

教务处工作计划与总结(优秀5篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源分配。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

教务处工作计划与总结篇一

全面贯彻国家教育方针及《国家基础课程教育改革纲要》精神，在积极推进新课程改革中逐步落实素质教育，继续深化教导处在学校工作中的管理与服务职能，努力实现用健全的制度规范教师，用诚恳的态度服务教师，用科学的理念促进教师发展。

二、主要工作目标

(一)教学质量方面。

- 1、向省级示范高中输送学生数争超分解指标数，保持全县同类学校前列位次；综合升学率力争再上新高。
- 2、七、八年级教学质量争创全片第一，在全县统一组织的素质检测中争取前列位次。
- 3、学校教学质量在全县同类学校保持前列并有较好的声誉。
- 4、在各级各类教学质量评估中，获县同类学校前列。
- 5、各学科的学科竞赛中有较高的获奖率，注重在全县的名次。

(二)常规管理方面。

- 1、确保全年无教学安全事故发生。
- 2、为配合聘任制度的实施，规范各类管理制度，特别是《教师月常规考核制度》及《学期工作考核制度》。
- 3、加大各项制度的执行力度，特别是教师平时教学习惯的监督与考查。
- 4、推行《四合中学聘任制度》及《教师双向选择制度》，并与活工资分配挂钩。

(三)发展教师(教研)方面

- 1、全年力争有多数教师至少能有一次外出学习、交流的机会。
- 2、教师在片、县级等各类教学竞赛、评比中有较高的获奖率。
- 3、校本研训要求人人过关。
- 4、教师有较多论文、课题等教育教学科研成果出现。
- 5、校本教研有特色、有成效，能得到领导的肯定。

(四)其它

- 1、做好初中生综合素质测评工作。
- 2、做好中学生体质健康测评及上报工作。

三、工作要点

(一)常规管理方面

- 1、严格执行新课程中的各科课时分配制度，开足开齐音、体、美、实践活动课时。

- 2、严格执行各项常规管理制度，特别是《教师月常考核制度》及《学期工作考核制度》。修改、完善有关制度，使之更科学，更易于操作。
- 3、配合其它处室对住校生行全程跟踪管理。
- 4、加大与年级组长、班主任工作的协调合作力度，充分发挥其应有的作用。
- 5、加大随堂听课和教学区巡查力度，组织校行政会成员每人每学期随堂听课不少于10节，教学区巡查每天不少于2次。
- 6、认真学习、宣传、贯彻新《义务教育法》，杜绝教师对学生体罚、讽刺等违法行为。

(二)教学质量方面

- 1、组织和督促九年级组长、班主任，团结九年级各科教师，共同加强对九年级各班的教学管理。
- 2、对七、八年级的管理丝毫不放松，尤其注意学生良好的学习习惯的培养及防止严重的分化现象。
- 3、严格组织各类考试、考查及周末作业。各年级实行月考制度。做好考试后的各类成绩分析、评价工作。统筹安排，严格要求周末作业质量。
- 4、注重提升晨读与早读质量，教师规定相应学习目标，学生自主学习后，教师组织检测和反馈。

(三)师训方面

- 1、继续推行校本教研制度，严格执行学校教研工作计划。
- 2、积极为教师争取学习、培训机会。

3、继续推行教育科研激励制度，鼓励教师撰写教学论文、参与优质课评比等。

4、通过教育教学论坛、教学竞赛、观摩课等方式，促进教师自我发展，提高理论及业务水平。

(四)其他

1、在课堂教学中渗透安全教育、情感、态度、价值观教育。

2、抓好体育卫生工作，组织安排好参加县中学生运动会的训练及参赛工作，开展青春期心理健康教育活动。

3、加强对实验室、微机室、多媒体教室等的管理，发挥其应有的作用。

4、做好教导处工作资料的收集、整理、归档工作。

教务处工作计划与总结篇二

以科学发展观为指导，围绕“以生为本，积极高效地开展各项教学工作，为学生发展服务”这一个中心，突出“规范、优化教学常规管理，创新教学管理模式”两个重点，坚持“服务为宗旨、就业为导向、能力为本位”三个取向，切实按照“凡事有准则、凡事有落实、凡事有检查、凡事有结果”四个准则，加强师资队伍建设，抓好示范专业建设，强化教学过程管理，加大实训教学力度，深化课程改革，注重内涵发展，努力提高教学管理水平，促进教学质量全面提升。

一、加强常规管理，规范日常教学行为

教学常规是规范教学行为，维持教学秩序，夯实教学质量的基础。本学期将把加强常规管理作为工作重点来抓。

1、加强常规计划管理：(1)根据就业办提供的市场信息，结合学生实际，会同各专业部、教研组一起制定切实可行的各专业实施性课程计划，并注意在实施过程中的滚动修改，尽量做到教学内容与市场需求相符合。(2)由教务处组织专业部主任、教研组长及骨干教师，根据各专业课程设置特点，编定切实可行的各课程的课程标准，作为组织教学和今后考核的依据。(3)学期授课前，由教务处填写授课任务书，下发到教师手中。教研组要组织教师钻研教材、教法以及学生的实际情况，开学一周内，教师根据教材、课程标准、学生学情，选择适当的教法和学生的学法，制定行之有效的学期授课计划。

2、加强“六认真检查”。本学期对将组织四次教学资料检查：九月、十一月由各专业部组织本部骨干教师检查，各处室上课教师由教务处检查。全校性“教学六认真”检查工作安排在期中、期末考试之前。要求在各次检查之后，将检查结果及时通报至教师，督促其整改。并且把结果纳入本学期的教师考评中去，使“六认真”工作真正落到实处。

3、加强教学质量监控。本学期各专业部于期中考试后的一周组织一次学生座谈会，督导室与教务处组织一次教师座谈会，并将座谈会内容整理成文字材料上交分管校长。期末考试前两周由教务处协同各专业部进行学生评教活动。

4、加强听课及听课检查。分管校长每学期至少听课20节，教务处、专业部主任每学期20~30节、教研组长每学期至少18节，三年以下青年教师20节，其余教师15节。学校鼓励相互听课，跨学科听课，做到博采众长。教务处于十一月份组织一次检查性听课，检查对象为三年以下青年教师。

5、规范考试制度。成绩考核是教学工作的重要环节，是检验教学效果，提高教学质量的必要手段。因此在总结去年全面推行教考分离的经验与教训的基础之上，本学期将组织全校教师共同探讨适合学生实际的，科学有效的考核方法。

6、规范实训课教学。实训教学过程管理要注意规范化、标准化，各个教学环节都要按应有的步骤、程序进行。课前教师应对学生讲清实训课的意义和重要性，讲清实训课的要求，尤其要加强安全教育。教育学生熟悉并遵守实训室的各项规章制度，还要对学生进行实训器材、节约实训材料以及养成严谨科学态度等方面的素质教育。课中，指导教师讲授要精，讲重点、难点和关键，示范动作正确、到位，要加强学生基本操作、基本技能和实训方法的训练。对学生严格要求，耐心指导，充分启发，培养学生逐步养成严谨、认真、求实的科学态度及分析问题、解决问题的优良品质。课后组织学生完成实训小结。

7、规范体育课教学。本学期体育教师从各专业部抽出，由教务处统一管理。为进一步规范体育课，教务处派李春慧主任专门负责，制定并组织学习体育教学规则、制定教学大纲，尤其在“上什么，如何上”上做文章，做到真正面向全体学生，全面提高学生的体能素质。本学期教务处将组织校秋季运动会、参加市中小学田径运动会、组织广播操和眼保健操评比等系列体育活动。

二、创设成长平台，提高教师业务水平

加强师资队伍建设，提高教师素质和教学水平，是学校大面积提高教学质量的保证。本学期教务处将协助校长室共同制定“师资培训方案”，把培养“双师型”教师作为教师培养的重点。同时积极引导文化课教师向普通中学教师学习新课改理念，提升文化课教师的教学观念和教学能力。

三、主要措施如下

(1)加强教师培训。定期对教师在业务学习，间周周二为规定的集体学习时间；间周五下午第三课为分组教研活动。为避免分组教研活动走形式，本学期教务处将会精心安排好每次的教研活动内容，并对教研组长进行辅导。集体教研活动内容

安排由教科室、教务处共同商定。教务处考虑本学期将侧重于引导教师更新教学理念，了解职业中学的课程改革，激发教师参与课程改革的内在动力，从而让教师自发的重新构建教学模式，优化组合教学内容，改进教学方法，确立新型的师生关系等等。形式可以是请专家、学者、有经验的老教师和相关领导开设讲座，或者购买、借用一些有关教学、课改、校本教研内容的录象资料进行观摩，也可以开设教师论坛，让暑假期间外出培训的教师发表观点。

(2) 大力培养年轻教师。今年共有59名青年教师加入了我校的教师队伍，他们的加入给学校注入了新的活力。为让这批青年教师能在最短的时间内适应教学，成为能胜任职业学校教学工作的合格教师，学校将在开学之初，对这批青年教师培训，让他们明确学校教学工作的基本要求和上课的基本艺术；继续推行“青蓝工程”，通过老教师的指导，使青年教师尽快成长。同时通过压担子，外出培训等多种方式方法迅速提高年青教师的业务水平和工作能力，使之逐步成长为师艺精湛、师德高尚的成熟型教师。

(3) 认真组织业务评比。本学期，学校组织开展各级各类的好课评比活动；开展中高级教师上示范课、青年教师上汇报课活动。

(4) 积极开发校本教材。为了满足学校教学需要，能体现学校的办学特色、学生需要和资源优势，本学期学校将对个别专业“量身定做”个性化教材，通过选择、改编、整合、补充、拓展等方式，对国家教材和地方教材进行再加工、再创造。语文组在总结编写《语文晨读教材》第一册经验教训的基础上，开始着手编写二、三册，英语组开始着手编写《英语晨读教材》，内容应侧重于日常口语，并灌制配套的磁带。专业课，尤其是实训课，应在学科带头人和教研组长的带领下开发实用的实训教材、讲义。本学期争取将开发钳工、车工、数控、无线电装接工实训教材等。

四、增强责任意识，强化监督检查职能

1、加强学校微机房、多媒体教室以及机械机电类、电子电工类实验实训室的器材管理，协助校长室制定出学校实验实训设备的管理条例。九月份教务处将组织人员对全校所有机房、实训实验设备进行清查，建立帐目，规范操作程序。在平日教学中，教务处将认真履行服务与监督的两项职能，既要协助各专业部完成实训实验教学，又要保证学校资产的使用率和完好率。

2、明确机房管理、图书室、阅览室、文印室、体育器材保管室人员的工作职责，并严格执行学校关于各功能室有关管理制度，做到责任到人，奖罚分明，为教学提供保障。

教务处工作计划与总结篇三

教务处今年来在学校领导班子领导下，围绕学校工作总体目标，团结依靠各教研组及全体教师，以提高教学质量为中心，开拓创新，务实工作，进一步加强了教学常规管理，推进了专业内涵建设，增强了服务意识，圆满地完成了学期初制定的各项工作计划。现将2017年的工作情况作如下总结：

1. 深入开展励志教育。

理念是灵魂，目标是方向。改变一个人首先要改变他的期望。同样：改变一个学校首先要改变这个学校的精神；改变一个教师首先要改变他的价值追求；改变一个学生首先要改变他的人生目标。近年来我们提出并确立了“推精细管理 办精品学校 育阳光少年”的办学理念，“养良好习惯 奠幸福之基 成精彩人生”的育人理念，树立了“质量就是生命 习惯就是素质 实力就是尊严”的办学信念，形成了“走进青中是主人，走出青中是成功；拼搏奋进青中人，快乐和谐新团队。”的共同愿景，坚持“注重细节，将简单的事情做彻底；拒绝平庸，把平凡的事情做经典”的校训，发扬“四永”精神（永不言败、

永不言弃、永不服输、勇往直前)，落实“五比”活动(不比吃穿比学习，不比长相比成绩，不比聪明比勤奋，不比基础比进步，不比背景比前景)，坚信“超越永无止境，一切皆有可能”。

老师通过对以上理念的自我理解、学校解读、识记比赛、实践征文、评价激励等方式，让青中理念植根于每位师生的头脑里、体现在师生的行动中，我们让每位师生坚信青中复兴不是梦，青中的未来不是梦。在此基础上让每位教师确信“高效课堂”改革就是实现青中梦想的一股强劲东风，我们常说“常规重于一切，质量高在课堂”，传统课堂教为中心、师为中心，极大地束缚了学生的发展，限制了学生的参与体验过程，人常说“听到的你会忘记、看到的你会记住、做到的才能理解”，高效课堂的核心就是学生参与和主导教学活动的全过程，我们让师生坚信唯有改革课堂才是我们提升和发展前提和保障。

精神风貌。良好的精神风貌是干好各项工作的重要前提，师生的精神风貌体现着一所学校的斗志，而早操和体育课则是展现师生精神风貌的重要窗口。为此，我们进一步从早操抓起，要求各班师生讨论确立班级奋斗誓言，誓言要求具体、明确、简洁、催人奋进，具有极强的号召力；在课前喊、早操喊、体育课上喊，振奋有力的誓言组训激发了学生斗志。

2. 抓常规，抓“5+1”，深入开展教学常规工作，把功夫下到实处。

名师铸就名校，为此，我们以加强校本研训为抓手，把促进教师专业发展，打造青中优秀团队作为战略工程来狠抓。

一是，制定并实施《青化中学》教师培养“五个一”工程，即：每学期上一节高质量的公开课，其中包括引路课、研讨课、过关课、优质课；每个月撰写一篇对自己教育教学感触最深的教学反思；每学期开展一个影响自己“高效课堂”改

革的小课题研究，课题研究有笔记、有成果；每学期至少读一本关于教育教学的书籍，读书活动有笔记、有体会；每周给学生写一次评语、每天找一名学生谈话。

二是，把过去以组为单位的每周教研例会，改成每隔一周召开全校任课教师学习新理念新方法转变旧观念老做法的大会。通过一学年16次集体大会对全国名师任小艾、李镇西、高精英等先进人物地学习，通过“衡水一中”“杜郎口中学”“洋思中学”等课改名校的学习，通过对高效课堂课改问题的研究与学习，进一步转变了教师固有传统的观念，树立了先进的教学理念及正确的教育价值观，掌握了一定有效方法，改变了自己，改变了课堂。

三是，严格规范推行了集体备课制度，导学案通过个人自备—研讨修改—组长审核—领导抽审—课堂验证—反思修改这一途径，使其具有实效，通过这一措施的实行，不仅奠定了构建高效课堂的基础，也较快提升了青年教师的教學能力，从而全面提升了课堂教学质量。

四是，带领教师走出去拓展教学视野，补充新鲜血液。中20xx年以来，我们组织不同年级教师分别赴西工大附中、宝鸡高新中学和眉县城关二中、宝鸡周原一中、扶风城关中学、岐山北郭中学进行了观摩、学习和交流，各个学校“高效课堂”的亮点、特色与取得的成绩，进一步触动了老师的思想观念，丰富了教学方法，开阔了教学眼界，为优化教学模式，构建我校“高效课堂”特色奠定了思想观念基础。

五是，改革了教师听课制度，要求教师听课前在教务处报告，听课后及时交教务处检查，这一改革真正让听课发挥了它应有的作用，让老师得到了真正的收获，受到了老师好评。

六是、对教师课堂教学进行了现场实录，并将实录视频刻录下发，先请教师观看自评，再是学科组观看组评，后

是学校骨干对照点评，这一举措对学科教师触动大、震撼强，改进快、效果显。

严抓教师“高效课堂”教学基本要求和学生科学学习基本要求；秉承“常规重于一切，质量高在课堂”教学管理思路，贯彻“三抓战略”（把20xx年级像九年级一样抓；把薄弱学科像强势学科一样抓；把常识学科像基础学科一样抓），坚持三个“扎实推进（课堂精讲精练、作业精选分层布置、纠错专项反复训练）”，抓住四个层面中心（学校以教学为中心\教学以课堂为中心\课堂以学生为中心\学生学习以活动为中心），唱响“决胜常规——向环节过程要效益；决战课堂——向40分钟要质量”。

学生学习方面，我们根据新课改精神、素质教育要求、教育规律及名校经验，从学习态度、预习常规、课前候课常规、课堂学习常规、课后复习常规、课后练习常规、系统小结常规、基本功常规，完善了青中学生学习基本要求，使“常规重于一切\质量高在课堂”的教育教学理念得到彰显；在教师教学常规方面提出了备课实、上课活、作业精、考试严的具体要求，并及时积极对教师学生进行了解读和扎实落实，经一年地扎实努力，目前这种观念已得到确立，习惯进一步养成。

3. 加强青年教师的培养工程。

我们需要的是英雄的团队，而不是英雄的个人。在我们这样的学校，师资力量一直是比较短缺的。为此，我们大胆启用新人，一批批年轻的热血在这片土地上蓬勃发展。

我们形成了教师中的师徒关系，李菁，郑楠，杨银娟，汤炳祥等等一批站在工作岗位不久的年轻教师成长很快，立刻遍崭露头角，在学校成为骨干力量，甚至成为全县的课改先锋队。

20xx年下半年，我校又迎来了xx□xx□xx□xx□xx□这些教师离家都很远，好几个都在陕北。我们加强情感上的关怀，教学艺术上的指导，学校里的领导都亲自到教师办公室询问工作中存在的困难，这些教师角色转变意识强，很快便融入我们这个奋斗的团队。

一是抓好教师的学习和培训，不断更新教学理念。

二是积极推动教师参加各类教学竞赛活动，不断提高教学水平。11月下旬，组织了全校性的教师教学擂台比武活动，来自各教研组的21位教师参加了比赛，广大教师积极参与听课、评课，有效扭转了一度松散的学风教风，取得了较满意的效果。

三是积极鼓励教师参与各类课题的研究和论文的撰写。同时积极鼓励教师撰写各级各类论文，提高科研水平。一年来我校教师在省级以上刊物发表论文2篇，市级刊物发表论文10余篇。

1、“高效课堂中”教学改革中不同学科、不同课型的特色有待进一步构建和完善。

2、小组建设中评价实效性不强，老师的指导和监督作用发挥的不到位。

3、小组学习中老师的指导和掌控有待进一步提高。

1、继续完善常规制度，引入竞争机制，激发教师工作热情，推动教学质量的提高。

2、继续抓好毕业班工作，力争在20xx年中考中在次取得全县第一

3、狠抓教风和学风，狠抓教学质量，真正实现把20xx年级当

九年级来抓，实现学校的可持续发展。

4、加强教学改革的研究和实践。探索高校课堂的各种课型的教学模式，努力打造教师善教、学生善学的有效课堂形式，致力构建真正的“高效课堂”。

教学管理工作是一项常做常新、永无止境的工作。社会在发展，时代在进步，学生在变化，作为教学管理工作的我们，必须及时发现、研究和解决学生学习和教师教学工作中的新情况、新问题，尽职尽责地做好各项工作。我们坚信，有校长室的正确领导，有广大教师的团结协作，我们的各项工作一定会上一个新的台阶！

教务处工作计划与总结篇四

为全面贯彻党的教育方针，以学校工作计划为指导，服务师生，务实求效，创和谐教育，努力塑造一支高素质的教师队伍，全面提高教学质量。

二、情况分析

本学期我校教师36人，上课教师31人；其中女教师17人，特岗教师7人。所有教师均达到国家要求学历。共有学生413人，学校共开设12个教学班，1个多媒体教室，1个阅览室，1个实验室，1个舞蹈室，1个音乐室。设立语文、数学、英语三个教研组。龙孟娟任语文教研组长，邓江叶任数学教研组长，龙燕娥任英语教研组长。中青年教师积极申报县级骨干教师。我校大部分教师教学能力强，业务水平高，是一支比较精干教师队伍。

三、具体工作及措施

(一)加强教学常规管理，追求精细化管理。

1、严格执行课程计划。按照贵州省义务教育课程设置方案(修订稿)开齐、开足、上好各类课程，严格执行“二表(时间表、课程表)二操(课间操、眼保健操)一活动(大课间活动)”;严格按课表上课，不得随意调课。(学校体育教师负责播放眼保健操与课间操音乐)加大课程管理巡查力度，对各教师执行课程计划、按课表上课等情况进行督查，做到每节课必须有教师。如果有老师较长时间请假或学习，教务上给予课程调整或及时安排教师代课。校长室、教务处每月不定期巡视查课，如该节课某老师不在教室上课以旷课处理，扣年终绩效总分的一分(即一节课扣一分)，(请假的例外)。注：包括晚自习在内，每一节晚自习学校从绩效工作中补助5元钱。

2、严格备课管理。坚持提前备课，重视教材和学情分析，体现“自主、合作、探究”新理念，落实学生的主体地位，以精心备课为有效教学奠基。坚持每课一则教学反思，检测有质量分析及改进措施。

3、听课、评课。加强相互听课的组织工作，提倡教师相互听课，听后结合实际反思自己的课堂教学，在教研活动中展开对新的课堂教学评价标准的讨论。执教教师认真总结反思并自评，听课教师可以从不同角度认真分析课的成功和不足之处，长短兼评，各抒己见，形成良好的评课氛围，不断改进自己的教学行为，逐步形成自己的特色。学校校长每期深入所辖学校听课不少于14节，副校长和教务主任每期听课不少于20节，县级骨干教师听课不得少于15节，校级骨干教师听课不低于12节，其余教师每期听课不低于10节，课后必须请授课教师签字。

4、精心设计及批改作业。学生作业做到“四精四必”，四精即：精选、精讲、精练、精批;四必即：有发必收，有收必批，有批必评，有评必补。按“作业书写要求”规范作业书写。充分运用文字、符号、图案等激励方式。

5、加强质量监控。组织好期中、期末等阶段性检测，重视单

元检测及分析。深入开展学科教学调研。各教研组掌握每个学段学生素质发展的要求，精心组织学生素质成果展示活动。

6、抓好学困生辅导。采取面批或个别辅导的办法。帮助他们弥补缺陷，克服困难。教师要有爱心、热心、耐心，始终对学生充满信心，了解学生学习心理，帮助他们树立自信心。

7、抓好教学常规检查。以教研组为单位，每月检查一次(包括教学进度的检查)，组长将检查情况、存在的问题及时反馈给任课教师并请任课教师签字。组长做好检查记录，期末交教务处归档。(教学常规检查表教务处统一下发)。加强随堂听课，组织行政成员、教研组长深入课堂听课。

教务处工作计划与总结篇五

__年是学院全面落实中长期发展规划的重要一年,实现三年教学工作计划的关键年,在院党委和行政工作计划指导下,教务处以全面推进本科办学水平评估指标体系落实与达标为目标,以实施学分制教学管理为契机,进一步加大教学改革和教学基本建设力度,进一步强化教学行为的规范和教学质量的监控,进一步提高教学运行质量和教学管理水平。

1、抓好教学基本建设,全面落实和推进“12512”工程。3月底前将完成若干个重点实验室的遴选工作和第二批市教委和院重点建设课程立项启动工作;4月份完成__年校内实验室建设项目的立项审批并开始建设;6月份完成全院100门左右体现当代科技、政治、经济、文化、法律、艺术等方面的公共特色选修课,以及200项左右体现应用技术人才实践能力要求和我院专业特色的实验技术;新增2-3个辅修专业招生;组织好第一批市教委重点建设教材评审出版工作,第一批市教委重点建设课程评审验收工作,组织好__年实验室建设项目的验收评比工作。

2、抓好学分制教学管理模式的研究与实施工作。2月底前形

成我院学分制的初步方案,3月底前形成学分制实施方案和相关细则,__年新生开始实施。应该看到学分制对我院来说是一种全新的教学管理模式,在我院的实行,必将为教学工作带来新的活力,为学生学习带来新的动力。但也要看到学分制要实施,尚有许多问题急待解决,要有充分的思想准备。

3、进一步完善质量监控体系,将教学质量监控纳入全院日常教学管理之中。6月底前将形成我院实践教学体系质量监控和评作方法。

4、提高日常教学运行的质量和水平。__年全院日常教学运行,坚持规范性,计划性和前瞻性。即以学院已经批准的各项教学管理文件为依据,规范全院教学运行和管理行为,把日常教学运行工作以计划表和节点图的形式加以推进,前瞻性地准备、研究、实现计划的具体操作方法。

5、配合评估专门机构,落实办学水平评估指标体系落实与推进工作。

6、充分发挥全院各位专家,专业带头人,主讲教师们学院教学改革过程中的带头作用、示范作用、决策咨询作用等,形成专家治学氛围,初步决定每两个月召开一次专业带头人和主讲教师座谈会。

7、提高管理现代化水平,推进分级管理。管理学院建设与使用,分层管理,明确职责