

# 2023年银行信息报送 银行支行辞职报告(精选7篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 银行信息报送篇一

尊敬的银行领导：

您好！

经慎重考虑，我非常遗憾地向银行提出辞职。我带着复杂的心情写这封辞职信。由于您对我的能力的信任，使我得以加入xx银行，并且获得了许多的机遇和挑战。经过这些年在xx银行从事的行长工作，使我在xx领域学到了很多知识、积累了一定的经验。

我一直勤奋努力地工作，并获得过众多的荣誉。特别是在xx支行工作期间，每年的年度考核，我几乎都是优秀，连续x年被xx银行业协会授予通讯工作x等奖，多次被支行评为xx[]在做好工作的。同时，我一直坚持业余自学，努力提高自身素质。通过自修，先后获得xx等专业x个大学文凭，并被xx大学授予xx学士学位。

在职场打拼中，因为自己坎坷的人生经历，使我错过了很多机会，也耽误了不少时间，如今年龄偏大，已经不能从事重要的工作岗位，更无升职的机会和空间，但自己又不愿意得过且过，浑浑噩噩地混下去，如果那样，只能成为xx行的累

赘。想来想去，还是决定辞职，另谋生路。

此致

敬礼！

辞职人□xxx

x月x日

## 银行信息报送篇二

按照分行运营部指示精神，某某支行成立了由行长、会计等人员组成的年终决算小组，在···分行的指导下，加班加点，认认真真做好决算准备工作，扎扎实实开展决算活动，一丝不苟进行现金与空白凭证盘点，财务、计提利息、挂账atm手续费的结转及账、卡、簿核对等工作，圆满完成本年度的决算工作。现将相关工作做如下汇报：

### 一各项指标完成情况

截止到12月31日，··支行各项存款余额为···万元，完成年度计划的···%，比增长···%。其中，储蓄存款为···万元，完成计划的···%，日均余额为···万元，完成计划的···%；对公存款余额为···万元，完成计划的···%，日均余额为···万元，完成计划的···%。···卡、···卡···卡等所有卡了产品累计发行···张，完成计划的···%。全年累计支出各项费用为··万元，占营业收入的··%，节约效果明显；全年实现利润··万元，完成计划的···%。

### 二加强组织，扎实开展相关工作。

接到上级通知后，支行立刻成立了年终决算小组，行长、副

行长分别担任正副组长，迅速召集了全员的参加的动员大会，明确小组成员的具体责任，布置相关任务，制定相关方案，并要求所有员工紧密配合年终决算工作；要求小组成员积极与人行、上级行以及企业客户、对公客户做好沟通交流工作，要求小组成员严格遵守工作纪律和我行制度，扎扎实实推进工作，营造团结一心、合力开展决算工作的氛围。

### 三精心细致，认真做好决算前准备工作

#### 1做好业务印章、重要物品、联行机具的'清点工作。

支行组织专门人员对本单位的业务印章及保管的预留银行印鉴、代保管件、联行机具等重要物品进行现场盘点，依据《业务用章及重要物品保管使用登记簿》的规定与实物逐一实地盘点确认，并按照上级要求一丝不苟地填写了《业务用章明细表》、《银行汇票业务印、押、证盘点表》等表格。经过清点，未发现主要物品有遗失现象。同时，要求相关人员对预留银行印鉴卡片根据当日余额表、验印系统进行勾挑。

#### 2做好重要凭证和会计档案的盘点工作。

年终决算小组对营业网点柜员的空白重要凭证进行实地盘点，与柜员尾箱进行逐个核对，汇总加计各类凭证总额与当日余额表表外科目余额或日记表表外科目月进行核对，并将作废重要凭证搜集起来，上交支行运营部以备统一销毁。经核查，未发现凭证缺失现象，做到了帐实相符。同时，根据《会计档案保管登记簿》，对本网点保管的会计档案进行实地盘点，将未入库凭证及时入库，并登记在册，有效地保证所保管的会计档案实物与登记簿相符。

#### 3做好账、卡、簿的核对工作。

首先，网点负责人严格按照上级要求，自12月20日期，坚持每天根据大额支付系统来帐清单，较好地保证打印凭证数量

与登记簿记载相符；坚持每天根据小额支付业务往来账清单，较好地保证小额凭证付出数与登记簿记载相符；坚持每天对其他未入机凭证进行清点，与手工登记簿核对，保证了实物与登记簿相符。大、小额支付系统专用凭证及其他方面的核对都比较及时到位。其次，自12月20日起，网点指定专门会计人员在每天营业结束后，及时通过核心业务系统进行交易查询、验证，截止12月31日，未发现账户余额与清单不符现象。同时，指定专人每天在核心业务系统查询查复登记簿查询，较好地落实了查复工作。

4做好各类对账工作。

11月份，支行组织开展银企对账工作，对活期存款账户、定期存款账户、同业一般款项账户、保证金存款账户等进行一一查核，十一月余额对帐单发放率达到100%，累计发放对账单·····张，其中活期存款账户对账单···张，定期存款账户对账单···张，同业一般款项账户对账单···张，保证金存款账户对账单···张。

截止12月30日，11月份的未达账项勾挑完毕，所有对账单一一收回，回收率为100%，并录入银企对账系统；全年，没有发现银企账目不符现象。对网点在人行110科目或同业114、115科目开立的账户，也及时取回了同业存款对账单或民银行存款利息回单，并进行了账务处理，做到了内外帐相符。对系统内的往来资金进行对账，并及时上报了420科目纸质对帐单，经核实，所有往来资金均属正常。自12月24日起，年终决算小组指定专人，根据运维中心提供的核心业务系统计提活期存款利息金额，对存贷款计提利息数据进行核对，手工计算方法与其他计算方法得出了利息金额均为···万元，两种方法计算结果达到了完全一致。

二加班加点，圆满完成决算工作。

十二月底的决算阶段，支行领导严密组织，细化决算小组人

员的分工，落实责任，带领工作人员奋力拼搏，加班加点，高效完成年终决算工作。主要完成了以下内容：一是现金与空白凭证盘点全面到位。12月31日，对本单位所有网点柜员、自助设备和空白重要凭证进行实地全面盘点，经清查，无挪用库款、白条抵库、账实不符等问题。二是财务核对细致周到。人行最后一场清算结束后，支行指定专人查询并打印实时报表，确认了26101、40801科目当日余额结零；12月31日所有业务结束后，支行及时上报了407科目纸质对账单。三是账卡簿及计提利息核对认真仔细。支行行长勾挑营业网点大、小额支付系统来帐清单，并对支付系统凭证与相关科目余额进行核对；同时指派专人查询核心业务系统计提活期存款利息金额与手工计算活期存款12月21日到30日应计提利息金额是否一致。各方面业务的核对数据均保持了前后一致，结果一致。四是挂账atm手续费结转高效及时。12月31日，手工完成了结转结算手续费收入、支出科目，累计转接结算手续费收入···万元，各项目支出达到···万元，占营业收入的···%，均控制在预算范围之内。

一段时间以来，某某支行坚决贯彻落实上级行及营运部的决算规定，以求真务实的精神，从细节入手，不放过一个任何环节，不忽视一个数字，积极开展年终决算工作，做到了高效、精准，为提高支行财务管理水平、降本增效、控制风险、服务上级决策提高了可靠的信息依据。

## 银行信息报送篇三

尊敬的银行领导：

我很抱歉在这个时候向银行提出了辞职。

来到银行也有接近x年的时间了，在这段时间里，银行的领导对我十分照顾，同事们对我也十分友好，对我无论在工作上还是生活上都提供了很大的帮助。虽然工作有时会累一点，但是那微不足道付出跟我在这一这里得到的相比，如同滴水之于

汪洋。

在银行里，领导们也对我十分的关心，从刚进入银行开始，我就感受到从上至下的温暖。因为我是银行里年龄最小的，也从来没有在这么大的集体里生活过，自然而然的，心里面就会产生一种被呵护的感觉。这是一种以前在集体里未曾有过的感觉，很温馨，很自豪，而且它一直陪伴着我，直到我离开……但这种感觉不会随着我的离开而走远，我想我永远也不会忘记，毕竟我曾经生活在一个温暖而又温馨的集体里。

此致

敬礼！

辞职人：×××

××××年××月××日

## 银行信息报送篇四

尊敬的领导：

首先，感谢领导及同事在这将近一年时间里对我的培养与帮助。现由于个人原因，不得不提出辞职，由此给银行造成不便，深感歉意。银行里的`每个同事都给我过关怀和热情的帮助，让我能迅速融入社会，所有的这一切除了一声感谢，我也不知道该怎样表达。

我通常负责对银行业务进行宣传、对网点客户进行分类引导、对于客户的各类业务咨询负责解答，对银行工作人员与客户之间的纠纷和矛盾进行调解和疏导等工作。通常由具有较长时间工作经验的银行员工担任，有时候由银行网点负责人兼任。

辞职了多多少少都会给领导和同事添一些麻烦，我在此先表达一声歉意。最后，我真心希望贵银行能在今后的发展建设旅途中蒸蒸日上。

此致

敬礼！

辞职人：

xx月xx日

## 银行信息报送篇五

### 一、主要业务指标完成情况

对公存款时点新增2.8亿元，日均新增3.8亿元；

公司类贷款新增8.7亿元；

中间业务收入实现5640万元，完成省分行计划的106%；

累计发放公司类房地产贷款4.76亿元，累计回收4.75亿元；  
累计发放个人住房贷款53165万元。

### 二、履岗情况

#### 1. 加强自身修养，提高管理水平。

积极参加党委中心组理论学习，坚持集中学习与自学相结合，积极参加省分行和支行组织的各类集中培训，学习内容主要有领导科学、管理科学、创新思维、经营战略和策略、风险投资等。在常州培训中心学习期间，系统学习管理理论和案例，开阔了视野，丰富了知识，经营管理水平得到了明显提

升。

坚持做到廉洁自律，以身作则，勤奋工作，坚守职责，对所分管的工作，做到让党委放心，让同志们满意。作为支行领导班子中的一员，既要以身作则，管好做好所分管的工作，又要搞好团结，当好参谋和助手。我与所有的班子成员都能搞好团结，主动、虚心听取大家的意见，自觉维护班子的团结和协作，对党委的决议坚决服从，从不搞特殊化。对自己分管的工作，能积极主动地思考问题、解决问题，勇于承担责任，圆满完成了各项工作。

## 2. 贴近市场，贴近客户，树立科学的发展观。

根据工作分工，我一月份分管公司业务部、房地产金融业务部等部门的工作。一月份推出了“开门红”竞赛活动，为全年业务的健康稳定发展奠定了基矗在业务发展中，我行始终树立科学的发展观，找准业务发展的着力点，以市场为中心，以客户为重点，积极拓展市常初步完成了对市场和客户细分工作，对存款余额达100万元（含）以上的客户进行大规模、详细的摸底、梳理与细分，并针对我行的客户结构现状，制定具体的营销计划：对高端优质客户，如交通、事业类等行业客户，网点大客户、重点客户等，提供“融智”服务，提升营销层次，以此增强客户对我行的满意度和依存度；对普通客户，开展“激活中小账户、提升账户贡献度”特色活动，通过电话、走访等形式加强沟通，重点推介我行的特色业务、产品，适时营销，激活账户，提升对我行的贡献度，如针对睡眠户，激活为先，提高账户的利用率，逐步挖潜，增加存量。在房地产金融业务发展方面，采劝调查细分市尝研究整合资源、优化信贷结构”的经营策略，大力发展优质客户，如营销了xx房地产、对外贸易发展总公司等大型客户，充分储备优质楼盘资源，推动了个人住房贷款业务的健康、稳步发展。在业务发展的同时，我们十分注重调整信贷业务结构、优化信贷资源配置。根据客户信用等级的不同，以利率为杠杆，在我行规定的范围内进行不同程度的利率调整，逐步退

出一些资产规模孝经营一般、对我行贡献度小的企业，把有限的资源投入到优质客户、优质资源上，争取以有限的资源实现价值的最大化。同时，在巩固和挖掘原有客户的基础上，创新营销机制，积极拓展新的业务领域，对符合国家产业政策、总行信贷政策的重点行业、重点客户加大信贷资金的投放，促进了我行客户和业务结构逐步趋于合理。

3. 提高风险意识，强化风险管理，努力实现“双降”。

4. 转变工作理念，建立以资本为核心的风险和效益约束机制，加强财务资源管理

一是认真学习领会落实省分行经营与计财工作会议精神，不断修正经营管理行为。开办专门的学习培训班，组织全行所有的`管理人员、客户经理、专职贷款审批人、会计主管等核心人才分批次学习了省分行经营与计财工作会议精神，并详细学习了现代商业银行经营管理知识，包括股份制公司结构、全面风险管理要求、价值创造能力提升、经济增加值、经济资本回报率等基本概念的计算、影响因素等，从观念灌输到强制约束，使价值最大化成为全行各级经营管理人员的自觉评定标准和行动准则。

置更加科学合理，大大激发了全行的经营活力，调动了员工积极性。

三是加大成本管理力度，严格控制费用支出。先后制定了《关于加强本级费用支出管理的通知》、《关于下达xx年本级费用预算的通知》等制度规定，进一步明确了费用预算编制程序、费用审批流程和各归口管理部门成本管理责任，严格费用管理制度。自觉维护财务预算的强制性和严肃性，从优化支出结构入手，严格审批程序，加大重点项目压缩力度，最大限度发挥费用支出的有效性。对本部费用实行预算制，费用归口管理部门和经营部门按照费用类别制定详细具体的费用压缩措施，重点压缩本部的低值易耗品、计算机耗材、

招待费、宣传用品费、印刷费等费用支出项目，切实制止不合理的各项支出。优先保证营业网点刚性费用的前提下，大力压缩车辆使用费、维修费、水电费等营业网点的非人力费用。

置更加科学合理，大大激发了全行的经营活力，调动了员工积极性。

四是加大成本管理力度，严格控制费用支出。先后制定了《关于加强本级费用支出管理的通知》、《关于下达xx年本级费用预算的通知》等制度规定，进一步明确了费用预算编制程序、费用审批流程和各归口管理部门成本管理责任，严格费用管理制度。自觉维护财务预算的强制性和严肃性，从优化支出结构入手，严格审批程序，加大重点项目压缩力度，最大限度发挥费用支出的有效性。对本部费用实行预算制，费用归口管理部门和经营部门按照费用类别制定详细具体的费用压缩措施，重点压缩本部的低值易耗品、计算机耗材、招待费、宣传用品费、印刷费等费用支出项目，切实制止不合理的各项支出。优先保证营业网点刚性费用的前提下，大力压缩车辆使用费、维修费、水电费等营业网点的非人力费用。

## 银行信息报送篇六

尊敬的银行领导：

您好！

首先感谢您在百忙之中能抽出时间阅读我的辞职报告。

我是怀着十分复杂的心情写这封辞职信的。进入银行工作的这几个月里，在各位领导的信任和栽培下，在师傅的教导和关怀下，我逐渐成长起来。在这里，我学到了很多以前从未接触过的知识，开阔了视野，锻炼了能力。更让我深受感动

的就是在我工作的这段时间里，我没有受到任何前辈的排挤，反而前辈们都很照顾我。在这我祝所有关心过我的前辈工作顺利、心想事成。我会把这段时间看成是我从校园到社会的一个过渡期。非常感激公司给予了我这样的机会在良好的环境中工作和学习。

虽然，我没有丰富的工作经验，没有过人的长处，但是，面对的挑战，我并没胆怯，没有放弃心中的理想。还是坚定的走好每一步。但是面对这份工作，我越来越没有信心。我不能保证自己会干得非常出色。

近期的工作，让我觉得力不从心。为此，我进行了长时间的思考，觉得行里目前的工作安排和我自己之前做的职业规划并不完全一致，而自己对一些新的领域（本行业）也缺乏学习的兴趣和动力。

为了不因为我个人能力的原因而影响行里的工作安排和发展，经过深思熟虑之后我决定辞去xx银行的工作。

我知道这个过程会给行里带来一定程度上的不便。对此我深表抱歉歉意。我希望所有该处理的事情都在4月1日前处理妥当。马上就要离开公司了，在这最后的一段时间里，我会做好所有的交接工作，正常上班，静心等待您的答复。

非常感谢行里领导和同事们对我的关心和教导。在银行的这段经历对我而言说非常珍贵。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是xx银行的一员而感到荣幸。我确信在xx银行的这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。

离开xx银行，我满含着愧疚、遗憾。我愧对公司对我的期望，愧对各位对我的关心和爱护。遗憾我不能经历威海奔腾的发展与以后的辉煌，不能分享你们的甘苦，不能聆听各位的教诲，也遗憾我什么都没留下来。

再次对我的离职给行里带来的不便表示抱歉，同时我也希望行领导能够体恤我个人的实际情况，对我的申请予以考虑并批准。

最后，衷心祝愿公司健康成长，事业蒸蒸日上！祝愿各位领导与同事：健康快乐，平安幸福！

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年xx月xx日

## 银行信息报送篇七

尊敬的领导：

您好，我非常感谢我在职的这段时间您对我的照顾，我感受到xx支行这个大家庭的`温暖，感觉能来到这里非常幸运，但是，我却因为个人原因需要辞职，这其实是一个很无奈的决定，我非常渴望领导能够体谅和谅解，我在职时每天主要的工作是主要是负责对普通柜员当日的各类帐务进行核对、监督、审查。特殊性柜面业务经办流程的解释、银行规章制度执行情况的检查监督等。有时候也会办理具体的业务。说的这么清楚，是方便后来的人好交接，由此给领导造成的不便，真的很抱歉，同时祝领导和同事们事事顺心！

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年xx月xx日