

最新策划活动的步骤(优质5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀作文范文，欢迎大家分享阅读。

策划活动的步骤篇一

大学同学聚会策划方案【一】

斗转星移，岁月如歌，转眼我们从××大学毕业，

大学同学聚会策划方案。毕业前，我们满怀对大学校园的向往，对未来生活的激情，从四面八方来到××大学，在美丽的校园里留下了一串串感人的青春乐章，三年的同窗友谊、同学情义难以割舍，魂牵梦绕，至今不能忘怀。

×月×日-×日，××大学××级××班的全体同学将在母校进行聚会，我们希望所有的同学放下一切大小事务，惟念同学情份，前来参加，以使大家能有机会敞开心扉，共话沧桑。如今，友情已如绿水长流，浩然成湖。十多年的分别，十多年的牵念，给了我们相约再聚的足够理由。为了保障这次同学聚会的顺利进行，让同学们能够在短暂的聚会时光中尽情畅谈美好的未来，牵手叙说当年友情，分享十多年来的人生经历，特拟订本活动方案。

相识是杯醇香的酒，相逢是首优雅的歌，相处是那南飞的雁，让我们一起期待相会吧！

一、聚会的指导思想

以加深和拓展同学之间的友谊为第一宗旨，以提高全班之凝聚力为第一目标，以促进大家之间人生体验的经验交流与沟

通为第一目的。

二、聚会的原则

1、坚持自愿的原则。

2、坚持aa制原则，

(每人预计出资××元。含住宿、餐食、活动费，多退少补)

3、坚持财务公开原则。

4、坚持一切从俭原则。

三、聚会的时间和地点

时间拟定于20×月×日到年×月×日。

具体地点：(尽量征求大家意见)。

四、聚会的方法步骤

(一)调查了解，摸清情况。

先期对全班同学的基本情况大致了解，并分别与大家取得联系，征求意见和建议，了解对这次聚会的支持率和参与度，摸清这次同学聚会参加人数和同学心态。

(二)根据情况，分步实施。

在广泛征求多数同学同意的情况下，决定举办这次同学聚会活动，具体活动内容由××、××、××等同学拿出初步意见。

(三)成立组织，明确责任。

为了保证这次同学聚会圆满完成各项规定动作，成立如下组织：

- 1、同学聚会筹备组，具体负责活聚会的组织和日程安排工作。
•
- 2、会务组：主要负责报到、交通、食宿安排等。
- 3、财务组：负责制定人均费用预算、收费、费用支出及财务公开等项工作。
- 4、宣传组：负责现场摄影、通讯录制作、聚会光盘的编制、发放。
- 5、联络组：负责对同学及班主任老师联系邀请。

五、具体要求

本次聚会是毕业十多年后的第一次聚会，希望各组成员能够认真按照分工，认真履行各自的职责，互相之间密切配合，团结协作，确保这次聚会达到增进友谊、提升班级凝聚力、加深了解、促进交流的目的。本活动方案为征求意见稿，欢迎同学们提出修改意见。

六、八大活动安排：八大活动贯穿始终，纯真情谊母校可鉴！

活动之一：

主题：深情相拥，真情沟通

时间：×月×日报到，在××宾馆汇合，晚间简餐后。

内容：寻一处安静休闲之地（咖啡馆？茶馆？）聊聊天，座座谈，每个人通告一下自己的近况+和当年的死党畅快交心+通告一下几天来活动的内容+留详细通讯录。

活动之二：

主题：参观学校，追忆往昔

时间：×月×日上午

内容：在校门前集体合影+楼前合影+随意小合影+双人合影+单人照，哈哈，之后进入校园，参观校园，继续拍照；到校外走走曾经走过的实习之地，找找当年的那些关键地点，发发呆，拍拍照，重温十多年前的美好片段。

活动之三：

主题：尝尝十多年前的大餐

时间：×月×日中午

内容：参观行程结束后，在母校附近的餐厅吃简餐，追忆当年偶尔小小的奢侈和热血同学豪气碰杯醉卧校园的难忘经历。

活动之四：

主题：决胜十年之后

时间：×月×日下午

内容：举行例如决胜十年后大型球类比赛，在母校的操场上举行球类比赛，活动活动筋骨，以及决出胜负。那些在十年前很少赢过的，看看十年前的常胜将军有没有退步到我们可以赢的程度。

活动之五：

主题：新年扑克大赛，赢取丰厚奖品

时间:×月×日上午

内容:扑克比赛,热热闹闹的来一场新年扑克大奖赛,顺便检查一下同学们十年当中,除了工作之外娱乐生活的质量如何?优胜者获得老师及同学签名新年大奖。

活动之六:(重中之重)

主题:十年聚会狂欢纪念盛宴

时间:×月×日中午

内容:师生欢聚一堂,美酒佳肴,欢歌笑语,祝福声声,把内心汇集的'思念畅快来表达!大家频频提议,屡屡碰杯,十年感怀,烈酒加温,将十年聚会的氛围推向最高潮!

注意:1、要提前造造句,准备准备节目;

2、不能喝太醉。。。。。

在歌声中踏上返家的路。

尾声:不着急回家的晚上再小聚一下下,把那来不及说的掏心窝话好好说说。

温馨提示:

1、天寒地冻,要穿厚衣、厚鞋,以免冻坏小身体,将同学聚会搞成风(寒)流(涕)聚会

2、回家到里,给各位同学打打电话,发发短信,报报平安。

写策划方案的步骤【二】

一、策划书名称

尽可能具体的写出策划名称，如“×年×月××大学××活动策划书”，置于页面中央，当然可以写出正标题后将此作为副标题写在下面。

二、活动背景：

这部分内容应根据策划书的特点在以下项目中选取内容重点阐述；具体项目有：基本情况简介、主要执行对象、近期状况、组织部门、活动开展原因、社会影响、以及相关目的动机。其次应说明问题的环境特征，主要考虑环境的内在优势、弱点、机会及威胁等因素，对其作好全面的分析(SWOT分析)，将内容重点放在环境分析的各项因素上，对过去现在的情况进行详细的描述，并通过对情况的预测制定计划。如环境不明，则应该通过调查研究等方式进行分析加以补充。

三、活动目的、意义和目标：

四、资源需要：

列出所需人力资源，物力资源，包括使用的地方，如教室或使用活动中心都详细列出。可以列为已有资源和需要资源两部分。

五、活动开展：

作为策划的正文部分，表现方式要简洁明了，使人容易理解，但表述方面要力求详尽，写出每一点能设想到的东西，没有遗漏。在此部分中，不仅仅局限于用文字表述，也可适当加入统计图表等；对策划的各工作项目，应按照时间的先后顺序排列，绘制实施时间表有助于方案核查。人员的组织配置、活动对象、相应权责及时间地点也应在这部分加以说明，执行的应变程序也应该在这部分加以考虑。

这里可以提供一些参考方面：会场布置、接待室、嘉宾座次、

赞助方式、合同协议、媒体支持、校园宣传、广告制作、主持、领导讲话、司仪、会场服务、电子背景、灯光、音响、摄像、信息联络、技术支持、秩序维持、衣着、指挥中心、现场气氛调节、接送车辆、活动后清理人员、合影、餐饮招待、后续联络等。请根据实情自行调节。

六、经费预算：

活动的各项费用在根据实际情况进行具体、周密的计算后，用清晰明了的形式列出。

七、活动中应注意的问题及细节：

内外环境的变化，不可避免的会给方案的执行带来一些不确定性

因素，因此，当环境变化时是否有应变措施，损失的概率是多少，造成的损失多大，应急措施等也应在策划中加以说明。

八、活动负责人及主要参与者：

注明组织者、参与者姓名、嘉宾、单位(如果是小组策划应注明小组名称、负责人)。

注意：

3、如有附件可以附于策划书后面，也可单独装订；

4、策划书需从纸张的长边装订；

5、一个大策划书，可以有若干子策划书。

注：1、该策划书格式由我和我的学生助手张志永共同完成，感谢他的辛勤劳动；

2、本格式主要参阅书目类别为：营销策划、项目管理和创业计划指导书；

我们可以看到，模板中提供了很多思考的方面，这些方面看起来并不起眼，但把这么多的东西组合到一起却是一个不容小觑的系统了。有人觉得这上面一些东西是重复的，事实上却一点也不重复。

每一项都有它的内涵和外延，如果你尚不能理解，那就还需要去查查相关资料去理解一番了。虽说这些相互交叉的内容对整体影响不大，但如果你能理解的更详尽，策划书自然会更完备。

有人会质疑，第二点第三点是不是写得太多了。其实这当然有个根据实际而行的需要的尺度，但你必须把它明确明白地写出来。因为从某种意义上来说，策划书要做的一个目的就是说服人，比如活动审批者，赞助的公司等，而这部分恰是他们最需要的，这直接关系到这项活动的生存权，所以实在是马虎不得。

其二，在我们完成了第一部分的工作后，我们就可以用“创造小说”的方法。很简单，按照逻辑顺序，把从开始到最后的每一个环节像小说一样在头脑中计算预演一遍，你就会明白什么地方该做什么，什么地方缺了东西，哪里用什么人。当然，要记得把想到的每一件事都写下来，这都是策划书中实用的内容，随便缺一点可能都是灾难。在你的思维中如果运行无误，我想这份策划书可以算是成品了；当然，“创造小说”的方法不仅可以这样应用，同学们可以举一反三，灵活运用。

写策划书，就是这么简单；也许有的同学看了这篇文章后还是头疼——这算什么指导？如果是这个归因思路，就意味着你不是想写——而是想要一份策划书。你不想付出自己的劳动，当然策划书是不会出现在你的面前的。

写策划书就是要你认真思考一件事，认真写一篇文章，然后把这篇文章付诸于现实。你也不必到互联网拼命地搜索，好的策划书是搜不来的，而且据我所知，网络上这类资源甚少，基本上你不会有收获。想要做好策划书，就是要拚尽自己全力，自己去做，自己去写，没有任何捷径而言。所以我希望看到这里的朋友，你们能尽快下定自己完全制作策划书的决心，别把希望放到网上。

一份好策划的效果是立竿见影的，你可以充分享受你的策划被成功执行时的价值感。“世上无难事，只怕有心人”，只要付出，定有回报。最后，特别指出我的一个观点：如果你完全没有经验，你的策划尽量做的中规中矩，不求有什么变化。做到所谓的“不求有功，但求无过”，那么你的第一份策划已经成功了。而做的熟练之后，你的策划要渐渐具有自己的性格。你要让你的策划中有与众不同之处，比如你的策划中有某个别出心裁的点子，让人眼前一新。

创新点不必多，一两个足够，关键是要能被付诸于现实。那么这个时候，你就是个成功的策划者了。而你的策划，将被更多人认可，获得鲜花和掌声。

策划活动的步骤篇二

一、开幕式晚会主题：

创新生活，驾驭精彩。

二、晚会气氛妆点定位：

高品位、国际化、综合性。

三、晚会目的：

为广大车迷朋友进一步诠释并演绎“国际汽车展览会”这个

充满梦想与激情的品牌。以全新的形式展现xx作为我国重要的汽车工业基地的气魄和地位。为正式车站做足舆论宣传。

四、晚会艺术特色：高雅、大气、热烈、创新

五、气氛营造：运用音乐、灯光、舞台装置[]led可移动屏幕墙等，融时尚流行于汽车文化中，将人、车、文化紧密结合，地域特色与创新思维的完美结合。着力突出“人——车——生活”的时尚生活追求。

六、晚会进程环节：

1、主持人在晚会中将对我国汽车工业的飞速发展作一个回顾与展望。

2、穿插进名人嘉宾访谈，如见证历史的第一代汽车制造者代表访谈

3、当今在我国汽车领域发展中举足轻重的人物访谈

4、明星车迷名人车迷代表访谈等，以此结合文艺节目，打造更多的看点和亮点，全方位展现汽车的无尽魅力，品味汽车带给人们的享受和乐趣。

5、主持人利用现场大屏幕led实现时空扩展，讲述“汽车的故事”，体现汽车文化氛围，充分表现xx汽车展的高品位、国际化、综合性以及广州特色，为本届xx车展览会营造热烈欢乐、不同凡响的晚会制作形式。

6、主持人透露车站部分亮点，吊足车迷胃口。

六、安排文艺节目表演。

七、安排晚宴宴会。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

策划活动的步骤篇三

1. 对企业进行有针对性的市场调研收集有关本项目的各种资料，包括文字、图片以及录像等活动资料。对收集的资料分类编排，结集归档。
2. 制定详细完整的会展策划方案，确定会展的目标市场、会展的规模、展品的选择，评估观众数量的多少和展览面积的大小以及参展的费用预算。
3. 实施前的培训让全体的实施工作人员理解策划方案精神，熟悉策划方案要求，掌握实施方案的工作方法、步骤和技巧。
4. 印刷材料的设计制作利用会展的会刊、展前快讯、媒体报道等手段来进行前期宣传，扩大企业的影响力，吸引更多的目标客户。
5. 展台的布置及展示设备的调试安装，展台的人员配备。
6. 相关的会展服务根据参加会议者的具体情况以及人数多少

安排相应的车辆;根据参会人员的'喜好,预定各种形式的餐会,推荐不同的用餐地点;根据参会人员的喜好,为其设计不同的休闲方式设计专门的旅游线路,介绍下榻酒店附近的娱乐设施。

7. 做好对活动的评估开好总结会,做好善后公关工作。

策划活动的步骤篇四

人员事务

策划主管负责协调、沟通整个小组各策划人员的工作,并全权负责策划方案的制定和修订

策划人员负责编拟会展项目计划

市场调查人员负责进行市场调查并编写市场调查报告

媒体联络人员进行媒体宣传推广

二进行市场调查与分析

会展市场调查与分析是会展策划的基础。

其针对的内容也十分广泛,主要包括五个方面:

1. 产业环境;
2. 目标市场;
3. 政策法规;
4. 同类会展;
5. 自身资源。

三制定会展项目的行动方案

制定一个统筹兼顾的方案是会展项目顺利开展的重要前提，选择合适的时间，合适的地点，并做到两者的合理搭配，是方案必须注意的内容。

会展策划方案具体化，应形成一个可供操作的具体措施。其间得需明确以下内容：会展项目的目标、实现会展项目目标的环境、会展项目营销战略要素、会展相关活动的开展、会展策划方案的效果与评估、会展策划方案实施的附加条件。

设计行动日程表也是必不可少的一环。会展项目的行动日程必须精心设计，策划方案的制作、方案的实施不得延误，每个步骤的开始和结束都应有时间的规定和限制，以保证方案的实施能够顺利进行，否则就会严重影响会展的成功举办。

四制定预算方案

制定一份会展项目预算方案一般包括的内容有以下几个方面：

1. 场地费用；
2. 行政管理费用，包括公司行政管理人员的工资和行政办公费用等；
3. 宣传推广费用；
4. 招展、招商费用
5. 相关活动经费；
6. 其他。

会展项目收入来源：

1. 会务费或展位费收入；
2. 门票收入；
3. 企业赞助收入；
4. 其他。

五撰写项目策划方案

抓安徽会展项目策划方案就是将策划的最终成果整理成书面材料，即策划书，也称企划案，其主体内容包括现状或背景介绍、分析、目标、战略、战术或行动方案、效益预测、控制和应急措施，各部分内容可因具体要求不同而详细程度不一。其可涵盖内容如可行性研究报告、项目意向书、项目建议书以及广告策划书、宣传手册等围绕某次战前、战中以及展后的所有策划文案。

六评估与修正

评估与修正的内容主要包括项目评估、阶段考评、最终考评和反馈改进等内容。

策划活动的步骤篇五

一个新的学年一个新的开始[]201x年9月，三亚学院这个环境优美、学风积极的地方又迎来了鲜的血液——201x级新生。同时，我们理工分院同样迎来了数百优越的新生。在理工学院学生会的带领下，组织开理工学院学生会自律部招新活动，是为12级新生提供一个锻炼综合能力、发挥自己长处平台。同时也为理工学院学生会自律部吸纳更多的人才。

二、活动目的

为理工分院学生会自律部招收新鲜而优秀的血液，挖掘新生中在为人处事方面有天赋有潜力的人才。为理工分院学生会自律部增添更多新的思想。有效而更快的促进三亚学院理工分院学生会自律部的发展。

三、活动时间

待定(到时候分院学生会会将学生会志愿表发放到各个班级中，上交以后，再确定招新时间)

四、活动地点

待定(招新当天再另行借教室进行招新面试)

五、参与人员

自律部部长申泽华，自律部副部长尚鸿翔、徐菲。自律部大二全部干事。

六、活动流程

前期准备

1、正部长申泽华与副部长尚鸿翔、徐菲和大二干事确定我们要招收的干事所需要的素质条件，以及再次确认我们部门要招收的具体人数情况(人数是初定的，可能会根据现实状况作出调整。)

2、宣传：适当的在新生之中介绍自律部(通过干事去看望新生军训时)，让他们对自律部有一定的了解。

3、新生报名：由三亚学院理工学院学生会统一向各个班级发放志愿书。

4、提前借得面试用的教室，并通知报名的自律部的同学面试

时间及地点。

5、具体确定招新采取的方式方法(由大二的部员提议，最后部长和副部长根据情况提出最后决议)。

面试

1、第一次面试

面试目的：让他们展示自己，详细的介绍自己。并了解他们进部门的动机，他们对部门的认识，对部门的憧憬，以及他们自己认为怎么才能胜任干事的位置。

面试内容：首先要求来面试的同学做三分钟左右的自我介绍，然后由大二干事提出一些问题，这些问题主要涉及面试者对自律部的认识、选择自律部的动机和他认为他能够胜任的理由以及对学生会制度的看法。

面试问题：(见附录)

2、第二次面试

面试目的：考察面试同学的细心度、耐心度和临场应变能力。

面试内容：制造一些场景来考察。

建议1：(室内面试)

场景：(见附录)

建议2：(室外面试)

内容：将通过第一轮面试的同学两两分组，要求他们在阅读过我们的工作流程以后相互协助完成理工学院的几个班级一天的的考勤情况(由我们设置一些障碍)，考察面试者的工作能力和沟通能力。然后让他们为自己的动作写工作小结，然

后再参照他们的工作结果和总结选出真正符合我部门的人才。

3、面试后：在面试后将面试过程中留在教室中的杂物清理干净，及时将教室归还。

试用期

试用期考察：（考察期为1个月）通过分组学长带领的制度，带着他们查寝，查早、晚自习。教会他们工作的流程以及方法。两三次以后，让他们自己去查，每组的学长在后边看着。通过实际工作考察他们的工作能力，现场应变能力，细心度以及人品。考察一个月以后，各组的学长坐在一起总结并进行最后的决定。

附录：略