甚少，到逐渐适应，真可谓有苦也有甜，总务处工作是服务性的工作，虽然复杂、繁琐，但都是学校工作的重要环节，搞好总务工作，是学校教学工作正常进行的条件。这次竞聘上岗，是干部队伍优中选优最好的途径，我愿意接受挑战，继续应聘总务处主任一职。

在一年多里，总务处的同志与全体教职工一起，用辛勤的劳动换取了长春八中的种种荣誉，感教师产繁忙地进行教学工作时，我们要做好各项后勤保障工作，在假期期间还要维护好学校的各种设施，保证学校安全，虽然我们做了一些工作，但与战斗在一线的同志们比我们的工作毕首长竟是辅助性的，毕竟长春八中的种种荣誉还要靠在座各位的努力。

在人员的安排调动中，根据工作能力和特长分工分配，做到人尽其才，人尽其责，这里我要感谢朴校长的指导，感谢总务处的同志们及给我推荐临时工的同志们。

食堂工作是总务处的一项重要工作，关系到师生的具体问题，所以一值是我的工作重点，尽管可能大家在许多方面不尽满意，但我们可以说是控空心思在营养搭配、品种调动，在这里要感谢给我们提出宝贵意见和建议的同志们。

检修维护学校的各项设施，也是总务处的生要的工作，我们在不影响正常教学工作的前提下，努力做到不等不靠，主动及时，为保证教学工作正常进行和处长学校财产的使用寿命做出努力，在这里我要感谢政教处的配合，感谢全体班主任。

学校综合治理工作在二00二年受到上级部门好评，这是总务

处和各处室相互协作的结果，我一直坚持，每日一小查，每周一大查的工作原则，在消防、楼台、灯光使用设施方面进行严格检查，发现问题及时处理，防患于未然，我知道，总务工作，学校工作做得再好，如果出现安全问题，便会影响教学，影响八中在社会上的声誉，安全重于泰山，在这里我要感谢全体班主任，感谢关心热爱八中的同志们。

在一年半的工作里，总务处良好的完成了学校及各个社会职能部门的协调工作。如水电部门、卫生防疫、工商、税务质量监督部门，保证了学校工作正常进行，为长春八中取得良好的社会声誉做出了自己的努力。

二〇〇二年我校购买了班车，尽管在试运行期间有许多不尽人意的地方，但我们今年将调整运行路线，尽最大可能满足教师的要求，解决好交通问题，这也是我二〇〇三年上半年的工作重点。

总务处工作虽然苦了一点，累了一点，很少有休息时间，但在这我还要说声谢谢大家给我机会，让我享受工作带来的快乐。每当完成了一天的工作，每当完成一项任务，得到领导同志的认可，可以说最快乐的是我们，那真正感受到工作充实和幸福，我喜欢为你们服务，希望你们继续支持我，我将更好地为学校管好家，为全体老师服好务。

总务主任的述职报告篇五

我的工作，始终以发展学校为目标，实施科学管理，规范后勤工作。后勤员工锐意进取，学校后勤保障能力和服务质量显著提高。

随着学校办学规模的扩大，后勤管理工作日益繁重。在整个后勤工作中，学生食堂管理处于核心位置，它是家长、社会了解认识学校的一个窗口，是检验后勤工作好坏的标尺。如何办好师生满意的食堂，让学生吃得好，留得住，是我一直

思考的问题。因此，我十分注重制度建设和对工人激励约束管理，力求以制度来管理人，以数据来激励人。先后制定了《学校食品安全工作责任追究制度》、《食堂安全管理制度》等近10种管理制度。在人员的管理上实行事务长负责制，工作责任落实到人，实行责、权、利相结合。

为有效防止食品卫生安全事故发生，我时刻绷紧安全这根弦，大会讲、小会讲，要求后勤管理及食堂从业人员对食品安全工作不能有丝毫的松懈，要持之以恒，坚持不懈地抓落实，做到了“四严”。一是严把食品采购、入库、加工和销售关；二是严把餐饮具消毒关；三是严把内外环境卫生关；四是严格食品试尝留样制度。由于科学管理，制度规范，学校无一例食品安全事故发生，率先进入荆州市b级食堂先进行列。

学校实行封闭式管理已一年有余，全校师生近900人在校进早中餐，500余住宿生在校进晚餐，在仅有4名管理人员，6名职工服务的条件下，工作量大。我总是事必躬亲，任劳任怨。每天早到班在食堂内转一转，问一问，不时督促提醒，每晚学生晚餐后，工作人员收拾完毕才放心离校。一方面强化员工教育培训，另一方面努力改进后勤工作作风。

学校餐厅因服务态度、饭菜质量、价格、卫生等问题引发的矛盾也时有发生，我们坚持让教师参与食堂民主监督管理。食物的出入，教师参与监秤督质，征求意见，及时改正。

学校的维修添置，大到设备、水电的管理，小到桌凳、门锁的更换，我都要亲自过问。去年学校餐厅改建，运动场改造，整个暑假都奔忙于学校，确保工期按时完成。只要老师们有难处，有需要，我总是很快很好的解决。

舒服精致，时时处处有教育是我校校园文化建设的根本宗旨。走在校园主道上，中华传统道德文化墙内容丰富，寓意深远；放眼开去，满目景点——校园广场、香樟树、桂花园、运动场绿地，已成为学生的乐园。优美的校园环境不仅给师生提

供舒适的学习、工作、生活条件，也给人以美的启迪和教育。校园成为净化心灵，升华人格的精神领地，发挥出“无声教室”的“立体教育”作用，为素质教育的实施提供了理想的环境。

热心服务，雷厉风行，敢管敢干，在今后的工作中我将以此为目标，更加努力工作。