

历史听课体会(模板5篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

幼儿园春季学期后勤工作计划篇一

上学期，我园后勤各岗位围绕幼儿园的工作目标，团结一致，为幼儿、家长提供优质的服务。通过总结与反思，我园后勤组制定新学期工作目标。力求新学期有新的'改变，更大地提高，为幼儿、家长、教职工提供一流服务。

- 1、加强学习，提高素质，增强自信。
- 2、促进学习交流、互动，树立求知意识，善于学习、勇于创新。
- 3、团队合作，主动参与优质服务的行列，用心去做，用心体会。
- 4、向书本学习，向同事学习，向自己学习，在学习中积极探索。
- 5、促进“四个学会”，即学会学习，学会做事，学会合作，学会生存。
- 6、有计划、有目标，主动地工作，克服消极心态，树立积极态度，与全园的工作保持一致。
- 7、每个人写好工作计划，学期工作总结，做好读书笔记。

- 1、继续做好检查全园安全工作。
- 2、食堂每天做好餐用具的消毒，食物的验收，幼儿的用餐留样，并做好登记。
- 3、食堂继续做好下班前的各种检查，人离门锁，防止外人进入。
- 4、食堂做好各种机器的安全操作。
- 5、司机做好汽车的保养与行车安全。
- 6、门卫尽快熟悉新生与家长，坚守岗位，按时关锁大门，继续做好来访者的登记与询问。
- 7、门卫每天做好下班前的电器、电源、门窗的常规检查。

1、库房管理与采购

- 1)购置和发放新生床上用品、书包、服装等。
- 2)做好开学前，班级卫生用品、办公室用品的购进与发放。
- 3)每月做好固定资产的对帐和盘存工作。
- 4)维修各班级的坏床、坏椅等工作。
- 5)投放沙池玩具、体育器材。

幼儿园春季学期后勤工作计划篇二

一、指导思想：

本学期我园的'保健后勤工作将继续根据妇幼保健所及上级各主管部门的工作要求，以全面提高园所保教质量为根本，以

促进幼儿富有个性健康发展为最终目标，为培养和谐发展的儿童，特制定出本学期后勤工作计划。

二、工作目标

1. 严格执行《食品卫生法》和有关保健工作法规，认真接受监督所、疾控中心、妇幼保健所的工作监督、检查，根据最新工作要求不断调整、落实相关措施，力求各项工作制度化、合理化、规范化。

2. 继续探索幼儿园保育工作新路子，全力提升我园保健工作质量，全面健全我园保健工作制度。

3. 做好消毒、宣传工作，有效做好预防工作；把好食品关，杜绝事物中毒；严格控制各种传染病的发生，杜绝事故发生。

4. 细致做好各项保健日常工作，合理安排膳食，使幼儿膳食平衡，保证幼儿身体发育各项指标达到要求。

5. 进一步加强全体保教人员的业务培训，加强后勤管理，规范操作，落实日常监督、检查，有效提升保教服务质量。

三、主要工作及措施

（一）进一步抓好幼儿园的卫生保健工作

1. 完善各类保健制度，规范卫生保健工作，自觉执行好各项制度，加强过程性的检查与指导。

2. 做好卫生消毒工作的规范化管理，每位保育员做好消毒程序，并做好记录。

3. 做好当天幼儿出勤统计一事，各班教师要及时询问幼儿缺勤原因并记录。同时做好营养不良、肥胖及贫血幼儿的矫治工作，注重资料的积累与指导。

4. 严格控制各种传染病的发生与预防，认真做好晨检及全日观察记录，发现异常及时处理，并做好记录。

（二）优化后勤队伍，增强保教人员的服务意识

1. 每月进行后勤人员业务培训，认真学习《保育工作手册》，使后勤保育工作细化、量化，增强工作责任心，协助老师完成保教任务。

2. 坚持做到每周巡查，能及时发现问题，与相关人员交换意见，发挥指导功效。

3. 制定与幼儿园作息时间表相匹配的保育员一日工作时间表，使之规范、有序的与教师之间相互协作配合。

4. 做好后勤人员的月考核制度，激发后勤人员的积极性和主动性，提高工作质量。

5. 继续努力探索物材管理的科学性，进一步完善固定资产的管理，定期检查各班室的资产情况，督促加强保管，降低损坏与流失。期末认真进行资产的清理核对工作，严格执行园财产管理制度并将财产管理情况纳入期末考核。

（三）加强园资园产管理，努力发挥有限资产的效益

1. 做好期初的各项准备工作，提前制定各类办公用品、日常用品和食品以及相关的调料品的预算计划，采取切实可行的措施，将各项复杂琐碎的工作按一定的程序有条不紊的进行，提高工作效率。

2. 坚持勤俭办园的原则，积极倡导节约水、电、煤气、材料等资源与能源，减少浪费，争创节约型校园。做好供求维修工作，并进行定期、不定期检查，发现问题及时处理，同时注意对设备设施的保养维修。

3. 认真做好物品的入、出库登记。努力探索财物管理的科学性，进一步完善固定资产的管理，定期检查各班、室的资产情况，督促加强保管，降低损坏与流失。

（四）加强安全管理

1. 进一步强化门卫管理制度，严格执行外来人员登记制度，来离园高峰严格按门岗站岗要求，及时根据近期出现的问题及时调整策略。

2. 落实检查各类技访设备设施的检查，确保设备设施的畅通使用，每天对幼儿园的安全工作进行排查，加强用水、电、煤的安全管理和使用，下班以前认真检查门窗、电源是否关闭，预防意外事件的发生。

3. 强化全体教职工的安全意识，切实把幼儿的安全置于头等重要的地位。各教师在备课、组织幼儿活动和自制教玩具等都要考虑安全保护的内容。用餐点时，提醒幼儿注意餐点和开水的温度。同时做好幼儿来园登记、离园交接的工作，使每一位幼儿高高兴兴的来园，平平安安的回家。

5. 每月开展一次幼儿安全疏散演练，提高教职工及幼儿的逃生意识及能力。

幼儿园春季学期后勤工作计划篇三

20xx年，需要全方位提升后勤人员的服务意识、服务水平、服务质量，塑造一支具有“阳光心态、乐于奉献”的后勤队伍，保证学园各项工作的顺利开展，下面是具体的工作计划：

1、加强晨检工作，做到一摸、二看、三问、四查。每天上下午深入各班巡视，发现问题及时处理，特别要加强对体弱儿的管理以及对患病孩子的全日观察工作，并运用保健软件做好记录，落实到每个班级。对孩子所带药品的，请家长认真

登记，问清病情，有服用抗生素的最好有医院病历。喂药前核对准确姓名及剂量、班级，确保无差错。对缺席的幼儿由班主任进行登记，并跟踪询问缺席原因。

2、根据春夏季节的变化，做好疾病预防，加强对传染病的认识，预防传染病的发生，做到早预防、早发现、早隔离、早治疗。有传染病的相应登记在传染病、消毒登记本上。加强对保健室药品的管理，定期消毒医疗器械和晨检室。

3、不断完善各项保健制度，发挥保健教师的作用，使班级保教工作紧密结合，更好的服务于孩子。

4、严格卫生检查制度，继续实行园内大环境卫生包干制度，要求分工明确，各负其责，每半月检查园所内环境卫生及安全工作，发现事故隐患及时采取措施避免发生意外。

5、每月更换保健宣传栏内容，并配合班级搞活动，运用课件上好每一堂健康课，使孩子知道必要的保健知识，学会保护自己。并利用网络平台向家长宣传保健知识，更好的与家长沟通。每学期开展一次保健知识讲座，加强对幼儿、教师的自我保护教育、安全教育，确保幼儿、教师、园财产的安全。

1、强化全体教职工的安全意识，切实把幼儿的安全置于头等重要的地位。各教师在备课、组织幼儿活动和自制教玩具等都要考虑安全保护的内容。用餐点时，提醒幼儿注意餐点和开水的温度。同时做好幼儿来园刷卡、离园交接的工作，使每一位幼儿高高兴兴的来园，平平安安的回家。

2、提高幼儿生活学习环境的安全系数。勤俭建园，物尽其用，财尽其效，做好供求维修工作，并进行定期、不定期检查，发现问题及时处理，同时注意对设备设施的保养维修，并要求全园教职工勤俭节约和保护公物，避免浪费和无意义的损耗。每班定期对教玩具进行自检，排查不符合安全的教玩具，请专业人员定期检修园内的水电和消防设施，对户外的中大

型玩具器械进行保养，避免意外事故发生。

3、继续开展百日安全竞赛活动，通过活动的开展，继续培养幼儿的自我保护意识与能力，把保护幼儿的生命和促进幼儿的健康放在工作的首位。

1、科学的制定食谱。广泛听取教师、幼儿和家长的意见，尽量增加食谱的花样，并保证营养的均衡，做到粗细、甜咸、干稀搭配合理。

2、严格执行国家有关食品卫生的规范要求。厨房每天一小扫，一周一大扫。并做到成品“四隔离”，用具“一冲”“二洗”“三消毒”，进一步完善食堂、炊具、幼儿餐具的清洗，每周一、四餐具煮沸消毒等卫生工作制度。生熟器具分开使用，厨房工作人员个人卫生做到“四勤”，坚持换好工作服再进入加工间工作。

3、做好食物贮存工作。

小朋友们，都是祖国的花朵，未来的希望，作为后勤人员，就需要提供好后勤保障。

幼儿园春季学期后勤工作计划篇四

为了提高幼儿园卫生保健员的专业素质，在x年x月x日，市教育局组织了这次幼儿园后勤管理培训会，参加人员有全市的幼教干部和各幼儿园的卫生保健员。培训主要有疾病防控、消防知识、安全管理、卫生保健、法律知识等五个方面的内容。这次培训特聘了各个行业的专业人士，是以讲座的形式进行的。此次培训内容丰富，培训时老师们都能聚精会神的听，并认真的做了记录。幼儿园工作千头万绪，琐碎繁杂，要提高幼儿园的管理工作，就要不断的学习，通过培训，收获颇多。

春天是易发生传染病的季节，做好疾病防控工作是非常必要的。幼儿年龄小，需要教师精心呵护，平时要多注意观察幼儿。若发现幼儿有异常如惊厥、麻疹等症状，教师应及时将幼儿送往医院，并同时通知家长。当确认幼儿的确患有传染病时，幼儿园要马上上报有关部门，并做好与得病幼儿密切接触的人群的后期工作。对易感人群实行晨午检制度，并对教室进行消毒，每天开窗通风，促进空气流通，尽可能的减少传染病的传播。

在幼儿园管理中，卫生保健工作的管理是非常重要的内容。在一日常规中如晨午检、一巾一杯的使用等都与卫生保健有关。按照《河北省托儿所、幼儿园卫生保健工作评审标准》可以知道，卫生保健中包括组织管理、儿童体检、安全管理等九个方面的管理内容，它涉及的面较广。我乡的卫生保健工作还有许多欠缺地方，在以后的工作中，需要进一步完善。

《幼儿园教育指导纲要》中指出：幼儿园要把保护幼儿生命放在工作的首位。安全管理工作在整个幼儿园的工作中占有极其重要的地位。近几年来，安全事故在幼儿园频频发生，安全隐患就象一个无形的杀手，时刻威胁着幼儿的安全。所以我们要时刻警惕安全隐患，安全工作应警钟长鸣。我乡为了消除在幼儿接送环节上的安全隐患，为幼儿定制了“宝宝接送卡”，要求家长在接送幼儿时必须持卡接送，开始家长感到新鲜，还能带卡接送孩子，但时间长了，家长感到有些麻烦，后来慢慢就不用了。以后，我们还要把接送卡利用起来，加大对家长、教师在这方面的管理力度，防止意外事故的发生。同时，在一日活动中，要求教师对幼儿做好安全教育工作，随时随地的进行，并及时做好记录，这即是对幼儿负责，也是对教师自己负责，同时也是在为上级负责。

一天的培训，使我增长了许多后勤管理工作方面的知识，希望教育局多为我们提供这样学习的平台，不断提高我们的管理水平，为全市幼儿园走向规范化、标准化发展打下良好的

基础。

幼儿园春季学期后勤工作计划篇五

1. 创设良好和谐的育人环境。

硬件设备添置。厨房更换炉灶2台、蒸饭车一台、电热水机一台、小班段床120张、8台空调、30台风扇、小班窗帘、班级餐巾，充实各个活动区域。

整洁卫生的环境创设。各班级的卫生、公共卫生区责任到人，各班级的物品摆放、卫生、消毒工作进行评比和公布，对家长、全园教职工开展保育、卫生保健工作的宣传。

2. 发挥各要素的作用。

做好期初的各项准备工作，提前制定各类办公用品、日常用品和食品以及相关的调料品的采购计划，采取切实可行的措施，将各项复杂琐碎的工作按一定的程序有条不紊的进行，提高工作效率。

勤俭建园，物尽其用，财尽其效，做好供求维修工作，并进行定期、不定期检查，发现问题及时处理，同时注意对设备设施的保养维修，并要求全园教职工勤俭节约和爱护公物，避免浪费和无意义的损耗。

3. 加强保育员队伍的管理。

定期、不定期组织保育员、厨房工作人员培训，学习讨论工作职责，针对本园实际问题，开展互帮互学，谈体会等活动。

4. 加强膳食管理。

科学的制定食谱。广泛听取教师、幼儿和家长的意见，尽量

增加食谱的花样，并保证营养的均衡，做到粗细、甜咸、干稀搭配合理。

严格执行国家有关食品卫生的规范要求。厨房每天一小扫，一周一大扫。并做到成品“四隔离”，用具“一冲”“二洗”“三消毒”，生熟器具分开使用，厨房工作人员个人卫生做到“四勤”，坚持换好工作服再进入加工间工作。

做好食物贮存工作。由专人负责食品，所有食品隔墙离地至少10公分，同时由专人负责食品的验收和取样工作，所留样品标明日期，并保存在冰箱中48小时。

把好采购—加工—分发—食用的每一个环节，把幼儿的健康和安全入在首位，坚决杜绝伪劣变质的食品流入幼儿园。厨房工作人员要保证两点一餐的准时的保质保量的供应，同时还应备有充足的开水（特别是夏天），使幼儿对开水的需求得到保证。

5. 抓好卫生保健工作。

进一步规范日常卫生保健工作，完善各类保健制度，自觉执行好各项制度，加强过程性的检查与指导。

严格控制预防各种传染病的发生，认真执行晨检制度，发现异常及时进行合理处理，并做好晨午检及全日观察健康问题、在园幼儿带药服药等各种表格的记录。

加强园内卫生消毒工作的规范化管理，并如实做好消毒记录。

提高相应的家长工作指导质量和对保育员日常工作的检查指导，进一步提升保教水平。保健老师每月要定期更新保健宣传资料，加强家园联系，共同做好幼儿的保育保教工作。

6. 做好创安工作。

强化全体教职工的安全意识，切实把幼儿的安全置于头等重要的地位。各教师在备课、组织幼儿活动和自制教玩具等都要考虑安全保护的内容。用餐点时，提醒幼儿注意餐点和开水的温度。同时做好幼儿来园登记、离园交接的工作，使每一位幼儿高高兴兴的来园，平平安安的回家。

提高幼儿生活学习环境的安全系数。每月每周定期对全园进行安全自检，排查安全隐患，请专业人员定期检修园内的水电和消防设施，对户外的中大型玩具器械进行保养，避免意外事故发生。

八月份：

1. 全体教职工体检。
2. 保安岗位培训。
3. 请维修工作人员检查维修园内各种设备和设施，发现问题及时解决，保证教育教育顺利进行。
4. 做好开学前的各项准备工作。
5. 开展全园的除“四害”工作。
8. 与供货商店签订合同，并更新相关证件。
9. 召开期初后勤工作会。

九月份：

1. 重新安排保育员工作，组织保育员学习“一日工作常规”，更好地增强她们的配教意识。
2. 全园教职工、幼儿签订《安全协议书》。

3. 做好事业统计工作。
5. 保安安全事项岗位职责的培训。
6. 开展道路交通安全宣传教育周活动。
7. 开展防灾减灾演练活动，提高幼儿自我保护能力。
8. 保健老师及相关人员下厨房检查烹调操作卫生情况，下班了解幼儿餐饮情况，合理制定幼儿每周带量食谱。
9. 做好秋季常见病的预防工作，添置卫生室药品及各种消毒液。
10. 配合卫生院做好预防接种的摸底、调查及接种工作。
11. 发放“中秋节”安全告家长书并收回回执存档。

十月份：

- 1、做好两节前的安全大检查，安排各岗人员加强节日值班。
- 2、加强食品卫生检查、加强秋季传染病预防工作。
- 3、检查保育员一日工作情况。
- 4、参加市幼儿园卫生保健工作例会。
5. 发放“国庆节”安全告家长书并收回回执存档。

十一月份：

- 1、各班级教玩具自检，户外中大型玩具检修。
- 2、出版卫生保健知识宣传专刊。

3. 结合季节特点，加强体弱儿的管理。
4. 结合11.9消防日开展应急疏散演练。
5. 组织幼儿秋游，做好幼儿安全措施。
6. 做好期中互检准备工作。
7. 邀请法制园长来园讲座。

十二月份

1. 做好幼儿疾病预防及防寒保暖工作。
2. 检查各班午餐、午睡情况交接记录情况。
3. 保育员技能比赛。

元月份

4. 安排假期轮值工作。

幼儿园春季学期后勤工作计划篇六

新学期就要来了，对于我们幼儿园来说，经过上一学期的工作，我们后勤取得好的成就，这学期必然要以上一个学期取得的成绩为基准，本学期的后勤要做得比上一个学期还要好。当然，计划的制定是必不可少的，这学期我们后勤将制定新的工作计划。以下是我们后勤工作的计划：

根据幼儿园上个学期的卫生情况来看，这学期对卫生这方面我们后勤要更加严格，把卫生管好了。每天早上在学生来临之前，把所有上课的教室和后厨房都打开窗通空气，把地板都拖一遍，还要消一遍毒，因为小孩子身体机制比较弱，所

以卫生一定要弄好了。厨房是为孩子们准备午餐的地方，更加要重视它的卫生，所有的碗筷和勺子都要经过高温消毒，以及切菜用的刀也都要消毒，并且每日都要把灶台清洗干净，以免有不卫生的地方，要给予孩子们一个充分安全的环境。

我们在幼儿园里是后勤，不仅要管卫生，还要管全园里所有人的吃食，这其中当然要以孩子们为重，毕竟家长把他们交给我们，也是对我们放心，那我们就不能辜负这份信任。本学期，我们出去采买的时候，一定要提前联系卖菜的老板，准时购买最新鲜的菜，尤其是肉一定要注意看保质期，绝对不能买到过期的肉，就算是还有时间的肉都不行，必须是最新鲜的，这样才能保证孩子们吃得健康安全。每天给孩子们做午餐，我们这学期要充分考虑到孩子们的饮食习惯，尽量把挑食的孩子们给改过来，要培养他们不挑食、饮食均衡的行为。那每天就得把荤素做到很搭配，这样就都能荤素都吃到，混到一起，就不会太挑食了。

幼儿园是针对小孩子的，所以一定要配备玩具。本学期要吸取上一个学期买玩具时买到有对孩子们造成伤害的教训。这学期我们要认真选取玩具，查资料，把所有能对幼儿造成危害的玩具全部排除出去。选取一些有益智力和锻炼体能又没有对他们有危害的玩具，做到对这些孩子们负责。

这学期的计划就这些，在往后的工作中，随时做好准备把我们后勤的工作完善起来，让这个学期的工作开展顺利，一定会更好的。