

辞职信辞职报告辞职通知(实用5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

辞职信辞职报告辞职通知篇一

xxx□

您好！

首先，非常感谢您这*年来对我的信任和关照。这段时间，我认真回顾了这半年来的工作情况，觉得在学生会工作是我的幸运，一直以来我也非常珍惜这份工作，这半年多来领导对我的关心和教导让我感激不尽。在学生会工作的时间里，我学到很多东西，无论是交际方面还是做人方面都有了很大的改善，感谢学校领导对我的关心和培养，对于我此刻的离开我只能表示深深的歉意。非常感激这份工作给予了我很好的锻炼机会，但同时，我发觉自己从事这份工作心有余而力不足，长时间的工作让我有点吃不消。故我决定辞职。

请谅解我做出的决定。我将做到元旦后离开学生会，以便完成工作交接。我很遗憾不能为学生会辉煌的明天贡献自己的力量。

我只有衷心祝愿学生会的.业绩一路飙升！领导及各位同事工作顺利！

此致

敬礼！

辞职人□xxx

xxxx年xx月xx日

辞职信辞职报告辞职通知篇二

我可能会在×月份某个你觉得方便的时候离开公司。

自从××××年入职以来，我一直都很享受这份工作。转眼快×年过去了，我要重新确定我未来的方向。诚然，论工作环境、团队、压力，甚至个人喜好，我都很满意。但，因为某些个人的理由，我最终选择了开始新的工作。

当然，若你容许的话，我愿意，并且渴望在工余时间，为我们这个团队继续出力，最后，我也不知道可以说什么，只能忠心对你说对不起与谢谢你，并祝愿您和大家能开创出更美好的未来。

辞职信辞职报告辞职通知篇三

辞去原职位和工作，可以撰写辞职书。但应注意，从20xx年最新《劳动法》相关规定来看，辞职行为实为员工主动要求解除劳动合同的行为，在劳动补偿方面将会有所不利。因此，我们建议，如无必要，不必主动提出辞职。

格式内容

1. 标题。可以写成：“辞职信（书”、“辞职申请”等。
2. 称谓。
3. 辞职理由和请求。
4. 感谢的话语。

5. 署名、署时。

辞职申请通常有五部分构成。

（一）标题

在申请书第一行正中写上申请书的名称。一般辞职申请书由事由和文种名共同构成，即以“辞职申请书”为标题。标题要醒目，字体稍大。

（二）称呼

要求在标题下一行顶格处写出接受辞职申请的单位组织或领导人的名称或姓名称呼，并在称呼后加冒号。

（三）正文

正文是申请书的主要部分，正文内容一般包括三部分。

首先要提出申请辞职的内容，开门见山让人一看便知。

其次申述提出申请的具体理由。该项内容要求将自己有关辞职的详细情况一一列举出来，但要注意内容的单一性和完整性，条分缕析使人一看便知。

最后要提出自己提出辞职申请的决心和个人的具体要求，希望领导解决的问题等。

（四）结尾

结尾要求写上表示敬意的话。如“此致——敬礼”等。

（五）落款

辞职申请的落款要求写上辞职人的姓名及提出辞职申请的具

体日期。

有关辞职信辞职报告本站锦七篇

有关教师辞职信范文

有关小学辞职信范文

有关教师辞职信范文

辞职信辞职报告辞职通知篇四

领导：

您好！

感谢公司多年来对我的培养关心和照顾，从_____年_____月份来到_____公司至今，我学到了很多的东西，今后无论走向哪里，从事什么，这段经历都是一笔宝贵的财富，我为在_____公司的这段工作经历而自豪。而今，由于个人原因提出辞职，祝公司以后发展的越来越好。

辞职人：_____

日期：_____

辞职信辞职报告辞职通知篇五

尊敬的xxx单位领导：

您好！

首先致以我深深地歉意，怀着及其复杂而愧疚的心情我写下这份辞职信，很遗憾自己在这个时候突然向xx_单位提出辞职，

纯粹是出于个人的'原因(家庭原因/身体原因等等)，不能在xx_单位继续发展!离开这个单位，离开这些曾经同甘共苦的同事，确实很舍不得，舍不得同事之间的那片真诚和友善。但是我还是决定离开了，我恳请单位原谅我的离开，批准我辞职。

同时，很荣幸曾身为xx_单位的一员，能有机会在这里工作学习，不胜感激!衷心祝愿所有在xxxx_辛勤工作的员工工作顺利，事业有成!

辞职人：

x月x日