

员工培训月度总结 员工培训计划表(精选5篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

员工培训月度总结篇一

为提高我院护理人员基本理论及操作技能水平，根据我院对全院护理人员分级管理的相关规定和我院各科室的实际工作情景，我部特对全院护士的培训工作进行相应的分级别规定，以使各级护理人员能掌握不一样的资料，更好地运用于临床。

一、新毕业护士上岗培训

(一) 培训目标经过上岗培训，使新护士了解我院的基本概况，树立爱岗敬业、以病人为中心的服务理念，自觉遵守职业道德和护士行为规范，履行护士的职责，努力学习、刻苦钻研护理知识和技能，以良好的职业素质走向护理岗位。

1、培训时间：护理部上岗培训半天

2、培训资料

(1) 致欢迎词，介绍院史。

(2) 爱岗敬业系列教育：资料为护士职业道德规范教育，院规院纪、各项制度教育等。

(3) 护理规章制度及医疗安全系列教育：资料为护理规章制度、护理安全管理制度、查对制度等。

二、各级护士规范化培养

1、教育资料

(1) 专业知识：了解护理职业道德，护理工作的组织，规章制度，护理质量监控等方面的知识，巩固所学的护理理论知识，掌握所在科室专业理论知识，了解本学科的发展状况，学习现代知识，了解护理专业的最新发展。

(2) 技能：掌握临床护理基本操作技能，掌握急、危重病人的抢救配合及监护，学会使用临床各种仪器设备，独立完成各班次工作，掌握各种护理文件书写，初步学习临床护理教学工作的方法和技巧，了解病房管理工作。

2、教育形式

(1) 由各病区带教干事或护士长进行统一教育。

(2) 举办各类科内讲座和自学相结合。

(二) 二级护士，（取得执业证，毕业后工作2~4年的护士）的培训

1、教育资料

(1) 专业知识：掌握所在科室的专业理论知识，掌握重症监护病人的护理知识，了解本专科的发展状况，鼓励参加护理高等学历教育和继续教育。

(2) 专业技能：熟练掌握临床护理基本操作技能，掌握本、专科的各项操作技能，掌握本专科急、重病病人的抢救配合及病情观察，掌握临床各种仪器的使用，能运用护理程序对病

人实施整体护理，熟练掌握各种护理文件书写，了解临床教学工作，参与中专护生的实习带教工作。

2、教育形式

(1) 每年考核1次。

(2) 由各病区教育干事、主管护师、护士长作具体指导。

(3) 参加全院性的各类讲座和科室业务学习，与护理查房和自学相结合。

三、三级护士（护理师、工作5年以上护士）的培训

（一）培训目标

1、具有综合护理本事和熟练的专科护理技能（如心电监护、心肺复苏、输液泵应用等）。

2、具有较扎实的基础医学理论和专科护理知识，掌握专业的新技术和新技术。

3、熟悉危重患者的观察方法，掌握急救技能，掌握配合专科抢救的知识和技能。

4、具有必须的带教临床实习生的工作本事。

5、能运用护理理论、技术和护理程序实施整体护理。

6、参加护理继续教育学习，继续提高学历层次。

（二）培训方法

1、参与临床护理工作

- 2、参与临床实习护生、轮转护士、进修护士的临床带教工作。
- 3、参加院内、院外护理继续教育学习和各种形式的护理学术活动。

（二）考核方法

- 1、完成基础护理理论考试每年1次，操作考试1次，成绩达标。
- 2、参加院护理部组织的、科内业务学习。
- 3、能胜任本护理单元的各岗位工作，能应用护理程序对患者实施整体护理。
- 4、经过主管护师晋升考试，到达主管护师任职资格。

四、四级护士（主管护师、专科护士）的培训

（一）培训目标

- 1、具有本专业系统的基础理论和专业知识，掌握国内本专业先进技术，并能在临床实践中应用。
- 2、具有扎实的基础医学理论和专科护理知识和处理本专业复杂问题的本事。
- 3、具有必须的带教临床实习生的工作本事和护理管理本事。
- 4、参加护理继续教育学习。
- 5、具有指导和组织本专业开展护理科研的本事，具有指导和培养下一级护理人员的工作和学习的本事。

（二）培养方法

- 1、参与临床护理工作
- 2、承担临床护理管理工作，如承担护士长、教学干事等工作。
- 3、参与临床护理带教工作，如实习护生、轮转护士、进修护士临床带教工作。
- 4、参加市内、院内外护理继续教育学习、院网络学习和各种形式的护理学术活动。

（三）考核方法

- 1、完成基础护理理论考试每年1次，成绩达标。
- 2、参加院护理部组织的、科内、病区内业务学习。
- 3、承担院内、科室内教学工作，至少每年3学时临床教学工作如小讲课、示教等。
- 4、能胜任护理管理、护理教学或专科护士的岗位工作。
- 5、完成大专或专升本的学历教育。

员工培训月度总结篇二

员工是第一线的工作人员，直接为业主/住户服务，工作质量的好坏，水平高低直接影响到服务质量、公司声誉和形象。因此，对员工的培训十分重要。

入职培训：由物业管理公司人力部负责对新入职员工进行岗前培训。

岗位培训：各部门根据实际需要及具体工作要求，分别对员工分专业再培训。

- 1、 知识即应知。根据不同工种和岗位，应该掌握专业知识、岗位规范、工作程序和工作标准。此外，还应该对长江投资广场概况，及与服务有关的各种知识有一定的了解，以随时满足业主/住户的需要。
- 2、 能力即应会。不仅要熟练本岗位的技能技巧，要有应变能力, 以满足不同业主/住户的要求。
- 3、 态度。指仪容仪表及待人接物的态度。不同岗位有不同的`要求，仪容仪表要规范得体、干净大方、笑容可掬、态度诚恳、礼貌自然、讲究高效率，要求服务始终处于最佳状态。为业主/住户营造一个清新舒适、环境优美、整洁自在的生活空间.

培训系统图

修
正
执行

反
馈
评价

培训的组织方式

为加速“长江投资广场”的物业管理水平的提升，必须有一个完善而系统的培训计划，现公司委聘美国阿肯道夫物业顾问公司根据长江投资广场物业管理处情况以内部和外部资源两方面进行工作计划。内部培训由美国阿肯道夫物业顾问公司内部专业人士进行现场实地指导培训。而外部则按需要安排有关管理人员到北京及国内其他城市的项目进行考察及现场培训。

员工培训制度

- 员工培训资格

按照各物业管理处的在职员工，按部门、职级进行分类，依各专业培训内容进行分类。而培训工作除由美国阿肯道夫物业顾问制定的计划外，项目经理可根据现场的需要提出培训建议及内容，由美国阿肯道夫物业顾问进行培训安排。

- 员工培训安排

物业经理将按现场项目各部门需要向人力资源部提交参与培训的人员名单及要求参加培训。

- 1、每一课程约在两小时至三小时之间；
- 2、基本课程在周六及周日早上九时至中午期间举行；其他现场实地培训及针对性的培训课程，安排在交接-班上下时段进行。
- 3、内部培训内容在物业管理处内进行；
- 4、而有关外部培训则须提交有关培训的人员名单、地点及方案，经物业公司批准后安排。
- 5、培训教材由美国阿肯道夫物业顾问根据以往的管理经验编制而成，其中包括基本物业管理概括、岗位工作职责、紧急事件的处理等，以此提高员工的服务素质，达到专业水准。

- 培训评估

每一员工可按其职级参加基本课程及专题课程，而有关一个专题培训则需要由物业经理推荐才可进行。每期培训结束后将会进行测验，而完成其职级所需的基本及专题培训的全部课程后，将参加最后的书面与能力考核。

员工培训计划

• 培训时间

培训分四期，于2003年1月中旬开始，首期以员工的物业管理基础、概念等方面进行培训，将物业管理基础先行铺开，以方便日后进行专业性的培训课程。此期为两时半个月时间；二期为专业性的课程，针对不同的功能部门工作需要，安排有关的培训课程，此期为三个月时间，各个部门将同期隔断分开进行培训；三期为温习及专题培训，根据首二期的培训工作情况，进行员工温习，同时按照“长江投资广场”的项目特性和管理要求，安排专题培训，以配合现场实际需要。最后一期为外部培训及评估考核，根据员工的职能职别，由人力资源部，项目物业经理和美国阿肯道夫物业顾问按员工的表现及需要提交人员名单及培训方案，上报物业公司管理层，安排出外培训及考察。在考察完毕后，对全体员工进行全面评估及考核，以核定培训课程和人员的最终成效。

• 培训课程分类

员工培训内容

员工培训内容则按物业项目不同而制定，而建议培训将安排如下：

• 管理层及主管

基本课程：不少于12小时 第(1)至第(10)讲

专题课程：不少于16小时 第(11)至第(30)讲

• 行政人事及办公室

基本课程：不少于八小时 第(1)至第(10)讲

专题课程：不少于八小时 第(10)至第(16)讲

- 工程

基本课程：不少于八小时 第(1)至第(10)讲

专题课程：不少于八小时 第(17)至第(25)讲

- 物业管理

基本课程；不少于10小时 第(1)至第(10)讲

专题课程：不少于10小时 第(20)至第(30)讲

- 保安/保洁

基本课程：不少于八小时 第(1)至第(10)讲

专题课程：不少于八小时 第(20)至第(30)讲。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索物业员工培训计划表。

员工培训月度总结篇三

第一、培训内容：

一、保安管理制度(保安员守则)

1、保安员纪律、职责权限、职业道德规范、礼仪规定

2、行为规范

3、对讲机使用规定

4、保安人员奖惩制度

5、岗位职责

二、消防知识

1、消防安全知识

2、灭火器及灭火方法

3、义务消防队的任务

4、火警报警程序

5、发现火警、火灾应急处理程序

三、治安管理知识

1、物业管理及治安管理的要求

2、正当防卫

3、保安类各种问题的处理方法

4、保安员交接班管理标准作业规程

5、易发生事故部位强化防范措施

四、军体素质

1、单列考核标准

2、擒敌应用技术动作

第二、培训方案

根据领导指示和实际情况。主管对本项目下属保安员全面负责管理和考核。因此这次培训要求全体保安员(除值勤外)和主管全部参加，并且在培训过程中实行考核。培训结束后，根据实际情况对现有保安人员进行筛选和调整。

一、培训时间

- 1、培训时间为1个月，每星期一、三、五(每年9月份进行)。
- 2、培训以操练和理论交叉进行，时间安排根据具体情况临时决定。

二、培训地点

公司大门口

第三、培训目标

- 一、提高全体保安人员综合素质，树立良好的社会形象。
- 二、提高全体保安人员工作效率，服务质量，为公司提供高效、周到的服务。
- 三、提高全体保安人员自我学习、自我约束的能力，实现企业前景。

第四、培训管理规定

- 1、不得无故不参加培训，违者按旷工处理
- 2、培训时应该做到不早退不迟到，违者捐活动基金
- 3、遵守纪律，不得在培训过程中做与培训内容无关之事项

第五、考核管理

培训结束后，对全体保安员进行考评定考核内容详见

员工培训月度总结篇四

一、指导思想：

依据__区教育局颁布的《中小学教师培训方案》，从我校教师队伍素质现状及教育改革和发展的要求出发，切实加强教师队伍建设，深化改革，优化组合，内强素质，外树形象，致力于培养和构建一支“师德高尚、爱校敬业、真诚奉献、严谨治学、业务精湛、教风优良、团结协作、廉洁从教”的师资队伍，为创立“教育生活化”特色学校，实现办学品位的再提升和教育教学质量的新跨越供给有力的师资保障。

二、工作目标：

经过培训力争使我校教师具有以下素质：不断更新教育观念，使之贴合素质教育的要求；更新知识结构和本事结构，使之具有综合教育的本事和锐意创新的本事；进一步发展自我的个性特长，使之具有鲜明的教育、教学个性，并构成自我的教育、教学风格和特色；进一步拓宽文化视野，掌握现代教育技术，探索信息技术与学科教学有效整合的教学模式；进一步提高理论功底和科研本事，使之成为学科骨干，为教师的成长和成功铺设方便之路。培训以抓师德、抓教改、抓科研为主要途径，树立典型，引导中青年教师专业素质的不断提高，同时逐步构建校本培训模式，构成校本培训体系，建立校本培训机制，使校本培训逐步科学化、规范化、系列化。

三、工作要点：

1、抓师德教育，树立师表形象。“教育生活化”创始人陶行知先生的教育思想中包含着重要的师德建设理论，陶行知先生本人又是实践师德理论的“万世师表”。学校将组织教师学习学校将组织教师阅读《教师的师德修养》《陶行知生活

教育丛书》、《陶行知论著百篇》等，使全体教师深刻了解“师爱”的真谛和生活教育理论的精神实质。同时开展以“爱的奉献”为主题的学术沙龙、征文撰写等富有教育性的活动来发扬陶行知先生“捧着一颗心来，不带半根草去”的奉献精神，来实践陶行知先生的崇高师德风范，自觉转变教育观念，不断促进我校师德师风建设和教师师德修养的提高。

2、内部挖潜，择本校之能人，训本校之教师。即充分发挥我校那些实践经验丰富、理论水平较高的各级骨干教师的带头示范作用，经过讲座和示范课向其他教师传授课堂教学经验、展示教学基本功与教学技能，促进全体教师专业水平的提升。

3、继续进行“一人学习，众人受益”式培训。学校要求外出学习、考察培训的骨干教师，必须写出学习汇报材料，并利用校本培训时间对全员教师进行培训，传达学习精神。培训可采用作专题讲座、经验交流、讲汇报课等多种形式，产生一人学习，多人受益的效应。

4、做好“请进来”工作。针对教师在教育教学中普遍出现的疑难和困惑，尽可能地邀请学科教研员、校外专家、学者来校开展专题讲座，进行“临床会诊，现场诊断”，找出问题及原因，制订对策措施，帮忙教师解答疑难。

5、围绕不一样主题深入开展“同研一节课”活动。9月份，青年教师汇报课——寻找教育的遗憾，10月份骨干教师示范课——抓住教育的契机，11月份全员参与提高课——享受教育的幸福。着重进行案例研究，使教师从中获得启迪，开拓寻求解决问题的思路及方式。

6、以学科为单位开展“交流日”活动，经过案例交流、经验交流、论文交流、教育教学日记交流等，既注重切实解决实际问题，又注重概括、提升，总结经验、探索规律，逐渐构成我校民主、开放、有效的教育教学活动格局。

7、组织任课教师开展教育教学业务技能大赛，如教学设计竞赛、课堂教学大赛、优秀论文或优秀案例评比、课后反思交流、课件大赛等活动，着力打造名师，促进教研活动的开展和教师业务技能与水平的提高。

8、立足年级组教研活动，大力开展校本教研。除“同研一节课”之外，各教研组在每周的教研活动中要围绕课题，结合学校和学生实际，结合课堂实践，把实践中的疑问、困惑进行归纳、筛选，确定一个讨论专题，组织交流讨论，使教师沿着计划——行动——观察——反思这一互联互动的螺旋式的渐进过程，求得问题的解决。真正“开展自我的教学研究”、“解决自我的教学问题”、“发表自我的研究成果”、“改善自我的教学实践”，不断积累经验，提高教育教学研究本事。

9、继续开展“读书工程”，采取必读与选读相结合的形式开展读书沙龙，撰写随笔、畅谈感悟，注重培养教师自我反思、自我剖析的本事。

10、进一步完善班主任培训工作，开展“与班主任牵手”活动，干部与班主任成为工作伙伴，增强沟通交流，共议金点子，共谋金措施，彰显大智慧，协助班主任搞好班级工作。其次，学校还将班主任分为低中高三个组，针对不一样年龄段的学生定期开展主题研讨，突出班风建设和学校文化建设，加强心理健康指导、班队会设计、班级工作艺术等培训，解决班级管理实际问题。定期召开班主任论坛，畅谈感悟与体会，切实提高班主任工作水平与实效。

员工培训月度总结篇五

为了满足企业年度经营对人力资源的需要，来制定一个年度员工培训计划吧！下面是本站小编收集整理关于年度员工培训计划的资料，希望大家喜欢。

一、安全教育培训的目标与要求

目标：根据企业安全教育培训的需求，结合我公司安全生产情况，为加强我公司安全管理，不断提高职工及作业人员的安全意识和安全素质，深入贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，确保安全管理体系的高效运转，特制定我公司20xx年度安全教育培训计划。

要求：通过安全教育培训，提高领导层与管理层的安全意识，强化“安全第一”的观念；提高作业人员的安全技能，熟悉安全技术操作规程，提高安全行为的自觉性。

二、安全教育培训的对象与内容

1、公司主要负责人

培训内容：

(1) 国家安全生产方针、政策和有关安全生产的法律、法规、规章及标准；

(2) 安全生产管理基本知识、安全生产技术、安全生产专业知识；

(5) 国内外先进的安全生产管理经验；

(6) 典型事故和应急救援案例分析；

(7) 其他需要培训的内容。

2、公司各级安全管理人员

培训内容：

(1) 国家安全生产方针、政策和有关安全生产的法律、法规、

规章及标准；

- (2) 安全生产管理、安全生产技术、职业卫生等知识；
- (3) 伤亡事故统计、报告及职业危害的调查处理方法；
- (4) 应急管理、应急预案编制以及应急处置的内容和要求；
- (5) 国内外先进的安全生产管理经验；
- (6) 典型事故和应急救援案例分析；
- (7) 其他需要培训的内容。

3、生产经营单位从业人员“三级安全教育”

培训内容：

(一) 公司级岗前安全培训内容应当包括：

- (1) 公司安全生产情况及安全生产基本知识；
- (2) 公司安全生产规章制度和劳动纪律；
- (3) 从业人员安全生产权利和义务；
- (4) 有关事故案例；
- (5) 事故应急救援、事故应急预案演练及防护措施等

(二) 车间(厂)级岗前安全培训内容应当包括：

- (1) 工作环境及危险因素；
- (2) 所从事工种可能遭受的职业伤害和伤亡事故；

- (3) 所从事工种的安全职责、操作技能及强制性标准；
- (4) 自救互救、急救方法、疏散和现场紧急情况的处理；
- (5) 安全设备设施、个人防护用品的使用和维护；
- (6) 预防事故和职业危害的措施及应注意的安全事项；
- (7) 有关事故案例；
- (8) 其他需要培训的内容。

(9) 化学品危险性信息：物理特性、化学特性、毒性、职业接触限值；

(10) 工艺信息：流程图、化学反应过程、最大储存量、工艺参数安全上下限值；

(11) 设备信息：设备材料、设备和管道图纸、电气类别、调节阀系统、安全设施。

(三) 班组级岗前安全培训内容应当包括：

- (1) 岗位安全操作规程；
- (2) 岗位之间工作衔接配合的安全与职业卫生事项；
- (3) 有关事故案例；
- (4) 其他需要培训的内容。

4、特种作业人员

特种作业人员的范围和培训考核管理办法，按国家有关规定执行。

5、危险岗位作业人员

培训内容：

- (1) 所从事工种的安全职责、操作技能及强制性标准；
- (2) 所从事工种可能遭受的职业伤害和伤亡事故；
- (3) 岗位安全操作规程；
- (4) 自救互救、急救方法、疏散和现场紧急情况处理；
- (5) 安全设备设施、个人防护用品的使用和维护；
- (6) 预防事故和职业危害的措施及应注意的安全事项；
- (7) 有关事故案例；
- (8) 其他需要培训的内容。

三、安全教育培训活动和时间

1、公司主要负责人和安全

统一组织培训和考核，经安全生产监管监察部门对其安全生产知识和管理能力考核合格，取得安全资格证书后，方可任职。

2、专职安全管理人员及车间兼职安全管理人员见安全培训计划表

3、新入厂员工“三级安全教育”由人力资源部在新进员工入厂报到时及时组织，统一安排，做到真实有效。

4、特种作业人员

特种作业人员，必须按照国家有关法律、法规的规定接受专门的安全培训，经考核合格，取得特种作业操作资格证书后，方可上岗作业。

5、危险岗位作业人员

由车间(厂)针对设备特点，组织危化品仓库、关键部位、关键设备等危险岗位作业人员进行专门培训，并组织岗位安全操作规程考核，合格后才能上岗。

四、安全教育培训组织实施与管理

1、培训教师：一般由公司内部相关安全技术人员培训，安全管理人员及危险岗位作业人员尽量聘请安全培训机构进行培训。

2、培训教材、教具、设备的确定

培训教材、教具、设备按培训对象的不同而具体安排。

3、培训过程的管理

要加强管理，确保教育培训的质量。管理责任人要明确具体职责，具体承办部门及协办部门要明确分工，通力合作。

4、安全教育培训考核与档案管理

(1)、考核：为考察培训效果，必须对培训对象进行考核，考核可采取笔试和实际操作等形式。特种作业人员必须通过指定部门的考试，合格者可取得上岗证。

(2)、档案管理：存档内容包括培训人员信息、培训时间、地点、考核结果等，应按安全档案的建档要求进行归档。

(3)、每周安全例会时，对本周的安全教育培训工作进行总结。

为了适应新时期农村卫生工作的发展需要，加强我县农牧区卫生队伍建设，提高卫生服务水平，同时为了落实我县乡镇卫生院综合目标考核的各项措施，加大对全院卫生技术人员的培训力度，不断更新业务知识，提高我院卫生技术人员的业务素质和服务能力，贯彻落实《中共中央、国务院关于进一步加强农村卫生工作的建议》和自治区党委《关于进一步加强卫生人才队伍的意见》结合我院自身的实际情况制定20xx年我院继续医学教育制定本年度培训计划：

(一)成立业务培训小组由院委会组织成立 组长： 副组长：
成员：

(二)课时进度采取松紧结合的方式。在业务工作繁忙时以自学为主，轻松时立即加大学习力度，集中培训。克服困难，力争完成学习任务。

(三)通过培训，促进我院卫生技术人员具备参加国家组织的各类卫生资格考试的资格和能力，取得相应的卫生职业资格。

(四)通过培训，在我院建立卫生技术人员在职培训制度，积累培训经验，促进农牧区卫生技术人员的培训工作的制度化、标准化和长期化。

(五)每月进行一次不少于2小时的集中学习。学员可利用“卫星卫生科技教育网”就近在院内教学点参加相应课程培训。并申请上级教学管理委员会，要求针对性面授方式进行疑难问题解答和指导学员习题演练。

(六)认真做好学习笔记，由组长定期不定期的督导检查笔记记录情况并进行了批阅，每月、每季安排一次理论考试和实践技能的操作考试。