

民宗干事工作总结(实用7篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

民宗干事工作总结篇一

尊敬的各位领导老师、亲爱的同学们：

大家下午好！

我是某学院学生会主席张x，下边有我代表某学院学生会给大家作20xx-20xx学年述职报告，我的汇报共分为一下六项：

- 1、党团支持、制度完善引领我某学院继往开来；
- 2、学风建设、思政教育促进我某学院浓郁学风；
- 3、学生活动从学生中来，到学生中去；
- 4、改革宣传方式、扩大学生工作的有效覆盖面；
- 5、光辉历程、璀璨荣誉装点我某学院华丽篇章；
- 6、回顾过去、展望未来。

自去年学生会换届以来，我院学生会将工作的中心放到学生会“改革与发展”上，这是我院党总支副书记召开各年级班主任和团总支老师会议，针对本学年的学生会改革工作征求意见，并对线相关工作的开展进行部署安排。改革内容主要分为：

1、学生会内部改革：总览学生工作全局，结合我院实际情况，明确细化各部门责任范围，根据工作需要对学生会各部门进行整合与精简，今年我院聘请社联主席担任学生会副主席，不仅增强了学生会与社联的交流与沟通，使得我院学生工作的两股主要力量相互联系得以共同发展。

2、完善学生会考核制度：我院对该项工作高度重视专门成立了由党总支副书记任组长，团总支书记任副组长，辅导员、班主任任成员的学生综合测评工作领导小组。各班设立班级综合测评小组，班主任任组长的测评机制。在原有考核制度的基础上，推陈出新，创造性的建立了院系学生考核机制，相关制度的建设不仅充分调动广大学生创先争优，奋发向上的积极性，而且也促进了优良学风、班风和校风建设。

3、管理分责制，加强部门交流，促进改革顺利进行：建立从主要领导到主要学生干部工作分责的相关制度，定期召开的班主任会议、学生会例会、部门内部的干事交流会等方式，真正做到工作上传及时下达迅速的工作开展机制，促进学生与老师之间、各部门之间的广泛交流，从而使学生会工作效率有了很大的提高。

民宗干事工作总结篇二

各位老师、学长们：

我是来自信息学院学生会办公室的干事。自去年有幸进入学生会以来，在团委老师的正确领导下，在学哥学姐的帮助下，本人围绕团委、学生会制定的各项目标，积极主动的搞好各项工作，自觉坚持学习，扎实做好每项任务，下面就一年来的学习、工作、思想方面的情况向各位简要汇报如下：

1、以虚心学习为主，提高了工作能力和效率。

我觉得，具备良好的心理素质和工作能力是做好本职工作的

前提和必要条件。我利用课余时间系统的学习了办公室干事应熟练掌握的办公软件，逐步的提高了自己的素质。而且我还谦逊的向周围熟练掌握软件技能的同学学习、取人之长、补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己。我也努力的向学姐学哥们学习，逐步具体的了解办公室的职能及具体工作，通过学习坚定了自己的信念、充实和更新自己的知识。

2、勤于动脑，脚踏实地做好每一次工作。

办公室是一个职能部门，多数工作都是在幕后进行。因此学生会的每项活动都少不了我们的参与和配合。自从我进入学生会这个大家庭以来，先后遇到多次活动。每一次活动我都及时传达团委老师及主席团的各项通知并积极配合其他部门干事顺利的开展活动。在最近开展的活动中，例如这次新生迎新和运动会，在主席团及部长的安排下，我积极的配合完了迎新职责分组，提前迎新，迎新注册和运动会计分查分等工作。当然负责签到记名是我们每次活动必须努力做好的工作。当然，我的工作也会有些许不足，但是我尽量做到少出差错，努力把每次工作做到。同时，我和办公室的其他干事认真细致地做好了办公室内务服务和后勤服务，按规定管理好了备品、按制度安排好了值班，按程序记录了会议等。

3、积极完成了分配的各项任务。本人一直都是遵循通知即到，即时下发的原则。一年来没有出现延时通知或忘记通知的情况。本人也积极参与学生会的工作。一年来本人能认真尽力完成老师和学长们交办的工作任务，团委、学生会的工作，本人都能做到积极参与，努力完成。

4、通过一年以来的锻炼和经历，本人的沟通表达能力得到了很大提高。通过多次各个部门干事的往来，增进了彼此的了解与信任。巩固了友谊，学会了诸多沟通技巧。提高到了个人修养和综合素质。另外，由于多次通过短信形式下发通知，使我的语言组织能力得到很大进步。同时间接的提升了我的写作技能。

总结一年来的工作，虽做的尽是一些杂事、小事，虽取得了一定的进步和提高，但面对新形势、新要求，我深知自己还存在很大的差距。以后我将继续发扬成绩、克服缺点、加强学习、团结同学，取得更好的成绩。

述职人：

20xx年xx月xx日

民宗干事工作总结篇三

时光飞逝，转眼之间我到护理部工作已经xx个月了，首先感谢领导给我这次锻炼的机会，通过这段时间的历练，点点滴滴，历历在目，仿佛就在昨天。

xx年深秋，当我接到要来护理部的通知时，一下子就懵了，自己虽然在急诊科工作了xx年，处理急诊病人得心应手，平常护士长不在时也处理一些科里的突发状况以及科室的一级质检、操作考核，但是行政工作…，说实话，刚上班时的斗志、理想随着时间的推移、安逸的生活慢慢的抹去，渐渐的变成一个随遇而安的人，但是同时我也是一个不服输的人，领导信任我，给我这个锻炼的机会，摆在我面前的只有一条路，就是勇敢走下去，我相信，世上无难事只怕有心人，只要付出努力，就会有收获，通过这半年的历练，在主任及各位老师的帮助和自己的不懈努力，功夫不负有心人，我也发生了质的改变和提高，以下是我的个人总结：

多年以来，护理部在我眼里就是一个威严的存在，来到护理的第一天，王主任就教导我们来护理部就要有奉献精神，时刻准备吃苦，在这半年时间里，我深深地体会到了这一点，护理部的工作和临床工作完全不一样，数据的收集、汇总和分析很多，除了每月固定的工作，还要应对突发事件。

从初到护理部，在还是一头雾水的情况下就面临着第二次带

教负责人大会、实习生大会、本专科护士汇报等突发状况，到后来的护士首次注册、延续注册、医院护理电子病历系统应用，从联系会场到与各位老师的沟通、协调，从开始站到台上的胆怯到现在的镇定，从刚开始的生搬硬套到现在的灵活应用，通过这段时间的学习，我学会了随走随记，随想随记，主任严谨认真的工作态度，影响了我，也深刻体会到只有严谨认真的工作态度，脚踏实地的做事，才能完成领导交给的每项任务。

护理工作琐碎，而作为一名护理部干事就要上通下达，既要把领导的意思完美的传达下去，又要把同事们的心声恰当的转达给领导，在护理部工作不仅要及时处理护患矛盾，和患者及家属沟通，防止矛盾扩大化，规范实习护生管理，与各临床实习院校沟通，还要与其它行政后勤科室沟通，沟通不及时不行，不到位不行，不周全也不行，稍不注意就会陷入被动，这些都需要良好的语言艺术及沟通能力，沟通是门艺术，还需要继续学习。

现代化的今天,时时刻刻都离不开电脑，我作为一名中专生，起点低，笨鸟先飞，利用下班时间自学，从原来的下班到家就抱着手机玩儿到现在到家就上网学习，并向护理部其他老师求教，从刚开始对word的一知半解到excel的一窍不通，到现在的管理信息、收发信息，制作表格、数据统计到ppt制作等的得心应手，打字速度也飞速提高。

4月份，为了迎接省卫计委护士条例检查，需整理全院护士咳嗽泵录，要x个excel表格共3000多个数据中汇总提取新区护士名单、科室、职称、执业证号，这是一项多么大的工程呀，时间紧，任务重，这要在以前，我想都不敢想，但是，我用了不到1天的时间完成了，整理完后，我喜极而泣，太不容易了，真的非常感谢领导给我这次锻炼的机会，让我重新认识了我自己，我想起了主任常说的一句话：“办法总比困难多！”是呀，办法总比困难多，困难不可怕，可怕的是自己的

态度，原来的自己是多么的荒唐，虚度了那么多的时光!从在我的影响下，孩子的学习态度及成绩都有了明显提高，这也算是个意外收获吧。

虽然我只是一个小小的护理部干事，我手下也有兵，那就是我们护理部的`实习护士，从刚开始的机动组学生不知如何分配，到后来能相对合理的分配机动学生，过节各科室学生协调，实习组长的更换等等，合理分工，让学生负责协调实习生大会的计划、组织、记录工作，真的很不容易，同时我也深深感受到了护理管理的艰难，为主任的管理能力、人格魅力所折服，正是因为有你们，我们医院的护士才能有这么高的执行力和凝聚力!

述职人：

20xx年xx月xx日

民宗干事工作总结篇四

在过去的一年里，作为公司的办公室干事，在公司领导的关心和帮忙下，在各部门及办公室同志们的支持配合下，服从公司工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，全面提高了自我的思想认识、工作本事和综合素质，较好的完成了各项任务。虽然工作上经历了很多困难，但对我来说每一次都是很好的锻炼。现将一年以来的任职情景总结如下：

（一）努力做好公司管理工作

1、根据部门人员的个性、特长及工作的关联性，适时的调整了部门内部相关工作职责和工作范围，缕顺了工作，最大限度的发挥部门人员的工作潜力，各类报表的报送等工作。

2、在领导的全力支持下，协助有关单位完成了产业园区宣传活动的筹备工作，各项资金的申报工作。积极参与与其他单

位的协调工作，使地方同意我公司提出的关于产业园建设进度资金土地等的办理，及时解决、安排领导和上级单位布置的工作，做到重大问题及时上报。从而维护了企业的切身利益。

3、在公司人员调整安排方面，及时向领导汇报，取得了领导的支持，凡是涉及到员工切身利益之事，能认真向领导如实汇报员工的想法。使领导能及时了解员工的想法，领导的适时决策，增加了员工的满意度，起到了中层干部应发挥的上下沟通，下情上达和上情下贯的衔接作用，提高了工作执行力。

4、认真履行岗位工作职责，严于律己，倾听各部门的各种意见和提议，对于职责范围内的事情，都能认真对待及时解决，对于超权限范围的问题，也能及时向领导请示，经批准后及时协调沟通。

5、带领办公室成员做好各项工作，如材料的撰写、打印、信息上报和档案管理等工作，确保及时撰写和上报；各种文件的收发，复印及誊印工作。并及时请领导阅办，对于文档的转接做到有记录可查。

6、完成20xx年工作计划、总结、汇报材料的编写和工程进度上报工作。如办公室工作档案的收集、整理和归档工作，各项统计报表的上报工作。公司印章的使用和管理工作及报刊收发等工作。

（二）办公室内部工作

带领办公室员工完成领导交办的各项工作；每月按时统计上报公司工程进度表，对文件及宣传页的印刷、电脑设备的`维修和耗材的管理做到细致认真负责；能够很好的协调办公室内部工作，合理调配工作人员。

- 1、积极参与突发事件的处理，积极主动地为公司工作想办法、出主意、提提议。经过锻炼使办公室人员的业务本事得到了进一步的提高。
- 2、协助领导策划整体工作布局和阶段性工作方案，理顺工作思路，同时参与了公司对外交往活动中的接待洽谈工作。
- 3、热情接待外来办事人员，做到热情礼貌，体现我公司以诚为本的待客之道，为公司树立了良好的社会形象。

（一）加强思想作风建设

我们严格按照领导提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则；始终把增强公仆意识、服务意识作为一切工作的基础；始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地埋头苦干，努力使办公室人员成为公司员工的楷模。

办公室工作最大的规律就是“无规律”，“不由自主”。所以，我们正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与团体利益、工作与家庭的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，一年到头，吃住在公司，做到加班加点不叫累、领导批评不言悔、取得成绩不骄傲，从而保证了各项工作的高效运转。

（二）积极参加政治理论学习

一年来，始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。及时将学习材料搜集下来进行学习，进一步增强了思想认识，牢固树立了全心全意为领导、为公司、为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观。

（一）自身的问题

一年来，在领导和同志们的关心支持下，工作也取得了必须的成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：

- 1、工作缺少程序，制度仍不健全。工作主动出击少，被动应付多，工作督促、协调功能发挥差。
- 2、在工作中与领导交流沟通不够，有时候只明白埋头拉车、探索，使工作效率没有发挥到极致。
- 3、有时不能很好的处理工作与家庭的关系，偶尔会出现身在曹营心在汉的情景。

（二）今后的工作思路

在新的一年里有幸被任命为公司总经理，我们会更加努力，紧跟公司领导的工作思路，积极配合各部门开展工作，进一步发扬成绩，克服困难，创新工作，使在新的一年里能够取得更加优异的工作业绩。

- 1、“没有规矩，不成方圆。”公司必须是一个制度健全、管理严格、纪律严明、号令畅通的战斗团体。要本着“从严、从细、可行”的原则，在原有各项制度的基础上配合领导进一步修订完善公司各部门工作规范、考核制度、保密制度、文件管理制度，从而使办文、办事、办会等各项工作的开展更加规范有序。
- 2、工作中要学会开动脑筋，主动思考，充分发挥领导的参谋作用，积极为领导出谋划策，探索工作的方法和思路。
- 3、积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也期望领导能够及时对我们工作的不足进行批评指正，使办公室的工作能够更加完善。

总之，在总经理的领导下，我在岗位工作中确实能尽职尽责

完成岗位工作，取得必须的工作成绩，但自己经过总结和思考，也明显的感到自己还有很多需要加以注意和改善的地方，工作中应改正急躁情绪，异常是注意不能将工作中的急躁情绪传递和带给部门下属人员，应体谅和尊重个体的差异性。关注和加强与部门间的沟通工作，发现问题应主动沟通，当出现没按工作程序沟通的问题时，不能按部就班重注工作程序，而应以解决问题为出发点，从而最大限度的减少工作失误。作为公司的总经理更要树立起良好的形象，在工作中成为公司员工的榜样，在感情上成为公司人员信任的伙伴。下步工作重点是：认真做好岗位管理、绩效管理等工作，努力加强和做好后勤及外联工作等，为公司经营和发展，做好支撑与服务。

民宗干事工作总结篇五

,男,汉族,**年*月**日出生,****参加工作,****月加入中国共产党。历任技术员、宣传部干事、副经理、副主任、镇党委副书记、乡党委副书记、乡长等职务,他一身正气,两袖清风,带动了全乡党员干部,全乡风清气正,和谐发展,连续三年在全县新农村建设考核中位于前列,得到县委、县政府的表彰。乡党委、政府先后荣膺全国农业普查先进集体、全省“四五”普法先进单位、全省“五四”红旗团委、市级文明单位、全市社会治安综合治理先进单位、全县先进党委、全县农村工作先进单位等荣誉,畜牧业生产、招商引资、项目建设等单项工作在全县考核中居于前列。他本人也多次受到县委、县政府嘉奖,连续两年获得市优秀党务工作者。现将先进事迹申报如下:

一、谨言慎行,具有深厚的道德修为。工作中,他始终始终坚持“一切工作为了百姓、惠及百姓”的原则,把服务群众作为转变政府职能、树立政府形象的重要抓手。在推进畜牧业发展过程中,他积极搭建考察平台,建立服务组织,配备专职人员,引进优良品种,畅通销售渠道,一系列的服务措施助推了全乡畜牧业发展的势头。在大力发展水田过程中,他

千方百计筹措资金建设蓄水池6处，疏通和维护进排水管线2.3万延长米，动用土方17万立，新打大小机电井1000眼，维护八家河围堰10公里，改建大型泵站4处，使农业基础设施得到了进一步强化，为农业增产、农民增收奠定了基础。同时，他还把建设文化场所、完善文化设施作为提升群众农民生活质量和幸福指数的重要载体和平台，共建设7处农民文化活动室，投资10多万元购置了健身器材。使孟克里农家书屋、仓粮大秧歌、古恰综合文化活动室成为全县文化建设的亮点，多次代表县里接受上级检查，受到好评。他还始终关注弱势群体，每年乡里补贴贫困村修建通村路资金达到25万元。累计包扶贫困户198户，落实扶贫资金年均7万元。捐资助学资金年均达到5.5万元。坚持把城镇改造作为改善民生的主要内容，硬化道路3.7公里，栽植绿化树1.2万株，全乡住房砖瓦化率达到75%，自来水入户率62%，程控电话入户率85%，有线电视入户率75%。目前，全乡经济社会各项发展指标都达到了撤乡建镇的标准，已通过省民政厅对撤乡建镇工作的初检，撤乡建镇目标有望在近期实现。

二、求真务实，具有良好的社会形象。作为一个乡镇的主要领导，他把致富百姓、实现发展进步作为首要职责，积极想办法探求发展的出路，规划发展蓝图。抓住机遇，乘势发展。紧紧抓住头台油田及五家外围油田在古恰乡开发的有利契机，组织成立了油田服务队，在他的积极协调努力下，承接了油田开发中的土方、捞油作业、化学透析、管线焊接等油田工艺项目，由原来的出力挣钱转为靠技术赚钱，既为乡里拓宽了财源，同时又解决了本乡劳动力富余的问题。同时，他又采取了追加投资、企业重组等办法，组建了丙龙运输车队、维军作业队、赵河渡口等企业，年创产值1000万元，利润200万元。利用资源，优势发展。他根据乡里水面大、草原多的资源优势，积极引导农民开发水田，大力发展畜牧业。短短两年时间，全乡水田面积就发展到5万亩，大牲畜存栏突破1万头，羊3.8万只，实现了户均一头牛、人均一只羊的目标，并高标准建设了兴发奶牛小区、众望奶牛小区，一村一品专业屯达到12个，各类养殖大户达到200户，畜牧业产值达

到5200万元。借助区位，持续发展。借助林肇路、肇新路和松花江大桥在古恰乡通过的良好区位优势，组织各村积极发展绿色蔬菜长廊，在公路两侧10公里内初步建成了集棚室、裸地蔬菜、红提子、两瓜等为主的路边经济示范区，向构筑休闲、观光、旅游“三位一体”的现代农业迈出了坚实的一步。依托外埠，借力发展。他把招商引资和项目建设作为兴乡富民的重要手段，两年来先后引进五千万元以上项目2个，千万元以上项目4个，200万元以上项目8个，引进资金总额1.6亿元，乡党委、政府连续两年被县里评为招商引资先进单位，受到表彰和嘉奖，有效的措施推动了全乡经济的快速发展□xx年，全乡经济总收入实现3.5亿元，人均收入实现4870元，财政收入实现450万元。

三、勤学深研，具有扎实的理论功底。该同志毕业于黑龙江省交通专科学校，在校期间爱好文学，积极参与校刊的编辑工作，阅读了大量古典名著，养成了良好的学习习惯。在县直部门工作期间，使其有了更多的学习时间，对政策的把握、形势的了解、问题的思考在工作的磨砺中都有了充分的积淀。作为一个领导干部，为了克服工学矛盾，他改变了以往学习的方式，只要有时间就深入到村屯，找老党员、村干部谈心谈话，征求发展的意见和建议，了解村情和民情，从而积累了很多成熟的农村工作经验。因此，他才了解和认识到了障碍全乡经济社会发展的重点问题和根源所在，为今后工作中**百姓生产生活难题提供了强有力的实践依据。在谋划全乡经济社会发展时，他把自身学习和借鉴外地先进经验作为一条有效的途径，在07、11年参加了市委组织部组织的无锡和上海班学习，同时围绕畜牧业发展、园区建设、结构调整等内容，带领乡村干部先后到山东、江苏、广东、湖南、辽宁、甘南等地进行实地考察，借鉴经验，用以完善发展思路、指导工作，从而保证了全乡经济和社会事业的科学发展。

四、帮贫扶弱，具有热忱的为民情怀。作为班长，他始终严格要求自己，时刻注意自己的言行举止，要求别人做到的自己首先做到。在重大事项决策面前，坚持秉公办事、民主议

政，乡里资源发包、大额资金使用、工程建设等重大事项，他都首先征求班子成员意见，在班子中形成共识后，严格按照乡里制定的制度和程序规范运作使群众满意、干部服气，也在全乡树立了正气。任职以来，他一直坚持不擅言、不轻诺、不滥办、不违规，严格按照规章和原则办事。生活当中，他注重培养自己的健康情趣，不拉小圈子，不乱交际，不吃请，不收受礼品和馈赠。他的一言一行影响和带动了全乡党员干部，全乡风清气正，和谐发展，连续三年在全县新农村建设考核中位于前列，得到县委、县政府的表彰。乡党委、政府先后荣膺全国农业普查先进集体、全省“四五”普法先进单位、全省“五四”红旗团委、市级文明单位、全市社会治安综合治理先进单位、全县先进党委、全县农村工作先进单位等荣誉，畜牧业生产、招商引资、项目建设等单项工作在全县考核中居于前列。他本人也多次受到县委、县政府嘉奖，连续两年获得大庆市优秀党务工作者，2011年被授予黑龙江年度“三农人物”称号。

民宗干事工作总结篇六

即将过去的20**年，领导班子对我工作的开展给予了极大的重视、信任和支持，作为行政办主管，主要职责是协助公司领导、配合办公室干事作好公司内部事务的管理，向公司领导班子经营、决策提供可靠依据，为股份公司下达各项指标的完成及时提供翔实的信息、数据，配合、协调各部（室）努力完成物业公司下达的各项任务及指标，为公司完成各项工作提供有力的后勤保障。但是纵观全年工作职责的履行情况，概括起来应该说有得有失，现就具体情况述职如下：

一、我配合办公室干事负责起草了《电话接听管理办法》、《打卡制度》、《加班管理办法》、《就餐管理办法》等六项制度，修订了《效绩考核办法》。通过起草和修订各项制度，使我对公司的经营、运作和管理有了较为深刻的认识，但同时在具体落实中存在颇深的问题，如员工打卡未能做到统计公布，失去了监督和考核作用；效绩考核的检查存在缺

乏深度和力度，没有起到通过检查提高员工岗位技能的作用，这是需要做深刻自我检讨的。

二、较好地完成了去年底的“三定”目标和工资逐月分解目标，虽在年初表现出各岗位工资水平偏低现实，但自4月份以后工资水平得到逐月上升（排除被考核因素）。

三、严格按去年底核准的调整基数，按时足额缴纳社会保险（其中有两个月因资金周转问题产生了滞纳金），未出现断档现象，针对以前遗留的断档，现已对大部份进行了补录，还有个别断档的原始资料查询存在一定困难，但在本月保证全部予以解决。同时将做好20**年社保基数的调整工作。

四、因今年进出员工颇为频繁，几乎每月都有辞职的员工和新增的员工，故给员工花名册的动态管理增加了难度，但每月的人员结构表都得到了翔实统计和上报，招聘与解除手续都按程序进行，但存在问题是新员工的培训工作没能严格按程序开展，给部门培训造成了难度。

五、作为公司合同专管员，对协议、合同的起草基本上做到了格式规范、条理清晰，较严格地按公司给的合同范本中条款执行，但也存在问题：

- 1、有的合同、协议无编号；
- 2、虽然股份公司不再审批权限以下的合同，但公司内部审批手续不完整；
- 3、与外地签订的紧急合同应在传真执行后要求对方邮递原件并逐页加盖合同章，这点应加以弥补和改正。

六、及时完成了公司营业执照、组织机构代码、收费许可证等公司证照的年审工作。

七、按要求负责起草了公司的文件、请示、函等各类文稿，但在请示上报后，催问工作不及时，存在报与公司后就不再催问的现象。这也是失职的地方，今后要加以注意和改正。

八、效绩考核的检查上报讨论不及时，因之产生了工资造册不及时，数据出台不及时，导致财务数据上报不及时等一系列连锁反应，产生了较恶劣的影响，而且屡次出现这种情况，更是不可原谅的失职。

九、在对外工作中，也是有得有失：对物业、物价部门协调工作，取得了支持，其中在收费许可证年审费上通过努力减少了1000多元年审费；但在社保局组织的企业参保情况检查中，因重视不够，准备工作不充分，造成较大工作失误，这一点应作深刻检讨，并且在今后工作中要汲取教训，引以为戒。

十、在宣传工作中，修改稿件60余篇，发表40余篇；制作板报2期，其中一期参加综治办比赛获得二等奖；协助商务中心制作横幅40余幅，且多为加班时间，为物业公司宣传工作作出了一定成绩。但也存在四季度修改稿件篇幅少、发表稿件少的实际。

工作缺乏条理性、计划性，导致工作完成不及时、拖沓、延误等情况，这有主观学习不够、精力分散的原因，也有客观办公室人员变动较为频繁的原因，但主观原因还是主要的。纵观全年工作，上半年略好于下半年，但并不是说上半年工作就做得好，整体上严格地说，今年的工作很不尽如人意，如用是否称职来作自我评价，我认为只能是勉强称职。

民宗干事工作总结篇七

尊敬的各位领导和同志们：

大家好！

本人于20**年任乡党委副书记、乡长，20**年8月任党委书记，5年以来，在县委、政府的正确领导下和各级领导的关心指导下，在全乡干部职工的大力支持和积极配合下，充分发挥好了“一班之长”的带头作用，团结带领党员干部深入学习贯彻十八大精神，认真学习***系列重要讲话，以开展基层组织建设为契机，以落实作风建设为主线，用心用脑用力，抓基层打基础，抓班子带队伍，扎实推进党建工作，切实做到一心一意谋发展，千方百计促稳定，现将5年来工作做如下述职。

(一)履行党建第一责任人职责。

一是强化党建工作主业意识。树立“党建强乡”意识，强化班子成员落实“一岗双责”职责，详细了解村支部书记履职尽责情况。二是落实好“包村包干”制度。开展调查研究，制定党建工作计划，认真落实“**”驻村工作和党建月规范制度。三是建立分级负责的责任体系。合理确定党建工作目标层层签订目标责任书20份，分解任务，严格奖惩，形成了主要领导亲自抓，分管领导具体抓，班子成员配合抓，纵横联动，齐抓共管的工作格局。

(二)全面落实上级党建重大决策部署。

一是学习贯彻重要会议精神。深入贯彻落实省、州、县关于“增强管党意识、落实管党责任”等一系列会议精神和决策部署，利用组织生活会、党课、集中学习会学习贯彻会议精神56次。二是切实开展软乡弱村集中整顿工作。认真开展调查摸排工作，将全乡4个村全部同步纳入整顿范围，重点解决基本队伍、基本阵地、基本活动、基本制度、基本保障等基层基础性问题。针对足么村(后进村)主要查摆了8方面的问题，整顿工作组通过8个措施进行了整顿现已全面完成，同时投入资金7余万元，完善了基层阵地基础设施建设，规范运转。三是扎实推进精准扶贫工作。严格按照县委政府的相关要求，识别贫困户145户623人。开展包村联户工作60名乡、村、组干部联系792户农牧民。明确了贫困村“第一书记”工

作职责，确保了扶贫帮困工作有序推进。

(三)严格党员干部教育管理和作风建设。

一是抓教育培训。通过乡机关的“二五”学习和每年1次(3天)农村党员全覆盖培训，提高了党员服务农村经济建设、服务群众、“双带”致富的能力。二是推进党员队伍建设。2017年组织全乡党员认真学习借鉴金川二普鲁村“党员思想健康体检”经验，规范了农村党员“三会一课”、民主生活会等6项党组织工作制度。每年在群众上山采挖中药材时成立药山临时党支部4个，留守党员服务队5支。三是抓好正风肃纪工作。主持召集廉政学习会议30次，化解各类群众来访70余起。坚持“严”字当头，对党员干部进行规范化、制度化管理。党员干部的工作作风明显转变，有效地提高了工作效率，密切了党群、干群关系，树立了党委政府的良好形象。

(四)扎实开展“党的群众路线教育活动”、“三严三实”专题教育。一是领导率先垂范，学习工作统筹兼顾。

6项。乡党委书记和乡党委副书记分别讲党课20场次，6名副科级以上领导干部撰写学习心得每人达15篇以上。

(五)强化基层基础保障。

一是充实基层力量。规范村民小组长职位，按照新的工作要求对全乡15个村民小组重新进行了选举。二是落实经费保障。乡党委每年为每村安排了2000元的活动经费，村支部每年从村级经费中拔出5000元活动经费，用于扶贫济困、党员培训等活动，保证各村党组织活动的正常开展。三是落实党内关爱帮扶资金。争取县委组织部党内帮扶基金解决困难党员临时性生产资金，5年来为31名党员申请31万贷款。积极开展贫困党员慰问，支出20000元慰问50名农村贫困党员。

一是加强寺庙管理工作切实对基本情况做到“九个清楚”，健全完善宗教教职人员信息台账，健全完善宗教活动场所明细台账，严防乱修乱建，在佛事活动密集期间，落实责任、精心谋划、超前部署、全程监督、加强指导，确保佛事活动依法、有序、安全开展。全面摸清掌握寺庙资产经营状况，加强法律、文化入寺工作，抓好大民生带小民生工作，积极主动地配合县级相关部门在寺庙开展民生工作。

二是认真开展矛盾纠纷排查工作，依法处理信访事件，广泛深入开展“法律七进”活动。坚持“二五”学习必须学习法律知识，保证每年学法时间不少于40学时，参学率达到100%。加强法制阵地建设，全面弘扬法制精神加强法治文化阵地建设。始终坚持“稳定压倒一切”的方针，认真做好群众的来信、来电、来访工作，并对他们反映的情况及时做好登记并予以解释和答复。坚持落实“四个到位”原则：即合理诉求解决到位，要求过高疏导到位，有实际困难帮扶到位，违法闹访处理到位。通过部门联动、领导包案、救助帮扶、法治震慑等方式，多渠道多层面化解问题，维护群众合法权益，做到息事罢访。

三是加强网格化管理工作，按照尊重历史、便于管理、推动发展的原则，坚持现有行政区划不变的前提下，合理划分行政村网格，根据村所辖范围、分布情况、人口数量、居住集散程度、群众生产生活习惯、产业特点等情况，全乡划分为17个网格(其中以村民小组划分15个，寺庙2个)。拓展管理服务内容，实现管理服务全范围覆盖。推行“一站二卡四亮”工作模式，即网格服务团队设立便民服务站，统一发放联系卡和监督卡，及时亮出形象、亮出身份、亮出联系号码、亮出服务内容。建立一年四次以上的集中走访制度，做到“四必到”、“五必访”：即网格内发生突发事件、网格内有重要建设项目、网格内有上访事件、群众有急难事件必须到场；对网格内的小康户、专业户，老干部、老党员，上访户、意见户，困难户、低保户，返乡创业户、流动党员家属户等做到“五必访”，建立信息收集处理机制。四是加强

基层武装建设工作，组织全乡民兵30人开展整组工作。有计划安排，配合乡党委政府完成各种战备执勤任务，为维护社会稳定和安全生产做贡献。继续做好双拥工作。结合“八一”建军节开展走访慰问军烈属活动，帮助军属处理好军民纠纷，密切军政军民关系；抓好全民国防教育。协同民政部门搞好双拥工作，军烈属享受的优惠政策及时到位。继续做好征兵工作。征兵工作是党和政府赋予基层武装部的一项重要政治任务，我们要坚决贯彻执行征兵命令，努力把高学历兵员输送到部队，保质保量完成征兵任务。在征兵时严格把好“四关”。

一是强化党性锻炼，坚定正确的党性立场。随着改革开放的不断深入和社会主义市场经济的逐步完善，我们党面临的形势更趋复杂，腐朽思想也乘机而入，封建主义残余沉渣泛起，严峻的现实警示我们，在新的历史条件下，作为一名党员干部，必须始终坚持讲政治，明确政治方向，站稳政治立场，严守政治纪律，自觉加强党性锻炼，努力做到理论上清醒，政治上坚定，作风上清正，树立正确的世界观、人生观、价值观，时刻保持共产党人的蓬勃朝气，昂扬锐气和浩然正气，更好地带领群众力于改革开放和现代化建设。

二是坚持党的集体领导，是贯彻执行民主集中制的核心问题。乡在重大问题上摒弃个人或少数人说了算，或随意简化变更决策程序，不执行或改变集体决定等。坚定不移的贯彻“集体领导，民主集中，个别酝酿，会议决定”这一党内议事决策的基本制度。我乡始终把贯彻执行民主集中制作为头等大事，切实抓好，通过召开民主生活会，班子成员内部谈心等形式强化团结意识。使班子成员在共事、处理相互关系时，既要坚持原则又要有宽阔的胸怀，不计较个人恩怨，从维护乡党委政府班子团结出发，求同存异。乡党委政府成员都能做到集体领导与个人分工负责的关系，明确了每个班子成员的具体职责，做到事事有人管，人人有专责。

一是抓牢抓实基层党建工作。

牢固树立党委书记“抓好党建是本职、不抓党建是失职、抓不好党建是不称职”的观念，细化量化工作指标，健全责任体系和奖惩措施，从制度制定、责任分解、监督落实上下功夫，增强责任意识，切实抓好党建工作。坚持做到每月听取汇报1次，解决1个突出问题，每季度专题研究1次党建工作，做到年内听取各村支部书记工作汇报不少于4次。

二是加强党员干部队伍建设。

坚持完善各项管理制度，做到用制度管人管事。积极组织村党支部书记、村委会主任等村干部参加县以上培训，同时开展1期村干部培训班和1期村级后备干部培训班，着力提高村干部队伍的整体素质。调整充实4个村包村组和寺庙管理所工作力量，确保每村包村组成员不少于4人，寺庙管理所不少于2人，深化“**”驻村工作日制度，保障各村便民服务点门常开、人常在。

三是推进党建创新工作。

狠抓依法治理、社会稳定工作，从凝聚民心改变广大农牧民观念上下功夫，牢记得民心者得天下这一执政理念，把党建工作与民生工作齐抓共管，认真推进党建项目化管理工作，力争让党员旅游接待示范户增加到12户。

四是抓好脱贫攻坚工作。

从凝聚民心改变广大农牧民观念上下功夫，牢记得民心者得天下这一执政理念，狠抓教育工作，通过召开村组大会，依法开展民生工程，不断提高村民素质和转变观念。建立产业结构调整示范户工程，实施贫困党员激励帮扶机制，增强农村党员致富能力，引导村民进行产业结构调整，带动地方经济发展。认真学习和研究精准扶贫的政策，工作上要多动脑筋，真正促进工作推进，做到“识真贫、扶真贫、真扶贫”，确保145户贫困户20**年全面脱贫。积极探索建立产业结构调整

整示范户工程，实施贫困党员激励帮扶机制，增强农村党员致富能力，引导村民进行产业结构调整，带动地方经济发展。

述职人□**x

20**年**月**日