

# 最新乡镇档案安全自查报告 乡镇档案管理自查报告(优质5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。通过报告,人们可以获取最新的信息,深入分析问题,并采取相应的行动。下面是小编带来的优秀报告范文,希望大家能够喜欢!

## 乡镇档案安全自查报告篇一

竞聘演讲乡镇档案管理工作自查报告报告管理工作档案乡镇根据□xx县档案局关于展开乡镇档案执法检查的通知》文件精神,乡党委、政府高度重视,迅速组织相干职员依照通知要求的内容,展开档案执法自查工作。现将自查情况汇报以下:

我乡成立了由分管副乡长任组长的档案管理工作领导小组,指定党政办主任亲身负责全乡档案的`管理与建设,会同各单位配齐了五名专职档案职员。4月28日组织组织专职档案职员学习、宣传、贯彻实施《中华人民共和国档案法》、《中华人民共和国档案实施办法》并利用宣传条幅、标语大力宣传档案管理的重要意义。通过这一系列活动,进一步增强了全体机关干部职员的档案法制观念、档案工作观念、档案保密观念,使我乡的档案管理工作顺利推动。

完善了文件回档制度、档案保管、保密、统计、鉴定烧毁、查阅利用、档案装备维护使用、重大活动档案登记等制度;加强了对档案管理职员的业务知识培训,制定考核制度、责任追究制,确保档案管理有章可循。

基本符合档案室防盗、防光、防高温、防火、防潮、放尘、防鼠、防蛀的要求,保证了档案的安全寄存。

机关各部分构成的各种门类档案由档案室集中同一管理，对搜集的文件材料，做到了回档文件齐全、完全，切实建立起了材料齐全、整理规范的全宗卷。同时，根据档案室管理要求，定期对档案室进行检查，并做好记录，确保档案安全管理。及时填报上报各类统计报表，按规定及时进行档案的鉴定烧毁、移交及现行文件送交工作，并定期组织职员进行档案利用和移交情况统计，确保了无档案毁损、丢失、泄密等违反档案法律法规行为的发生。

1. 在回档工作中重视对行政文书档案的回档，对声像、科技等资料的回档工作重视不够。
2. 按档案管理正规化、信息化的要求，档案室的硬件设置还未达标。

## 乡镇档案安全自查报告篇二

在这一年的工作中，本人始终坚持学习、学习、再学习的良好学风，将“活到老，学到老”这句话作为自己行动的座右铭。作为党委成员之一。本人积极地做好一个党委委员应该做的工作；作为新的镇人大主席，本人时刻以好的工作经验，新的工作方法，解决人大工作中出现的各种问题，经过这一年新工作的经历，有成绩，也有不足，现将这一年的工作、学习情况做详细总结，以达到不断提高自我的目的。

“打铁还需自身硬”，一年来，本人除参加中心组学习外，还认真研读了宪法(修正案)、新党章、中央1号文件等精神主旨，融会贯通；因本人是年初新当选的人大主席，以前对人大工作介入不多，不能很快地进入人大工作的角色，所以在平时的业务工作中，本人积极学习相关的法律法规；并利用主席团会议及代表小组活动的机会，组织各级人大代表学习《宪法》修正案、《代表法》、《组织法》、《选举法》、《村民委员会组织法》等，通过理论学习，使自己更能适应新形势、新任务的要求，从而把自己培养成为一名“学习型”的

领导干部。

(一)一年来，我始终将人大工作置于镇党委的领导下，依照法律赋予的职责，坚持依法治镇为人大工作的出发点，以保证全镇社会稳定，促进农村经济发展为目标，全面开展人大的各项工作。对上级人大的会议精神及镇人大的重大事项，积极主动向镇党委汇报、请示，征得镇党委的原则批准。对上级党委和镇党委的决议、决定，不折不扣地贯彻执行；对上级的工作紧密配合，对镇政府及有关部门的工作积极予以支持；从而形成镇党委统一领导，镇人大的监督和支持相结合的工作模式。

(二)依法履行监督职责，不断提高监督实效。工作计划的制定、实施情况如何，很大程度上取决于执行人。为此，作为人大工作的实施者，我将年初的工作安排进行逐条量化，并在工作的程序和内容上留有余地，以保证对一些突出的新情况，新问题及时进行检查、视察和调查，力求在监督的特点上做到活而快。如今年5月份，我镇天河村与达板河河牧业村因西山旱地权属问题发生了械斗事件，事情发生后，我带领调查组分别深入两个村组，实地调查、走访取证，历时一个月将这次事件发生的前因、经过调查取证，形成了详细的调查材料，为事件的处理提供了有力的依据。目前，该事件的处理在人大的监督下已进入司法解决程序。

(三)适时听取和审议政府各部门的工作汇报，围绕全镇改革，发展和稳定中的重大问题及人民群众普遍关心的热点、难点问题，有针对性地进行监督。今年，我镇大力调整种植业结构，共种亚麻16800亩。为确保亚麻产业在我镇做大做强，从前期的宣传动员、物资准备、春耕播种；中期的浇水、田间管理；后期的收获等，交售等一系列环节，我都深入村组调查了解，针对麻农提出交麻路途远，困难大的意见，我及时向镇党委汇报，并积极协调，争取粤新亚麻厂在我镇建监时收购点，解决了农民卖麻难的问题，方便了群众。

### (三) 强化服务，着力办好代表建议、批评和意见

一年来，依据县人大提出的“代表议案的提出和办理工作要两手抓”的工作思路，狠抓了代表议案和建议的办理工作。把代表在人代会上提出的议案和建议、批评、意见及时分类整理、汇总，在主席团会上以文件的形式转交政府限期办理，定期组织代表跟踪督查，并将办理结果及时答复代表，征求代表意见，直到代表满意为止，通过以上做法，使代表感受到肩负的责任，调动了代表从政的积极性。

### (四) 丰富代表活动内容，提高代表议政能力

为使代表在丰富多彩的实践中提高履职水平，围绕人民群众关心的热点、难点问题确定调查专题，组织人大代表进行调查、视察和评议政府职能部门的工作，真正起到桥梁和纽带作用。今年我们组织州、县、镇三级人大代表视察了农业生产重点项目、涨坝村文化室及党员科技示范园的建设情况；跟踪调查了亚麻生产交售情况，检查了镇中心校贯彻执行《九年义务教育法》和《教师资格管理办法》及收费情况。另外，我们还在代表活动时，组织代表学习《新疆人大》等刊物上人大风采的典型事迹，以此使各级代表在各自的工作、生产岗位上，充分发挥联系群众，反映民情和带领群众致富的作用。

一年来的包村工作中，无论是春季的生产工作安排，还是夏季的田间管理，秋季的抢收；无论是村上的党建工作，还是经济发展，我都亲自参与或过问，了解干部群众的思想动态，协调解决班子成员之间，群众与干部之间的矛盾。以“五好”村党支部的标准，严格要求天河村党支部，从干部政治理论教育入手，抓党员干部队伍建设，要求党员干部充分发挥先锋模范作用，树立大局意识，责任意识和发展意识。在产业结构调整工作中，能积极引导干部群众算大帐、算细帐，使天河村的亚麻取得了相当好的经济效益。

乡人大主席述职报告工作中，要求财务人员每季度将政务、财务逐笔公布，并将村中的重大事项提到“民主日”活动上予以解决，这样一来，不仅改变了干群关系，也使干部作风得到了改进；在农村政策的宣传方面，除督促村党支部刷写永久性标语外，还积极主动地参加村民代表大会和村民大会，结合工作实际给群众讲党的政策，传达上级会议精神，扩大政策宣传范围；同时引导广大群众进行以治理农村“六乱”为主的村容村貌的整治工作，保证广大群众有一个干净、宽敞的生产、生活环境

### 乡镇安全生产述职报告

### 乡镇安全生产述职报告

报告。

作为镇人大主席，我始终坚持以身作则，带头执行廉洁自律各项规定，既抓好分管范围内的经济工作和其它业务工作，还切实抓好分管范围内的廉政建设和反腐败工作，做到执政为民，廉洁从政。通过从自身做起，以自己的模范行为影响和带动广大基层干部，进一步巩固和发展党风廉政建设的成果，促进我镇经济社会持续、快速、健康发展。

## 乡镇档案安全自查报告篇三

市档案局：

xxxx镇位于xxxx市东北部，地处xxxx□xxxx□xxxx三县(市)交界，面积137平方公里，辖24个行政村，常住人口2.5万人。近年来□xxxx镇组织完成了中心镇的规划编制，建成了镇综合文化站、太阳能路灯安装、全镇24个行政村建成了文化大院，农村书屋，标准化卫生室等一批重点基础工程□xx年组织完成4个省级生态村创建工作□xx年组织6个行政村申报市级生态村。建成大泉、邢窑、寨湾□xxxx等多个新型社区，新农村建设逐步完善，农村人居环境不断优化。

档案工作是新农村建设的重要组成部分，是促进农村经济社会发展、维护农村社会稳定、增强农村决策科学性、增加农

民收入的一项基础性工作。

为发挥档案工作在xxxx镇新农村建设中的特殊作用，促进档案工作切实有效地服务于社会主义新农村建设□xxxx镇根据《中华人民共和国档案法》、《关于加强社会主义新农村建设档案工作的意见》和省、市档案工作目标管理的要求，围绕机关档案管理工作科学化、规范化、信息化、制度化，全面加强镇机关档案工作的组织领导、设施配备、基础业务和开发利用。

为切实加强对档案工作的领导□xxxx镇成立了以镇长任组长，主管领导、党政办主任任副组长，机关有关站所负责人为成员的档案管理工作领导小组，并成立了机关综合档案室，配备了专职档案员，各站所均设有兼职档案员，形成了党委、政府领导，办公室主管，专职档案员专管的管理体制。把档案工作纳入全镇年度目标考核，制定了档案工作五年发展规划和年度工作计划，对档案工作切实做到了有布置、有要求、有检查、有总结。今年，镇党委、政府主要领导先后多次听取有关档案管理工作的情况汇报，并提出了具体要求和意见，对工作中遇到的困难和问题，及时予以协调解决。同时□xxxx镇还定期组织机关工作人员和各站所、各行政村专兼职档案人员学习国家有关档案工作的方针政策和《档案法》及《河南省档案管理条例》等法律法规，组织档案员参加市档案局组织的档案专业培训，订阅档案方面的杂志，开阔视线，提高业务水平。

一是修订完善了各项制度。结合xxxx镇实际，先后修订完善了《档案归档制度》、《档案管理人员岗位责任制》、《档案保管制度》、《档案保密制度》、《档案利用借阅制度》、《档案鉴定销毁制度》、《电子文件归档与管理暂行办法》《重大活动档案登记、收集制度》等工作制度，并以文件形式下发至各村、各单位，使档案工作做到有章可循，形成了制度化、规范化，保障了档案工作的严密性和整体性。二是

制定了xxxx镇各类档案分类大纲、编号方案、文件材料归档范围、保管期限表等档案业务规范，促进了整体工作的标准化。三是严格标准，做好档案的收集、整理、保管、利用等业务工作。镇党委、政府发文档案整理实行两套制，各门类归档文件材料齐全完整，档案整理质量符合国家和省档案管理部门的有关规定，库房档案管理按不同门类不同载体和不同保管期限分别上架排放。档案人员还经常采取内查外调的方法，对不完善的资料进行了补充、订正，并采取重新复制的办法，对不合格的案卷封皮重新进行抄写、装订，保证各类档案齐全、完整。

镇党委、政府在机关办公用房紧张的情况下，高度重视综合档案室的建设，专门为档案室安排3间办公用房，其中，库房1间，办公室1间，阅览室1间，安装了防盗门窗和遮光窗帘。并筹集经费购置了档案规范化管理所需的档案柜、电脑、照相机、录音机、扫描仪、光盘刻录机、复印机等设备，以及用于防盗、防火、防高低温、防潮、防磁化、防尘、防鼠、防虫用的防盗门、灭火器、去湿机、空调、防磁柜、吸尘器、杀虫剂、温湿度仪等设施全部配备到位。

xxxx镇将档案信息化建设列入电子政务建设规划，购置了世纪科怡档案管理软件，镇机关实行了文档一体化管理，目前，现有室藏档案全部建立了案卷级、文件级和全文管理数据库，档案信息化建设稳步推进。

如今□xxxx镇已建立了文书、会计、声像、科技新农村建设档案等门类齐全的档案系统，为充分利用档案服务全镇各项工作打下了基础。为了开展利用档案为机关各项工作服务□xxxx镇按照《全宗卷规范》建立了全宗卷，编制了各类档案目录和专题目录等齐全的档案检索工具，编制了机关成立以来的《组织沿革》、《全宗介绍》、《大事记》《历次主要会议简介》、《年鉴》等。每年都编写有机关《基础数字汇集》和专题编研材料，在开发和利用档案资源为全镇经济社会发

展和各项工作开展服务中，发挥了显著作用，为领导和各部门甚至基层干部群众解决建设工程、落实政策、解决纠纷、综合治理、清理财务、编史修志，调整工资、人事任免等提供了大量的档案史料。

农村档案是农村建设、发展过程的真实记录，是农业农村工作的宝贵信息资源。xxxx镇党委、政府本着“对历史负责、为现实服务、替未来着想”的精神，坚持认真做好农村档案工作，让档案工作更好地发挥在新农村建设中的作用，促进全镇经济社会和各项事业的不断发展。

## 乡镇档案安全自查报告篇四

根据xx县档案局文件《关于进一步加强档案安全管理工作的通知》(xxx[2012]xx号)的要求，结合检查内容及相关要求。8月初，我镇在单位内部针对单位档案室和涉及档案归档工作的相关负责人员开展了一次全面的档案安全检查和自查活动，并同时向全体干部职工进行了一次全面的档案安全宣传。现将自查情况总结汇报如下：

一、领导重视，加强档案安全意识和档案设施建设及档案信息系统的安全管理，规范操作。

档案安全是档案工作的重中之重，确保档案安全是档案工作者的天职。我镇十分重视档案安全工作，实行安全领导负责制，在今年共产党员创先争优活动开始后，更加加强了对档案安全、保密工作的领导，建立完善了档案管理负责制，明确各项职责，将档案工作落到实位，保障了档案安全工作的顺利开展。档案工作者也警钟长鸣，牢固树立“安全第一，预防为主”的思想，坚决防止松懈、侥幸心理，确保档案安全万无一失。

二、认真落实档案安全保管、保密制度的建立及执行，确保安全。



为了搞好档案安全管理工作，单位档案室在原来的基础上加强了对档案保管、利用、保护、保密等规章制度的落实，新增加整理健全了档案库房“十防”及消防安全“八不准”制度。继续实行档案专人保管，专人查阅，集中归档，认真执行《档案库房管理制度》、《档案统计制度》、《档案保管保密制度》、《档案鉴定销毁制度》、《档案查阅利用制度》、《档案管理人员岗位职责》等相关制度。并按照各项规章制度的要求认真落实整改。把消防安全和供水、一并管理，严格执行，确实消除档案室内的安全隐患；由单位带班领导负责，把节假日值班保卫制度落实到人，认真巡查做好记录；安排专人落实、做好档案库房的“十防”和电子、文书等各种档案的保密工作，定期检查。另还对已配备设施，如：档案柜、温湿度计、火警自动喷淋系统、防盗门窗、电源电线等进行了完好率检查，并对案卷的数量、质量、霉变情况进行检查，落实了档案管理安全责任制。

三、加强各级工作人员的岗位职责的建设，完善档案管理措施，认真抓好落实，严防泄密。

继续加强各级工作人员的岗位职责的建设，贯彻执行《档案法》以及国家有关档案工作的方针政策，定期做好档案工作的法规、制度、规定的宣传工作，增强单位各工作人员的档案意识。依照相关法规，切实加强了对文件材料收集和鉴定销毁工作的监督、检查和管理，使我办的档案管理更趋合理化、规范化、科学化。我们制定并实施了较为有效的措施：一方面，加强对归档文件材料的保管以及保密力度，由档案人员统一集中管理，任何个人不得擅自挪用，凡涉及保密的文件资料，认真做好传阅和保存工作；另一方面，做到以人为本，努力提高档案管理人员的业务素质，我单位每年都订阅相关的档案刊物，积极参加档案专业技术和业务知识培训。档案工作人员认真做好文件的收、发工作，做好档案的收集整理工作，保证归档文件材料完整、准确、系统；做好档案的统计、利用工作，对各类档案库存、接收、销毁、利用等进行准确统计，有计划、有步骤地进行档案史料汇编，积极做好档案信息资

源的开发利用, 保证为志办各项工作提供优良的服务; 严格按照保密法和档案法管理档案, 保证档案的安全和利用。严格执行《借阅规则》及《赔偿制度》, 做好保密工作。主动接受主管部门的业务指导和督促检查, 积极完成与档案相关的其它工作。档案安全检查自查报告通过自查, 我镇对档案安全工作进行了进一步的明确, 同时, 也发现了一些存在的薄弱环节, 比如: 档案室未能与资料室分开, 搬家后档案柜中未及时更新防虫剂, 保密观念还有待进一步强化等等。

针对以上问题, 我们制定了整改计划:

(1) 进一步组织学习档案管理基本知识, 充分认识档案工作的重要性。加大宣传力度, 让大家了解档案工作, 加强安全观念。

(2) 档案管理工作要建立在平时的认真、仔细、及时的基础上, 在日常工作中, 要随时进行整理、分类、归档, 做到规范化管理。

(3) 加强监管工作。保密监管人员要认真履行职责, 定期对单位的文件进行保密检查, 特别是节前的保密检查, 要形成一种制度, 发现问题及时纠正, 把保密隐患消灭在萌芽时期, 确保文件的安全。

(4) 继续建立健全档案管理工作制度, 并严格按照制度执行。

通过此次自检自查, 我单位各级领导、档案工作人员及全体干部职工, 增强了档案安全意识, 牢固树立了安全防范意识, 并在检查中进一步消除了安全隐患。今后, 我镇将继续按照此次检查的精神和要求, 把档案安全体现在实际工作中, 落在实处, 认真的坚持下去, 时刻确保档案的安全和完整。

## 乡镇档案安全自查报告篇五

根据《辽宁省食品安全基本标准考核评价细则》的要求，现将我镇食品安全工作自查情况报告如下：

### 一、高度重视，加强领导。

我镇高度重视食品安全工作，将此项工作纳入政府年度工作计划和科学发展综合考核评价内容。为进一步完善食品安全监管体系，构建安全责任网络，我镇及时调整了食品安全领导小组，由镇长任组长，分管卫生副镇长任副组长，各相关部门负责人为成员，构建了一支由64人组成的食品安全助理检查员队伍，各行政村也分别成立了相应的食品安全监管小组，构建了全覆盖的监管网络，建立了检查、学习培训、责任追究和考核机制。

### 二、广泛宣传，营造氛围。

镇政府紧紧围绕工作实际，创新思路，多方位多角度开展食品安全宣传工作，开展了省食品安全核心知识和96151食安热线宣传活动，在各村开设了公开栏24块、发放宣传单3000余份、条幅4条，让食品生产经营单位自觉遵守相关法律法规，让老百姓学会鉴别假冒伪劣食品，增强自我保护能力，营造了全社会关心支持食品监管工作的良好氛围。

### 三、建章立制，规范管理。

我镇食品安全监管办公室成立以后，逐步建立完善了各项规章制度，建立了综合协调经费保障机制，制定了《镇食品安全年度工作计划》、《镇食品安全宣传教育工作实施方案》、《镇食品安全工作职责及各项制度》、《镇食品安全督查督办制度》、《镇重大食品安全事故应急预案》等制度，明确了目标责任，为顺利开展食品安全工作奠定基础。

#### 四、突出重点，落实举措。

紧紧围绕“食品安全工作是一项民心工程”这一宗旨，我镇突出重点，认真开展了无证无照经营、地沟油、学校食堂卫生等专项检查工作。

对全镇境内的食品生产、加工、销售、种养等200余家生产经营单位进行了“拉网式”检查，并与他们签订了食品安全责任书。餐饮业主要检查了“三证”办理情况、有无使用“地沟油”、内部设施情况，有无防蝇设施和冷藏设施，以及环境条件等。食品流通单位主要检查“瘦肉精”、畜禽产品、“三证”情况、不合格、过期产品是否上架。小作坊主要检查设备是否安全，是否存在安全隐患，各种证照是否齐全，以及卫生环境条件等。对粮、肉、蔬菜、奶制品、儿童食品等重点产品进行实地检查。检查中，工作人员一方面检查企业、商户生产经营食品方面存在的问题，一方面向生产经营人员讲解食品卫生安全知识，同时对部分购买群众进行宣传教育，不断提高他们的食品安全卫生意识。对发现的问题能当场整改的，当场整改。不能当场整改，责令限期整改。

#### 五、存在问题。

通过食品安全检查，净化了全镇食品生产经营市场，公众的食品安全卫生意识得到加强，专项整治活动取得了阶段性成效。但检查中也发现一些薄弱环节，有的问题还比较突出急待解决。

主要表现在以下两个方面，

一是相关执法部门单打独斗，不能与镇政府保持一致，各干各的。执法部门执法不认真，检验人员业务水平有待进一步提高。镇食品安全监管人员只负责检查工作，对违法行为无法处理。

二是食品安全监管工作量大与执法力量缺少之间的矛盾日益加大，导致监管工作还不够到位。

六、下步工作打算。下一步工作中，我们将重点做好以下几个方面的工作。

一是加大宣传力度，通过召开会议、印发食品安全卫生小册子，对广大生产者和消费者进行宣传教育，进一步提高广大生产经营者和消费者的食品安全卫生意识。

二是加大整改力度。对不合格的食品要全部下架、封存、销毁。对限期整改不到位，坚决予以关停并给予相应的经济处罚，确保整改到位。

三是加大督查力度。把食品安全检查工作作为一项长期性、经营性工作抓下去，积极探索建立食品安全监管长效机制，提高对突发性、重大食品安全事件的处置能力，确保全镇食品安全工作健康有序发展，切实保障全镇人民群众健康。