

最新过期药品排查简报 药品管理自查报告 (优秀10篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是小编帮大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

过期药品排查简报篇一

我院药剂科一直以来，严格按照《药品管理法》，《药品使用管理规》设置管理机构，成立了以分管院长为组长，由质量管理员、验收员共同组成的质量管理机构，建立药品进货、验收、储存养护、调配全过程的质量保证体系，确保药品使用过程中每个环节均在质量管理机构的监督下进行，并执行质量否决权。

过期药品排查简报篇二

(一) 机构设置 (应得分10分，自查得分10分)

1、按照县编委《关于印发xxx县镇食品药品监管体制改革机构调整方案的通知□□x政办发[20xx]02号)精神，我所达到机构单独设置，主体资格合法的要求。

2、按照县政府《关于印发xxx县镇食品药品监督管理所职能配置岗位设置人员编制规定的通知□□x政办发[20xx]92号)、组织部《关于樊小锋等同志任职的通知□□x组干发[20xx]9号)、县人社局《关于各镇食品药品监督管理员的通知□□x人社发[20xx]40号)、《关于各有关镇食药所补充人员的通知□□x人社发[20xx]185号)、《关于xxx镇食药所工作人员分工的通知□□x豆政发[20xx]10号)，我所工作职责清晰，岗位分

工明确。

3、镇政府领导对食药所建设高度重视，印发了《关于成立xxx镇食品药品安全监管领导小组的通知》（x豆政发[20xx]17号）、《关于成立xxx镇校园周边食品安全专项整治工作领导小组的通知》（x豆政发[20xx]31号）和百日大排查等相关文件。

（二）队伍建设（应得分15分，自查得分15分）

1、本镇人口数量为9787，按照万分之三的比例应编制3人，县编委会下达编制3人，并配一名所长，达到了上级编制的要求。

2、全所工作人员不断加强学习，熟悉业务。能明确本所工作职责，熟练准确掌握监督检查工作程序，方法等。

3、辖区共有行政村14个，聘任村级安全信息员14人。

（三）经费保障（应得分10分，自查得分10分）

2、根据相关规定，我所制定《关于印发xxx镇食药所经费管理办法的通知》（x豆食药监[20xx]5号）。

3、按照县财政局年度部门经费预算，我所工作经费被纳入县财政预算。

4、按照县食品药品监督管理局《关于聘任xxx等254名同志为食品药品安全监管信息员的通知》（永食药监[20xx]5号，统一发放了两个季度的工资。

（四）基础设施建设（应得分20分，自查得分20分）

根据县财政局《关于下无偿划拨资产的通知》办公用房8间，

建筑面积286平方米。设有办公室、检验检测室、食品监管、餐饮监管、药械监管等股室。我所有执法车辆一辆，执法设备：摄像机、照相机、快检设备和试剂，达到了办公设施齐全。

（五）制度建设（应得分10分，自查得分10分）

1、为了使我所各项工作程序化、规范化，特制定xxx镇食品药品监督管理所所长职责、安全信息职责、农村自办宴席集体聚餐申报备案制度、监督管理工作人员“十不准”、建立党政会议、学习培训、考勤考核、财务管理、执法办案、应急处理、廉洁自律等工作制度27种。

2、在办公场所醒目位置设立了政务公开栏，有办事指南，服务承诺。

3、各项制度和管理办法得到了落实，我所有会议记录、工作人员有学习笔记本、工作笔记本、党风廉政建设笔记本，镇政府每月对我所执行制度情况进行评价。

（六）日常监管（应得分10分，自查得分10分）

1、我所对辖区内监管对象底子清楚，建立了“一企一档”的监管档案及诚信档案

2、制定了检查、巡查工作制度，并按规定组织检查、巡查。

3、我所印发了《关于开展夏季流通环节食品安全专项整治的通知》（x豆政发[20xx]46号），开展专项整治活动。

4、我所印发了《关于xxx镇红黑名单公示工作实施方案的通知》（x豆政发[20xx]6号）并按照实施方案开展工作。

5、我所印发了《关于成立xxx镇食品安全风险百日大排查专

项行动领导小组的通知（x豆政发[20xx]14号）、《关于印发xxx镇食品安全风险百日大排查专项行动实施方案的通知》（x豆政发[20xx]15号）、xxx镇食品安全风险百日大排查专项行动的总结（x豆政发[20xx]38号），确保我镇的饮食用药安全健康。

6、制定了年工作计划，我所印发了《关于xxx镇20xx年食品药品监督管理所工作计划的通知》（x豆政发[20xx]12号）并按照计划开展工作。

（七）案件查处（应得分10分，自查得分9分）

1、我所制定了投诉举报、食品药品行政处罚流程图，建立投诉举报登记册和食品安全事故登记册。

2、查处案件5件，案件查办率为100%。

3、处罚公正，程序合法，证据确凿，无复议案件，案件结案率为100%。

4、我所制定了涉案物品管理制度和处置管理办法，要求工作人员严格按照规定执行。

5、案卷规范，按门别分类装订归档。

6、镇政府引发了《关于xxx镇食药所派出所联动办案工作的通知》（x豆政发[20xx]26号），促成了食品药品安全联合办案工作机制。

（八）检验检测（应得分5分，自查分5分）

我所设立了食品安全检验检测室，配备了食品快速检测箱，制订了20xx年快速检测工作计划，对检测人员进行了专业培训，有检测原始记录，档案规范。

（九）宣传教育（应得分5分，自查分5分）

- 1、我所印发了《关于20xx年食品安全宣传教育活动方案的通知》（x豆食药监[20xx]28号），印制了xxx镇食品安全宣传资料。
- 2、镇食药所参加市县各类培训3期，10人次，举办村级信息员培训4场次，累计培训人员106人次。

（十）党风廉政建设（应得分5分，自查分5分）

- 1、认真贯彻落实镇党委党风廉政建设工作，与县局签订了目标责任书，与各村签订了食品安全责任书，切实做好我所党风廉政建设工作。
- 2、我所制定了党风廉政制度、政风行风制度（xxx镇食药所政风行风建设计划）。
- 3、我所实施了镇政府（xxx镇20xx年党风廉政建设和反腐倡廉工作实施方案）（x豆党发[20xx]16号）。
- 4、我所集中学习了兢兢业业、干干净净为国家 and 人民工作领导干部要谨防不良嗜好、守住欲望的底线、作风五戒等相关篇章。

总之，通过我们艰苦不懈地努力，我所标准化建设工作取得了显著成效，食品药品监管体系日臻完善，各项建设指标已达到省级验收标准。在今后的工作中，我们继续把食品药品安全作为头等大事常抓不懈。认真落实地方政府负总责、监管部门、各负其责、企业是第一责任人的食品药品安全责任体系，动员全社会共同关注参与食品药品安全监管工作。建立健全食品药品监管体制，形成食药安全监管长效机制，确保全镇人民饮食用药安全有效。

过期药品排查简报篇三

1、医院设置了门诊药房,环境优雅、卫生整洁、布局合理,按照药品的储存要求将药品进行分类摆放与储存,配备了冷藏柜、温度计、等养护设施。

2、按照药房规范化建设要求规范管理药房,生活区、工作区、药品存放区分开。

3、按照药房规范化建设要求摆放药品,区域定位标志明显、内服药与外用药分开存放、易串味单独存放、危险品专柜存放。

4、按照要求药房每日对陈列的药品进行养护,做好养护记录台账,每日上、下午定时监测温湿度,并做好记录,如超出规定范围,及时采取调控措施。

5、由药学专业技术人员对方剂进行审核、调配、发药以及安全用药指导。

6、调配处方时认真审核和核对、确保发出药品的准确无误,不得擅自更改处方,对有疑问、配伍禁忌、超剂量处方应拒绝调配,必要时经处方医师更正或重新签字后方可调配。审核与调配人员均应在处方上签字。

7、严格执行处方管理的相关规定,处方开具当日有效,特殊情况需处长有效期的,由开具处方的医师注明有效期限,但有效期不得超过3天,处方药品剂量一般不超过7日用量;急诊处方一般不超过3日用量;特殊药品应严格使用专用处方。

8、严格按照规定保存处方:普通处方、急诊处方、儿科处方保存1年;精神的药品处方保存2年;麻醉处方保留3年。

9、药品拆零使用工具清洁卫生、使用符合要求的拆零药袋并

做好药品拆零记录，拆零药品在发放时在药袋上写明药品名称、规格、用法、用量、批号及效期等。

10、对直接接触药品的人员进行了健康检查

11、认真执行药品不良反应监测报告制度，有专人负责信息的收集和报告工作。

药品质量和管理责任重大，在下一步的管理工作中，我们将以自检自查为新起点，扎实有效地开展好以下几个方面的工作：

1、加强院与科室两级管理，提高药品质量管理，确保用药安全，确保医疗安全。

2、建立医院药品质量科学管理的长效机制，严格贯彻执行药品质量管理法律法规。

3、加强高危药品和抗菌药品的管理和使用。

4、加强对新员工的上岗培训，及老员工的继续教育培训。

5、加强对各项管理制度执行情况的检查考核及评审

6、医院药品不良反应监测和报告领导小组要加强领导，统一思想，提高认识，落实好药品不良反应报告制度；认真负责，严密监测，及时报告。

过期药品排查简报篇四

药品入库验收严格按规程进行，严格按法定质量标准和合同条款对购进药品的质量进行逐批验收，对药品包装、标签、说明书及相关材料进行验收检查，验收合格后再办理入库手

续。药品验收记录按规定记载供货单位、数量、到货日期、品名、剂型、规格、批准文号、批号、生产厂商、有效期、质量情况、验收结论和验收人员等项目内容。

过期药品排查简报篇五

20xx年度我院药剂科围绕“加强医院管理，提高服务质量，保证医疗安全，维护群众利益”的主题，通过集中和分散的形式组织全体人员展开药品质量管理，我们一直强调质量管理不能挂在口头上，要从根本上去严格执行，不断地查找存在的问题和隐患，严格把守药品医疗质量关。根据国家食品药品监督管理局关于《医疗机构药品监督管理办法》的通知中的要求，特将我院年度药品质量管理自查报告从以下四方面进行总结汇报。

（一）药品购进制度执行情况

1、渠道合法：我院严格遵守《医疗机构药品管理规范》，从具有相应药品经营资格的合法企业购进药品，保证药品渠道合法、安全。

2、证照齐全：我院购进药品前，先行验明、核实供货单位的药品经营许可证、营业执照、授权委托书，以及所购药品的批准文件等有效证明文件。

4、票据管理：我院购进的药品每批次都索取合法的票据（税票及详细清单）并留存。

（二）验收管理制度执行情况

1、验收药品：验收药品时，验收员除了对药品品名、规格、批准文号、数量、批号、效期、生产企业和供货单位，还要对外观质量和包装进行感官检查；到货药品必须附有同批号的出厂质量报告单。验收合格后，填写验收记录，每月验收

记录，装订成册保存。

2、特殊药品验收：实行保管员和验收员双人验收。

（三）储存和养护管理制度执行情况

1、分类存放：药库药品按照药品的属性和功能分别存放。过期、破损等药品放置在返药区。特殊药品均按相关规定存管理，专柜存放，专账记录，账物相符。

2、储存条件：均按照药品说明书标明的储存条件储存药品。

3、养护工作：药品养护员严格执行药品保管、养护管理制度，每天两次[am9和pm3]观察记录药库室内温度、湿度；每星期检查药品避光、通风、防火、防虫、防鼠、防污染等条件是否合理，并建立相应的养护档案，从而保证药品质量。

4、近效期药品管理：我们建立效期药品管理制度，每月25日对药品进行盘点，药品效期提前3个月下架，严格杜绝过期药品的存在。药品发放也严格遵循“先进先出”、“近效期先出”的原则。

（三）药品调配、发放制度

1、调配卫生要求：用于调配药品的药匙、调药板、包装用品以及调配药品的区域，完全符合卫生要求及相应的调配要求。

（四）药品不良反应报告和监测

1、不良反应监测：药剂科设临床药师四名，负责临床药学查房和不良反应报告的收集。目前临床药师每周查房两次，检查和督促临床医师发现并填写不良反应报告，由临床药师汇总并网络汇报上级药监部门[20xx年1月至11月搜集和上报药品不良反应144例。

2、临床指导：临床药师通过药学信息、定期考试对临床医师进行指导。

（五）人员健康档案每年定期组织一次健康体检，并建立健康档案。

1、药监部门定期组织关于不良反应监测的培训和学习。

2、药监部门在对我等医疗机构监督检查的同时，并给予我们最新的药学信息的指导。

以上为我院药品质量管理的汇报总结，展望20xx年，任重道远，我们相信在州药监相关部门指导下，我院的药品质量管理会更上一个台阶。

XXXXXX

3、养护工作：药品养护员严格执行药品保管、养护管理制度，每天两次[am9和pm3]观察记录药库室内温度、湿度；每星期检查药品避光、通风、防火、防虫、防鼠、防污染等条件是否合理，并建立相应的养护档案，从而保证药品质量。

4、近效期药品管理：我们建立效期药品管理制度，每月25日对药品进行盘点，药品效期提前3个月下架，严格杜绝过期药品的存在。药品发放也严格遵循“先进先出”、“近效期先出”的原则。

（三）药品调配、发放制度

1、调配卫生要求：用于调配药品的药匙、调药板、包装用品以及调配药品的区域，完全符合卫生要求及相应的调配要求。

（四）药品不良反应报告和监测

1、不良反应监测：药剂科设临床药师四名，负责临床药学查房和不良反应报告的收集。目前临床药师每周查房两次，检查和督促临床医师发现并填写不良反应报告，由临床药师汇总并网络汇报上级药监部门□20xx年1月至11月搜集和上报药品不良反应144例。

2、临床指导：临床药师通过药学信息、定期考试对临床医师进行指导。

（五）人员健康档案每年定期组织一次健康体检，并建立健康档案。

过期药品排查简报篇六

根据《医疗机构药品监督管理办法（试行）》的要求，我院对xx年医院药品质量管理工作进行了自查，现将自查结果报告如下：

院领导高度重视我院药品管理工作，成立了医院药事管理小组和药物治疗管理小组，负责监督、指导本院药品的采购、审批工作，科学管理药品和合理用药，药剂科具体负责药品调配、药品质量管理工作，各岗位建立有明确的岗位职责并认真执行。

医院建立健全了《抗菌药物分级管理制度》、《药剂科工作制度》、《药房配方查对制度》、《药品采购管理制度》、《药品养护工作制度》、《药剂人员岗位职责》等一批管理制度，通过制度的建设，医院对药品质量管理工作和药剂工作的管理有了较好的提升。

医院每月都组织职工进行业务学习，学习药事法规和药学专业知识，并进行相关的考核测试，并建立培训档案，进一步提高了职工的专业技能和专业知识。

严格执行上级管理部门关于药品采购的管理规定，我院的药品采购是通过广西壮族自治区药械集中采购平台采购药品，药品采购目录根据《国家基本药物目录》、《城镇医疗保险目录》、《新农合医疗基本药物目录》及结合临床实际使用确定，并经医院药事管理小组与药物治疗学管理小组审核通过，院领导批准，由药剂科按照采购目录在广西壮族自治区药械集中采购平台按中标价采购中标药品。建立供货单位档案，严格审核供货单位及销售人员的资质，确保从有合法资格的企业采购合格药品。我院严格按照上级卫生管理部门和药监部门的管理规定，从具有药品经营资格的企业中标药品经营企业广西健一药业采购购进药械。备案了药品经营企业的《营业执照》、《药品经营许可证□□□gsp认证证书》、销售人员的授权书原件和身份证复印件，签订了药品质量保证合同。根据《药品管理法》及相关药品法律法规并结合我院实际制定了相关的药品质量管理制度：包括药品的'购进、验收、养护制度、处方的调配及处方管理制度、近效期药品管理制度、特殊药品管理制度、药品不良反应报告制度等。

购进的特殊管理药品按规定管理，专库存放，设有防盗、监控设施，实行双人双锁管理。专账记录，账物相符。购进的药品有供货单位的合法税票及详细清单，清单上载明药品通用名称、生产厂商、批号、规格、数量、价格等内容，执行进货验收制度，购进药品双人验收，并建立真实、完整的药品验收记录。药品验收记录包括药品通用名称、生产厂商、规格、剂型、批号、有效期、供货单位、数量、价格、购进日期、验收日期、验收结论等内容。药品、器械购进验收记录，领用记录完整，发放人、领用人双签名负责，记录在案可查。实行药品效期储存管理，对效期不足6个月的药品在管理系统示警，报各使用科室进行促用。药房、药库每日对药品进行巡查与养护，每月进行一次药品、药械的过期报损、霉坏变质报损工作，办理好报损报批手续和销毁报批手续，作好销毁记录，销毁人、监督人双签名，全年共报损过期药品11批次。药房、药库都安装了空调设备进行温湿度调控、有冰箱贮藏相关药品，药品都能按照贮藏要求贮存。

按照药房规范化建设要求摆放药品，区域定位标志明显、内服药与外用药分开存放、易串味单独存放、每日对陈列的药品进行养护，监测温湿度，如超出规定范围，及时采取调控措施。由依法经资格认定的药学技术人员负责处方的审核、调配工作。药学专业技术人员对方剂进行审核、调配、发药以及安全用药指导。调配处方时严格执行“四查十对”制度，确保发出药品的准确无误。不得擅自更改处方，对有疑问、配伍禁忌、超剂量处方应拒绝调配，必要时经处方医师更正或重新签字后方可调配。审核与调配人员均在处方上签字。严格执行处方管理的相关规定，处方开具当日有效，处方药品剂量一般不超过7日用量；急诊处方一般不超过3日用量；特殊药品应严格使用专用处方，药品处方保存2年。每年对直接接触药品的人员进行了健康检查，并建立健康档案。直接接触药品的工作人员未患有传染病或者其他可能污染药品的疾病，身体健康。

20xx年我院共向药监部门报告药品不良反应8例、药械不良反应1例、药物滥用50例。

过期药品排查简报篇七

根据《医疗机构药品监督管理办法（试行）》的要求，我院对201x年医院药品质量管理工作进行了自查，现将自查结果报告如下：

一、领导重视，管理组织健全

院领导高度重视我院药品管理工作，成立了医院药事管理小组和药物治疗管理小组，负责监督、指导本院药品的采购、审批工作，科学管理药品和合理用药，药剂科具体负责药品调配、药品质量管理工作，各岗位建立有明确的岗位职责并认真执行。

二、加强管理，建立健全药品质量管理制度和药剂工作制度。

医院建立健全了《抗菌药物分级管理制度》、《药剂科工作制度》、《药房配方查对制度》、《药品采购管理制度》、《药品养护工作制度》、《药剂人员岗位职责》等一批管理制度，通过制度的建设，医院对药品质量管理工作和药剂工作的管理有了较好的提升。

三、加强业务知识培训学习，提高人员专业素质。

医院每月都组织职工进行业务学习，学习药事法规和药学专业知识，并进行相关的考核测试，并建立培训档案，进一步提高了职工的专业技能和专业知识。

四、加强药品的管理工作，注重药品质量。

格的企业采购合格药品。我院严格按照上级卫生管理部门和药监部门的管理规定，从具有药品经营资格的企业中标药品经营企业广西健一药业采购购进药械。备案了药品经营企业的《营业执照》、《药品经营许可证》、《gsp认证证书》、销售人员的授权书原件和身份证复印件，签订了药品质量保证合同。根据《药品管理法》及相关药品法律法规并结合我院实际制定了相关的药品质量管理制度：包括药品的购进、验收、养护制度、处方的调配及处方管理制度、近效期药品管理制度、特殊药品管理制度、药品不良反应报告制度等。购进的特种管理药品按规定管理，专库存放，设有防盗、监控设施，实行双人双锁管理。专账记录，账物相符。购进的药品有供货单位的合法税票及详细清单，清单上载明药品通用名称、生产厂商、批号、规格、数量、价格等内容，执行进货验收制度，购进药品双人验收，并建立真实、完整的药品验收记录。药品验收记录包括药品通用名称、生产厂商、规格、剂型、批号、有效期、供货单位、数量、价格、购进日期、验收日期、验收结论等内容。药品、器械购进验收记录，领用记录完整，发放人、领用人双签名负责，记录在案可查。实行药品效期储存管理，对效期不足6个月的药品在管理系统示警，报各使用科室进行促用。药房、药库每日对药品进行巡

查与养护，每月进行一次药品、药械的过期报损、霉坏变质报损工作，办理好报损报批手续和销毁报批手续，作好销毁记录，销毁人、监督人双签名，全年共报损过期药品11批次。药房、药库都安装了空调设备进行温湿度调控、有冰箱贮藏相关药品，药品都能按照贮藏要求贮存。

五、加强药房的管理工作。

按照药房规范化建设要求摆放药品，区域定位标志明显、内服药与外用药分开存放、易串味单独存放、每日对陈列的药品进行养护，监测温湿度，如超出规定范围，及时采取调控措施。由依法经资格认定的药学技术人员负责处方的审核、调配工作。药学专业技术人员对方剂进行审核、调配、发药以及安全用药指导。调配处方时严格执行“四查十对”制度，确保发出药品的准确无误。不得擅自更改处方，对有疑问、配伍禁忌、超剂量处方应拒绝调配，必要时经处方医师更正或重新签字后方可调配。审核与调配人员均在处方上签字。严格执行处方管理的相关规定，处方开具当日有效，处方药品剂量一般不超过7日用量；急诊处方一般不超过3日用量；特殊药品应严格使用专用处方，药品处方保存2年。每年对直接接触药品的人员进行了健康检查，并建立健康档案。直接接触药品的工作人员未患有传染病或者其他可能污染药品的疾病，身体健康。

六、认真执行药品不良反应监测报告制度。

201x年我院共向药监部门报告药品不良反应8例、药械不良反应1例、药物滥用50例。

过期药品排查简报篇八

为进一步加强药品质量管理，规范质量管理工作，提高药品经营质量管理水平。根据国家食品药品监督管理局《药品经营质量管理规范》的要求，GSP认证工作已经准备就绪，结

合“药品零售企业gsp认证检查标准”组织了自查，现将自查情况汇报如下：

企业性质：广州市天河区天河新城宝家康药店是本着遵循合理布局和方便群众购药的原则，

20xx年9月由广州市药品监督管理局批准成立，属于小型药品零售企业，投资人陈连荣，经济性质为个体。

地理位置：广州市天河区天河新城宝家康药店位于广州市天河区天河东路49号首层之四，经营面积85平方米，注册资金10万元。

经营范围：包括中药材、中药饮片、中成药、化学药制剂、抗生素制剂、生化药品、生物制品（预防性生物制品除外），现经营品种全部为3500品种，企业的投建完全按照gsp要求进行。

质量管理机构：由于企业规模较小，未设有质量管理机构，质量管理方面由马泽声负责。

人员配备：现有在职员工5人，企业负责人陈连荣，从事医疗及药品经营行业十几年；质量负责人马泽声，西药师，毕业于第二军医大学临床医疗专业；验收养护员余爱娟，应用药学（现代中药）专业，大专，毕业于广东岭南职业技术学院；营业员王丽妮；营业员梁丽秀。以上人员均取得了广州市食品药品监督管理局核发的上岗证。

天河新城宝家康药店自开业以来，按照《药品管理法》、《药品经营质量管理规范》设置管理岗位，现已制定各项质量管理制度、岗位质量责任制、质量管理程序、质量表格记录，建立药品进货、验收、养护、销售全过程的质量保证体系以使药品经营过程中每个环节均在质量管理机构的监督下进行。

天河新城宝家康药店全体员工按照企业年度培训计划，都经过《药品管理法》、《药品经营质量规范》等法律、法规及质量管理制度等医药等专业技术培训、考试，并建立了员工个人继续教育培训档案。直接接触药品的岗位人员都经过体检，持健康证上岗，建立了职工健康档案。

天河新城宝家康药店位于广州市天河区天河东路49号首层之四，药店经营面积85平方米。地面平整，墙面平滑，易打扫清洁。内侧柜台6组，外面柜台6组，中药饮片柜2组。所经营的中药饮片品种全部都有相应的抽屉隔框盛装，方便称取销售。营业厅内装有空调、冰柜、温湿度记录仪。由于规模较小，所以未设仓库。

天河新城宝家康药店为保证购进药品质量，制定了《药品购进管理制度》、《首营企业品种管理制度》、《药品购进管理程序》、《首营企业审核程序》、《首营品种审核程序》等，遵循“以质量为前提，按需进货，择优选购”的原则。确保在进货时必先审核供货单位的法定资格和质量信誉，审核购进药品的合法性和质量可靠性。所购进药品均有合法票据，按规定建立完整购进记录并进行归档保存，所有的记录按规定要求保存。

天河新城宝家康药店药品入库验收按照标准操作规程进行，药品验收记录按规定记载供货单位、数量、到货日期、品名、剂型、规格、批准文号、批号、生产厂商、有效期、质量状况、验收结论和验收人员等项目内容。由质量负责人按规定建立完整验收记录并进行归档保存。

药品按照gsp的分类要求处方药与非处方药分开、内服药品与外用药品分开、药品与非药品分开的基本原则。分别摆放相应的货架或柜台，放置端正、准确。养护员对本药房的药品按《药品养护管理制度》进行循环养护检查，每月检查一次，检查的主要内容包括包装情况，外观性状、有效期等，对易变质、陈列时间较长，近效期等药品加强养护管理。对近效

期6个月的药品及填写“近期药品催销表，”先行销售，超过效期的药品及时撤柜。中药饮片装斗前进行装斗复核，并记录，每月对店内的中药饮片全部巡检一遍；发现问题报质量负责人处理。

天河新城宝家康药店营业员在销售中按照有关药品销售质量管理制度及相关操作程序执行，实行统一规范管理，能正确介绍药品的性能、用途、禁忌及注意事项等，做到不虚假夸大误导用户。能按规定做好处方药销售记录和拆零药品销售记录，顾客自行选购的非处方药时，本药房给消费者提供正确合理的用药指导和咨询服务，对顾客所购药品的名称、规格、数量核对无误后销售。销售抗生素与抗菌素必须凭医生处方销售。

天河新城宝家康药店内设有顾客意见簿、公布监督电话广泛收集质量信息、顾客意见及质量投诉，对顾客反映的药品质量问题和服务质量投诉认真对待详细记录，跟踪了解，件件有交待、桩桩有答复。

按照国家《药品不良反应的报告制度》，质量负责人负责收集、分析、整理上报本药房销出药品的不良反应信息。发现重大药品不良反应信息逐级上报制度。

天河新城宝家康药店至今没有不合格药品，但从制度上建立了对不合格药品的报告、确认、报损、销毁的规定，有记录表格，对不合格药品实行有效控制，严防不合格品流入市场。

确保药品的经营质量，企业根据国家药品相关法律、法规和gsp地求结合企业管理的实际需要，制定了切实可行的一系列质量管理制度，实施以来，使企业的经营管理活动更加科学，规范化，各岗位的职责及工作要求明确具体操作，使企业整体质量管理水平得到提高和改进。药品经营流程安全按照国家《药品经营质量管理规范》执行，基本上能达到药品经营质量管理规范及实施细则要求，现向上级主管部门申请

进行gsp认证，以便于更好地为药品流通行业奉献全力。

特此上报。

广州天河新城宝家康药业

20xx年11月4日

过期药品排查简报篇九

旗食品药品监督管理局：

为贯彻落实旗食品药品监督管理局对我院药品、医疗器械质量检查，保障人民群众使用医疗器械安全有效，规范药品使用和管理。医院成立了以院长为组长的自查小组，按照西乌旗卫生局印发的《关于切实加强各级医疗机构药品、医疗器械安全管理工作的通知》和《药品管理法》《药品使用质量管理规范》《规范药房的标准》逐一自查，逐一对照，自查小组做了大量细致的自查工作，自查报告如下：

过期药品排查简报篇十

根据省局“两网一规范”检查考核标准，对我局的“两网一规范”工作进行了自查和总结，现将有关情况汇报如下：

一、组织领导。

我局将“两网一规范”工作纳入药品放心工程，作为药品放心工程建设的重要切入口，健全各级领导组织，明确各自职责，主要体现在以下三方面：首先，从开始，每年由县政府下发药品放心工程实施意见，切实加强“两网一规范”建设工作领导；其次，县政府、各镇（街道）都成立了药品放心工程领导小组，由县组织部发文，明确各乡镇分管文教卫副镇长为各乡镇药品监督分管领导，具体负责各乡镇“两网一

规范”建设工作；第三，将全县19个乡镇划成六片，由药监局药械监管科和稽查科两业务科室各自负责其中3片，承担片区经营企业、医疗机构的日常监督检查工作及协管员、信息员的日常联系工作。

二、监督网建设。

开展农村药品“二网”建设工作以来，农村药品监管工作取得了明显成效，建立了县、镇、村三级药品监管网络，共聘任了48名由各镇级医疗机构院长及药房主任、农村药品配送人员组成的镇级药品助理监管员，396名主要由村委主任、文书等组成的村级药品信息员，实现村级监督网络的全覆盖。并制订了《××县农村药品监督信息员考核办法》及其考核计分办法，明确药品助理监管员和信息员职责及义务，实施年度考核。对药品助理监管员定期组织学习，传达药品监管新政策，了解监管新动态，布置近期工作任务等。近期，还将组织396名村级信息员有关业务知识培训，提高业务素质。

三、供应网建设。

我局结合我县实际，遵循“市场运作、政府引导”的原则，大胆探索并勇于实践，进一步规范农村药品供应网络的运作，进一步净化农村药品市场。表现在：

1. 村级医疗机构药品实施统一配送。我局通过认真周密地调研考察，对村卫生室进行积极引导后，××华通医药连锁有限公司以其较好的销售网络、经营管理和地理位置的优势，取得了村卫生室药品的统一配送权。全县391家村卫生室及24家医务室与该公司确定了配送关系。为维护网络的正常动作，我们还采取了一系列措施：一是签订药品配送协议。我局要求作为配送方（××华通医药连锁有限公司）在实施药品配送前必须与村卫生室签订明确各自责任、义务及违约责任的《药品配送协议书》；二是作出配送诚信承诺。在签订了配送协议的基础上，为进一步加强双方的约束力，增强诚信意

识，要求签订配送协议的双方向我局“在进货渠道、药品质量管理、维护双方的权利和义务及自觉接受药监部门的监督等方面”做出承诺，统一签订了《药品配送承诺书》；三是实行统一牌匾管理。为了便于监督和管理，我局还统一制作了“统一药品配送医疗机构”的铜牌，凡参加农村药品统一配送的医疗机构内都将挂上此牌。医疗机构如有违约失信行为，我局将予以摘牌。

2. 镇级医疗机构药品实行集中招标。各镇级医疗机构药品采购由全县19个乡镇医疗机构通过集中招标后进行采购，为此，我们与该招标办取得联系，建立了中标单位资质审核登记制度，对中标企业的资质进行审核登记，并将我局审核意见列为中标否决项。因此，对镇级医疗机构药品质量在源头加以了控制。

3. 公布监督投诉电话。为加强监督，我们在各药品经营企业、镇村医疗机构及医务室醒目处悬挂药监、物价、工商的投诉电话，一方面增强企业的自律性，同时方便群众的监督。

四、医疗机构药品规范化建设。

我局自20xx年8月开展农村医疗机构用药规范化管理工作以来，到20xx年底，全县3家县级医疗机构、1家民营医院、19家镇级医疗机构、126家社区服务站、391家村卫生室及38家医务室均通过了用药规范化管理的验收。在这次医疗机构用药规范管理建设中，镇村医疗机构投入了大量资金，增添了设施设备，据不完全统计，镇级医疗机构及其分支机构用房屋建设投入资金2628万元，村卫生室投入资金133万元；新建房屋的镇医疗机构有64家，其中村卫生室18家；新增用房面积达16973平方米，其中村卫生室新增1310平方米；新增用于药品管理的设备设施有空调54台、冰箱33只、药柜114只、电脑13台，总金额达73.74万元，通过这些资金的投放，使农村医疗机构药房硬件条件得到了明显的改善。

自去年开始，我局将医疗机构规范化管理工作重心从“全面实施”转移到“巩固成效”上，滤布把医疗机构用药规范化标准作为医疗机构日常监督检查标准进行监管，制订相应监督检查计划，明确检查要求及覆盖率，并将县级两级医疗机构纳入药品安全信用体系考核评定内，做到“检查有记录，记录有考核，考核有力度”。

五、宣传指导。

我们通过组织助理监管员、信息员培训，加强对有关法律、法规、政策的宣传，给监管员及信息员每人发放“一法两条例”；借各种宣传咨询机会，发放印有“两网建设”“安全用药”等内容的小册子，扩大宣传范围，加强用药安全意识，营造通力协作的良好氛围。