

2023年商务报告的三部分分别 商务辞职报告(通用5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

商务报告的三部分分别篇一

尊敬的办公室主任：

您好！我是商务专员，之前一直从事it这一块的商务谈判及业务接待，现在我申请辞职，这是我的`辞职报告。

我辞职的原因有以下三点：

在公司已经工作近二年了，工资总共也才涨了二百来块钱，而且都没有年终奖。（二年物价不知道上涨多少）

公司虽然给我们安排了住宿，但是一个房间9个人会不会太多了呢，宿舍是公司自己盖的不能太多的费用，还住这么多人有点说不过去。

公司虽然有晋升机制，但是我感觉大部分人享受不到，理由很简单，就是上班时间要每周6天以上这一条。

不管怎么样，我决定辞职了，或许过多的抱怨，只会让您反感。

辞职申请人□xx

商务报告的三部分分别篇二

尊敬的客户：

你们好！

公司在各位的真诚努力和鼎力支持下，取得了令人瞩目的成绩，销售水平逐年提高。而为了更好地为您提供优质服务，达到共同发展、共同进步的目的，我们将于20xx年xx月xx日召开首次会议，诚意邀请各位参与！

我们衷心希望通过此次会议，能够为各位xxxx精英创造一个相互交流、相互学习、共同探讨的机会，共同为发展而努力，“携手合作、共创双赢”！

谨此会议之际，衷心祝愿您和家人团圆美满，幸福安康！

xxx公司

20xx年xx月xx日

【实用的商务邀请函集合四篇】

商务报告的三部分分别篇三

xx市节水型社会建设领导小组办公室：

今年以来，我局按照创建节水型社会的目标要求，以改善环境质量，以水资源的可持续利用支撑和保证我市经济社会又好又快发展为出发点。在市水务局的支持帮助下，认真落实各项创节水目标责任，积极指导企业协助有关部门做好节约用水和节能减排工作。现将我局xx年节水工作汇报如下：

商贸服务业尤其是餐饮业是水消耗量较大的行业，如果没有

有效的节能减排措施和管理手段，往往会造成水资源大量浪费。因此，市商贸局对此工作高度重视，坚持督促指导全市大中型商贸企业建立健全各项节能减排工作制度，制定节水工作目标、制定节约用水制度，设立专职工作人员，积极采取多种措施，不断开源节流，切实推动我市餐饮、洗浴等重点用水企业增收节支，节水减排工作不断深入开展。

一年来，我局高度重视节水工作宣传教育，充分利用各种形式组织宣传。一是在利用各企业电子滚动屏幕，宣传栏、板报、宣传条幅等进行节水宣传，营造浓厚的宣传氛围；二是利用行业协会平台积极推进节水工作开展，指导饭店与餐饮行业协会倡议全行业开展“节能减排、节约用水”活动，取得显著效果；三是指导各企业对全体在职员工分批分期进行节水培训教育，并将节能减排工作列入新工岗前培训内容。通过狠抓培训教育，增强了企业员工节能减排意识，为节水减排工作的顺利开展发挥了积极作用。四是结合四城联创工作，我局发布节能减排倡议书，要求企业积极参加每年一度的全国节能宣传周、全国城市节水宣传周及世界环境日、地球日、水日等宣传活动。

为增强节约用水能力，创建“节水型企业”，我局积极指导企业落实各项节水措施，改进和增设节水设备，做到了制度落实和设施设备改进的有机结合。

目前，我市各大商业企业和餐饮企业普遍采用了感应式水龙头，杜绝了长流水现象。大部分餐饮企业配备了自动洗碗机等设备，一改过去直接用水冲洗的操作方法，提高了清洗效果及卫生质量，并大大减少了用水量。xx饭庄积极采取节水措施，通过控制水压、使用感应龙头，更换改造节能水箱、节水马桶，加强节水宣传，全年用水7300吨，比上年节约10%，收到了较为显著的效果。华润万家、国美电器、苏宁电器等商业企业由总部对各分店分解量化指标，并建立内部考核奖惩机制，促进节水耗能工作。秋林公司要求员工不得使用长流水，拖地必须带盆用水，每年可节水50吨左右。古都华天

早餐工程有限公司通过节水改造，杜绝“跑、冒、滴、漏”浪费水的现象，采用蓄水池来循环用水，回收厨房漂洗及食品冷却水以再次使用，如冲洗厕所、冲洗汽车、喷洒道路、绿化等。部分洗浴行业投入资金对冷却塔进行了改造，将冷却塔的热热水引入水箱供洗浴使用，节约了大量水资源。陕西君豪娱乐有限公司水之韵洗浴的中心采用全国领先的智能节水系统，实现水的自动净化、加热，有效提高水利用率，平均节水提高9%，节约了大量水资源。市冰峰汽水厂去年投资200多万元，建立了目前国内同行业中具有领先地位的污水处理系统，目前已经投入使用，日处理量为360吨。其中200吨可达到《城市污水再生利用——城市杂用水水质》gb/t18920-xx净化标准，能够重新回收利用，另外160吨符合gb8978-1996一级排放标准，可以安全排放。市酿造公司和市方欣公司改造污水处理设备后，效果明显，排污费用大幅度降低，年减少缴纳排污费用40多万元。民生集团开展了“节能降耗从我做起”活动，鼓励员工从小事做起，提倡节约一滴水、一度电、一张纸等降低企业的经营成本的行为，员工的节能意识明显提高，取得了良好的节能效果。

今年，市商务局在指导商贸行业企业在节水方面做了大量工作，取得了一定成绩。在新的一年里，我们要认真贯彻落实科学发展观，切实推进我市节水型社会建设深入持久开展，创新节能降耗工作思路，不断强化节水意识，狠抓工作落实，为节水型社会建设做出贡献。

一是加强组织领导，严格落实目标责任制，按照节水目标考核责任书所确定的任务，将各项工作层层落实到人，进一步完善节水工作机制。

二是加强节水宣传，提高环保意识。结合商务工作特点，开展内容丰富多彩、形式多样的宣传活动，营造了一个良好的环境保护社会意识氛围。

三是组织开展经常性的节能减排培训教育，加强企业节约型

文化建设，提高资源忧患意识、节约意识和环境意识，增强社会责任感。

四是强化管理，开展“创建节能节水型企业”活动，推广先进技术，消除技术瓶颈，搞好技术改造，降低装置能耗，促进了节水工作水平的不断提高。

商务报告的三部分分别篇四

您好!我是商务专员王海涛，之前一直从事it这一块的商务谈判及业务接待，现在我申请辞职，这是我的辞职报告。

我辞职的原因有以下三点：

在公司已经工作近二年了，工资总共也才涨了二百来块钱，而且都没有年终奖。（二年物价不知道上涨多少）

公司虽然给我们安排了住宿，但是一个房间8个人会不会太多了呢，宿舍是公司自己盖的不能太多的费用，还住这么多人有点说不过去。

公司虽然有晋升机制，但是我感觉大部分人享受不到，理由很简单，就是上班时间要每周6天以上这一条。

不管怎么样，我决定辞职了，或许过多的抱怨，只会让您反感。

辞职申请人：王xx

20xx年5月12日

商务报告的三部分分别篇五

为了培养我们的创新精神和实践能力，提高我们的综合素质。

进行了为期一周的实习，实习中我们互相学习和进步着。在实习期间，我们既要理论知识进一步的学习，又要体会对商务英语应用中的实践过程，真正切身感受本课程的实际应用。

了解商务英语在社会和实际工作中的应用，丰富课程的内容，培养我们理论联系实际的能力，提高在语言应用中分析及解决问题的实际能力。

- 1、严格遵守实习作息时间。
- 2、自觉维护好课堂纪律。
- 3、自觉完成实习工程。

〔一〕商务英语口语练习

- 1、建立商业关系通过一篇商务对话，了解了关于商务谈判的过程，并对这篇对话进行了音标以及口语的练习。翻译了英语的明信片，使我们认知英文的名片书写过程。
- 2、商务谈判继商务谈判的的对话，模拟业务续写了英语对话，更提高了我们对商务谈判的能力，对以后工作提供铺垫。

〔二〕商务信函的书写

在国际商务买卖的过程主要分为询盘、发盘、还盘、接受四个环节，其过程中最重要的便是商务信函的书写，我们这次实习中主要对发盘的过程进行了练习。在老师的帮助下对发盘的`发虚盘、发实盘的信函实例进行分析与解读和翻译，并对一些内容进行书写练习，使我们掌握了英文信函的书写方式、提升了书写技巧。

〔三〕商务谈判

在看完有关商务谈判的视频后，在老师的指导下，我们根据视频中的谈判，对其谈判的案例进行分析。全面了解了谈判的类型、谈判时的重要因素、谈判时注意的问题及谈判时的信息搜索。谈判对于商务进行是不可缺少的局部，充分了解谈判的过程和技巧便更进一步的促进了合作关系的达成。

〔四〕 进出口贸易信函的分析和书写

根据多篇的进出口贸易信函的阅读及分析。对信函的英汉互译，这不仅对我们英语知识的提高，而且认识了进出口贸易信函书写的方式，在我们屡次的练习中提升了写作技巧，更为以后的工作节约了时间。

〔五〕 商务报告

搜索最近发生的经济事件，对事件进行分析与总结，并详写了我们自己的观点。让我们看事件来分析问题，曾进的不只是我们的观点，更是我们对问题分析的能力。最后我们的这项实习任务，用英文的格式练习书写了我们自己的简历，及招聘广告的书信。现在的社会大开展，英文已离不开我们的生活，这样的实习稳固的是我们的课程，也为我们以后的工作提供了极大的方便。

实习是走向社会起到了一个桥梁的作用，过渡的作用，也对将来走上工作岗位也有着很大帮助。在短暂两周的实习过程中，既有收获也有遗憾。通过这次实习，加深了我对商务英语的根本知识的理解，丰富了实际操作知识，认识到要学好商务英语既要注重理论知识的学习，更重要的是要把理论与实践两者紧密相结合。