

最新教学管理制度(模板5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

教学管理制度篇一

目的：确保实验人员生物安全，样品质量不受影响，环境不受污染特制定该管理制度。

一、人员准入条件

1、实验室人员务必在身体状况良好、穿戴好防护服(白大衣)的状况下，方能进入实验室的污染区域工作。但当身体出现较大的开放性损伤、处于较重的疾病感染状态或呈重度疲劳状态时不得进入。

2、实验室人员、辅助人员和外来人员务必具备相应的专业技能、受过相关的实验室生物安全培训、了解实验室潜在的生物危害和特殊要求，经负责人审批后方可进入相应的实验室工作。

3、外来参观人员需经科室负责人同意并在相关人员陪同下方可进入实验室。

4、未成年人、孕妇和有免疫缺陷的人员不得进入实验室，处于易受感染状态或感染后果严重的额人员也不得进入实验室。

二、生物安全日常管理：

(一)操作准则

- 1、所有样本、培养物均可能有传染性，操作时均应带手套。在认为手套已被污染时应脱掉手套，立刻洗净双手，再换一双新手套。
- 2、当实验过程可能涉及到直接或意外接触到血液、有传染性的材料或被感染的动物时，务必要戴上适宜的手套，脱手套后务必洗手。在实际或可能接触了血液、体液或其他污染材料后，即使戴有手套也应立即洗手。
- 3、不得用戴手套的手触摸自己的眼、鼻子或其他暴露的黏膜或皮肤。不得带手套离开实验室或在实验室来回走动。
- 4、严格禁止用嘴操作实验器材，包括吸液、吹酒精灯等。实验材料禁止放入嘴里。禁止舔标签。
- 5、尽量用塑料制品代替玻璃制品，不使用破裂或有缺口的玻璃器具。破损的玻璃不能直接用手直接操作，务必用机械方法清除，如刷子、夹子、镊子等。破裂的玻璃器具和比例碎片应丢弃在有专门标记的、单独的，不易刺破的容器里。
- 6、所有的实验步骤都应尽可能使气溶胶或气雾的构成控制在最小程度。任何使构成气溶胶的危险性上升的操作都务必在生物安全柜里进行。有害气溶胶不得直接排放。
- 7、应尽可能减少使用利器和尽量使用替代品。包括针头、玻璃、一次性手术刀在内的利器，应在使用后立即放在耐扎容器中。尖利物容器应在资料物到达三分之二前置换。
- 8、所有溅出事件、意外事故和明显或潜在的暴露于感染性材料，都务必向实验室负责人报告。此类事故的书面材料应存档。
- 9、所有弃置的实验室生物样本、培养物和被污染的废弃物应被假定有传染性，在从实验室中取走之前，应以安全方式处

理和处置，使其到达生物学安全。

10、实验室应持续整洁、干净，当潜在的危险物溅出或一天的工作结束后，所有操作台面、离心机、加样枪、试管架务必擦拭、消毒。

11、每日工作完毕，最后一个离开实验室的人员需关好水、电、门、窗。

(二)生物安全行为规范

1. 进入实验室前要摘除首饰，修剪指甲，以免刺破手套。长发应束在脑后，禁止在实验室内穿露脚趾的鞋。不得佩戴有可能被卷入机器或可随人传染性物质的饰物。

2. 在实验室里工作时，要始终穿着实验服，实验室外禁止穿防护服(白大衣)。大白衣应定期清洗、更换，清洗时应使用具有杀菌消毒的洗液或其他相应方法。

3、操作感染性物质、腐蚀性或毒性物质时须在通风橱中进行，并佩戴相关的安全防护用品，如安全镜、面罩或护目镜。皮肤受损时应以防水敷料覆盖。

4、当有必要保护眼睛和面部以防实验对象喷溅、或紫外线辐射时，务必要配戴护目镜，面罩(带护目镜的面罩)或其它防护用品。

5、实验室工作区不允许吃、喝、化妆和操作隐形眼镜，禁止在实验室工作区内的任何地方贮存人用食品及饮料。

6、实验室防护服不应和日常服饰放在同一柜子。个人物品、服装和化妆品不应放在有规定禁放的和可能发生污染的区域。

7、不得涉及呼吸道传播疾病样品室，要佩戴贴合要求的防护

口罩。

(三) 监督与检查

- 1、涉及病原体的科室负责人要经常对各项实验的生物安全性进行检查和监督。
- 2、各实验项目主管人员要定期对所开展的实验工作进行监督与检查，及时发现并报告安全隐患事件。

三、常见实验室废弃物处理

实验室废弃物按物理类型而言可分为固体废弃物、液体废弃物及气体废弃物，就危害类型而验分为化学毒性废品和病原性废品，由于废弃物品具有潜在的致病性、伤害性，如不妥善处理会造成很大的人身危害、环境污染和社会危害。根据《国家危险废物品名录》、《医疗废物管理条例》、卫生部和国家环境保护总局制定的《医疗废物分类目录》有关规定的要求，对实验室废弃物进行分类，主要包括感染性废弃物、病理性废弃物、损伤性废弃物、化学性和放射性废弃物等。

四、支持文件

1. 《中华人民共和国传染病防治法》
2. 《病原微生物实验室生物安全管理条例》
3. 《实验室生物安全守则》(who第三版，20__年)
6. 《病原微生物实验室生物安全》(生物安全培训卫生部规划教材，第2版)
7. 《医疗废物管理条例》

8. 《实验室生物安全》

教学管理制度篇二

1、公司全体人员务必遵守公司的各项规章制度和决定，认真执行考

勤管理制度，严格遵守上下班时间。

工作时间：9：00—12：00 13：30—17：30

2、各部门人员务必严格遵守上、下班打卡制度，不得伪造，应持续原始记录的真实、完整、清晰。早上8：30之后不得在公司吃早餐。

3、人员因公外出办事务必由分管负责人批准，并在外出登记表上予以注明。上班工作时间内严禁外出私自购物、办私事。

4、业务人员如无特殊状况，需在下午5：00之前到公司。并准备次日洽谈资料并予以汇报。

1、迟到、早退，当月内按快乐基金处罚标准严格执行，所扣款在月底工资发放时一次性扣除。

2、迟到、早退十分钟以上进行处罚。

3、无故旷工1天扣除当月餐补+交补，无故旷工

2天扣除当月餐补+交补+房补；当月内无故旷工3天做自动离职处罚。

4、当日值班未按规定坚守岗位外出，并未申请调班者或卫生值日未做清洁者，当日工资。

5、与顾客持续良好的沟通关系，交流语气和蔼。发现顶撞或者不礼貌等状况出现者将进行处罚论处。

6、拖稿和不按规定行使者，将进行处罚论处。

1、公司除正常国家法定节假日外，另设每年7天调休假期。调休期间享受正常待遇。

2、病、事假1天以上者(含1天)，须提前一天填写请假条，由分管负责人报批并登记考勤表，未登记者按旷工论处。(病假具有突发性可视状况而定，到岗后需补假)

1、人员因公加班至当日晚21:00时后，可根据实际状况，报主管负责人同意，第二天可酌情补休，并登记备案。补休对照表：

2、因工作需要需要补休者，无特殊状况，一律提前3天提出书面申请，报批后方可补休，一次补休不可连续超过2天。

本规定自20__年1月1日正式执行兰州中天文化传播有限职责公司

教学管理制度篇三

(一)全体教职工执行签到制，一个月统计公布一次。实行按月评比检查。

(二)事假、病假：教职工本人因病或有重要事情确需离岗，申请病假、事假。请假在3天以内(含3天)由分管园长审批；请假3天以上15天以内报园长批准，15天以上的根据《__市教育和科学技术局仁教科字【20__】89号文件》要求，报教科局、市纪委、市委组织部备案。

(三)公假：教职工根据上级有关部门通知或本单位指派外出

参加有关会议、学术讲座(交流)、理论学习或业务培训，可凭文件或通知请公假。

(四)婚假：教职工符合国家法定结婚条件，办理了结婚登记手续，可享受婚假3天，若到晚婚年龄(男25周岁，女23周岁)，可享受婚假__天，(含周末和节假日，请婚假时必须要有结婚证，必须在结婚期间享受)。

(五)产假：女教职工符合国家及教育行政部门计划生育规定生育的，可向幼儿园请产假98天，晚婚晚育者又在产假期间领取独生证的产假180天。产假正值寒暑假，可以顺延其休假时间(请产假时需要出生证明、独生子女证，产假从请假日期算起)。

(六)人流假：人流可享受休假3天(必须有医院相关证明和医药发票为准)。

(七)丧假：丧方为直系亲属(爷爷、奶奶、外公、外婆、姐妹)可请丧假3天，(父母、公公、婆婆、子女)丧假5天，若在外地，可根据路程远近另给路程假。

(八)探亲假、绝育假按照《__市教育和科学技术局仁教科字【20__】89号文件》的通知执行。

(九)特假：制度内调班一月内一线教师可上下午调班一次、一天调班一次，后勤教师可以调班一天或两个半天，调班必须写好制度内换班条，交分管领导签字同意后方可调班；教师学历提升及职称晋级考试，自行找人代班，学校发代班费，不影响教师考勤及满勤；教师子女参加中高考，可按特假请假，请假期限2天以内；送子女读大学可按特假请假，省内3天，省外5天，自行找人带班，学校发代班费，不影响教师考勤但不予以发放满勤。

二、请假的程序和批准权限

(一)教职工必须严格履行请假手续。请假须有请假条，写明请假事由和请假时间，并经幼儿园有关领导批准签字，报办公室备案后方可离岗。事假和临时病假及特假由本人与本班老师协调，做好班级的工作安排。所有请假必须提前办理请假手续方可离岗，如遇急病或其他特殊情况未能提前请假的应在恢复行为能力后5个工作日办理补假手续，虽已请假但尚未办理请假手续或未被批准，或请假期满逾期不归，均以旷工论处。

(二)事假、病假请假、销假严格按照《__市教育和科学技术局仁教科字【20__】89号文件》的请假程序和批准权限执行。

三、请假期间的有关工资待遇

(一)事假的待遇

1、半学期内教职工因故请事假连续半个月的或累计超过半月，每天扣100元及扣除当月奖励性绩效工资70%；事假连续1个月的或累计超过一月者，扣发请假期间基本工资及奖励性绩效工资。

2、事假15天内的一天扣100元。

(二)病假的待遇

1、职工病假一月以内的，提供医生药物处方发票，一天扣50元。

2、住院病假需提供医院住院证明，审核小组确认情况属实，住院期间不扣发教师工资。出院疗养需请假的每天扣30元，疗养超过1月的扣除请假期间奖励性绩效工资。

3、半年内请病假连续1月以上累计超过2月者，扣除请假期间奖励性绩效工资。

4、病假超过2个月(不含2月)至6个月(含6个月)的,按照《__市教育和科学技术局仁教科字【20__】89号文件》执行。

5、大病病假待遇:上报教科局,按相关规定执行。

(三)、会议(包括各处室召开的会议)、各种业务学习、政治学习等,请假一次扣30元并计在满勤内,迟到、早退每次扣20元,(会议当天如已请病、事假的,当天调班的不记会假)在会议开始5分钟后到会者为迟到,会议没有结束提前走为早退。

(四)、旷工一天扣200元;连续旷工三天以上者(含三天)年度考核定为不合格;连续旷工超过15个工作日或者1年内累计旷工超过30个工作日的,单位有权解除聘用合同。

(五)、由行政、工会负责做好全园教职工的考核工作,填写考核表,事假、病假将存入个人业务档案,做日后调资、晋级、评聘、评奖的依据。

(六)、一个月内有请假情况者扣除当月满勤奖100元。(公假除外)

四、旷工的界定和处罚按照《__市教育和科学技术局仁教科字【20__】89号文件》执行。

五、各类假的将按照《__市教育和科学技术局仁教科字【20__】89号文件》执行。

六、其他

(一)、已婚女职工在请假期內,必须按规定参加妇检。

(二)、本制度若与上级相关政策规定有冲突的,以上级的规定为准。

教学管理制度篇四

一、涉密单位和人员使用手机应遵守本规定。

二、严禁使用手机发送、接收、存储包括语音、文字、图像等内容的国家秘密。

三、涉密单位应对涉密人员使用手机进行严格管理。

一) 应在会议通知中对手机管理提出具体要求

二) 指定专人对手机进行监督管理

三) 在会场入口处对手机使用管理做出明显提示

四) 采取有效措施, 限制手机带入, 特殊原因确需带入的, 应当经过主办单位同意, 并将手机电池取出。

五、进入保密要害部门、部位, 严禁使用手机。

六、其他有特殊要求的重要涉密场所严禁带入手机。

七、涉密单位的领导和保密要害部门、部位的工作人员不得使用境外组织或人员赠予的手机。

八、属下列场所之一的, 必须使用手机信息干扰设备

一) 各种涉密会议场所;

二) 各类属于国家秘密的考试试卷复制场所;

三) 各类属于国家秘密的考试试题命题场所;

四) 其他有特殊要求的重要涉密场所。非涉密场所严禁使用手机信息干扰设备。

九、涉密单位的保密管理职责：

- (一) 组织开展手机保密知识宣传教育；
- (二) 建立健全手机使用保密管理制度；
- (四) 配置符合保密技术标准的手机信息干扰设备；
- (五) 负责对涉密人员使用手机情况进行监督管理；
- (六) 及时报告手机泄密事件，积极采取补救措施和组织查处工作。

十、保密工作部门的保密管理职责：

- (一) 组织开展手机保密知识的宣传教育；
- (二) 开展对手机及干扰设备使用与管理情况的保密监督检查；
- (三) 协助部门大型涉密会议及活动的手机保密管理工作；
- (四) 依法组织查处手机泄密事件。

十一、对防止或制止手机泄密有功的人员，给予通报表扬或者奖励；对在手机保密管理方面成绩突出的单位，保密工作部门应给予通报表扬或者奖励。

十二、对违反本规定，使用手机造成泄密的人员，依法给予党纪、政纪处分，情节严重的，移交司法机关给予刑事处罚。

十三、因管理不善，对手机泄密负有领导责任的直接领导，依照有关规定给予党纪、政纪处分。

十四、使用经国家有关主管部门批准，具有保密保障措施的手机发送、接收、存储国家秘密信息不适用本制度。

重大活动和涉外保密管理规定

为了规范涉密活动、会议的保密管理和监督，加强涉外技术交流和合作、宣传报道等的保密管理，特制定本办法。 本办法适用于全局涉及涉密活动、涉外、技术交流和宣传报道的所有部门。

一、涉密活动、会议主办部门负责落实保密管理措施，并将有关情况记录及时交局保密领导小组办公室备案；局保密领导小组办公室负责对保密管理措施落实情况进行监督，必要时直接进行保密管理和监督。

二、局保密领导小组办公室负责组织实施外事保密管理规定和组织宣传报道保密管理规定；各科室、单位负责在业务管辖范围内组织实施技术交流保密管理规定。

三、涉密会议保密管理

(一)局主办的涉密会议原则上在局内进行。特殊情况需外出进行的要报局保密领导小组组长或副组长批准，但必须选择有利于保密、有安全保密保障措施的场所。不得在涉外宾馆、饭店召开涉密会议。

(二)涉密会议主办部门应明确会议保密要求，落实责任人，并填写《涉密会议记录表》，交局保密领导小组办公室审核备案。

(三)召开涉密会议禁止使用无线话筒。涉及机密级、秘密级需要录音的，须报局保密办公室审查备案，局保密领导小组组长(副组长)批准。

(四)对涉密的会议文件、资料进行编号登记，发放时要履行签字手续，会议结束后，应及时清退；与会代表需要带走的，要通过机要途径寄送，不得由会议代表随身携带；因特殊情况

确需会议代表随身携带的，须报局保密领导小组办公室备案，局保密领导小组组长(副组长)批准。

(五)会议结束后，要对会议文件、资料进行清查，检查有无遗失文件、资料等。

(六)会议内容要按规定范围传达，不得任意扩大，不得以任何形式向外泄露，未经批准不得公开宣传报道。会议讲话未经本人同意、审核，不得随便整理散发。

(七)严格控制与会人员范围，严禁无关人员进入会场，制定会议保密纪律。会场服务人员须经过严格审查。

四、凡涉及机密级以上国家秘密的重大活动，包括试验、会议、对外合作等，局保密领导小组要制定专项保密工作方案，领导小组组长(副组长)全面负责保密工作，保密领导小组办公室直接进行保密管理和监督。

五、涉外保密管理

(一)涉外接待、对外交流和国际合作活动中要严格执行保密管理规定，并报局保密领导小组办公室备案。

(二)外宾或外商来访，接待单位应事先填写外宾来访登记表，报局保密领导小组办公室审查备案，并经局主要负责人批准方可接待。严禁先接待后报批或者未经批准擅自接待的事件发生。违反规定者追究当事人及部门领导的责任。

(三)接待外宾或与外商谈判事先统一口径，严格按照批准的范围向外宾介绍情况，安排外宾参观，任何部门和个人不得擅自扩大开放范围。

(四)外宾不得在局保密要害部门、部位拍照和录像，确因工作需要与合作产品进行拍照、录像的，须经局保密领导小组

组长(副组长)审批。拍照或录像应在保密工作人员的陪同下进行，不得直接或作为背景拍录非对外开放部位和产品。

(五)在涉外活动中，不得将秘密文件、资料、笔记本等密品带入公共场所。确因工作需要，须经局保密领导小组组长(副组长)批准。

(六)对外提供资料要从国家的整体利益和对外经济合作的实际出发，权衡利弊，遵循合理、合法、适度的原则，做到既能维护国家秘密安全，又有利于保障和促进对外经济合作的顺利进行。

(七)向外方提供有关文件资料和实物样品事先需经局保密办公室审查，必要时报局保密领导小组组长、副组长审批，明确不属于国家秘密的资料方可对外提供，未经审查，任何部门或个人不得擅自向外文提供或向境外投寄、携带。

(八)在涉外接待和技术交流、合作和谈判等活动中须对有关人员开展保密教育，明确保密范围事项。承担对外合作项目，中方与外方签订有保密协议的，应严格执行保密协议的有关规定。

六、《涉密会议纪录表》由局保密领导小组办公室保存，保存期5年；《外宾来访登记表》审批件复印交局保密领导小组办公室备案，保存期5年。

教学管理制度篇五

企业要有一个团结和睦、遵章守纪和管理潜力强的领导班子，同时还要有强有力的职工队伍，才能到达重大危险源的管理规定：最大目的就是消灭各类事故的发生，促进企业的发展。根据我矿的具体状况，制度以下几个方面的管理制度。

一、加强采掘工作面事故的管理

加强采掘工作面的技术管理是加强顶板管理，减少顶板事故，保证安全生产的一项重要资料，是贯彻“安全第一”方针的一个重要方面。

1. 企业各级领导和生产、技术、安全等部门，抓好采掘工作面事故多发地点的顶板管理。在编制、审批作业规程和布置顶板管理工作的同时，要同时编制、审批和布置防止事故多发地点顶板事故的措施。
2. 采掘工作面事故多发地点是顶板活动剧烈，顶板破碎易于脱落的地点，在作业时，班组长，工人务必严格执行“敲帮问顶”制度和严格执行“先打后翻”的原则。
3. 队班长，作业人员务必搞好事故多发点的工程质量，安全质量检查员要严格监督检查，发现问题不合格的，要立即停止作业，进行处理。
4. 若两巷原采用梯形木棚支护，靠近煤壁线的10米内，在原棚梁下走双排金属铰接顶梁和金属支柱支护。往外10米到20米范围内，采用单排金属支柱支护。
5. 两巷4要用金属可缩性支架(、锚杆)或金属棚梁支护，替棚时均采用十字铰接顶梁与金属支柱配套支护。
6. 使用摩擦金属支柱回采工作面上、下端头部位，要求在两年内要全部使用单体液压支柱支护。
7. 上端头上方第一架支架及下端头下方第一架支架与上、下顺槽内支架的距离不大于0.5米。
8. 除工作面上、下端头已使用十字顶梁外，工作面运输机头部位要使用四对八根工字钢长梁支护，保证一梁三柱，交替迈步前进，上字钢梁要制成花边，以便与支柱顶盖配合，严禁工字钢侧向使用和不成对使用。

9. 为了防治掘进工作面的顶板冒落，务必使永久支护与掘进工作面之间的距离不得超过3米，如果顶板松软，务必使用前探梁紧给碛头。

10. 要坚持正规循环作业，加快工作进度，减少顶板暴露时间。

11. 每班加强队采掘工作面的工程质量检查和验收，并要建立登记记录册，防止事故的发生。

二、水灾的管理

防治矿井水的目的，首先是为了防止水灾事故的发生，保证矿井建设和生产的安全。

1. 矿井地测部门要搞清矿井范围内的地质资料和水文地质资料及周边煤矿的关系，才能采取有效措施进行防治。

2. 在采掘工作面用打超前钻孔时，对掘进与回采工作面顶板、底板、侧帮和前方端头的地质构造、含水层及废弃垢道积水的具体位置、产状和突水的可能性等事故先探工作。当采掘工作面接近溶洞、含水层、穿水断层，可能有积水的废旧巷道或采空区以及其它可能突水的危险时，都务必打超前探水钻孔。

一般在距可疑灾水源70米外，在推进中的工作面打探水钻，钻孔深度应经常使用工作面前方持续5~20米厚的眼壁，钻孔树木一般不少于3个，打成扇形，直径在75毫米。

3. 煤柱按规定留设不少于25~30米。

三、火灾的管理

矿井火灾会产生较多的有毒气体，造成人员伤亡。我矿的煤炭经重庆煤研所鉴定，煤层无爆炸性和自然发或现象。

1. 井口附近20米范围内严禁烟火，火炉取暖和不准堆放易燃物。
2. 矿井一旦发生火灾，应立即根据制度的措施：迅速撤出灾区及危险区的人员，稳定矿井分流，控制火灾的发展和火烟的蔓延，采取有效措施尽快消灭火灾。
3. 加强井口检身房的管理，严禁将烟火及穿化纤衣服的人员入井，造成井下火灾或爆炸事故的发生。
4. 井下所有的机电硐室使用不燃材料建成。
5. 井下使用各型电气设备必须是防爆型的，电缆是不延燃的。
6. 严禁放空心炮和糊炮及失效炸药。
7. 所运行的设备务必使用防磨擦与碰击火花的。
8. 现场工作人员发现火灾时，及时向矿调度室报告，采取措施进行灭火。不能消灭火源的，按避灾路线的箭头方向及时撤到安全地点。

四、矿井瓦斯的管理

我矿属于高瓦斯矿井，越往深部开采瓦斯涌出量越大，危险性也越大，管理难度也增大。要想到达安全生产，务必做到两个方面：一是解决人的不安全因素，加强教育和培训，做到管理与技术潜力相结合，才能到达消除重大危险源为目的。二是进一步贯彻党的方针、政策、条例及法规，把十二字方针落实到实处，才能提高瓦斯管理的整体素质，使瓦斯管理更加规范化、科学化、制度化、防止瓦斯事故的发生，保障公司员工的人身安全和健康，保护公司的财产和利益不受损失，保证公司生产安全等各项工作的正常进行，促进公司的稳定，快速发展为宗旨。

结合我公司实际状况特制定本重大危险源管理制度。

1. 瓦斯检查员应具备的条件：从事井下采掘工作两年以上，具有初中及其以上的文化程度，具有必须的煤矿生产实践经验，经过专门的培训和实习，考试合格，取得《瓦斯检查员上岗作业证》，并做到持证上岗。

2. 基本素质：事业心强，安全意识牢固，法制观念强，专业技术水平高，工作作风好，在工作中能处理一般事故，个性是矿井通风和瓦斯方面的事故。

3. 采掘工作面及其他巷道内、冒落孔处、采空区密闭处等微风或无风区域，体积大于0.5立方米空间积聚的瓦斯浓度到达2.0%时，附近20米内务必停止作业，撤出人员，切断电源，采取措施进行处理。方法有：人工扇风法、封堵法、局部通风法、调节风量法、尾排法、风压调节法、风降法、风筒分支法。

4. 检测范围：矿井总回风流、一翼回风流、采区回风流、采掘工作面及其回风流、局扇进风流、硐室、使用中的机电设备的设置地点，机尾、套内进1米处，临时上的采掘工作面进回风处，打眼放炮地点，有人员作业的地点及其附近20米内的瓦斯(包括密闭处和临时密闭处)等地点，都要检查瓦斯浓度。

5. 检测部位：采掘工作面风流中的瓦斯浓度或二氧化碳浓度的测定，在距煤壁顶(岩石或充填材料)各为200，(小于1米厚的采高时距顶底各为100)和采空区的切顶线为界的采煤工作面的风流中进行测定，取其中最大值为测定结果和处理标准。

6. 瓦斯检查人员务必严格执行瓦斯巡回检查制度和请示报告制度，并认真填写瓦斯检查班报，每次检查结果务必通知现场作业人员，务必做到四对口，瓦斯浓度超过《规程》规定，瓦斯检查员有权责令现场作业人员停止工作，并撤到安全地

点，同时汇报矿调度室和有关部门，采取可靠的技术措施进行处理。

7. 所有入井的管理人员，务必携带便携式瓦斯报警仪，随时掌握各工作地点的瓦斯变化状况，有问题时，及时采取可靠的技术措施进行处理。把隐患消灭在萌芽之中，确保矿井的安全生产，同时监管瓦斯检查员检测的数值，是否准确。

8. 矿井务必安设监控系统，要有主机和备用机，要求24小时都有人员值班。

9. 安设的位置恰当、数量足够，到达数据准确、灵敏度高、安全可靠，做到每七天进行一次校正。并贴上校正上面的有关规定和日期。

10. 安设监控系统的供电电源务必取被控开关的进电原则，严禁取被控开关的负荷则。否则要重处。

11. 掘进巷道贯穿时务必制度专门的措施，按审批的措施执行，个性是石门接穿煤层务必地质资料准确，措施可靠。

12. 采掘工作面务必使用移动抽放，采后固定抽放泵，操作时务必按规定执行。

13. 掘进工作面务必打泄排放瓦斯钻孔，按规定执行，在放炮时最大瞬间瓦斯年度不得超过2%，如果超过，务必停磙头来处理。

14. 加强矿井的投入，提高矿井的抗灾潜力，确保矿井的安全生产。

15. 通风系统稳定，布置合理，实行分区通风风流，控风设施可靠，电气设备贴合国家所有的规定。

五、人的安全因素

人是可怕的动物，人在生产过程中发生冲突或情绪不稳定时，在作业中就会出现违章作业或违规指挥及不遵守劳动纪律造成违章现象，这就是事故的发生根源。要想解决人的安全因素，确保企业的发展，最主要的是加强职工的教育和培训，提高管理和业务素质，建立健全一系列的规章制度，用制度和办法来管理，才能实现一个统一的目标，把各项方针、政策、条例及法规落到实处，才能更好的搞好安全生产。

六、其他方面

严格按照国家的有关规定执行，就能消灭重大危险源的发生。