

# 2023年单位节能减排活动方案(实用5篇)

方案在各个领域都有着重要的作用，无论是在个人生活中还是在组织管理中，都扮演着至关重要的角色。怎样写方案才更能起到其作用呢？方案应该怎么制定呢？下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 单位节能减排活动方案篇一

6月x日至x日，是我国第x个全国节能宣传周，6月x日为全国低碳日。根据省、市节能减排精神，结合我校实际，学校将在全校范围内开展节能宣传周活动。

充分调动全校师生参与节能减排，普及应对气候变化知识，提高师生员工低碳意识，引导广大师生树立勤俭节约、节能低碳的绿色生活理念，推动我校节约型校园建设。

我为低碳奉献一片情，低碳还我一片蓝天

各班级周一召开低碳主题班会，出一期以低碳为主题的黑板报，在教室宣传栏张贴下发的低碳宣传单。

- 1.x月x日下午放学在一楼大厅举行节能低碳生活承诺签名。
- 2.各班级x月x日下午放学把本班废品，草稿纸等能够回收利用的变卖。
- 3.发放节能减排、低碳生活倡议书。负责人□xx老师。
- 4.团委组织志愿者对全校没有做到低碳生活的行为进行检查和曝光。曝光展板设在一楼大厅。负责人□xx老师□xx同学。主要检查内容：一次性用品使用；塑料袋使用；学生骑摩托车、

电动车到校;空调温度低于26度;没有及时关风扇、灯管;没有及时关闭水龙头;纸质可利用的但被丢弃;可回收利用的直接丢到垃圾箱等。

1. 各班级围绕节能宣传周的主题，做好宣传和引导工作，真正做到让每一位师生员工都参与到活动中。
2. 德育处、团委重视相关资料的收集整理工作，并于6月x日前将本次节能宣传周的活动开展情况报送德育处(电子版活动安排、总结及图片发送xx老师)。
3. 活动联系人：德育处xx老师;团委xx老师。

## 单位节能减排活动方案篇二

为缓解电力供需矛盾，加强有序用电管理，确保重点用电需求，按照市发展和改革委员会关于印发《20xx年度电网有序用电方案》的通知要求，结合电力供需情况，制定了20xx年度电网有序用电方案。

成立县有序用电协调督导办公室。县发展改革局牵头，联合组成由县工信局、供电公司等部门参与的全县有序用电协调督导办公室，办公室设在县发展改革局，负责全县有序用电工作的指导，并协调解决有序用电工作中的问题，同时负责有序用电工作的宣传、检查、督导，对有序用电的落实情况进行通报。

各乡（镇）、街道办事处要成立相应的管理机构，认真组织，抓好有序用电工作的落实。

(1) 各乡（镇）、街道办事处要按照本方案，会同当地供电所制定本辖区有序用电具体实施方案，明确错避峰用户、调控负荷指标及停限电用户，确保满足方案要求，并要认真组织，抓好落实。

(2) 供电企业要及时做好负荷预测。当需要采取相应的有序用电调控方式时，应提前1天通知停限电用户。

(3) 有序用电方案中涉及的各个用电企业，要制定相应的错峰、避峰、停电、限电预案，明确负责人、操作流程及错峰避峰设备，保证安全用电并在要求时限内实现调控目标。在电力平衡出现缺口时，接到通知后应严格按照要求调整生产方式。

(4) 各乡（镇）、街道办事处要做好有序用电管理政策宣传引导工作。供电部门要将采取的有序用电方式和时间提前通知相关企业，以便企业妥善安排生产。

(5) 在电力平衡出现缺口时，供电部门要在广播、电视等媒体上进行宣传，各企事业单位、商业用户要积极响应号召实施节电措施。

(6) 当电力缺口实际低于调控指标时，供电部门要根据企业实际情况分配调整指标，原则上优先执行错峰避峰，调控指标不大于分配指标。

(7) 各企业应加大节电技改投入，适时淘汰高耗能的设备、工艺、产品，积极开展节能降耗工作。

(1) 4月15日前，组织成立有序用电督导协调机构。

(2) 4月20日前，编制完成本地有序用电工作方案，明确参与企业、工作要求，具体指标要细化到企业，并报县发展改革局备案。方案执行期间，尤其是迎峰度夏期间要督导工业用户、县城商业用电用户及各事业单位的执行情况。

(3) 4月30日前，各参与企业制定完成本单位应急预案，明确责任人，并报县发展改革局和供电公司备案，提前做好演练；进入6月份后自动实施移峰填谷，并将年度、月度检修计

划尽可能安排在6—8月份。

(4) 4月30日前，各企业事业单位制定本单位节电措施落实要求，明确负责人，严格执行，在不影响正常工作、生活的前提下降低用电需求。

## 单位节能减排活动方案篇三

为贯彻落实xxx生态文明思想，积极响应公司《关于开展“节能环保月”主题活动的通知》（公司安发[2020]195号）文件及公司路建相关要求，扛起生态文明建设政治责任，夯实绿色发展基础，打赢污染防治攻坚战，结合公司实际，特编制公司《2020年“节能环保月”活动方案》具体内容如下：

以xxx生态文明思想为指导，全面贯彻落实党中央、国务院的决策部署，积极响应公司各项活动安排，强化“绿水青山就是金山银山”文化引领，结合公司新发展理念，推动节能环保管理专业化、标准化、信息化、精细化建设，进一步形成节约资源和保护环境的空间格局、产业结构、生产方式、生活方式。

活动主题：绿水青山就是金山银山  
活动时间：2020年5月1日-2020年5月31日

为保证本次活动的有效开展，公司特成立“节能环保月”活动领导小组，负责活动的组织领导，统一安排、统一部署，指导开展2020年“节能环保月”活动。

领导小组下设办公室，办公室设在安全环保监督部，负责具体组织、指导、协调各单位、各部门开展“节能环保月”活动。

### 1活动的启动与宣传

各单位、各部门对本次活动要高度重视，积极组织启动会暨活动动员会，对公司的活动文件，公司路建的活动要求，公司的活动方案等进行解读、宣贯。按照提早准备、周密部署、细致安排的要求，结合自身实际，有针对性的制定活动方案，并抓好落实，按部就班的开展相关活动，保证此次活动达到预期效果。

围绕“绿水青山就是金山银山”活动主题，充分利用传统媒体和新兴媒体优势，通过张贴海报、悬挂条幅、印发宣传手册、设置节能环保宣传栏及微信公众号等方式宣传xxx生态文明思想、节能环保月主题，宣传交流公司绿色发展理念、要求、做法等，展示公司节能环保成绩，营造“人人重视节能环保，人人参与节能环保，人人享受节能环保”的氛围。

## 2开展节能环保主题学习活动，提升管理水平

各单位、各部门要加大全体员工的学习力度，丰富全体员工节能环保知识，提升节能环保管理水平。通过主题宣讲、参与交建通视频培训学习等方式，重点开展四方面培训。一是开展xxx生态文明思想宣贯培训、重点讲授关于生态文明的讲话精神、污染防治攻坚战要求、中央环境保护督查要点和要求等内容；二是进行环境保护法律法规宣贯培训，重点讲授《环境保护法》等环境法律法规关于环评合规、排污许可、污染物达标处置、信息公开等合规性要求；三是开展公司、公司环保制度宣贯培训；四是开展节能环保管理知识培训，结合项目所在地节能环保要求及本项目环保工作管理重难点，组织开展“施工污染及控制措施”等专项培训。

组织观看主题宣传片、警示教育片，分析讨论警示案例，特别是环评“未批先建”“未验先投”、违反环保设施“三同时”、危废污染、破坏生物多样性、水土流失等典型案例，召开环保问题分析会，深刻剖析问题原因。主动吸取其他项目先进经验，不断提升节能环保管理水平。

### 3全面开展节能环保自查自纠活动

的要求，深入开展节能环保自查自纠活动。梳理节能环保管理制度，依据国家和地方最新发布的节能环保方面的法律法规、标准政策等要求，及时更新、修订节能环保相关制度。排查施工过程中水、气、声、土壤、固废、危废等环境保护及污染防治措施落实情况，制定有针对性的管控措施，确保污染物达标排放。重新对项目环境因素进行识别，形成环境因素识别清单、重要环境因素清单。

### 4选树绿色典型示范，发挥引领作用

“节能环保月”和“节能宣传周”期间，各单位、各部门要积极参与公司各类评先评优活动，积极参与公司组织的节能环保先进事迹征集活动。同时，要按相关要求积极申报“绿色示范项目”。

1、高度重视，精心策划。各单位、各部门要紧紧围绕“绿水青山就是金山银山”的主题，全面统筹，精心策划，明确目标，细化分工，充分发挥全体员工的积极性。

2、广泛参与，确保实效。各单位、各部门要认真学习并落实相关人员的节能环保责任，积极参加公司、公司组织的各项宣传教育活动，切实做到全员参与。

动中的好方法、好做法，对活动经过进行认真总结和提炼，进一步加强有效的节能环保管理手段，及时上报总结。

4、各单位、各部门把“节能环保月”作为一项重要工作。要把“节能环保月”活动作为一项重要工作，公司安全环保监督部将把本次活动的开展情况列入各单位、各部门的季度考核之中。各单位、各部门要以“节能环保月”活动为契机，提高节能环保管理水平，实现以月促年，确保公司年度节能环保目标的顺利实现。

## 单位节能减排活动方案篇四

加强和推进机关事业单位节能减排工作，是继承和发扬勤俭节约优良传统的具体体现，是加强机关事业单位自身建设的重要内容。我们要以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，按照关于建设节约型社会的要求，以提高资源利用率为核心，以节水、节能、节支以及资源综合利用为重点，逐步建立健全能源、资源节约制度，强化管理体系，努力形成单位大力推动、全体干部职工积极参与的节能工作格局，营造有利于节能的良好氛围，完成20xx年节能减排工作任务，促进水文事业的健康良性发展。

20xx年，节能工作要实现以下主要目标：

- 1、认真核定20xx年能耗基数，在20xx年基础上实现能耗降低5%。
- 2、在20xx年基础上，实现节电20%，节水20%，节油20%，单位建筑能耗和人均能耗分别降低20%以上。
- 3、逐步建立决策科学、管理规范、制度保障、职责明确、执行有效的组织体系、运行机制和机关节能减排长效机制。
- 4、干部职工节能减排意识显著增强，成为每个职工的自觉行动。
- 5、节约能源、资源技术、管理水平和资源利用效率有较大提高。

### （一）认真组织开展全员节能行动

- 1、从全局和战略的高度，充分认识深入开展全民节能行动的重大意义，增强紧迫感和危机感，全面开展学习《中华人民共和国公共节能条例》，提高干部职工节能意识，把节能变

成每名职工的自觉行动。

2、积极开展能源紧缺体验活动。结合实际情况节能主管部门要会同有关部门，在每年的全国节能宣传周期间组织开展主题鲜明、形式多样的能源紧缺体验活动，强化节能意识。

3、开展节约能源、资源宣传周活动。通过宣传教育进一步增强干部职工的资源忧患意识和节约意识，树立勤俭节约观念，培养干部职工自觉节约能源、资源的良好习惯，把节约能源、资源变成自觉行动。

## （二）加强制度建设

1、制定健全各项制度，完善保障体系，建立资源节约的长效机制。

2、制定适用于本单位实际的节能规划和科学的节能方案。

3、建立健全节能降耗督导检查制度和公开通报制度，监督检查节能降耗工作的落实。

4、建立健全资源、能源消耗的统计报告制度，客观全面反映资源、能源消耗的实际情况和节能降耗工作的实际效果。

5、建立相应的能耗目标考核责任制度，建立节能奖励制度，确保各项制度切实可行。

## （三）节约用电

1、节约空调用电。严格执行空调运行规定，夏季环境温度低于30℃停止使用空调，空调设定温度夏季不低于26℃，冬季不得高于20℃，开空调时不开门窗。工作时间提倡每天晚开1小时、早关1小时，并实行下班拉闸制度。会议室空调设定为即时开启。



2、节约照明用电。办公室、会议室除室内亮度不够外，尽量使用自然光，以减少照明设备电耗。长时间离开办公室或下班时要做到人走灯灭。公共照明安装使用节能灯具，走廊、通道、卫生间等公共区域的照明灯安装自动控制开关，并隔盏开启，坚决杜绝白昼灯、长明灯。院内照明设施加装时控开关，并根据时节变化及时调整照明时间。

3、节约电器用电。使用计算机、打印机、复印机等办公自动化设备时，要尽量减少待机消耗，长时间不用和下班后要及时关闭。各科室对配备的饮水机要做到下班提前关闭。加快淘汰高能耗、低效能的办公设备，优先采用环保、节能型的电器和设施。严禁在办公室内使用与办公无关的、非生产性电气设备（电炉、微波炉、电饭煲等）。

4、完善分项计量、准确统计办公楼用电量，制定用电标准，加强监控，合理调配，定量控制，及时纠正异常耗电现象。

#### （四）节约用水

1、强化节水意识，大力推广使用节水型设备。

2、加强用水管网和设备的日常检查维护管理，杜绝跑冒滴漏和长流水现象，做到节约每一滴水。

3、强化用水管理。控制各个阀门、龙头的出水流量，调低卫生间水箱水位，减少小便斗出水量，在满足基本需求的基础上，切实减少耗水量。

4、节约绿化用水，提高水资源利用率，尽可能利用雨水和再生水养护绿地，严禁使用自来水漫灌绿化。

5、个人要养成良好的用水习惯，洗手不要放大水，并随手拧紧水龙头。

- 6、禁止在单位冲洗私家车，严格控制在办公区安装沐浴设施。
- 7、完善分项计量、准确统计办公楼用水量，制定用水标准，加强监控，合理调配，定量控制，及时纠正异常耗水现象。

### （五）降低油材料消耗

- 1、加强车辆日常管理，严格公车检测、维修、保险、报废、更新、能耗管理。
- 2、加强公务用车使用管理，严格批准和登记制度，合理安排，统筹调度。要尽量选择公共交通出行，小排量车优先出行，外出能拼车的要安排拼车出行，合理选择公务用车出行路线，坚持一趟多站，一站多办事的原则，减少车辆空驶里程，提倡集中就近乘车，提高使用效率。
- 3、合理安排全年用车计划，机关各科室严格按照年初分配的运行指标安排用车，一般不超指标运行。
- 4、要经常开展车辆驾驶、节油、维修养护技能培训和竞赛活动，规范驾驶操作，不断提高业务技术水平，科学使用，降低油耗和维修费用。
- 5、公用车均要实行定点维修、定点保险、定点加油和“一车一卡”加油制度。科学核定单车油耗定额，合理确定车辆使用年限，及时报废、淘汰环保不达标、油耗高的车辆。
- 6、实行公车节假日封存制度，根据不同季节和车辆的使用频率，及时封存多余车辆，严禁公车私用。
- 7、编制内的公务用车不得随意调换或改变用途，不准对外出租创收，不得利用工作或职务之便借用、占用单位车辆。

### （六）节约开支

1、加强办公经费和办公用品的使用管理，建立和规范办公用品的采购、配备、领用制度，严格办公用品配备标准，合理控制办公用品发放数量，努力减少圆珠笔、签字笔、纸巾、水杯等一次性消耗品的使用量，提倡使用钢笔、节能环保铅笔、再生纸等环保办公用品，会议室改用玻璃水杯，配备消毒柜，倡导大家自带水杯，逐步形成绿色低碳的办公理念。

2、大力提倡修废利旧，延长办公用品使用寿命，开展废旧电脑、打印机、复印机、电池、灯管等办公用品的回收利用。根据职责和岗位需要，科学制定邮资、通讯和报刊资料费用标准。

3、充分利用网络办公，减少纸质资料印发（复印）和使用传真的频率，提倡文档双面打印。积极推进办公自动化建设，加快推进无纸化办公进程。

4、加强办公电话使用管理。工作联系使用电话尽量做到长话短说；严禁用办公电话聊天、打声讯电话；区间电话、长途电话可利用ip电话等优惠业务，减少电话费用支出。

5、严格会议审批制度，从严控制会议数量，压缩会议时间和规模，提倡开短会。对确需举办的会议，要坚持勤俭办会的原则，严格控制与会人数和食宿标准，降低会议成本。公务接待坚持热情、周到、节俭的原则，严格公务接待标准，控制陪餐人数。进一步规范工作程序，加强监督。坚决杜绝接待中各种铺张浪费现象。

## （七）节能采购

1、严格按照《节能产品政府采购清单》中的产品目录实施采购，优先选择经国家论证的节约型设备或产品。

2、新建建筑要严格执行《公共建筑节能设计标准》，采用节能型建筑结构、材料、器具和产品。重点抓好节能设计评审

和全过程监控，对既有建筑重点抓好测试、诊断、改造和优化运行管理，全面提高建筑各子系统能源利用效率，通过节能综合节能全过程监管。

3、加强高耗能设施改造，逐步淘汰高耗能设备。积极推广节能灯具、节水龙头、节水马桶、节能门窗等新技术、新产品、新材料。

#### （一）广泛宣传，增强节能减排的责任感和自觉性。

开展节能减排工作，是党中央、国务院根据我国基本国情和新时期、新阶段经济社会发展需要做出的一项重要战略部署，是坚持和落实科学发展观、建设社会主义和谐社会、促进经济社会实现又好又快发展的必然要求。开展节能减排工作，是机关建设的重要内容，不仅关系到建设节约型社会的大局，而且关系到机关效能的提高，关系到机关的作风和工作形象，关系到机关的文明建设水平。

做好系统节能降耗工作，需要全体干部职工高度重视，广泛参与，形成合力。要不断加大宣传教育力度，以思想教育为切入点，紧密结合实际，组织干部职工认真学习国家关于节能降耗的政策规定和有关文件精神，教育干部职工从现在做起，从自身做起，从小事做起，节约一度电、一滴水、一升油、一张纸、一支笔、一分钱，自觉养成勤俭节约、珍惜公物的良好习惯，努力使节约意识深入人心，使节约成为广大干部职工的自觉行动。

#### （二）加强监督，强化责任，建立目标评价考核制度。

1、要高度重视机关节能减排工作，强化责任意识，落实节能责任。把做好机关节能减排工作作为文明单位创建的一项有力措施，建立健全资源能源消耗岗位责任制，将资源能源节约责任逐级分解落实到人。在xx局机关事业单位节能工作领导小组的领导下加强监督检查工作。指定专人负责节能工作

的日常监督检查，确保各项节能措施落实到位。

2、机关及局属单位实行节能减排工作目标管理责任制。各部门、各单位主要领导是节能减排工作的第一责任人，分管领导是直接责任人。

4、局节能工作领导小组将组织开展节能减排指标完成情况专项检查 and 考核，对完成目标任务较好的单位给予表彰和奖励；对未完成节能减排指标的单位，进行通报批评。并将能源资源节约工作纳入单位年终绩效考核，受到通报批评的当年不能评选先进科室。

## 单位节能减排活动方案篇五

为进一步推动我局节约能源资源工作，切实提高广大干部的节约意识，引导我局全体干部职工积极参与节能减排，按照苏家屯区人民政府办公室《关于开展2017区公共机构节能宣传周和低碳日活动的通知》（沈苏政办明电[2016]140号）有关要求，围绕今年全国公共机构节能宣传周和低碳日活动的主题“节能领跑 绿色发展”，“绿色发展 低碳创新”结合我局实际情况，制定本活动方案。

组 长：高凤林

副组长：刘永喜 陈建友

成 员：温海涛 付建喆 李永虢 孙世亮 白君祥 王平 肇启君  
沈烈龙

联络员：张路

围绕“节能领跑 绿色发展”，“绿色发展 低碳创新”活动主题，以党的十八大精神为指导，以倡导节能环保为重点，广泛开展宣传教育活动，进一步认识节约能源工作的重要性，

培养干部环保意识，形成浓厚的节能氛围。

2017月12日—18日

为扩大全局2017“节能宣传周和低碳日活动活动”的影响，增强宣传效果，真正把节能减排宣传落到实处，“节能宣传周”期间的具体活动安排如下：

### (一)精心策划，加大节能宣传的力度和密度

1、广泛传播节俭节约和生态文明理念，深入贯彻《党政机关厉行节约反对浪费条例》。要组织全局开展节约能源资源活动。通过多种形式，引领形成节能减碳、生态环保的社会风尚，普及节能常识，推广应用节能节水新技术，培养节能低碳行为习惯，发挥示范引领作用。

3、通过微博等互联网媒体做好相关宣传活动。

4、在办公场所张贴节能宣传画，使资源节约意识深入人心。

### (二)周密组织，开展各项节能活动

1、开展能源紧缺体验活动。牢固树立“节能环保、低碳生活”的理念，切实组织好“能源紧缺体验行”活动，通过停开空调和公共区域照明等方式进行能源紧缺体验。

2、号召全局机关干部珍爱生命，增强体质，推行135出行方案活动，(即1公里内步行，3公里内骑车，5公里内乘坐公共交通工具)等方式进行能源紧缺体验，以绿色低碳的出行方式支持节能减排。

3、开展废旧商品回收利用宣传活动。组织开展废旧商品回收利用宣传活动。积极宣传“资源有限、再生无限”的理念，杜绝使用一次性办公、生活用品，引导干部职工形成绿色环

保、循环利用的办公、生活和消费方式。

5、组织“废旧电池回收，环保安全并行”活动，倡导大家关爱保护身边环境。

6、各科室(处)以“节能领跑 绿色发展”，“绿色发展 低碳创新”为主题，带动身边亲友共同参与节能低碳活动。

## 五、活动要求

(一)切实要加强领导，精心组织。各科室、分局要高度重视，加强组织，结合实际，把开展节能宣传周活动提上重要议事日程，统一安排，周密部署，确保取得良好宣传效果。同时要坚决贯彻执行中央八项规定有关要求，既保证宣传活动有声势有影响，又要坚持节俭办活动。

(二)要注重突出活动主题。各科室、分局要积极采取丰富多样的宣传形式，以普及节能节水知识、营造珍惜能源资源为宣传重点，突出践行节能低碳、建设生态文明主题活动，为社会节约节能营造良好氛围。

(三)把握重点，深入宣传。各科室、分局要采取丰富多样的宣传形式，以倡导节能低碳的工作方式、消费模式和生活习惯为宣传重点，增强广大干部的责任意识和节能意识。