

2023年煤矿后勤主任述职报告(模板9篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

煤矿后勤主任述职报告篇一

我们后勤各岗位通过上学期的工作总结与反思。大家面对新的挑战，找差距，订目标，力求在新的一年、新的学期，有新的改变。以下是我们制定的工作计划：

一、抓思想教育、积极探索、与时俱进

- 1、理清思路，振奋精神，增强信心，在改革的大潮中，适应变化，努力学习，掌握过硬本领。
- 2、加强整体互动，促进学习效应，产生对知识的渴望、渴求，心里有不断向新目标定位的愿望。
- 3、发挥群体智力，自觉，主动地参与到优质服务的行列，用心去做，用心去体会一切。
- 4、掌握不进则退的原则，要不断地超越自我，超越目标。
- 5、本学期是省级评估的重要时期，为全园提供优质服务，是后勤各岗位应该做到的基本要求。
- 6、学会找准自己的着力点，敢于创新，不断创新。
- 7、向书本学习，向同事学习，向自己学习，在学习中积极探索。

8、促进“四个学会”的深入，即“学会学习、学会做事、学会合作、学会生存”。

9、增强集体观念，有热情、有激情的努力工作，在业务求精上下功夫。

二、安全保卫工作不能忽视

1、继续做好检查安全防护网，继续观测房屋裂缝的安全程度。

2、每周一认真做好活动场所大型玩具、体育器材的检查维修工作。

3、每月初对班级与办公场所的电扇进行一次全面的检修与维护。

4、每周对食堂煤气用具、煤气管、电器设备、门窗、进行一次全面的检查修理。

5、每月检查一次楼梯窗户和班级门窗，发现问题及时处理。

6、每天整理和检修体育用品房器材，保证体育器械的安全性。

煤矿后勤主任述职报告篇二

尊敬的各位领导、同事们：

大家好！

作为后勤保障处助理员，现将我__年的工作学习情况向大家汇报如下：

一、工作主要内容

（一）学习及执行x的规章制度。第一时间与__后勤保障处对

接，学习各项规章制度管理制度，严格按照国家移民局及总站的相关规定组织工程项目的设计、预算、审计、招标、验收及结算工作。

（二）推进重大工程项目。在医院及后保处领导的支持和各业务科室同事的协助下，完成了公寓房改造项目的设计、预算、招标等工作，目前已确定了施工及监理单位，项目施工前的全部前期工作已基本完成，下步将继续按程序完成合同的签订工作，并做好__年的'施工安排。

（三）为基层办实事。本年度完成了以下工程项目：病案室改造及档案柜采购、医疗区消防通道改造、生殖中心化粪池改造、肛肠科办公室改造、妇产科病房天花紧急维修及手术室整改等。部分工程项目已开展前期准备工作，如理疗科花园改造、血透室布局改造等。

（四）协助完成历史工程的审计工作。近年营房业务口工作人员变化较大，部分已竣工验收的维修项目因原负责人员离职而未进行工程结算，导致无法正常向企业支付工程款。为解决上述问题，在审计部门的协助下，对历史竣工为结算的工程进行逐项清理，全年共完成内一科抢救室改造、原生活区公寓房改造、生活区路面改造、生活区1号楼水管改造、原车库楼班房改造等历史工程项目的结算工作。

（五）完成营房日常工作。根据__x的工作安排，完成__年度营房实力数据整理及医院“十四五”建设规划编制等工作。

二、工作存在不足

一是工作协调能力不强，没能对所管理的工程项目做到认真负责，工程延误较多，对科室的影响较大。二是责任心不强，对工程监管不到位，导致工程质量参差不齐。三是积极性不足，未能在领导和科室发现问题前，主动解决潜在的营房工作中问题。

上述不足之处将在今后的工作中重点加以改进。

以上是我的述职，恳请领导和同志们予以评议。

谢谢大家！

煤矿后勤主任述职报告篇三

“子在川上曰，逝者如斯夫，不舍昼夜。”时间过的好快，转眼20xx年即将过去，回首20xx年，我们在医院领导的正确指引下硕果累累收获满满。我们后勤全体同仁，本着一切以病人为中心，一切以临床为一线的服务理念，尽心尽力，尽职尽责，较好的完成了医院后勤分管的各项任务，为医院的整体工作保驾护航。现将20xx年的工作情况向领导和同事们简要汇报。

为了创建卫生城市，我们后勤人员，心往一处想、劲往一处使、汗往一处流、加班加点、不分昼夜的'配合医院创卫。经过努力医院后勤创卫取得了较好的成绩，院容院貌焕然一新，医院环境明显改变，文明卫生建设富有成效，我们后勤人员配合医院圆满的完成了开封市创建国家级卫生城市的创卫工作。

医院后勤工作繁琐、复杂，很多事件的发生具有不固定性。针对这种有关医院后勤保障工作方面的问题。我们树立了一支，生活上互相帮助、工作上积极配合、团结奋进、凝聚力强、战斗力强、迅速、快捷、能及时应对各类突发事件的优秀队伍，保证了医院的水、电、暖、通风、交通、通讯的正常供应和正常运行，坚持下收、下送、下修和服务上门，为我院的发展提供了坚实的后勤保障。

在完成了基本后勤保障工作的同时，我们还加强了安全保障管理，针对患者家属的不合理诉求，我们后勤人员与患者家属耐心、细心、认真的一遍遍沟通、即坚持了原则、又不激

化矛盾、协商解决了患者家属的不合理诉求，保障了医护人员的人身安全和医疗工作的正常进行。我们后勤人员加强巡逻，全年再没有发现医托到医院和医院周边地带行骗。与此同时，我们还加强了消防安全培训，使得医院人人参与到培训当中去并进行书面问答，提高了我院职工的消防安全意识，掌握了消防知识。

为了解决我院职工午餐问题，在院领导的指引下，我们组建了职工食堂，方便了职工生活。其实这是医院领导对我们医院职工的关心与关怀，我们后勤人员要将这份关怀传递给每一位职工，让他们深切的感受到我们医院这个大家庭的温馨、和谐与温暖！

20xx年即将过去，新的一年已经来临，我坚信在医院领导英明的决策和带领下，我们医院的明天会更好。我，作为医院的一员，自己有决心、有信心、从提高业务工作入手，提高管理水平。充分发挥自己的职能作用，为医院的发展贡献自己所有的力量！

煤矿后勤主任述职报告篇四

医院的后勤工作人员进行述职报告时，述职报告是任职者陈述任职情况，评议任职能力，接受上级领导考核和群众监督的一种应用文，下面是小编精心整理的医院后勤工作述职报告，欢迎查阅。

尊敬的各位领导：

大家好！

后勤保障是医院工作的一个重要环节，是一项复杂的系统工程，随着卫生改革的不断深入，市场经济体制的不断完善，后勤工作的改革也势在必行。只有以人为本，立足本职、改变观念，变“医院要我服务”为“我要为医院服务”，培养

职工的主人翁意识，有效发挥职工的主观能动性、创造性，树立“以病人为中心”的服务意识，增强创新思维，做出工作前瞻性计划，才能全面提高后勤服务水平，促进后勤与医疗同步发展。

本年度，在院部的领导下，作为后勤总务科的负责人，我组织本科人员进行了多次有计划的政治学习和业务学习，提高自身思想认识和服务技能，认真完成院部下发的各项工作任务，热情服务于全院各个部门，牢记后勤围着临床转的原则，营建宁静和谐的工作氛围，取得了较为突出的成绩。具体来说有以下几个方面：

第一，认真组织后勤施工，修缮改造硬件设施，美化环境，塑造医院良好形象。完成了妇科、门诊、内二科、血透室改造与搬迁工作，在内科楼与外科楼间建设了连廊，内科楼广场地面重新硬化1500多平米。内科楼外墙东西两侧粘贴了聚苯，粉刷了内科楼、原外科楼、新外科楼一楼二楼以及传染科一楼墙面，装修了五楼会议室，为新外。

科楼更换套装门190套，换白钢门8扇，为各楼安装了纱窗，为血透室安装了储水灌，为后勤库房更换了彩钢瓦房盖。建设了院内患者休闲广场。精心展开绿化工程，大力美化医院环境：修剪榆树墙几百米，新建三个花坛，院内方砖缝喷洒除草剂二次，树木防虫喷药二次。

第二，保证各专业工种人员恪尽职守，及时完成维修任务。院内场地之大，科室之多，使得维修任务繁杂而沉重，但是我科职工任劳任怨，尽职尽责，即使加班加点也随叫随到，保证了水、电的及时供应和相关设备的有效运转。

电工对新旧外科楼、内科楼、机关楼、三门诊、药械楼、提升机、配电盘插座等进行了维修和更换。尤其对三门诊漏电线路整改多次，对内一科线路老化进行了重新排线。

木工更换了门窗拉手、玻璃、各室病房的门锁和柜锁，维修了办公桌椅和衣柜，在ct室墙壁增加铅板，改造了内科楼、新外科楼的卫生间，对各科室门窗做了冬季防寒工作。

水暖工做了大量工作，及时维修氧气管道，疏通下水管路，更换电水壶，为后勤楼地沟和下水道改换了管道，为放射科更换了暖气。

洗衣房及时完成各科室床单被褥清洗及熨烫工作，缝纫工负责修补并自行加工制作各种手术用方巾、孔巾等。

车辆自检自查，保养维修认真细致，保证医疗用车，完成运输任务，保证了安全驾驶无事故。

第三，认真完成物资采购任务。我平时注重对采购工作人员的思想教育，要求他们加强廉洁自律，自觉抵制采购中的不正之风，通过货比三家，招标采购，保证采购物资的质优价廉。在采购、领用过程中严格照章办事，后勤根据库存量提报计划，特殊备品由各科提供给后勤，后勤整理形成月计划报院长审批后，报公司采购部审批，然后我们后勤总务科负责采购，物资经保管员、总账、材料员验收合格后入库发放，票据由采购部进行价格审核，签字盖章后入财务账。

第四，廉洁自律，当好“班长”。平时严格要求自己，能够加强自身学习，不断提高思想道德修养，学习贯彻上级关于廉政建设的文件精神，坚决贯彻反腐倡廉的各项规定。工作中能够坚持原则，务求实效，坚决反对弄虚作假。经常和职工谈心，交流思想经常听取群众对领导工作的意见，正确对待群众批评。

我科今年做了一些实实在在的工作，也取得了一定成绩，但同时也要看到，工作中还有很多缺点和不足，要取得更大的进步与成功，还需要坚持学习，解放思想，谦虚谨慎，脚踏实地。我将从以下几个方面对自己提出更高要求：

一、完善我院后勤在量化服务、人性化服务方面的具体方案。

二、实施节能减排的细则，降低运营成本，向绿色消费的目标迈进。

三、积极推进制度建设，在精细化管理上再下功夫，追求优质高效。

20__年在忙碌和充实中度过，总的来说，一年来，我分管协管的工作比较多、工作范围广、任务重、职责大，由于我正确理解领导的工作部署，较好地履行了作为行政职务和作为专业技术职务的职责，发挥了领导管理和组织协调能力，充分调动员工的工作用心性，较好地完成了全年分管和协管的工作任务。

现简要回顾总结如下：

一、抓好后勤管理工作，大力提升服务水平

后勤管理工作涉及面广、杂，一年来我们以加强监督管理，提升服务水平为指导，从多方面着手，努力做好后勤工作。

我主要负责的是办公用品仓库管理和生活后勤保障工作，能做到有计划及时地申购办公所需用品，做到不浪费，无过多存货等状况的发生。为各科室做好服务，能及时、保质保量送去各科室所需办公物品。月月盘点，对库内物品熟悉、清楚。

办公仪器和日常生活方面出现故障和问题时能及时处理，处理不了时请专业人士来处理，做到不担误正常工作的运行。在后勤工作中得到了同事的支持和配合。透过我们的努力配合，圆满地完成了年的后勤和仓管工作。

二、车辆管理及维护

今年我们改革了用车制度，统一调度管理，做到出车有申请，归车有记录等工作流程；同时，车辆用油方面也制定出相关监督流程，排除了公车私用等状况的发生。

在车辆安全运行方面我们与司机签了出车安全职责书，保证出车安全，遵守交通规则。在保证工作正常运行的状况下，加强车辆管理，做好车辆的正常保养及维修，为我院工作的开展带来了较好的服务。

三、做好全院卫生工作创造优美环境做好安全保卫工作

对两位卫生员进行深刻、人性化的思想培训和具体工作细节及职责的培训与指导。制定相关卫生职责制度，要求每一天多转、常扫、勤擦，随时发现问题及时处理。每周一大扫，周周有检查。

对医院里的床单被罩等医用品及员工的工作服做好及时、分类、干净的清洗、晾晒、发放等工作。

对医院保卫人员，进行了安全防卫、防电、防火、防水培训，强化安全意识，做到时时提醒和经常检查。

四、协助办公，尽心尽责

在办公室主要是配合办公室主任完成院内日常工作，做好文员统计工作，较好地完成了领导办公室的卫生及接待工作。在院内配合开展丰富多彩的活动，活跃员工文化生活，营造健康和谐的企业人文环境，推进企业文化、精明礼貌推荐，展示我院用心向上的'精神面貌。

五、平面设计网络推广

由于我学习过一些相关的知识技能，所以在单位暂缺平面设计人员和网络工程师时，我努力学习相关专业知知识，用心把

这方面工作做的更好。我相信经过我们办公室成员的共同努力学习，必须会在这些方面有所进步和做出成绩。

六、加强市场宣传力度与管理

今年的广告宣传形式有多种，电台、报纸、电视、网络和地面营销。地面营销有体检、杂志、挂历和下乡挂宣传牌。

新的一年我为自己制定了新的目标，那就是要不断学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新一年的挑战，有职责心地踏踏实实工作，不能只限于自身周围的小圈子，要着眼大局，着眼今后的发展。向其他同事学习，取长补短，相互交流好工作经验，共同进步。新的一年，我会围绕着医院的中心工作，明确个人职责做好本质工作，搞好协调、当好参谋、搞好服务，密切配合，期望能圆满地完成了20__年的各项工作任务，为医院发展起到用心作用。

尊敬的各位领导、同事们：

大家好！

作为后勤保障处助理员，现将我__年的工作学习情况向大家汇报如下：

一、工作主要内容

（一）学习及执行x的规章制度。第一时间与__后勤保障处对接，学习各项规章制度，严格按照国家移民局及总站的相关规定组织工程项目的设计、预算、审计、招标、验收及结算工作。

（二）推进重大工程项目。在医院及后保处领导的支持和各业务科室同事的协助下，完成了公寓房改造项目的设计、预算、招标等工作，目前已确定了施工及监理单位，项目施工

前的全部前期工作已基本完成，下步将继续按程序完成合同的签订工作，并做好__年的' 施工安排。

（三）为基层办实事。本年度完成了以下工程项目：病案室改造及档案柜采购、医疗区消防通道改造、生殖中心化粪池改造、肛肠科办公室改造、妇产科病房天花紧急维修及手术室整改等。部分工程项目已开展前期准备工作，如理疗科花园改造、血透室布局改造等。

（四）协助完成历史工程的审计工作。近年营房业务口工作人员变化较大，部分已竣工验收的维修项目因原负责人员离职而未进行工程结算，导致无法正常向企业支付工程款。为解决上述问题，在审计部门的协助下，对历史竣工为结算的工程进行逐项清理，全年共完成内一科抢救室改造、原生活区公寓房改造、生活区路面改造、生活区1号楼水管改造、原车库楼班房改造等历史工程项目的结算工作。

（五）完成营房日常工作。根据__x的工作安排，完成__年度营房实力数据整理及医院“十四五”建设规划编制等工作。

二、工作存在不足

一是工作协调能力不强，没能对所管理的工程项目做到认真负责，工程延误较多，对科室的影响较大。二是责任心不强，对工程监管不到位，导致工程质量参差不齐。三是积极性不足，未能在领导和科室发现问题前，主动解决潜在的营房工作中问题。

上述不足之处将在今后的工作中重点加以改进。

以上是我的述职，恳请领导和同志们予以评议。

谢谢大家！

各位领导，各位老师你们好。__年即将过去，我们后勤部门在医院领导的正确领导和帮助下，在有关兄弟科室大力支持和协助下。我们后勤部门克服了人员少，事情杂等困难，为医院做了大量的工作。也较好的完成了后勤全年各项工作任务，现总结如下：

一、处理突发事件的工作情况

由于医院管线老化和人为等原因，前楼及后楼的下水管线和暖气管线经常有堵塞和管线爆裂等事故的发生。发现情况后，我们会立即组织相关后勤人员进行抢修，能够在最短的时间内把问题处理掉，保障了医疗工作的有序进行。其中就包括了一楼多次棚顶漏水和一楼手术室暖气管爆裂以及后四楼暖气管爆裂等事故的发生。

今年的x月x日的午夜12点多，由于患者家属酒后滋事，把医院一扇大门的玻璃打碎了，我接到电话后马上来到医院了解情况，并做了妥善的处理。第2天把损坏的大门修复好，没有因为玻璃的损坏而影响到医院的正常工作。

二、节能降耗及用水、用电、防火安全管理工作的加强。

冬季的到来，使得我院的用电量明显加大，由于暖霸、电暖器、热水器等使用量的增加，使我院部分电闸超负荷使用而严重被烧毁。也给部分科室的工作造成了影响及危害。根据这种情况，我们在今年的2月份重新制定了用电、用水、防火安全等制度，分别发放到各科室。并且对全院有暖霸、电暖器、热水器以及用电大的设备一一做了登记。9月份我们又对全院各科室的设施做了一次全面的大排查。对一部分电闸、灯管、及患者热饭位置的电线等地方都进行了更换和维修，排除了不安全隐患。

x月份，我们对医院用的桶装水加强了细化管理，并且更换了厂家，由原来每桶6.50元调制到现在的每桶5.50元，对桶装

水的使用也由原来的统一存放，到现在发放到各楼层，为各部门单独合算奠定了基础。仅桶装水和体检用的瓶装水一年就为医院节约资金8000元左右。

另外我们还为各部门需要采购的一些日常用品做参谋，挖掘医院内部物品的潜力，减少不必要的支出。

尊敬的各位领导、老师：

大家好，我是后勤管理部的__，很高兴能够进入医院后勤部工作，不知不觉中已在医院工作满三个月了，回顾这三个月来，我在医院领导、科长及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，掌握科室规章制度，岗位职责与工作流程。按照医院的要求，较好地完成自己的本职工作。现将三个月来的工作情况总结如下：

一、工作方面：

后勤管理部对我来说是一个全新的岗位，首先我要先了解它的岗位职责与工作流程。后勤管理部主要负责医院后勤保障工作，具体职能是负责全院水、电、暖、制冷、污水处理等运行及保养工作；负责膳食、绿化、保洁、电梯等外包业务的监督管理工作；负责后勤物资采购，物品下送等工作。来医院工作时正逢医院评审期间，因此，这就要求我必须迅速的熟悉工作，了解各班组的工作职能，准备及规范班组、科室资料，接听来电、上传下达各项工作任务。并且随同科长深入班组、检查到位，做好对班组的监督督导工作，月底做好考勤上报工作。

二、思想方面：

思想重视，态度端正，牢固树立“以病人为中心”，全心全意为病员、职工服务的思想，努力做好后勤保障工作。团结同事，不断进取，共同进步。

入职三个月来，敬岗敬业，取得一些成绩，但也存在不足：

- 1、虽然已对后勤工作比较熟练，但细微工作还是不太纯熟；
- 2、实践能力还有待提高进步。

新的一年刚开始，在这一年来，我要遵守医院各项规章制度，提高自己的思想政治水平；加强理论学习，不断实践，提高自身工作水平；更好的为员工、病人服务。

特此报告。

煤矿后勤主任述职报告篇五

尊敬的各位领导：

大家好！

后勤保障是医院工作的一个重要环节，是一项复杂的系统工程，随着卫生改革的不断深入，市场经济体制的不断完善，后勤工作的改革也势在必行。只有以人为本，立足本职、改变观念，变“医院要我服务”为“我要为医院服务”，培养职工的主人翁意识，有效发挥职工的主观能动性、创造性，树立“以病人为中心”的服务意识，增强创新思维，做出工作前瞻性计划，才能全面提高后勤服务水平，促进后勤与医疗同步发展。

本年度，在院部的领导下，作为后勤总务科的负责人，我组织本科人员进行了多次有计划的政治学习和业务学习，提高自身思想认识和服务技能，认真完成院部下达的各项工作任务，热情服务于全院各个部门，牢记后勤围着临床转的原则，营建宁静和谐的工作氛围，取得了较为突出的成绩。具体来说有以下几个方面：

第一，认真组织后勤施工，修缮改造硬件设施，美化环境，塑造医院良好形象。完成了妇科、门诊、内二科、血透室改造与搬迁工作，在内科楼与外科楼间建设了连廊，内科楼广场地面重新硬化1500多平米。内科楼外墙东西两侧粘贴了聚苯，粉刷了内科楼、原外科楼、新外科楼一楼二楼以及传染科一楼墙面，装修了五楼会议室，为新外科楼更换套装门190套，换白钢门8扇，为各楼安装了纱窗，为血透室安装了储水灌，为后勤库房更换了彩钢瓦房盖。建设了院内患者休闲广场。精心展开绿化工程，大力美化医院环境：修剪榆树墙几百米，新建三个花坛，院内方砖缝喷洒除草剂二次，树木防虫喷药二次。

第二，保证各专业工种人员恪尽职守，及时完成维修任务。院内场地之大，科室之多，使得维修任务繁杂而沉重，但是我科职工任劳任怨，尽职尽责，即使加班加点也随叫随到，保证了水、电的及时供应和相关设备的有效运转。

电工对新旧外科楼、内科楼、机关楼、三门诊、药械楼、提升机、配电盘插座等进行了维修和更换。尤其对三门诊漏电线路整改多次，对内一科线路老化进行了重新排线。

木工更换了门窗拉手、玻璃、各室病房的门锁和柜锁，维修了办公桌椅和衣柜，在ct室墙壁增加铅板，改造了内科楼、新外科楼的卫生间，对各科室门窗做了冬季防寒工作。

水暖工做了大量工作，及时维修氧气管道，疏通下水管路，更换电水壶，为后勤楼地沟和下水道改换了管道，为放射科更换了暖气。

洗衣房及时完成各科室床单被褥清洗及熨烫工作，缝纫工负责修补并自行加工制作各种手术用方巾、孔巾等。车辆自检自查，保养维修认真细致，保证医疗用车，完成运输任务，保证了安全驾驶无事故。

第三，认真完成物资采购任务。我平时注重对采购工作人员的思想教育，要求他们加强廉洁自律，自觉抵制采购中的不正之风，通过货比三家，招标采购，保证采购物资的质优价廉。在采购、领用过程中严格照章办事，后勤根据库存量提报计划，特殊备品由各科提供给后勤，后勤整理形成月计划报院长审批后，报公司采购部审批，然后我们后勤总务科负责采购，物资经保管员、总账、材料员验收合格后入库发放，票据由采购部进行价格审核，签字盖章后入财务账。

第四，廉洁自律，当好“班长”。平时严格要求自己，能够加强自身学习，不断提高思想道德修养，学习贯彻上级关于党风廉政建设的文件精神，坚决贯彻反腐倡廉的各项规定。工作中能够坚持原则，务求实效，坚决反对弄虚作假。经常和职工谈心，交流思想经常听取群众对领导工作的意见，正确对待群众批评。

我科今年做了一些实实在在的工作，也取得了一定成绩，但同时也要看到，工作中还有很多缺点和不足，要取得更大的进步与成功，还需要坚持学习，解放思想，谦虚谨慎，脚踏实地。我将从以下几个方面对自己提出更高要求：

一、完善我院后勤在量化服务、人性化服务方面的. 具体方案。

二、实施节能减排的细则，降低运营成本，向绿色消费的目标迈进。

三、积极推进制度建设，在精细化管理上再下功夫，追求优质高效。

20xx年，我们将认真落实我院下达的各项工作和任务，全心全意为临床一线服务，巩固我院文明建设成果，打造文明窗口工程，继续学习、不断提高，在院领导的支持帮助下，通过各部门的协作配合，让我院后勤服务工作再上新台阶！我相信，通过我科的努力，后勤人员一定会认真工作，奋发

向上，为医院的发展腾飞增光添彩！

煤矿后勤主任述职报告篇六

尊敬的领导：

您好！

在医院各级领导和同事的关心和帮助下，本人在工作成绩、职业道德、业务水平上都取得了一定的进步。在新的机遇和挑战面前，本人有必要对自己在去年各方面的表现做个汇报，取长补短，弥补不足，争取在新的周期里能有更大的进步。

一、工作成绩

我作为一名医生，为病人服务，是责任，也是义务。医院的存在，关键体现在为病人的服务水平上，在医疗工作中，认真仔细进行影像检查和诊断；在医院工作中，认真钻研，圆满完成医院分配的任务。

二、职业道德

忠于职守，踏实工作，努力提高自己的思想素质和业务道德水平，服务态度端正，热情为伤病员服务。严于律己，廉洁奉公，实事求是，不弄虚作假，作风正派，能自觉遵纪守法，认真执行上级的指示、命令和医院的各项规章制度，服从组织，能认真履行职责和各项制度。待人真诚，尊重领导，积极配合领导及同事的工作。团结协作精神好，与周围同志关系融洽，有较好的群众基础。认真完成各项工作，处处以身作则，不断提高自己的业务水平。

三、在业务水平方面

工作中，本人深切的认识到一个合格的医生应具备的素质和

条件。努力提高自身的业务水平，不断加强业务理论学习，通过学习查看订阅的业务杂志及书刊，学习有关卫生知识，丰富了自己的理论知识。通过各种培训和业务专业讲座，并多次参加医院组织的，新的医疗知识和医疗技术以及相关理论，从而开阔了视野，扩大了知识面。工作中严格执行各种工作制度、诊疗常规和操作规程，一丝不苟的处理每一位病人，在最大程度上避免了误诊误治，尽可能的避免了差错的发生。总之，作为一名年轻同志，时刻保持谦虚谨慎，戒骄戒躁，精神饱满，不断学习。

我决心在以后的工作中，虚心学习，改进不足，踏实工作，再接再厉，不断提高自身素质，更加扎实地做好各项工作，加强自己的实际操作能力，提高论文质量，争取为科室、医院建设、为医院的医疗卫生事业多做贡献，并在平凡的工作岗位上尽自己最大的努力，做最好的自己，不辜负组织对我的期望。

此致

敬礼！

述职人：___

20__年__月__日

医院后勤主任述职报告5

煤矿后勤主任述职报告篇七

根据院党委的统一部署和要求，我就一年来的工作进行述职。不妥之处敬请指正。

今年，在学校和医院两级党委的正确领导下，我认真学习党

的创新理念，全面落实科学发展观，深化后勤改革，加快医院建设，创造性地完成了各项保障任务，促进了医院后勤又好又快的发展。

一、坚持把学习当成提高素质的阶梯，努力做到思想观念不落伍。

领导的思路，决定一个单位的出路。作为一名领导干部，如何抓好分管工作，履行好自己的职责，是我经常思考的问题。学而知不足，时代在发展，社会在进步，不学习是不行的，特别是领导干部，放松学习，思想观念就有可能跟不上时代，就有可能错失单位发展的良机，就有可能辜负党组织和全院广大教职员工的期望。

一是学为所思，力求当个好助手。党和国家的路线、方针、政策是指导一个单位实现健康发展的框架，及时准确地领会精髓，才有可能在工作中少走弯路。基于这样认识，我始终把学习党在新时期的创新理论当作必修课，如何准确把握科学发展观的实质内涵，怎样把党的创新理论贯彻到具体工作中，做到学以致用，是我在学习中重点把握的环节。今年，按照院党委统一部署，我们在深入新党章的同时，坚持结合自身实际，在学习交流中，将核心内涵溶入到实际工作中，做到知无不言，言无不尽，并撰写了多篇心得体会。

二是学为所专，力求做个好管家。要作一名称职的领导干部，不仅视野要宽，而且还要尽量做到博学。我始终认为，获得的知识多一点，决策谋划就会更加科学一点。今年，我利用业余时间学习了经济、管理、法律、领导科学等知识，特别是听了总后预提干部学习班名家、名师精彩授课，更是让我受益非浅，启发很大。例如，在推行后勤社会改革方面，我们提出了利用社会资源购买后勤服务的思路，实现了生活保障社会化；在降低成本，实现资源共享方面，我们借助兄弟单位力量，推进洗涤联勤一体化保障。

三是学为所用，力求做个好领导。常言道：为官一任，造福一方。就我而言，说“造福”还谈不上，但作为副院长，要对得起自己岗位、对得起职责、对得起群众，是我一直以来追求的目标。在推进精品战略，立足质量建院，创建友好型医院过程中，我们积极营造整全和谐的人居环境，在楼宇建设、房屋装修、环境改造等设计上，积极听取专家意见，坚持长远与近期、规划与建设、文化与生态、美观与功能的统一，努力实现医院整个营区新美如画目标。

二、坚持把工作当成实现价值的过程，努力做到创新务实不掉队。

要把工作干好没有动力是不行的，没有热情也是不行的。从xx年到口腔医院，如今在副院长岗位已工作了5个年头，之所以至今依然保持着高涨的工作热情，我总觉得人还是要做点有意义的事情，有价值的.事情。

一是树立大局意识，充分整合资源。四医大是个整体，各部队系十指相连，攥起手来就是拳头，团结起来大有奔头。近几年，医院的发展得益于学校和各部院系的大力支持，我们营院建设压坏了兄弟医院的道路，安全工作受益学校综合治理等等，所有这些都提醒我们，我们的医院离不开上级和兄弟单位的支持。我们率先与兄弟医院洗涤联勤，实现一体保障，节省了能源，减少了用工。特别是综合服务楼依托社会化保障,住宿、餐饮、商业全面实现社会化。这些举措，使我们彻底改变了过去条件差、功能缺、效益低的保障现状，甩掉了后勤服务滞后的旧帽子，提高了后勤整体保障力。

安全是大局，关系学校整体形象。说实话，分管安全如坐针毡。结合一些兄弟单位教训，我时刻要求自己 and 部属，对待事故苗头，看到了要讲到，讲到了要抓到。事故苗头在演变，杜绝问题发生，必须严查细防，抓好制度落实，除此之外没有捷径。今年第15个安全年的实现，并被总后评为安全稳定先进单位，但在荣誉面前，倍感压力巨大。

二是依托精品战略，推动精细管理。一个单位要实现突破性发展，必须要克服固有的惯性思维，就是要把人的思想从旧的束缚中解放出来。精品战略是推行改革的突破口。医院后勤工作要再上台阶，就要推行精细管理。为此，工作中，我要求自己 and 部属做到“三细”：掌握情况要细，决策论证要细，执行落实要细。为了有针对性地完成各项后勤保障任务，我们坚持每周一次后勤查房，每月一次综合检查，每半年一次后勤座谈会等多种形式，深入基层科室，广泛听取意见，为临床一线解难题、办实事。坚持求真务实，讲究管理效益。今年，先后组织开展节约节能工作，实现了门诊楼中央空调合同能源管理，并试行了用电远程计量监控系统，管理效益与经济效益明显；沿街商业开发项目已拿到了“军队房屋租赁许可证”，经过多方努力，总后有关部门已基本同意减免3年上缴的租费，每年为医院节省129万元。严格预算管理，有效调节资金，特别是完善全成本核算和激励机制政策，有效地调动了全院上下创造热情，今年医院医疗收入再创新高。

三是坚持以人为本，致力内外和谐。医院就是服务，就是要力所能及地让患者满意，后勤就是服务，就是要全力保障一线工作人员。这两年，我们更加认识到，服务是一个链条，要让患者满意，首先要让员工满意。今年，随着营院建设全面完工，我们解决了64户经济适用房入住，调整180户公寓住房，实现了全院工作人员住房全部达标，居住条件得到根本改善；为了落实院党委对聘用人员的关心，我们完成了94名聘用人员“三金”缴纳工作，使聘用人员队伍的凝聚力进一步增强；随着医院工作时间调整，我们建成了“员工之家”和综合楼午餐区，为全院460名在岗员工提供了温馨就餐环境和优美的免费午餐服务，实现了优质高效的人性化服务；为营造整体和谐的人居环境，我们用文化生态理念，规划建设了营区景观工程。并邀请清华大学景观设计所进行指导和参与设计，建设具有独具特色的人文环境。

煤矿后勤主任述职报告篇八

在后勤保障部的正确领导下，在卫生主管部门的关心支持下，我部紧紧围绕县级公立医院综合改革，坚持“以病人为中心”，不断加强医院内涵建设和“十大指标”宏观监管，认真开展“三好一满意”活动，努力拼搏，创新工作，医院发展保持了良好态势，截止10月底，各项工作取得了较好成绩，基本达到了预期的目标。

工作完成情况

业务总收入（含东病区）15878万元；总支出15277万元；结余601万元；固定资产总额13096万元，净额5101万元；总资产14513万元；负债率58.28%。

本部：

1、总诊疗人次341083人次，入院21566人次，出院20780人次，手术4028例。

2、业务收入12500万元。比去年同期增长12.97%。其中医疗收入7581万元，比去年同期增长9.28%；药品收入4696万元，比去年同期上升了26.13%，占业务收入的38.25%；门诊收入5418万元，比去年同期增长21.4%；住院收入6858万元，比去年同期增长10.67%（其中：农合收入6092万元，占业务总收入的49.62%；医保病人收入841万元，占业务总收入的6.85%；城镇居民病人收入72万元，占业务总收入的0.59%；自费病人收入5272万元，占业务总收入的42.94%）。

东病区：

1、门急诊量125019人次，住院7124人次，手术1096例。

2、业务收入3378万元，比上年同期增长了12.93%；其中医疗

收入元，比去年同期增长了8.5%；门诊收入1061万元，比去年同期增长10.87%；住院收入2178万元，比上年同期增长13.62%；药品收入1223万元，比去年同期增长20.14%，占业务收入的37.77%；其中新农合收入1866万元，占业务收入的57.63%；医保病人收入246万元，占业务收入的7.6%；城镇居民病人收入32万元，占业务总收入的0.99%；自费病人收入1094万元，占业务总收入的33.78%。

（一）积极推行县级公立医院综合改革工作

按照县级公立医院综合改革要求，推行药品零差率销售和“先住院、后付费”服务模式；积极推行临床路径和单病种付费工作，纳入临床路径10084人次，纳入率81%。

（二）以县级公立医院改革为契机，不断提高医疗服务质量。

1、医疗工作：一是坚持以病人为中心，结合《河南省二级以上医院“十大指标”考核评价细则》和《“三好一满意”活动实施方案》要求，严格医疗质量管理，不断加强十四项核心制度的执行和落实力度，全面提高医疗服务质量；二是加强医务人员的业务培训和法律、法规、规章制度的学习，提高医务人员的服务质量和安全意识。截止10月份，共进行业务查房40余次；组织业务学习、专题讲座10余次；举办“医疗纠纷防范及处理讲座”5次，参加学习1500余人次；安排22名医务人员到上级医院进修学习；参加短期学习班、研讨会40余人次；发表省级以上论文32篇；带教实习生38人。

2、护理工作：依据《河南省二级医院“十大指标”宏观监管及“三好一满意”活动评价细则》，一是不断完善各项规章制度。修订完善了护理质量管理委员会职责、护理不良事件主动报告激励机制、护理质量评价标准与方法等，制订了保障常用仪器、设备和抢救物品使用制度、流程及应急管理预案及常用护理技术操作并发症预防及护理等；二是继续推行责任制整体护理模式，履行护理职责，从对患者进行病情观察、

治疗处置、康复指导、心理护理、健康教育等方面，为患者提供连续、全程、优质的护理服务；三是进一步落实护士岗位责任制，根据护士工作能力、技术水平、工作年限、职称和学历等要求，对护士进行分层管理；四是实行高级责任护士竞聘上岗，充分体现能级对应，共聘任高级责任护士13名；五是深入开展优质护理服务，提高健康教育效果，定期进行健康教育知晓率调查。1—10月份各科室健康教育覆盖率100%，知晓率90%；六是积极开展满意度调查，1—10月份全院各科满意度调查结果在95%以上；七是开展出院病人电话随访工作，各病区每月随访比例均大于30%，实现护理质量的持续改进；八是定期监测不良事件，截止10月份，共上报护理不良事件25例，召开护理不良事件讨论分析会10次；九是坚持随时查房与计划查房相结合，及时解决和处理临床工作中发现的问题。共进行护理、行政、业务等查房80余次；十是积极组织护理人员在职培训、基础护理理论培训考核、基础技术操作培训考核、管理制度培训考核、应急预案培训考核、核心制度培训考核、专科技术操作培训考核、医德医风教育、业务讲课等65次；举办中心供氧氧气吸入技术操作竞赛，选择出技术操作能手10名；外出进修、培训共25人次；带教护理实习生30名。

3、院内感染工作：按照《医院感染预防与控制标准操作规程》要求，一是针对医院感染预防与控制工作方面存在的薄弱环节，制定了重点部位、重点部门医院感染预防与控制基本方法等123项医院感染预防与控制标准操作规程；二是做好环境卫生学、手卫生监测、血液透析相关检测、医院消毒药械效果监测、医院感染病例监测等医院感染监测工作，开展现患率及漏报率调查，医院感染现患率为2.74%，1—10月份共上报感染病例209例，感染率1.04%；三是每周定期与不定期检查消毒隔离及各项无菌技术操作规程执行情况，发现问题及时提出，及时改进。进一步加强多重耐药菌的管理，全年共上报多重耐药菌感染病例22例；四是组织院感知识培训、新进人员及实习岗前培训、医疗废物回收人员岗前培训、专科知识培训7次，培训后试卷考试，合格率100%；五是加强医疗

废物的管理，每周定期查看医疗废物的分类处置及交接记录，发现问题及时处理，使我部医疗废物的分类、收集、储存、包装、运送、交接等更加规范，无因医疗废物管理不善导致泄漏、感染暴发事件发生。

4、加强抗菌药物应用管理，认真落实“双十制度”和分级管理制度，对全院抗菌药物的使用进行监控，对不合理使用抗菌药物的医师进行及时干预。医师整改145人次，通报科室8个；积极开展处方点评工作，每月点评处方150张，对存在问题及时通报，及时整改。

（三）坚持“以病人为中心”，构建和谐医患关系。

加大对出院病人的投诉及纠纷处理工作，1—10月份共接待病人投诉116人次，其中当即解决82件，记录在案37件，市长热线投诉2件，卫生局投诉5件，处理满意率97%。共发生纠纷11起，解决10起。补偿金额为210.35万元。

（四）人事管理方面。

全面落实人事制度改革，推行聘用制度，实行按需设岗，竞聘上岗，按岗管理，并全部签订聘用合同。参加继续教育人员884人，实际参加884人，参加继续教育率100%。

（五）加大基础建设投入，医疗环境进一步改善

（六）加大专科建设力度，专科建设成效明显

5月份成立重症医学科；制定了急诊重症医学科实施方案。

（七）健康教育实施情况。

根据年初医院工作计划，门诊设立健康教育宣传基地，制作健康教育宣传板面，住院各科对住院病人积极开展健康知识

教育宣传，组织对医护人员进行健康教育技能培训，参率达90%以上。每季度医院组织对各科健康教育情况进行考核、评比。

煤矿后勤主任述职报告篇九

尊敬的各位领导、老师：

大家好，我是后勤管理部的***，很高兴能够进入****工作，不知不觉中已在医院工作满三个月了，回顾这三个月来，我在医院领导、科长及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，掌握科室规章制度，岗位职责与工作流程。按照医院的要求，较好地完成自己的本职工作。现将三个月来的工作情况总结如下：

一、工作方面：后勤管理部对我来说是一个全新的岗位，首先我要先了解它的岗位职责与工作流程。后勤管理部主要负责医院后勤保障工作，具体职能是负责全院水、电、暖、制冷、污水处理等运行及保养工作；负责膳食、绿化、保洁、电梯等外包业务的监督管理工作；负责后勤物资采购，物品下送等工作。来医院工作时正逢医院评审期间，因此，这就要求我必须迅速的熟悉工作，了解各班组的工作职能，准备及规范班组、科室资料，接听来电、上传下达各项工作任务。并且随同科长深入班组、检查到位，做好对班组的监督督导工作，月底做好考勤上报工作。

二、思想方面：思想重视，态度端正，牢固树立“以病人为中心”，全心全意为病员、职工服务的思想，努力做好后勤保障工作。团结同事，不断进取，共同进步。

入职三个月来，敬岗敬业，取得一些成绩，但也存在不足：1、虽然已对后勤工作比较熟练，但细微工作还是不太纯熟；2、实践能力还有待提高进步。

新的一年刚开始，在这一年来，我要遵守医院各项规章制度，提高自己的思想政治水平；加强理论学习，不断实践，提高自身工作水平；更好的为员工、病人服务。

特此报告

XX

XXXX年XX月XX日

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)