

最新幼儿夏季教学反思(优秀7篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

财务岗位试用期自我评价篇一

各位领导、职工代表：

你们好！

20____年本人在中心各级领导及区队领导的正确领导下，认真履行一名机电管理人员职责，勤勤恳恳认真做好本职工作，现就过去一年的工作情况汇报如下：

一、加强政治理论学习，不断提高理论水平和业务素质。

在过去的一年中严格按照党的群众路线教育实践活动，规范自身行为，提高自身素质。积极学习先进的管理方法，加强新工艺、新设备的了解学习；了解中心的形势走向，努力开展自身工作。通过不间断的学习，增强了我的政治意识和责任意识，提高了处理问题和解决问题的能力。

二、履职情况

1、结合中心工作要求和特点，积极开展工作，找出工作中的短板和不足、制定措施和计划努力提高现场安全工作和质标准化量管理工作。作为一名骨干，我深知自己肩负的重任。安回工作质标准化量是现场安全管理的基础。安全管理与质量标准化是相连的。在安回工作中，以身作则，抓好现场安全，促进安回质量，强化文明生产，严格材料和安回设备的

码放，确保工作现场整洁，整齐畅通。做好职工安全质量标准化和安回工艺培训管理工作，提高了安装二队职工的安全质量标准化和总体素质，从而保障了安装二队的安全发展。

2、协助带班副队长合理组织施工，有效安排劳力，工作中我以身作则，积极进取，严格要求自己，并根据不同人员的工作特点，合理组织人员，合理分工，充分调动职工积极性，提高安装二队安回工作效益。

3、克服困难，提升自我，被中心调至安装二队任职机电副队长以后，分管安装二队机电工作，在一段时间的摸索和努力后，我建议区队重新制作了大小统一工具箱，制定了现场牌板工具箱悬挂摆放的规范，这一规范成了二队的一个亮点得到了中心领导的好评，另外在各项记录填写，设备的包机保养上都有了好转得到了提升，为中心年度达到集团本安二级贡献着自己的光和热。

4、刻苦学习不断钻研专业知识，努力提高自身业务水平，随着设备不断更新，我们不能停止不进，作为年轻人也不失为一次锻炼自我，挑战自我的机遇，在碱沟安装过程中为了较快的掌握设备的结构，缩短职工作业时间，提高作业功率，我主动延迟作业时间带领大家完成各设备的组装试运转。

6、积极开展“六个一”全员献计献策活动，为二队的新工艺、新措施改革创新做了不小的贡献。共收集到了小改小革7条、新措施4条、新危险源105条、合理化建议19条。通过广泛的宣传“节资降耗”，深入动员职工，并合理组织劳动力，提高安回工作效益，切实将“节支降耗”活动落到实处。

总之，在生产服务中心的几年里，自己付出了太多的努力和汗水，也收获了更多的经验和知识，完全可以胜任一名成熟和合格的机副队长，虽然如此，面对取得的业绩，我感觉不能有任何的骄傲思想，煤矿机电技术发展和更新的快节奏，

管理新思维的层出不穷，以及煤炭企业竞争的愈来愈激烈，都要求自己不断地学习和探索，提高自己各方面的综合能力，需要掌握的东西还很多很多！

最后，在报告即将结束的时候，感谢中心及区队领导的支持和勉励，没有他们的帮助，一切的成绩都无从谈起。

财务岗位试用期自我评价篇二

尊敬的领导，各位同事：

大家好！

近年来，在部领导关心和各位同志们的大力支持下，顺利完成了各项工作任务。下面，我就近三年来的思想、工作情况总结如下：

一、强化学习意识，坚持学习，努力提高自身综合素质

把学习作为一种提高自身综合素质的内在需要来切实加强，一是加深对中央、自治区党委、自治区党委组织部、党委的重要会议精神和重大决定决策的学习和理解，特别是系统地学习党的xx大精神，及时了解掌握新精神、新要求，使自身的政治理论水平得到新的提高。二是在掌握组织工作和干部工作业务上狠下功夫，认真学习党的组织路线和组织工作政策，系统学习了《党政领导干部选拔任用条例》、干部人事制度改革“5+1”文件等有关组织、干部工作的方针政策，坚持向书本学习，向实践学习，向身边和周围的同志学习，把学习知识和改进工作有机地结合起来，学以致用。

二、认真履行岗位职责

作为一名长期在组织部门工作的组工干部，多年来受组织部门大环境的影响，牢固树立了组织工作无小事的思想，始终

保持良好的精神状态和高度的政治责任感，认真遵守组织人事工作纪律，时时处处严格要求自己，做到严谨细致、一丝不苟。在部里先后承担过文书收发、干部人事档案、干部统计、干部信息化管理、干部提案的准备等基础性工作，承担的工作任务比较繁杂琐碎，我能够坚决服从组织的安排，坚持从细节入手，从小处着眼，力争把每一件事做细、做实、做好。

(一)认真做好干部日常工作

根据部里的统一安排，曾多次抽调参与干部的日常考察、年度考核和换届考察工作，考察工作中，能够做到思想上高度重视，坚持原则，严格按程序办事，严格遵守职业道德和工作纪律，严守保密纪律，维护考察工作的严肃性、公正性，认真落实考察的每个环节，按照考察组的统一要求及时形成考察材料、提案和相关表格，没有出现任何泄密和跑风漏气现象。在负责干部人事档案工作期间，按照上级组织部门对干部档案工作提出的新要求，组织人员，加班加点，对全县级干部档案进行了规范化整理，得到了上级部门的好评。在干部一科工作期间，曾多次参与干部提案的准备、任免文件的起草、干部化名册的制作、后备干部数据库的维护等日常工作，无论任务多重，都能尽心尽力、保质保量完成交办的工作。

按照科学发展观的要求，严格执行《党政领导干部选拔任用工作条例》和《公务员法》等有关法规，进一步规范直单位科级干部的选拔任用工作，尤其是严把“程序关”、“资格审查关”，制定了《直单位科级干部任免指导手册》，年内较好地完成了对190余名科级干部的任职资格审查，有效地防止了违反《条例》、《公务员法》情况的发生，维护了干部工作的严肃性。

(二)认真做好党群口公务员登记、参照单位申报和建立公务员信息数据库工作

《公务员法》出台以后，按照部里的安排，抽调我负责全党群口贯彻实施公务员法的具体工作。为切实做好这项工作，我们根据自治区贯彻实施公务员法工作的统一部署，按照“党管干部，依法办事，实事求是，平稳推进，层层把关，逐级负责”的指导原则，严格依照政策，精心组织安排，周密部署，根据实际情况设计各类工作流程、统计表格，在工作人员少、工作量大的情况下，加班加点完成了对党群系统公务员的登记审核审批工作和申报参照单位的审核上报工作。对直单位人员进行了公务信息系统软件的培训，并顺利完成了全党群口公务员和参照公务员的信息录入审核和上报工作，确保公务员法实施工作规范有序进行。

(三) 认真做好企业领导干部有关工作

着眼于构建和谐社会的需要，耐心细致地做好企业领导干部来信来访工作，热情接待来访群众，想方设法化解矛盾，特别是在努力为国有企业退休领导干部解决和落实生活待遇的工作中，按照政策规定，反复调查、认真核实，耐心解释，及时办理了来信来访事项。加深了对一些不同行业有关政策、业务的了解，学到了新知识，拓宽了知识面。本站：

(四) 认真完成领导交办的其他工作

为领导决策提供依据，针对个别单位领导班子成员之间不团结的情况，从构建和谐社会的高度出发，帮助他们协调关系，化解矛盾。配合自治区调研组完成在我开展的培养选拔女干部、发展女党员工作调研任务，撰写了培养选拔女干部工作汇报材料。积极参与自治组织工作会议，工会、妇联、科协换届选举，自治挂职干部座谈会，干部考察大会等会务的筹备工作。参与了公开选拔县级干部的笔试、面试和考察工作；参与了对党校主体班学员的笔试、面试和综合素质测试等工作。

作为科室负责人，工作中坚持做到勤请示、多汇报。从严要

求自己，严格遵守单位的各项规章制度，尊重领导，团结同志。按照“讲党性、重品行、作表率”的要求规范自己的言行，做到“送一张笑脸、道一声问候、递一把椅子、敬一杯茶水、给一个满意答复”，不断增强自律意识，做一名合格的组工干部。

谢谢大家！

述职人：_____

20____年____月____日

财务岗位试用期自我评价篇三

在当宿管委员已有一年了，回顾过去，明确成绩，找出不足，对今后工作还是大有好处。下面我汇报一下情况，谈点粗浅认识和体会。

在实际工作中，我认为当好宿管委员必须要“提高一个水平，增强两个能力，处理好三个关系，搞好四个坚持”。

一、一个提高，即提高宿管员的工作水平

要提高工作水平，就要善于学习，学习我校宿舍管理的规章制度。我经历了三个阶段：一是初步学习。熟悉地阅读学校所发的一些规章和制度，但这仅是初步的，“师傅领进门，修行在个人”，要掌握这些内容，还有进一步学习的必要。二是深入学习。熟悉掌握政策规定是做好宿管员工作的保证。三是结合实践学习。我一踏入工作岗位，就按上级对宿管员的要求去做，注意自身形象。对工作认真负责，热心为学生服务，引导教育，又大胆管理，履行宿管员工作职责，有了较快的进步，水平也有了提高。这是我学习和实践的结果。

二、增强两个能力

三、处理好三个关系

宿管委员工作是互相联系的，联系就是关系，处理好三个关系，才能把宿管委员工作做好。

(1)是处理好和其它班干部的关系。首先要互相关心，互相照顾，团结同志，严格要求自己，大事讲原则，小事讲风格。其次虚心向他们学习。

(2)是处理好和同学的关系。全心全意为人民服务，在八中就是“全心全意为同学服务”。我和同学的关系就是服务与被服务的关系。实际工作也是这样，从开灯关灯、防盗、防火为安全、出告示到查卫生、发现故障到修复等，事无大小，都是围绕为服务学生进行的。(3)是处理好与宿管部和各楼宿管员之间的关系。我感到与他们之间的和谐共处是做好工作的基础。

就寝情况，(2)是坚持以“忧患”之心工作。同学把我推选到宿管委员位置，是对自己的信任。自己要不愧组织信任，要主动为班上分忧解难。要把心用在工作上，居安思危，重点抓好安全工作。(3)是坚持以“仁爱”之心工作用仁爱之心为他们服务，用仁爱之心管理他们。急同学所急，帮同学所需。为同学们服务这是应该做的，但他们很感激，也很关心我，支持我的工作。(4)是坚持以“责任”之心工作。人的能力有大小，但一般来说只要有事业心责任感，就能把工作做好。做宿管委员工作也是这样。要把工作当事业干，尽到自己的责任，做到“四心”即“细心、耐心、苦心、尽心”，把工作做好。细心即是细心做工作，防止粗疏的作风。有苦心就是不怕苦累，不怕流汗，多做工作，做好工作。修门锁等有时几趟上楼，要不怕辛劳；尽心，就是尽心尽力工作，耐得住寂寞，不图名利，尽职尽责。当日事当日毕，尽可能不给下班留下不该留的事。临时出现的事，及时处理，处理不了的报有关班干部解决。

在班主任的指导下，在其它班干部的帮助下，在广大同学的支持下，我做了一些工作，取得了一定的成绩，但我知道自己工作时间短，情况还不够熟悉，经验还不丰富，作风还不够细致。在接下来的日子里要发扬成绩，克服不足，不断进步，扎实工作，争取新的进步。

财务岗位试用期自我评价篇四

我是____街社区的综合治理专干王____，以下就是我对这一年来的工作情况做一下汇报。

一、对自己网格做到每天巡逻，并做好巡查台账，确保第一时间发现问题，报告问题，解决问题。督查清洁公司开展日常保洁工作，并做到及时清运大件垃圾。确保社区无大的环境卫生问题。

二、对社区的市政设施设备巡逻，排查出井盖破损2处，水管破损3处。对解放西路199号5单元6—2遮雨板排危。完成市督查案件4起，完成数字城管案件约200起。在每个节假日前夕还开展化粪池专业督促检查，确保的社区内市政设施运行良好，无重大安全隐患。

三、我社区根据相关法律法规的职责，加强社区和物业公司、业主委员会、老旧住宅管委会的沟通，对“南滨大厦”业委会换届工作进行监督指导。

四、在老旧物业服务方面，我社区对老旧楼栋进行全面提档升级工作。完成解放西路203—209号“三无”管线的改造，对楼栋墙面进行粉刷。提升解放西路203号收费标准和解放西路199号、209号的收费率。完成老旧楼栋部分“三供一业”的移交。对老旧楼栋开展了1次座谈会，2次“洁净家园、全民动手”活动。协调居民家中漏水4起，协调解放西路201号烟囱改道1起，协调中铁噪音1起，协调灯饰工程1起，协调市政和排水的污水流入解放西路199号事宜，协调解放西路改造

影响居民问题5起。协调渝海控股与长滨大楼红线图归属问题。

五、按照本年度的拆违工作计划，开展每日对违法建筑的巡查。我社区顺利拆违3处。

六、绿化环保方面我社区开展第二次污染源普查。并对辖区居民和各个门市进行宣传，并发放了60册宣传册和环保倡议书100份。还对居民领取老鼠药进行实名登记共计发放171包。

七、汛期间我社区结合河长制的工作要求，对沿江一带喊话。参与抗洪抢险工作。

在此，我仍存在许多的不足。在工作上缺乏创新，对许多新问题和老问题的情况研究不够深。缺乏协调的能力，联系群众不广泛，不深入。今后，我将进一步加强自身修养，在思想上尊重群众，行动上深入群众，工作上为了群众，不断完善自己。进一步加强协调处理技能，更好的为居民朋友服务。

财务岗位试用期自我评价篇五

尊敬的公司领导：

您好！

在公司领导的大力支持下，在财务部同事们热心协助下，我在试用期间完成了现金收付、银行结算、货币资金核算及各类有价证券的保管工作，并不断加强法律法规及财务知识的学习，使自己的素质有了很大提高。现将试用期间以来的主要工作情况述职如下：

一、严格进行现金管理和结算，定期核对现金与各种帐目，发现现金金额不符等情况，做到及时汇报、及时处理。

二、坚持财务手续，严格审核结算，对不符手续的发票不付

款。并及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。

三、不断提高安全意识，保管好现金、有价证券、票据和印鉴，同时严格财务保密制度，维护好个人安全和公司的利益不受损害。

四、积极配合迎接公司检查、审计、评估工作，准备所需财务相关材料，做好与银行及主管部门的沟通与协调工作，确保公司各种手续的顺利进行。

五、不断加强学习，熟练掌握电子核算技术，努力完善财务信息，及大提高了进出帐目效率，使自己的个人能力和素质都有了很大提高。

通过几个月来的努力学习和思考，对财务管理工作又有了很深刻的认识，尤其在总结的过程中，也发现自己以前工作很多不足的地方。比如：面对当前，以信息技术为基础的新的会计工作方式，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础及工作方法都要随着形势的发展，不断的更新、学习、调整和提高，所以我向领导申请转正。

2020年，面对当前复杂多变的形势，我会不断增强大局观念，转变工作作风，提高工作质量和效率，积极配合领导和同事们把工作做得更好。并不断加强财务知识的学习，转变观念、完善自我，努力为公司的发展贡献更多的力量。

谢谢大家！

述职人：_____

20__年__月__日