

2023年园务工作委员会工作计划 财务工作计划书财务工作计划书(优质8篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

园务工作委员会工作计划篇一

在每一年的新开始，我们都应该做好工作计划，这样我们的工作就会有方法，我们的人生就不会迷茫!以下是小编为大家整理好的财务工作计划书模板，大家一起学习如何写好一份工作计划吧!

为了使财务工作更好地为统计事业的发展服务，加强财务管理，完善各项财务制度，做到财务工作长计划、短安排，使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。

特拟定2017年财务工作计划。

一、指导思想

坚持党的各项方针政策，遵守财经纪律和各项规章制度，根据本单位的实际，不断完善各项管理制度，加强财务管理，努力开源节流，使有限的经费发挥真正的作用，为统计工作提供财力物力上的保证。

二、目标任务

1、认真贯彻省统计局2015年财务工作要点，并将精神在全市

统计系统的财务工作中认真贯彻执行。

2、按省财基处和市财政局的要求，按时上报全市统计系统和行政经费财务月、季度财务报表，作到账表一致。

3、按省统计局、市财政局的要求，认真搞好2014年地方经费和统计事业费的年度预决算工作。

4、深入基层指导县区统计局中央统计事业费的财务管理工作，开展内审及离任审计。

5、加强财务管理、完善财务管理制度，努力开源节流，为统计工作和普查工作的正常开展提供财务保证。

6、管好用好全市各项普查工作经费，做到专款专用，不挤占挪用。

7、加强财务基础工作，认真学习《会计法》和财务电算化知识，做到会计业务精、电算化处理帐务技术熟练。

8、加强对各种费用开支的核算，按机关管理制度的规定，按月落实到科室，定期公布。

9、积极为领导出谋划策，在财务管理工作中起到助手和参谋的作用。

三、措施

1、加强对财务工作的领导，坚持局队领导的开支由局长审批，其余开支由协助局长

分管财务的领导审批，大额开支由集体讨论决定，做到民主理财、财务公开。

2、财务人员必须按岗位责任制，坚持原则，秉公办事，做出

表率。

3、充实完善的财务管理制度，在反复征求职工意见的基础上，由局党组决定后，坚决执行，不能走样。

4、财务人员必须认真学习财务管理的有关规定，在财务活动中认真执行。

5、搞好财务基础工作，做到帐目清楚，帐证、帐实、帐表、帐帐相符。

使财务基础工作规范化并达标升级。

6、搞好县区电算化培训，今年举办一期培训班，争取年底能计算机处理年报。

7、加强党风廉政建设，有良好的职业道德，发扬勤俭节约的精神，当好家理好财。

四、考核办法

(一)、市局财务人员年度考核严格按局机关管理办法执行。

(二)、对县区的财务工作，按以下考核办法执行。

1、每季度报送财务报表作好记录，定期公布。

2、年报必须在规定的时间内报送，凡不在规定时间报送的一律视为迟报，并按考核办法扣分。

3、在内审、财务检查中，发现财务基础工作不扎实，帐务处理不规范的县区，按考核办法扣分。

xx年初□xxxx有限公司正式进入项目运营，财务部在做好前期核算的基础上积极配合公司各部门的运营工作，从会计核算

和财务管理两方面做好公司领导层的参谋。

随着公司推出财务资金计划管理，财务部为首的资金统筹工作正式开展起来；公司内部、对成本费用的核算与控制的要求不断提升、对各部门经济业务发生的准确反映和有效管控的要求也越来越高，公司外部、随着国家宏观经济政策的紧缩、国家税收政策调整及税务机关对房地产企业的重点检查、金融机构对房地产行业的贷款紧缩与重点监管，这些都是财务部工作的重中之重。

在上半年里全体财务人员任劳任怨、齐心协力把各项工作努力做好，下面做具体的总结与汇报。

一、财务职能的完善与扩展

由于xx公司是由20xx年8月份收购过来的，原有的财务核算及管理体系极不完善。

在过去的上半年，财务部在整个财务职能上进行了积极的完善。

- 1、建立健全了财务各项会计核算账簿，对成本费用明细进行合理有效的分类，使成本费用核算口径一致。
- 2、建立和完善各项报销单据，为加强内部管理做好前期工作。
- 3、设置了资金计划表格及办法，为公司规范化管理、统筹及高效地运用资金、提高运营绩效，铺下了良好的基础。

公司实行资金计划管理，说明公司决策层对财务管理工作的重视，为使各部门管理人员充分地认识资金计划的重要性，财务亲自拟定了各项具体实施细则，同时在财务部例会上对全体财务人员提出做好基础工作的同时要提高管理及服务意识，要求财务人员在思想上要高度重视资金计划管理，按月

做好资金计划的汇总与分析工作并及时上报公司决策层。

4、根据房地产行业的特殊性结合公司管理要求对开发成本、期间费用的会计二级、三级明细科目进行梳理，并对明细科目统一核算口径，保证数据归集及分析对比前后的一致。

5、对财务报表体系的完善、对公司财务报表的格式及其内容进行再调整、增加了各项内部管理报表和财务分析报告，充分反映公司整体项目运营绩效情况、细致反映公司资金往来及成本费用等具体指标变动。

其目的，一是要符合财务管理的要求；二是要满足管理层对项目运营情况的了解和分析。

6、为了使会计核算工作规范化，从基础工作、会计核算、日常管理三方面落实标准化。

从小处着手，对财务档案进行系统化管理、科学分类归档、专人保管，对会计凭证要求及时装订、整洁整齐。

7、财务知识的培训，通过纳税xxxx及xxxx税务事务所的培训与交流，提高全体财务人员对新的税务政策和知识的了解和掌握。

二、具体职能管理

(一)财务核算工作

财务核算工作是本部门大量的基础工作，资金的结算与安排、费用的稽核与报销、会计核算与结转、会计报表的编制、税务申报等各项工作开展都能及时有效的完成，这是财务下半年工作计划。

1、财务审核

财务审核分两个方面，一是对原始报销单据的审核、财务部严格按照公司有关制度规定执行审核、坚持原则、杜绝人情关。

如对一些票据不完善、未列入资金计划内支出等坚决退回。

二是对会计凭证的审核工作，重要的对会计分录的正确性、附件的有效及齐全进行审核把关。

2、成本核算

随着公司xx项目进行，工程成本支出不断加大。

在工程支出上财务部严格按照税务要求和工程部进度管理进行付款，对xxxxx建设集团的工程款支付及时核算代扣代缴税款，并要求对方及时开具工程款项发票。

这样有利于清晰及时的核算开发成本。

3、销售核算

上半年公司累计推出x栋多层、共x户进行销售，在公司决策层的营销政策和营销部同仁的努力下销售势头良好，实现销售x户，销售额x万元。

财务部在整个销售流程中积极做好认筹、大定、房款等收款工作、对销售单据按公司要求进行把关、对销售合同进行专人归档保管。

按揭放款环节由财务部与销售部门进行积极沟通，并催促银行放款，保证资金及时到位。

5月份公司加强了财务部销售核算力量，确定专人进行销售收款、与销售部门衔接，同时加强了对销售台帐的统计工作，

做好财务销售明细的编制。

财务部按月及时与销售部的销售提成表进行审查核对，保障销售数据的核对无误。

4、会计电算化

20xx年10月份财务部采取用金蝶软件标准版进行账务处理，这样极大提高了工作效率和会计核算的准确性。

但由于标准版的. 功能局限性，不能适应公司财务核算需要，财务部于6月份联系金蝶软件公司对财务软件进行专业升级。

目前这一工作还在进行中。

5、合同管理

财务部对存放的付款合同进行集中的归档管理，并建立合同台帐。

按部门对合同的类别、名称、签订单位、合同金额、付款时点及金额、执行情况等做出详细准确的反映。

6、纳税申报

由于房地产行业的特殊性，国家税务总局在税款征收上是按预售款来作为计税依据的，1-6月公司应缴纳各项税收 x万元左右，财务部在严格按照税法进行核算与申报的基础上，积极与税务部门沟通，采取缓缴的方式来减缓公司的资金支出。

回顾上半年虽然为公司项目营运做出积极的工作，但也存在一些不足，表现在部分财务人员的工作能力需要进一步提高，财务部分工作还需要进一步完善。

对于下半年，财务部做出以下计划和部署：

1、推进会计标准化工作，从基础核算到日常流程进行细则的规定、以形成统一标准。

2、加强内部财务管理工作，采取与外部单位、内部各部门定期核对账目及台帐来确保数据无误，对各部门资金支出进行及时反映和分析等措施。

3、提高财务人员的核算水平和管理服务意识，加强财务人员的定期培训。

4、做好资金统筹计划，保障项目运营。

一、参加财务人员继续教育每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育。

首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。

全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。

参加继续教育后，汇报学习情况报告。

二、加强规范现金管理，做好日常核算

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。

按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源

结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。

加强各种费用开支的核算。

及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

三、个人意见措施要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。

使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

总之在20xx年里，继续加大现金管理力度，提高公司财务人员操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成20xx年工作计划的各项任务，为xx公司的稳健发展做出更大的贡献。

园务工作委员会工作计划篇二

本学期班委会将以“公平、公正、公开”的原则开展工作和进行建设，班委会也会投入的精力去做好每件事，同时也会出台一些新的措施和要求。我们希望能通过精心合理的工作计划的施行促进班级发展，能为同学们创造一个良好的学习生活环境。在进行班委会各项工作时，我们首先要明确家长委员会的任务和职责：

一、家长委员会主要任务：

国家教委颁发的《幼儿园工作规程》第五十条指出：“家长委员会的主要任务是：帮助家长了解幼儿园的工作计划和要求，协助幼儿园的工作；及时反映家长对幼儿园工作的意见和建议；协助幼儿园组织交流家庭教育的经验。”

二、家长委员会主要职责：

家长委员会要在积极参与幼儿园民主管理；在促进幼儿园保教质量提高；在提高家庭教育水平和加强家长自身建设上发挥作用。

1. 对幼儿园各项工作提出建设性意见。
2. 广泛听取家长对保教工作、幼儿伙食等方面的意见，并及时与园长联系，交换意见。
3. 参加或主持幼儿园的大活动，如“六一”庆祝活动等。
4. 为改善幼儿园办园条件出谋划策，提供条件。
5. 组织家长到幼儿园观看半日活动。
6. 参与帮助幼儿园搞好各种教育活动，如：远足活动（春游、秋游）、各种节日教育活动“三八”节、教师节活动等。
7. 参加或召开家长会、家长代表会、协助幼儿园举办家长学校或进行家庭教育讲座。
8. 组织交流和推广家庭教育先进经验。
9. 开展评优秀家长活动，督促家长履行家长职责，提高自身素质，为孩子作出榜样。

本学期，我们就将按照家长委员会的任务与职责，开展本班的家长委员会的各项活动。我们首先对各班委进行了工作分配，明确每个岗位的职责，这样不仅能使各个班委发挥自己的作用，而且有利于班级事务全面而有序的开展。

园务工作委员会工作计划篇三

以党和国家的教育方针为指导，积极发挥家长委员会沟通、服务、监督三个作用，兼顾学生、家长、学校三者利益，通过开展多种形式的活动，沟通学校与家庭的联系，督促学校工作，改善并促进家庭教育，在学校与学生家长之间架起联系的桥梁，积极构建学校、家庭、社会一体化的教育体系，增强家庭与学校之间的有效沟通，形成教育合力，促进学校工作健康有序地发展。

1、开辟多种渠道，融入学校管理

通过各种方式鼓励家长了解学校管理，积极参与学校管理，促使学校、家庭、社会形成育人的合力，推动学校教育教学水平提高。

2、组织培训学习，提高家教水平

家庭教育是教育系统的重要组成部分。提高家长的教育水平，普及家庭教育知识，提供成功家教的经验，提高家长教育子女的科学性、有效性。交流学生在学校和家庭中的信息，使家庭教育与学校教育同步协调。

3、参与学校活动，形成教育合力

参与学生校园文化活动是家长了解学校教育、沟通亲子关系的最佳时机。家长委员会要充分发挥桥梁、纽带作用，尽可能组织学生家长积极参与学校举办的校园文化活动，并在可能条件下为学校开展活动提供帮助与支持，如读书节、科技

艺术节等。

本班“家长委员会”成员从本班学生的家长中挑选一些热心教育，具备一定素质好，有较强的责任感和组织能力，个人可支配时间较多的家长来担任，委员会每届任期为一年。

1、架构组成：会长1名，副会长1名，采购部2—3名，资料部2—3名，服务部若干名。

2、职责说明：

（1）会长、副会长：负责组织管理本班的家委会工作和策划统筹家委会开展的每一次活动。

（2）采购部：负责收取一些用于帮助本班家长统一团购学习用具（如：购课外书、练习册、学具等）和开展课外活动的必要经费。

（3）资料部：负责收集一些教育教学的资料信息，在q群上发布，供其他家长参考，或者帮忙复印打印一些教学所需资料，有集体活动时要负责摄像、拍照并进行相关的整理等工作。

（4）服务部：协助家委会其他委员开展工作。

希望全体家委会成员切实能做好家长的代表。主动帮助其他家长了解学校的教育教学工作及要求；及时反映家长对学校或老师的工作意见和建议；多在q群上回帖，组织好家长间的交流，及时帮助解决家长的教育困惑。让家委会能发挥实际的效能，真正成为班级与家长间的纽带。

10年，十月：

1、组建一（3）班家长委员会。

2、成立一（3）班级家长委员会并进行第一次委员会会议。

会长：曾宇涵妈妈

副会长：吕晓东爸爸

会计：邓超妈妈

采购部：周颖妈妈、覃业伟妈妈

资料部：叶家豪妈妈、江依容妈妈、陈俊宇妈妈

服务部：刘艳蕾爸爸、邱泽榕妈妈、陈佳凤爸爸、王圳爸爸、叶耀波妈妈

3、商量十月分组织活动的意见和具体计划。

10年，十一月：

针对期中考试的情况，召开班级家长会。

10年，十二月：

协助老师搞好运动会。

11年，一月：

召开家长委员会的工作总结会议。

园务工作委员会工作计划篇四

充分发挥家长委员会的桥梁、纽带、参与和监督作用，团结和引领全班学生家长、协调社会公众力量积极配合学校、班级开展教育教学活动和全面育人的服务工作，组织和吸引家长朋友积极参与学校和班级的教育研究，促进家长与学校加

强沟通、密切合作，提高家庭教育和班级管理的水平，为孩子营造一个健康成长的和谐环境，进而促使一5班的发展，为构建和谐校园做出应有的贡献。

创建学校主导、家长参与、社会共享“三位一体”的学生整体教育网络和新型的协作育人机制，促进孩子整体素质的全面发展，努力实现青园小学“六年服务一生”的育人目标。

一贴近孩子

2、深入孩子中间，仔细观察研究孩子在校内外的言谈举止，研究孩子的共性和差异性，探究孩子们言行随年龄和季节性的变化规律，为家校工作提供更好的依据，找准家委会深入工作的突破点。

二走近家长

3、搭建平台，开展活动，指导、交流、共享青园小学全体孩子家庭教育的经验，互帮互助，使家委会成为家长信任和亲睐的“研究家庭教育俱乐部“、“教育接力研究加油站”。

- 1、家委会的成员与其他家长、老师之间需要加强联系。
- 2、积极主动为班级建设出谋划策、为教师工作提出可行性的建议。
- 3、多组织有意义的活动。比如：家庭教育交流、户外活动等
- 4、家委会成员的服务意识和责任意识要加强，不做损坏班级利益的事，不说、不传破坏班级团结的话。

园务工作委员会工作计划篇五

四月，一个充满雨水的月份，承载着我们努力的果实，悄悄

地离开了，而迎接我们的会是一个全新的五月，一个生机勃勃的月份，为了更好地开展五月份的工作，我部特制定出如下计划：

1、认真负责地完成我部的常规工作，每周二准时到校部签到，加强与各兄弟学院的沟通，及时了解校部所展开的各项工作和完成校部所下达的任务。

2、秉着公平公正的原则，配合各兄弟学院以及宿管分会，做好每月的校、院宿舍联检工作，为同学们营造一个良好的生活环境。

2、积极协助其他部门所开展的活动，与其他部门成员交流一下心得经验。

3、加强与各班自律委员的沟通，定时召开旅游学院学生自律委员会与自律委员全体会议，积极宣传我院学生自律委员会的工作。

5、每周召开部门会议，对一周以来的工作进行总结，讨论一下在工作中所出现的问题，并对新一周的工作进行安排，加强部门成员间的沟通与交流。

6、构思并举办部门特色活动方案，通过我们的活动引起大家对环境的关注，以提高同学们的环境保护意识。

以上便是我们部门五月份的工作计划，在新的一个月里，我们会再接再厉，争取把工作做得更好。

园务工作委员会工作计划篇六

积极构建学校、家庭、社会一体化的教育方式，为增强家庭与学校之间的沟通和互动，搭建一个有效平台，加深各家庭以及与班级之间的相互了解，丰富同学们的学习和生活，努

力营造有利于孩子健康成长的教育环境。

会长：

组织委员：

宣传委员：

总务委员：

财务委员：

安全委员：

1、班级博客圈□xx

2、班级qq群： xxx;

1、完善家委会工作计划和制度；

2、针对家委会工作，家委会成员相互之间可以通过多种方式需经常保持沟通和交流；

3、安排适当的方式和途径，促进家长之间以及与班级的相互沟通和交流；

4、协助班级需要的工作及活动；

5、收集家长统一建议做好与班级的沟通、协调工作

6、协助管理班级博客圈；

7、做好家委会各项资金的公示；

8、制定、安排活动计划；

- 1、每学期安排组织一次旅游活动；
- 2、每学期安排2-3次社会实践；
- 3、每学期安排2-3次家长课堂；
- 4、每月组织一次班级博客圈家委主题征文活动；
- 5、每周班级qq群活动时间：每周六晚上19：00—20：30；
- 6、适当安排些班级家庭互动活动。

园务工作委员会工作计划篇七

为探索适应职业教育的人才培养模式，加强学校与社会、教学与生产、教学与科技工作的紧密结合，建立学校与社会双向参与、双向服务、双向受益的新机制，使专业建设指导工作主动、灵活地适应社会需求，更有效地为地方经济发展服务，特成立专业建设指导委员会。

专业建设指导委员会为学校各专业指导和顾问性质的专家机构，对专业改革和建设起着督察和咨询作用。专业建设指导委员会各成员应积极为专业发展创造条件，促使学校各专业为社会经济发展培养数量更多、质量更高的高技能应用型人才。

（一）专业建设指导委员会成员由热心于职业教育、关心支持学校专业建设指导和发展的校外行业专家和领导、本校学术水平高、教学管理经验丰富的教师、教学管理人员组成，且具有本专业中级以上技术职称，目前在本专业领域连续工作三年以上。

（二）专业建设指导委员会委员由各专业推荐，校教务处就业办审核，校长审批，由学校颁发聘书。每届任期三年，可

连聘连任。根据实际情况个别人可以在任期内作调整。

（三）专业建设指导委员会设主任委员1名，副主任委员1—2名，秘书1名，委员7—9名。应尽可能吸收行业协会代表，劳动技能培训机构代表以及企业法人代表参加。校外委员不少于二分之一，主任和副主任委1名。

员中至少有一名是校外委员，秘书由本院人员担任，负责委员会的日常事务性工作，并根据主任要求，联络和组织各委员召开工作会议。

（一）专业建设指导委员会每年至少召开一至两次次全体委员会议，会议由专业建设指导委员会主任、副主任为委员会会议召集人，秘书负责组织，主任委员主持。根据工作需要，可适当扩大参加会议的人员范围和增加会议的次数。

（二）专业建设指导委员会的工作计划在主任委员主持下、由全体委员讨论制定，由各专业委员负责实施。

（三）专业建设指导委员会建立与校外委员定期联系制度，并通过院外委员联系其所在的工作单位。

（四）专业建设指导委员会委员参加专业建设指导和发展规划的制定，并提出专业建设指导与改革的意见和建议。

（五）专业建设指导委员会委员指导本专业教学计划、校企合作计划，专业主干课程教学大纲的制定或修订工作，对该专业的人才培养目标、人才培养规格、课程设置、校企合作办学等提出意见和建议。

（六）专业建设指导委员会委员参加专业学生实习、毕业设计(论文)与答辩等实践教学环节计划的制订与实施。

（七）专业建设指导委员会委员参与本专业的校内外实训、

实习基地建设，指导本专业师资队伍建设工作，为本专业双师型教师的培养和开展社会服务提供帮助。

（八）校外成员可以客座教授的身份定期来学校开设讲座、兼课，并作为学生校外实习的指导老师，参与人才的培养过程。

（九）校外成员可与学校联合申报、共同承担科技项目和产学研联合开发项目，对学校承担的各类研究课题和应用技术的开发提供咨询服务。

（十）校外成员要协助学校了解社会、行业对专业人才的需求，向学校提供各种信息和建设性的意见和建议。

（一）受聘委员所在单位可优先参与本院组织的“产学研结合、校企合作”活动，合作进行课题研究。

（二）优先挑选毕业生。

（三）可利用本校相关专业的教学资料和教学设备，优先安排委员单位的员工轮训及其客户培训。

（四）由我校正式颁发聘书

（五）根据工作实绩，每年给予受聘委员适当的工作津贴

本工作章程由校企办负责解释。

专业建设指导委员会

20xx年xx月xx日

园务工作委员会工作计划篇八

为贯彻落实国家中医药管理局《中医医院中医护理工作指南》及卫生部□20xx年“优质护理服务示范工程”活动方案》，紧密结合20xx年中医医院管理年活动检查评估细则，全面加强我院临床护理工作，在夯实基础护理、开展优质护理服务的同时，强化中医护理内涵，在临床护理服务中进一步突显中医优势和特色，为患者提供安全、优质、满意的护理服务，现制定20xx年护理工作计划：

一、贯彻落实国家中医药管理局《中医医院中医护理工作指南》，在临床护理服务中进一步突显中医优势和特色。

（一）重新修订护理管理制度、护理人员职责、护理工作标准、护理技术规范，明确护理管理部门和护理管理人员的职责，规范护士的执业行为。

（二）在临床护理服务中进一步突显中医优势和特色。

1、规范中医特色病种护理，各科室选择中医诊疗护理优势的3个病种开展中医特色护理服务。

2、开展中医特色护理操作项目（技术），各科室开展2项以上中医诊疗特色护理项目（技术），配合医生进行特色诊疗护理实施。

3、规范护理查房制度，定期开展个案病例讨论，运用中医护理理论和技术指导辨证施护的实施，建立中医护理查房及个案病历讨论记录。

4、开展中医特色健康宣教，充分发挥中医药特色优势，开展不同形式的、生动的中医药治疗疾病知识教育和健康养生宣传教育活动。包括为出院患者在内的患者随时提供护理咨询指导等一系列护理服务。

5、继续开展中医特色护理质量评价工作，为患者提供安全、优质、满意的护理服务。

二、贯彻落实卫生部[]20xx年“优质护理服务示范工程”活动方案》，继续开展“优质护理服务示范工程”活动。

1、组织全院护士认真学习卫生部[]20xx年“优质护理服务示范工程”活动方案》各省卫生厅有关优质护理工程的有关文件。

2、制定我院“优质护理服务示范工程”活动方案，组织全院护士进行培训，完善临床护理服务规范及标准，。

3、根据《综合医院分级护理指导原则（试行）》的要求，结合临床实际，明确临床护理服务的内涵、服务项目和工作标准。并将临床护理服务的内涵、服务项目纳入院务公开内容，向患者和社会公布。

4、“优质护理示范病房”活动，开展5个试点病区，逐步推进，最后普及，试点病区根据患者及护士需要进行排班。

三、“以病人为中心”，提高护士服务意识

1、将“以病人为中心”的护理理念和人文关怀融入到对患者的护理服务中，继续完善和优化各项护理工作流程，在提供基础护理服务和专业技术服务的同时，根据患者的需要提供全程化、无缝隙护理，促进护理工作更加贴近患者、贴近临床、贴近社会。

2、设立护理品质管理小组，负责病人满意度调查、护士长工作满意度调查，提高护士、护士长的服务意识。

3、进一步完善和落实“护士服务用语规范”、“护士工作考核细则”。各护理单元每季度组织护士学习、对照自查与考

核一次，并将自查、考核结果及整改措施书面上报护理部。

4、每季度根据护士完成临床护理工作的数量、质量以及患者的满意度在全院范围开展“创优评优”活动，进一步提高护士的服务水平。

二、加强管理，促进临床护理质量持续改进

（一）护理管理体制和机制

1、实行扁平化护理管理。护理管理者直接指导并服务于临床护理工作，缩短管理半径，提高管理效率。护理部人员至少每周2次到各病区参加护理交接班和行政查房，对各病区落实交接班制度、医嘱查对制度、分级护理制度、护理安全制度、护理工作流程等进行全面评价并反馈给护士长，对不贯彻落实的科室进行整改。

2、进一步完善优先临床的激励机制。依据全院各护理岗位的专业工作内涵、技术含金量、风险程度和工作量，以及责权利统一的原则，统筹并合理划分全院护理工作的专业岗位、层级岗位和绩效岗位，确保高技术含金量、高风险和高工作量的岗位获得高报酬，稳定临床一线护士队伍，促进护士合理流动。

3、提高护士的夜班劳务费。鼓励高年资、高职称、高学历护士进入临床一线岗位并担任夜班工作，保证护理安全。

4、进一步完善护理人员技术档案，建立健全护理信息系统，做好护理相关信息的收集和分析。

（二）充实临床护士队伍，做好护士人力资源和临床护士的管理

1、护士配备标准达到《护士条例》要求，满足完成临床护理

工作需求。

2、进一步完善以连续、均衡、层级、责任为原则，调整护士的'排班模式，建立二线和三线值班制度。增加高峰工作段、薄弱时间段、夜班的护士人力，提高各班人数和技术力量的均衡性，保持护理工作的连续和工作落实。

3、继续实行临床护士分层级管理制度。通过考核，根据护士的能力实行专科护士、高级责任护士、初级责任护士聘任制，并根据各专业岗位、层级岗位和绩效岗位的要求，建立与其职级、职位相对应的岗位职责、工作任务和权限。

4、改革临床护士工作模式。进一步完善护士管床、管病人的大包干责任制，原则上每个护士每班管理病人（床）数不超过15人。落实“护士床边工作制”，逐步实现护士常态情况下在病房或病人身边工作的临床护理工作模式。配套解决护士流动护理工作站（车）、流动治疗车的配置。

（三）继续完善前瞻性和病人安全为本的护理质量管理体系

1、进一步完善护理质量管理委员会各项工作，各管理小组要有年度计划、工作制度及流程、工作实施情况汇报和年终总结。

2、根据护理工作需要及时修订护理质量考核标准、评价办法和持续改进方案，并建立质量可追溯的机制。

（1）对全院护理质量实行三级质控检查，即高级责任护士、护士长对自己管辖病人、病区进行动态质控、护理质量委员会对全院护理质量每月进行重点检查，每季度进行全面覆盖检查，护理部进行不定期的行政护理查房。

（2）根据护理质量检查存在问题，每季度召开护理质量分析会一次，应用分析结果改进相关的工作流程。

(3) 定期召开护理质量管理委员会会议，对全院护理质量进行效果评价，找出存在问题，制定整改措施，持续改进护理质量。

3、继续坚持执行护理不良事件报告制度。

(1) 把问责制和非惩罚制度有机结合起来，建立病人安全文化。

(2) 以fmea和rca等方法分析不良事件发生和发现的可能性、频率、严重程度，建立高危监测指标。

(3) 对已发生不良事件实行有护理部成员参与的根本原因分析，并在每季度的护理质量分析会上进行讨论分析，应用分析结果让全院护士增强访范意识，改进相应的运行机制，保证护理质量。

4、按卫生部有关文件简化护理文件书写。重新制定护理文件书写质量标准，重点加强在院病人实时、客观记录的监控与管理。

5、建立护理风险防范、控制和追朔机制，确保护理安全

(1) 进一步规范临床上使用的各种标识，如各种管道、特殊治疗、特殊检查标识和警示，确保病人安全。

(2) 定期检查医疗设备、运输工具的安全性能和使用情况，确保抢救仪器设备的有效使用和运输工具安全运送病人。

(3) 强化护士对住院病人的临床用药、治疗提供规范服务。

(4) 进一步完善各种应急预案，提高各层次护士的应急能力，确保在紧急状态下护理部、护士长能迅速对护理人力资源进行调配并能解决各种特发事件。

（四）加强护士长队伍的管理

- 1、举办护士长培训学习班，根据医院20xx年工作计划，结合本年度护理工作重点，学习相关护理管理知识。
- 2、为提高护士长管理、学术、专科理论与技能能力，继续分期分批选派护士长到省内外相关医院进修学习，以带动各专科护理发展。
- 3、坚持护士长总值班制度，保证节假日及晚间护理工作质量。
- 4□20xx年8月护士长任期届满，继续实行竞争上岗，择优录用。
- 5、实行目标管理责任制。按“护士长任期目标”考核标准对护士长实施任期目标考核，以了解各位护士长工作能力。

三、强化责任，提高临床护理服务质量

（一）落实护理工作制度及措施，保证患者安全

- 1、继续实行压疮、跌倒等护理风险事件的评估、报告制度，认真落实防范性护理措施。
- 2、落实病人的告知制度。
- 3、落实查对制度。服药、注射、输液等严格执行三查七对制度；切实落实医嘱双人查对、手术患者查对、输血查对、饮食查对、床边双人查对等制度。
- 4、落实消毒隔离制度。定期检查护士执行无菌技术操作、消毒隔离工作制度、手卫生、医疗废物处理等情况及严格预防导管相关性感染的发生。

（二）全面履行护士义务，为患者提供优质服务

根据《护士条例》、《护士守则》和《中医医院中医护理工作指南》规定，护士在工作中必须履行如下职责：

1、密切观察患者生命体征和病情变化。

2、为患者提供正确的饮食护理、用药护理、情志护理、康复护理、专科护理和健康指导。各病区至少每月召开工体会一次，为病人提供健康知识讲座及征求病人意见和建议，对存在问题及时整改，并将存在问题及整改措施反馈给护理部。

3、对不能自理的患者提供生活起居护理。

四、加强护理重点环节、重点部门管理

（一）手术室：定期对围手术期病人进行术前访视和术后支持服务、术前准备单和手术安全核对单的规范使用、工作流程是否合理、护理工作是否符合预防和控制医院感染的要求等重点护理环节检查。

（二）消毒供应中心：协助消毒供应中心按国家标准制定各种制度、各级人员岗位职责、各种工作流程，确保医疗器械从回收、分类、清洗、保养、包装、消毒灭菌、下送发放各环节符合国家质量标准，保证全院医疗物品供应符合要求。

（三）加强重症监护病房、急诊、血液净化、产科、新生儿科等部门人力调配及各护理环节质量监控。

五、护士在职教育与培训

（一）继续护理学教育

1、护理人员须按《护士条例》规定，每年接受各级各类护理专业继续教育，每年取得学分不低于25学分。

2、护理部组织对不同级别护理人员的“三基”及中医专科护

理知识与技能培训。

3、护理部、科室应加强对护理人员学分的过程监控，对学分管理有连续性记录。

4、护理部、科室应建立继续护理学教育的登记、考核机制，详细记录学习、考核结果，并妥善保管。

（二）专科护理培训

1、根据卫生部发展护理专科护士指南，有计划地选派护士参加专科护士培训。

2、根据本院各临床专科发展，制定专科护理理论和技能培训计划，有落实、有考核、有记录。

3、科室对本科常用专科护理技能，进行培训与考核，有记录。

（三）中医护理理论技术培训与考核

1、护理部应对西医院校毕业的护士制定中医知识培训计划，3年内累计达到100学时，并进行考核。

2、护理部每年应分层次对全院护士进行中医基础理论、中医护理技术、中医专科护理知识的培训与考核，保留考核原始记录。

3、各科室根据本科室收治专科疾病，制定本专科的中医护理理论与技术培训计划，定期考核，保留考核原始记录。

4、护理部应定期组织抽查护士的中医护理操作，对存在问题提出整改意见。