

# 最新公务员自查报告(模板5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 公务员自查报告篇一

为了进一步加强干部队伍作风建设，营造求真务实、干事创业的良好工作氛围，根据xx区委[]xx区政府相关文件精神，结合xx区治庸办掀起责任风暴实施治庸计划xx区财政局20××7号文件精神实施方案的要求，现就我所积极开展自查自纠活动。通过开展一系列宣传教育活动，使我深刻认识治庸问责是转变工作作风、端正工作态度、提升自身形象标尺。结合自身实际，将自查自纠结果汇报如下：

(一)理论知识学习不够深入。平时由于工作较多，对专业理论知识的学习不够全面，浅尝辄止，缺乏刻苦钻研精神，没有深入挖掘理论内涵，把握精神实质，思想上缺乏紧迫感，其次不能将理论与实际有机结合起来，工作中存在理论脱离实际的现象。

(二)工作中缺乏创新意识，满足于工作现状。缺乏钻研精神，对新形势下工作的新情况、新问题认识不够，没有很好地从实际出发，使自己在某些方面的能力、水平，与适应新形势工作发展的要求有差距。

对理论学习的重要性认识不足。首先是认为工作忙起来没时间学，把学习摆在了次要位置，其次是认为可有可无不想学，总感到工作和学习关系不大，学不学一个样，造成了政治嗅觉上的迟钝。

经过分析，找到了问题，查明了原因，在今后的工作中，要

从以下几方面做起，切实改变作风，加强自身建设：

(一)进一步提高对政治理论学习重要性的认识，增强学习的自觉性。事实上，学习的过程是一个提高自我的过程，也是一个工作创新的过程，更是一个经验积累的过程，只有勤于学习，善于学习，才能厚积博发，游刃有余，才能在错综复杂的情势下技高一筹。因此，今后要不断提高自身政治理论水平，同时，注重将理论与工作实践相结合，做到学以致用，学用相长。克服和纠正轻视理论学习倾向，纠正理论学习不够深入的问题，更加自觉处理好工作和学习关系，深入系统的学习理论知识，进一步掌握精神实质，指导好工作实践。用作树新风、强作风的标准对照检查自己，约束自己。

(二)树立开拓创新思想，养成勤于思考的习惯，增强工作主动性，对工作敢想敢干，实践就象一叶方舟，在波涛汹涌的大海上航行，尽管征途可能充满险阻，充满批评，但它必竟有到达彼岸的希望，如果畏首畏尾，踌躇不前，只会望洋兴叹，不能负重前行，那就只能坐失良机，所以工作中要积极研究新情况，解决新问题，闯出新路子，创造性地开展工作。

(三)要改进工作作风，求真务实，狠抓落实。端正良好的工作态度，积极进取，将工作落到实处，严禁杜绝形式主义。深入了解当前形势，培养正确的价值取向，使分管的工作和目标得以圆满完成。总之，需要在今后的工作中，着力提高自身的思想、政治、理论和专业素养，增强责任感、使命感和紧迫感，把工作落到实处。开拓进取，全面推进，使工作取得更好的成绩。

## 公务员自查报告篇二

一、存在的问题：

1. 在工作中创新举措不够，开拓创新精神不够，思路不宽，不能与时俱进，难当大任；

2. 工作成绩不显著，个人能力有欠缺，一个人攻坚克难、办理成功的事情不多；

3. 自我学习不足；

在今后的工作中，认真把握好以下几个方面：

1、树立创新的理念，做解放思想的排头兵。在今后的工作中，自我要着眼于新思路、新视野、新举措来做好办公室工作。要转变观念，开拓创新，克服求稳和保守思想，看准的事就大胆试、大胆闯。

2、树立楷模的理念，做工作成效的排头兵。坚持从实际出发，实事求是的思想路线，做敢于负责的模范，献身城管事业，不畏压力，勇挑重担，做别人不能做之事，在工作中发扬无私奉献精神，做出让上级、让人民欣慰的成绩。

3、树立学习的理念，做永葆先进本色的排头兵。在今后工作中，自我要继续持续旺盛的学习热情，用自我实实在在的行动去努力学习十九大精神。

4、树立自强的理念，做转变作风的排头兵。今后工作中，要使足劲，脚踏实地、埋头苦干，努力改变工作方法，改善工作作风，用一流的干劲、一流的作风、一流业绩来回报同事、回报上级。扎扎实实地做好本职工作，为街道工作多作贡献，多立新功。

## 公务员自查报告篇三

根据我单位的统一安排，我单位认真开展了全县加强机关和干部队伍作风建设大会上的讲话。下面就自查情况做出如下汇报：

一、存在的问题与不足

1、认真学习加强机关和干部队伍作风建设会议精神，学习谢书记在大会上的重要讲话，深刻领会今年开展加强机关和干部队伍作风建设大会会议精神的重要意义，重大作用。提高了个人对纠风工作的认识，增强了积极参与的自觉性和主动性。明确了今年的工作任务，重点和突出要解决的问题。

2、大局意识方面，服从领导工作安排，办事认真负责，具有全局意识，在工作中培养自己的综合素质和工作能力。工作效率方面，对自己的本职工作和领导交办的任务，能按时、按质完成。——工作对数据的准确性要求比较严格，容不得一点的失误和拖延，也要求我们在工作上细之又细，慎之又慎。工作作风方面，作风正派，说的少做的多。能严格单位的各项规章制度，不迟到、不早退，尊敬领导，团结同事。

3、艰苦奋斗的精神有待加强。牺牲休息时间抓紧处理工作的紧迫感有所放松，工作上还有“蹲、守、靠”的思想。

因为工作繁忙，有时会放松了学习和自我深造的时间。在生活作风方面，基本上能做到勤俭节约，反对铺张浪费，抵制拜金主义。但也存在一些问题，例如有时贪图安逸、贪图享乐；节约计划性不强，总认为每月都有工资，花完还发，没有很好地发扬勤俭节约的优良传统。

## 二、整改措施

通过开展作风纪律整顿活动，本人认真对照干部作风建设方面的要求，通过学\*\*\*们的长处，认真反思自己的不足，决心边学边改，立查立纠。在今后的工作中，认真从以下几个方面进行整改：认真学习“三个代表”重要思想，深入结合“科学发展观”，用新知识、新理念武装自己的头脑，增长自己的才干，提高基层工作能力。与时俱进，不断加强思想政治理论和业务学习，要坚持理论联系实际，在思考中活化思维，提升境界，以适应新形势的要求，更好的完成本职工作；不断提高自己的文化素养和业务水平。

1. 加强自我改造，提高综合素质。首先，加强业务学习，提高对学习业务知识重要性和迫切性的认识，自觉、刻苦地钻研业务，从自身工作的实际出发，进一步积极探索建立健全科学管理的新机制。其次，要注重法律实务，将法律理论与基层实际相结合，提高问题处理的规范性、科学性。最后，要虚心好学，遇到问题多看多问多想多请教，以高度的工作责任感和踏实的工作作风，严格、公正、文明处理各种问题，真正做到全心全意为社区居民服务。

2. 以高度的政治责任感、使命感和爱岗敬业的事业心，脚踏实地、勤勤恳恳地完成所分管的各项工作任务，切实转变工作作风、提高工作效率、开拓创新、求真务实，模范的履行好一个国家公职人员的职责，努力开拓工作新局面。

3. 要严格要求自己，以身作则，自觉遵守工作纪律，严格执行廉政规定，严谨、规范地做好各项工作。深刻的认识到进一步加强反腐倡廉建设的重要性和紧迫性，坚定不移的推进反腐倡廉建设。生活上崇尚简单化，勤俭节约，与人友善相处，并严格要求自己不参与赌博、不到娱乐场所、不得有违法乱纪行为，时刻检点自己生活的方方面面。

4. 发扬民主，团结共事。在以后的工作中进一步增强民主意识，虚心听取各方面意见，善于和同志们团结共事，自觉接受党内监督和群众的监督，心胸开阔、平等待人。通过此次自查自纠，本人要充分认识到加强作风纪律的重要性和紧迫性，要始终保持清醒的头脑，充分发挥主观能动性，以高度的政治责任感和踏实的工作作风，真抓实干，艰苦奋斗、勤俭节约、顾全大局，切实树立正确的世界观、价值观、人生观、荣辱观、权力观和地位观，形成“为民、务实、清廉”的作风，争做一名合格国家公职人员。

## 公务员自查报告篇四

自查报告公务员履职尽责情况自查报告报告情况公务员 根据

哈尔滨市人民政府办公厅下发的《哈尔滨市人民政府办公厅关于印发哈尔滨市行政机关公务员队伍履职尽责情况专项检查工作方案的通知》要求，市政府研究室开展了认真的自查工作。现将有关情况报告如下：

我们制定了《哈尔滨市人民政府研究室公务员履职尽责情况专项检查方案》，成立了以室党组书记、主任张本沪同志为组长、副主任方政辉同志为副组长，党总支、秘书处、监察室共同参与的活动的领导小组，切实加强对活动的领导指导。

在自检自查工作中，秘书处按照编制职数，对各处室在岗在编人员情况进行检查，并按照市编委《关于严格控制 and 规范编制外使用工作人员的意见》，严格检查有无编外人员工作情况。党总支、监察室依据各处室职能，通过召开座谈会、个别谈话、问卷调查、主管领导征求意见等方式，对各处室履职尽责情况进行了检查。

备数量，处于缺员状态，无违规进人问题，没有吃空饷现象。不存在超职数、超规格配备干部的情况。

经过自查，市政府研究室全体公务人员，基本能够做到，认真践行科学发展观，时刻牢记全心全意为人民服务宗旨，爱岗敬业，高标准、严要求，能够坚持用党性原则、工作职责严格要求自己，落实到岗到人；全体公务人员能够从工作特点出发，甘于清贫，甘于寂寞，正确处理荣誉、金钱、地位之间的关系，认认真真搞调研，勤勤恳恳爬格子，老老实实做人，踏踏实实干事，兢兢业业工作，较好地履行了自身职责，得到了市政府主要领导和各部门同志的好评。我室无放任、隐瞒、袒护公务员违规违纪行为。

整体学习没有有系统、有计划地安排，存在一定的随意性，学习不够全面深入，理论联系实际做的还不够；学习深度不够，满足于学过了、知道了，没有深钻细研。

工作思路不够开阔，创新意识不强，没能更加自觉地站在新一届政府的工作重点、工作要求上开展工作，习惯于按部就班、循规蹈矩，创造性开展工作较少，高质量的精品文稿较少。

深入实际、深入基层调查研究少，对于政府系统的调研工作习惯于出题目、交任务，有针对性地开展工作不够，一些制约全局发展的重点难点课题的研究还不够深入，浅层议论的多，真正沉下去解剖麻雀、摸索规律的少；做简单数据汇总多，做深层次的分析研究少，被上级决策采纳的优秀调研成果还不多。

不同程度地存在“清水衙门”意识，认为单位小，人少事少，工作性质单一，降低了自律要求，没有形成有效的工作合力。同时，在一定程度上存在机关管理规范化标准不够高，勤俭节约的制度不够完善等问题。

经党组研究，我室的整改工作由室党组书记、主任张本沪同志负总责，室党总支牵头，秘书处配合。同时，纳入201x年研究室机关干部考核体系，确保整改工作取得实效。

开展主题实践活动，切实加强整改

通过提高党员干部素质，充分发挥党员及党员先锋岗的模范引领作用，不断加强自身建设，努力从根本上解决问题。室党组将201x年确定为“自身建设年”，深入开展以“综合文稿有质量，调查研究有效果，信息反馈有实情”为目标的主题实践活动，通过开展干部学习培训、实践锻炼等活动，进一步解决机关干部中存在的突出问题，全面提高机关干部综合素质，形成干事业、抓落实、促发展的合力。具体措施如下：

业务处室处长或负责人，结合本处室业务工作实际或本人学习心得，为机关干部做综合文稿讲评或相关理论辅导，综合文稿讲评交流活动由各业务处长轮流进行，根据工作实际，原

则上每二个月一次。

由机关干部根据自己工作实际，根据不同时期的工作中心、工作热点，以及领导关注的重点难点问题，自主确定调研课题，开展调查研究，以便及时反映情况，提出意见建议，为领导决策服务。同时，尽快掌握 3、开展业务信息搜集工作。各业务处室确定一名信息员，结合处室工作分工，在日常工作中搜集整理有关信息，包括领导讲话、前沿理论、外地动态、基层信息等内容。并将信息及时报送机关党总支，由机关党总支在 oa 平台上设专栏发布，同时，由大课题办以《参阅件》的形式报市领导，信息上报原则上至少每月一期。

月读一书 活动。机关干部自己确定阅读书籍，每月初将阅读书目报机关党总支，阅读结束后，由本人将学习心得在 oa 平台《公共论坛》上发布，适当时间由机关党总支集中组织学习交流。

整合资源，形成合力

在工作分工上，将研究室整体工作分为政务文稿起草和调查研究二条线，在政务文稿起草工作上由一名副主任总协调，根据工作需要，打破处室界限，集中人员，整体作战，以形成工作合力，提高工作效率、工作质量。

附送：

公务员岗前培训心得体会

公务员岗前培训心得体会

心得体会公务员岗前培训心得体会心得体会培训公务员 新员工的岗前培训主要有两方面事情：

团队中的一员。那么，公务员的岗前培训心得体会怎么写呢？



以下是我分享给大家的一篇公务员岗前培训心得体会，仅供参考。

我作为区年度招考录用的新公务员中的一员参加了由区人事局和市委党校联合举办的201x年市 热爱祖国、忠于人民、廉洁奉公、求真务实、开拓创新、顾全大局，团结协作。具体到工作当中首先应尽职尽责，公务员代表国家行使国家权力，管理社会公共事务。因此，要树立全心全意为人民的责任意识，尽职尽责地履行自己的职责。其次要廉洁奉公。要有良好的情操，廉洁奉公，不谋私利。同时，在履行职责过程中做到依法行政，公正办事，努力实现和维护社会公平。最后要团结协作。单位的工作是一个整体，部门的划分是为了在分工的基础上提高工作效率。因此，公务员要有大局意识和团结协作精神，这样才能更好提高工作效率和工作质量。

通过学习，我明白公务员培训不仅仅是法定要求，更是公务员转变角色，走上工作岗位，履行职责，为人民服务的要求。这种思想上的转变不仅要快更要彻底，要从根本上克服自身意识上潜在的优越感，树立责任意识，这对于我今后的成长、发展都有重大意义。使我学到和掌握了实用的工作技能和方法，指导了以后的实践，从而严于律己，严格遵守纪律，踏实学习，以良好的品德树立个人良好的形象。在工作岗位上准确正确的定位自己，用开放的心态，实干的精神，做好本职工作，真正做到情为民所系，利为民所谋，努力学习，提高素质。争做一名合格、优秀公务员。

就事业的五大基本要素 等课程的设置。通过解读 和谐、自我 等含义，我逐渐明晰了认知自我、重塑自我、管理自我、成功自我、创新自我、发展自我以及人文自我的深刻内涵，使我认识到要提高综合能力，一是要提高学习能力。学习能力是一项基本能力，也是公务员顺利成长、不断进步的动力源。新任公务员要向书本学习，在阅读中提高智慧能力；要向实践学习，在工作中提高适应社会的能力；要向同事学习，在沟通中提高协调能力；要向群众学习，在联系中提高调查研究

的能力;要向领导学习,在观察中提高分析问题的能力;积极参加各种专业的培训,多途径提高自身能力。二是要加强反应能力。提高公务员的反应力,就是要加强应对复杂局面能力的锻炼。作为司法行政系统的公务员,首先要增强对各类破坏社会稳定的相关突发事件的应急能力。在各种错综复杂的矛盾面前,要临危不惧,要承受得起各种压力,最大限度地控制和化解矛盾。其次,要增强对不同类型重大变化的应变能力。要力求做到及时反应、准确反应,动态把握变化趋势,科学掌握变化规律,提前预见可能出现的问题,防患于未然,积极应对变化。三是要加强执行力。党的执政能力集中体现为公务员的执行力。要增强时间观念和效率意识;要确保质量,注重实效;要善于选择最佳执行路径;要建立和完善执行体系和机制,扩大执行力的效能。四是要加强实践。勤于实践锻炼是公务员提高工作本领、做好本职工作的重要途径。在实践锻炼中提高分析判断能力。科学的管理和有效的服务,建立在对客观实际情况正确把握的基础之上。将理论学习与工作实践有机结合起来,用理论指导自己的工作实践,用实践丰富自己的理论知识。在实践中,要敢于尝试,勇于创新,善于创造性地开展工作,从而在实践锻炼中提高工作本领。

理论知识的学习,使我得以重温学生时代的幸福时光,为以后继续提高理论知识素养,更深入理解党和国家的方针政策奠定了良好的基础。结合实际畅谈又让我对当前和未来有了更美好的憧憬和自信,也为胜任新的岗位和工作,打下了良好的基础。我深知,创新是政府机关工作活力的源泉,这就要求我在今后的工作实践中,要首先具有创新工作的意识和勇气,解放思想,打破常规和主观偏见的约束,敢于从不同的角度思考问题,能超越原有的观念,不断探索新的工作方法,为今后进一步提高自身素质能力,干好工作和争做合格公务员、优秀公务员明确了努力的方向。

, 尽快转变角色, 适应工作。

心甘情愿、脚踏实地当好一名新兵的态度。二是要珍惜岗位，踏实工作。生疏的工作内容，紧迫的任务，一点一滴都是全新的考验，虽有压力，更是学习的动力。要切实从大处着眼，从小事做起，立志做好事。在工作中，既要忌眼高手低，又要防患得患失，正确认识事业和自身的关系，一切从实际出发，做好本职工作脚踏实地地从本职工作的一点点做起。

学习，是公务员提高自身素质能力的基本途径和法宝。加强理论知识、业务知识的学习对新录用公务员来说尤为重要。只有理论上的清醒，政治上才能坚定。在实际工作中要不断加强理论学习，始终自觉用党的最新理论成果武装头脑、指导工作，学习要始终坚持学以致用，在工作中不断学习，在学习中努力工作，把学到的理论知识应用到工作中去，用理论来指导自己的工作。四是要廉洁自律，树好形象。一定要在思想上始终保持高度的警惕，严格要求自己，时刻不忘廉洁自律，做到始终对党负责、对事业负责。在理想信念上始终坚定不移，在法律上严格遵守廉洁从政的各项规定，增强党纪法规意识，经受住各种考验，树立廉洁自律、全心全意为人民服务的公务员的良好形象。

今后我必将加强自身学习，落实三个代表，牢记群众利益，善待每一个人，做好每一件事，珍惜每一分钟，做一名让党和人民满意的合格公务员。

## 公务员自查报告篇五

一年来，公务员股在局党组的领导下，在分管领导的指导下，围绕全局中心工作，准确定位，增强服务质量，提高办事效率，股室各项工作顺利推进，取得了很好的成绩。为认真总结全年工作，现对照年初签订的《二〇一六年度工作目标管理责任书》，结合当前工作完成情况对全年工作进行自查。

一、基础工作目标自查情况（20分）：

（二）、内部管理（10分）：

- 1、全年无安全责任事故；
- 2、能够做到严格遵守人事纪律；
- 3、对交办的政务督办事项，能够保质保量的及时办理；
- 4、全年无违反财经纪律、无财产损失行为；
- 5、严格按照申请审批程序申请公车；
- 6、严格按照规定处理运行电子公文（+10分）。

（四）、信访工作（2分）：能够认真及时处理各类来信来访问题，全年未发生影响信访稳定事件（+2分）。

二、业务工作目标自查情况（60分）：

（一）、公务员招录（4分）：能及时做好公务员招录计划申报、初审、考核工作。（+4分）。

（二）、公务员登记及参公单位申报工作（3分）：

1、能做好公务员日常登记管理，2、能做好参公事业单位材料上报和人员登记工作，政策符合率达100%（+3分）。

（三）、公务员考核（12分）：

1、每一12月底前后开展下一年度公务员考核工作，2、每年4月底前完成上一年度考核审核工作（科级以下公务员），3、按规定审核优秀人员比例（组织部考核除外），4认真审核年度考核登记表，机关公务员考核覆盖面达100%，5、及时将个人年度考核表转入组织部存档。（+12分）。

（四）、公务员培训（8分）：

1、能完成省、市人力资源和社会保障部门布置安排的公务员培训任务，2、全年开展一次科级一下公务员能力建设培训，参训率达到95%，合格率达100%（+8分）。

（五）、公务员表彰奖励工作（6分）：积极做好政府性表彰奖励的综合管理和材料审核、上报。能及时完成公务员年度考核表彰奖励兑现工作。（+6分）。

（六）、公务员股级干部任免（4分）：

1、能严格执行干部任免条例；

2、能够及时做好股级干部任免、并且准备材料齐全。（+4分）。

（七）、调配工作（2分）：能做好公务员的调配、交流工作。（+2分）。

（八）、任职定级工作（2分）：能及时做好机关录用公务员试用期满任职定级工作（+2分）。

（九）、辞职辞退（2分）：能按照公务员法规范操作（+2分）。

（十）、军转干部安置工作（5分）：能够积极落实市下达我县军转安置计划任务，今年完成军转安置1人。并能认真做好军队转业军官档案接收工作。（+5分）。

（十一）、企业军转干部维稳解困（6分）：

1、能够认真落实企业军转干部相关政策待遇；

2、能够及时更新企业军转干部数据库信息，按时上报相关资

料。（+6分）。

（十二）、人民满意公务员活动（2分）能按照省市关于开展活动的要求操作。（+2分）

（十三）公务员统计报表（4分）能按照市里要求按时保质保量的完成公务员年报任务。（+4分）

公务员股 2017年1月17日