

最新专项清理工作实施方案(优质5篇)

为了确保事情或工作得以顺利进行，通常需要预先制定一份完整的方案，方案一般包括指导思想、主要目标、工作重点、实施步骤、政策措施、具体要求等项目。方案书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇方案呢？下面是小编帮大家整理的方案范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

专项清理工作实施方案篇一

春风化雨、润物无声。自“学习强国”app上线以来，xx市xx旗将“学习强国”学习平台的推广使用作为学习贯彻落实_新时代中国特色社会主义思想的重要抓手与载体，作为党员干部加强学习、推动工作的重要工具，切实抓好“学习强国”学习平台的推广使用，使其成为传播xx声音、展示xx形象、讲述xx故事的重要窗口，成为党员干部塑心铸魂的“掌中宝”、理论武装的“智慧库”。

一、制度督学，构筑全民学习大格局

二、头雁领学，比学赶超展风采

“生有涯，而学无涯。”党员领导干部把用好用好“学习强国”学习平台作为“讲政治、敢担当、改作风”的现实需要和具体实践，发挥“头雁效应”，以上率下，率先示范，通过党员领导干部和“学习达人”带头学、带头用，坚持学用结合，做到学以致用，营造“比学赶超”学习氛围。

各单位部门由专人负责“学习强国”学习平台领学工作，时时指导党员干部充分利用碎片时间、休息时间看视频、读文章、答试题，采取每天上线自己学、会前20分钟集中学、交流心得相互学，以点带面，形成“比学赶超”新风气。由xx旗委宣传部统一管理全旗各学习管理组，鼓励学员充分利

用“学习强国”学习平台答题资源，在提升知识储备的同时强化学习成效检验，开展全旗“通关达人”“学习达人”“学习标兵”评选表彰活动，并广泛宣传报道学习典型经验，引导广大学员学习先进、挑战自我，营造你追我赶的浓厚学习氛围。充分结合新时代文明实践工作，组织“‘学习强国’进万家”志愿服务活动，动员活跃学员发挥带头作用，针对高龄党员、农牧民党员等有学习困难的学员，采取上门指导、手把手教学等方式，详细讲解“学习强国”app的操作方法、学习方法，让老党员、农牧民党员“不掉队”，随时学习、及时了解时政信息，增长知识、充实生活，把学习作为一种爱好、一种健康的生活方式。

三、以奖促学，宣传引导造氛围

积极开展学习活动，加大推广宣传力度，多举措、多渠道增强学习实效，营造全民参与的大学习氛围，切实把“学习强国”学习平台推广使用工作抓紧抓实抓出成效。

通过制作“学习强国”宣传灯箱、展架，印制张贴宣传海报，街区电子屏宣传等形式，加强“学习强国”学习平台社会宣传，动员广大党员干部群众用好学习平台。发动党员干部带动群众下载使用“学习强国”app并指导开展线上学习，努力形成“党员带头、全员参与”的大学习格局，目前已带动群众参与学习3000余人。组织xx旗“我与祖国共奋进”“学习强国”线下知识竞赛、xx旗“学习强国”挑战答题线上知识竞赛等活动，进一步提高广大党员干部群众学习积极性，先后表彰“学习达人”x名、农牧民“学习达人”1名、农牧民“学习标兵”5名、挑战答题“通关达人”x名。制作“学习强国”纪念品x余份，赠送理论图书x余册，鼓励学员积极参与学习。各基层学习管理组同步开展有奖知识竞赛、积分兑换、表彰先进等形式多样的奖励活动，激发广大学员学习热情，掀起全民学习新风尚，进而推动学习往深里走、往心里走、往实里走。

四、业务精学，打造展示xx新窗口

充分利用好“学习强国”学习平台的宣传展示作用，精学深学平台的推广利用和稿件的推送等业务知识，打造传播xx声音、展示xx形象、讲述xx故事的新窗口。

专项清理工作实施方案篇二

各位领导、同志们：

大家好！首先感谢领导给我这次发言的机会。下面我就xx年的工作向大家汇报一下，不对的地方敬请批评指正。

xx年是极不平凡的一年，在办事处，社区的坚强领导下，我村顺利完成了两委班子换届，各项惠农政策的落实，创先争优活动的开展，具体如下：

1、两委班子顺利换届。自3月份开始，严格按照办事处的统一安排，依次推选成立了选举委员会，进行了选民登记，召开了选举动员大会。首先通过“两推一选”的方式选出了我村的党支部班子，其后通过海选的方式产生了村委会班子。选举过程中，严格遵循“公平、公正、公开”的原则，充分实现民意。现今，两委班子和谐稳定，工作效率明显提升。

2、基层党建工作和创先争优活动的开展。自新班子上任以来，坚持每月开展民主议政日活动，村里的大事，开支收入都拿到会议上去公开，做到了财务、政务和党务公开透明，赢得了群众的信任，树立了村干部清正廉洁的光辉形象，树立了良好的村风。全村党员积极学习关于“创先争优”的文件和材料，树立了“争创先进党支部，争当优秀_员”的目标，激发了全体党员和班子的工作热情，全力以赴的为群众办实事，办好事。

3、各项惠农政策的落实。7月份，完成了玉米棉花直补面积的丈量；9月份，完成了小麦良种的发放；12月份，完成了小麦直补

面积的落实,新型农村合作医疗款的收取,新型农村养老保险的宣传发动,农村治安保险的落实。在广大党员群众的监督下,采取了得力的措施,各项惠农政策顺利实施,未出现虚报,漏报现象。

4、计划生育等工作。计划生育是我国的基本国策,也是一票否决的工作,我村积极配合办事处专职干部搞好计划生育政策的宣传,改变群众生育观念,树立婚育新风,督促本村育龄妇女到站查体,从源头上杜绝计划外生育现象发生,xx年,我村未发生计划外生育现象。

以上4点,是我村两委班子在办事处、社区的坚强领导下,完成的几项重点工作。

专项清理工作实施方案篇三

今年以来,我街道的档案工作在市_和街道办事处的大力支持和帮助下,紧紧围绕“档案为经济发展服务”的目标,较好地完成了年度工作任务。

根据市_的工作要求,在市_业务指导科的精心指导下,我街道xxxx年文书档案仍然以“件”为单位,保管期限以“永久□xx年、xx年”整理归档。通过档案进一步立卷,我们体会到,利用档案方便快捷,而且规范安全,方便查找、借阅,提高了档案管理工作效率。做好党委、政府文件汇编,档案利用效果汇编,各类案卷目录和有关资料汇编,为领导提供决策依据、为部门提供凭证依据,不断提高档案的利用价值。本年度整理归档xxxx年文书档案x件,其中:永久x件,xx年档案x件,xx年档案x件,图像档案x册。

我街道社区档案工作紧紧围绕“五有”工作部署,即有分管领导、有档案工作人员、有档案装具、有各门类档案、有档案管理制度。不断完善档案制度,加强档案业务建设,不断探

索创新，使社区档案工作迈上了新的台阶。本年度街道社区档案以卷为单位，各社区共收集xx年档案x卷，其中永久x卷，xx年档案x卷，xx年档案x卷。

档案收集不够齐全。各办公室形成的文件材料，各自存放，一些专业档案和照片档案易散落在各个办公室，收集、整理它们也就比较困难，造成档案收集完整率、归档率不够高。

1、进一步加大《档案法》的宣传教育工作，使全街道干部树立“依法治档”的意识，把档案法制化建设抓好做实。

2、把档案工作列入全街道整体工作考核的目标责任，统盘安排，认真落实。

3、加大对档案治理的投入。积极向上级各部门争取资金改善档案硬件设施，配齐配强档案工作人员，使我街道的档案工作更加规范化、制度化。

4、进一步开发和利用好档案。积极主动为现实工作提供参考、借鉴、凭证。同时积极对档案信息资源加以开发，使之成为领导决策提供依据。

专项清理工作实施方案篇四

自开展农村人居环境整治工作开展以来，本村立足本村实际，紧紧围绕“改善农村环境、提高人居环境质量、美化村容村貌”的总目标，把人居环境整治工作与美丽乡村建设相结合，不断巩固提升本村人居环境整治成效。现将工作开展情况汇报如下：

村面积xx平方公里，耕地面积xx万亩，主要农作物是甜瓜、杏子、高粱、红枣、棉花等。下辖xx个村民小组，共xx户xx人，其中：维吾尔族xx户xx人、回族xx户xx人、汉族xx户xx人、苗族xx户xx人，xx至xx岁群体xx人。

深入贯彻落实中央、自治区、市县关于改善农村人居环境的决策部署，按照全面建成小康社会和加快建设美丽乡村的总体要求，以保障农民基本生活条件为基础、以村庄环境整治为重点、以建设宜居乡村为导向，结合美丽乡村建设、农村环境综合整治等工作，立足实际，循序渐进，通过不懈努力，全面改善本村人居环境。

1. 抓组织,明确职责。为扎实做好人居环境整治工作，成立了村人居环境整治工作领导小组,由第一书记任组长，村党支部书记任副组长，其他村两委为成员。负责制定本村人居环境综合整治工作方案，综合协调整治过程中遇到的各类问题，审定重大项目实施方案，检查督促重大项目实施的进度。

2. 抓宣传,营造氛围。村通过召开“两委”会、党员会、联户长会议等形式,认真宣传农村人居环境整治的目的、意义、治理内容和相关要求,使之家喻户晓。通过标语、微信等形式将文明行为、文明理念,文明方式宣传到千家万户,发动广大群众关心,支持并参与到本村人居环境整治工作中来,形成全民参与的良好氛围,从而调动村民的主动性和积极性,努力营造农村人居环境整治的良好氛围。

3. 抓重点,整体推进。一是积极推进农村生活垃圾治理。村积极发动村民参与农村生活垃圾治理工作，扎实推进本村生活垃圾治理工作。一方面通过组建保洁队、定期发动村民开展卫生大扫除等方式，确保条条道路有人扫、处处垃圾有人清。另一方面村委会购置xx个垃圾箱分别放置到xx个村民小组，并安排专人负责每天清运，将生活垃圾运到本村指定地点进行掩埋处理，确保本村的生活垃圾日产日清。二是实施环境整治工作。本村通过推进改路、改水、改厕等工程，大力实施农村人居环境整治。2020年本村新铺设沥青路公里，水泥硬化路公里，组织实施自来水管道的维修公里，新建富民安居房座，新建卫生厕所个。三是加强村容村貌改变。以改善村容村貌为重点,全面推进美丽乡村建设。目前,全村基本实现巷道硬化,自来水普及率达到100%,砖混结构住房覆盖率达

到100%，村村主干道两侧商铺整齐规范，无占道经营现象，村容村貌较以往有明显改善。

1. 村容村貌有了新变化。通过环境整治，道路的硬化、村庄的清扫，彻底改变了本村的“脏、乱、差”现象，村庄面貌焕然一新。

2. 群众环保意识有了新提高。通过净化、绿化、亮化、美化工程，群众不但对庭院卫生意识有了转变，对公共卫生也有了讲究，树立起讲卫生、美环境的新意识，形成“人人讲文明、个个爱清洁、户户讲卫生”的良好氛围。

专项清理工作实施方案篇五

我社档案管理工作近年来在区_的关心和指导下，加强了对档案管理工作的领导，进一步健全、完善了档案管理各项制度，购置了档案专用设施设备，及时开展了档案资料归档工作，积极开发档案信息资源，强力推进档案信息化建设。对照《省机关档案工作规范化管理自查标准》，逐项自查评分，获得83.5分，达到了档案工作规范化管理省三级标准要求，现将相关情况报告如下：

（一）组织管理情况

一是成立了以分管办公室工作的副主任为组长，办公室主任为副组长，办公室及相关股室负责人为成员的档案工作领导小组，确定了一名兼职综合档案管理人员。二是完善了档案工作制度，制定了档案工作年度计划，将档案工作列入了领导议事日程，并将档案工作纳入有关人员年度目标考核内容，加大经费投入，保障档案工作经费逐年增加。三是加强档案业务培训，近年来我社派人多次参加省、市、区档案部门举办的业务培训，还多次邀请区_业务人员到本社机关对档案工作进行现场指导，为机关档案工作的规范化、标准化管理打下了坚实基础。

（二）设施设备情况

我社机关按照《机关档案业务建设规范》要求，设置了一间约16平方米的综合档案室，购置了档案柜、电脑、复印机、灭火器等档案设施设备，档案库房基本达到“八防”要求。

（三）业务建设情况

一是我社机关根据《机关档案工作条例》、《机关档案工作业务建设规范》及《国家_8号令》要求，结合我社机关档案工作实际，分别制定了《档案室管理制度》、《档案管理规范》等制度和《档案分类方案》、《机关文件归档范围》及《文书档案保管期限表》。二是对2017年前形成的文书档案按照《文书档案案卷格式》标准进行立卷整理归档；对2004年以来形成的文书档案按照《归档文件整理规则》标准进行整理归档，并对其它门类和载体档案分别按照各门类档案规范要求整理归档，截至2017年末，共形成档案211卷。

（四）档案信息化建设情况

我社机关在加强纸质档案管理的同时，加快推进档案信息化建设，配备专用电脑，使用档案部门统一规范的档案管理软件，对2004—2017年度形成的档案建立了目录数据库。

（五）档案开发利用情况

一是我机关积极完善档案利用制度，分别建立了档案查、借阅、利用效果等登记簿。二是编制文书档案《案卷目录》1本，《归档文件目录》31本等检索工具，为安全保管和快捷准确提供档案资料发挥了重要作用。

按照《省档案工作规范化管理办法》的要求，我社档案工作还存在以下方面的不足：一是《档案法》等法律法规的学习、宣传不够，干部职工的档案意识需要进一步加强；二是档案

管理现代化水平还有一定差距，档案人员运用现代化手段管理档案的技能有待进一步提高。三是编研工作需进一步加强。

一是要严格按照《省档案工作规范化管理办法》要求，加强对档案法律、法规的学习，不断提高干部职工档案意识和档案法制观念；二是要加强档案管理人员的业务培训，特别是加强计算机管理档案知识的学习，不断提高现代化管理档案水平。三是加快推进数字档案室建设，充分运用现代技术管理档案、查阅利用档案，确保档案检阅利用精准快速和实体档案安全。